



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

**VERBALE N. 08/2013 del 19 settembre 2013
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemilatredici, il giorno 19 del mese di settembre, alle ore 15,00 - il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, regolarmente convocato dal Presidente con avvisi scritti a domicilio, si è riunito in sede.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	qualifica	presente	assente
Francesco BATTINI	Presidente	X	
Paolo ROTILI	Direttore	X	
Filippo SALVATORI	Esperto	X	
Daniele CAPORASO	Consigliere, docente	X	
Claudio DI MEO	Consigliere, studente	X	

È presente il Direttore amministrativo dr. Maurizio Narducci. Assiste alla seduta il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò. Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e affida l'incarico di verbalizzare al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'o.d.g.

1. Approvazione del verbale n.6 della seduta del 01/07/2013; consegna verbale n. 7 della seduta del 26/07/2013;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
5. Ratifica del decreto presidenziale d'urgenza prot. n. 5927/A1 del 27/08/2013 di sostituzione della delibera n.81 del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale n.5/2013 della seduta del 17 maggio 2013;
6. Nota Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lazio, Oggetto Concessione ai sensi dell'art.10 del DPR 296/2005 – documentazione ed adempimenti;
7. Linee guida per la redazione del Bilancio di previsione e.f. 2014;
8. Adempimenti ed interventi per la messa in sicurezza della sede fatiscente della "ex Caserma Funzionale";
9. Presa d'atto di spese effettuate;
10. Varie ed eventuali.

n. 1 Approvazione del verbale n.6 della seduta del 01/07/2013; consegna verbale n. 7 della seduta del 26/07/2013

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione procede all'approvazione del verbale n. 6/2013 della seduta del 01.07.2013. Il verbale n.7/2013 del 26/07/2013 verrà consegnato, a ciascun membro del Consiglio, successivamente.

n. 2 Comunicazione del Presidente

Nessuna comunicazione

n.3 Comunicazione del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio sui seguenti punti:

- La proposta di candidatura del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina ad ospitare il Premio Nazionale delle Arti edizione 2013/2014;
- Occorre rivedere con la Provincia di Latina l'accordo con la quale la stessa si fa carico delle spese di manutenzione e funzionamento del Conservatorio. Si potrebbe ipotizzare l'inserimento di un loro rappresentante all'interno del Consiglio di Amministrazione laddove l'Amministrazione Provinciale contribuisse in modo considerevole o con un contributo in denaro o al sostentamento di alcune spese;
- Accordo con il Teatro del Lido di Ostia gestito dalla società Zètema, che prevede n° 5 manifestazioni del Conservatorio all'interno della loro stagione concertistica, nel periodo ottobre 2013/aprile 2014. L'accordo deve essere perfezionato con la firma di una convenzione che prevede, tra le altre cose, un contributo di € 2.000,00 a favore del Conservatorio a fronte dell'impegno organizzativo e per i rimborsi agli artisti esterni all'Istituzione.
- Il Direttore chiede che il limite delle ore aggiuntive da assegnare a docente interno, sia eccezionalmente superato nel caso dell'insegnamento di chitarra, in quanto, con le nuove ammissioni ai Corsi della classe di concorso A077, corsi che il Conservatorio deve attivare obbligatoriamente, il m° Gazzelloni si trova nella impossibilità oggettiva di far fronte ai bisogni degli studenti.
- Viene presentato il Bando per le attività in orchestra destinato ad esterni al Conservatorio finalizzato, oltre che all'Orchestra alle altre attività artistiche e di supporto alla didattica del Conservatorio.

n.4 Comunicazione della Direzione Amministrativa

Il Direttore amministrativo informa in merito ai seguenti argomenti:

-Il RSPP Ing. Gian Pietro di Biagio ha aggiornato il documento di valutazione dei rischi con l'individuazione delle misure di sicurezza ex art. 33 del D.Lgs 81/2008 relative all'attività del Conservatorio.

-Al fine di poter procedere agli acquisti in rete CONSIP, occorre formalizzare la pratica relativa al rilascio della "firma digitale". La dott.ssa Arnò ha verificato che esistono due tipologie di firma digitale, una è la Poste Key con chiavetta USB ad € 79,00, un'altra è la Smart card con kit di lettore ad € 49,00. L'acquisto minimo è di almeno due firme digitali.

Il Consiglio di Amministrazione,

Delibera n. 90

all'unanimità, di procedere all'acquisto di n. 2 firme digitali della tipologia Poste Key. Per complessivi € 158,00. La spesa graverà sull'u.p.b. 1.1.3./107;

-E' pervenuto in data 19 settembre 2013, da parte della Ditta "Consorzio Del Bò S.c.ar.l", manutentrice dell'impianto di ascensore, una nuova proposta di contratto di manutenzione in considerazione dell'avvenuta scadenza del contratto precedente. Le condizioni economiche e quelle di trattamento che la ditta ci riserva, sono le stesse del precedente contratto.

Il Consiglio di Amministrazione,

Delibera n. 91

all'unanimità, di procedere al rinnovo del contratto di manutenzione dell'ascensore, mediante una ricerca di mercato al fine di assegnare il servizio alla ditta che presenterà il prezzo più basso a parità di prestazione.

-È pervenuta la nota da parte della Direzione Centrale delle Risorse Umane dell'INPS – Area Gestione giuridica Aree professionali del 6 settembre 2013 con la quale si chiede di autorizzare la proroga del comando per la durata di un anno a far data dal 1° novembre 2013, dell'assistente Sig. Claudio Papa, al fine di continuare ad avvalersene nell'ambito della Direzione centrale dei Sistemi Informativi.

Il Consiglio di Amministrazione,

- Vista la legge n. 508/99;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 9 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007;
- Vista la nota della Direzione Centrale delle Risorse Umane dell'INPS - gestione ex INPDAP del 15 maggio 2012;

Delibera n. 92

di concedere all'assistente amministrativo Sig. Claudio Papa, il nulla osta al comando presso dell'INPS - gestione ex INPDAP, per la durata di un anno a far data dal 1° novembre 2013.

n. 5 Ratifica del decreto presidenziale d'urgenza prot. n. 5927/A1 del 27/08/2013 di sostituzione della delibera n.81 del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale n.5/2013 della seduta del 17 maggio 2013

Il Presidente informa il Consiglio sulla delibera n. 81 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 maggio 2013, avente ad oggetto "Nota MIUR-AFAM prot. n° 3807 del 22/04/2013: Conversioni, indisponibilità e variazioni di organico a.a. 213/2014". Al riguardo la dott.ssa Pocci, dirigente del MIUR-AFAM ha chiesto, con nota del 9 agosto 2013 prot. 7003, di fornire uno schema di delibera circa la conversione richiesta e la relativa scheda tecnica a dimostrazione dell'invarianza della spesa, da inoltrare entro il 28 agosto p.v., alla Direzione Generale del MIUR-AFAM. Considerata l'impossibilità di convocare in detta data il Consiglio di Amministrazione e vista l'urgenza di rispondere alla

nota della dirigente, è stata adottata in via di urgenza, salvo la ratifica da parte del Consiglio, la delibera presidenziale di seguito riportata:

IL PRESIDENTE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

VISTO l'art. 7, comma 6 lett. "d" del D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTA la nota del MIUR-AFAM, prot. n. 3807 del 22.04.2013 avente ad oggetto "Conversioni, indisponibilità e variazioni di organico a.a. 2013/2104;

VISTO il Verbale n°5/2013 del 17 maggio del Consiglio di Amministrazione ;

VISTA la comunicazione del MIUR Ufficio III del 9/8/2013 prot. 7003;

RITENUTA l'opportunità, in conformità alle indicazioni ministeriali, di rimodulare, rispettandone i contenuti sostanziali, la delibera n.81 2013 relativa all'organico d'Istituto per l'anno accademico 2013/14;

VISTO l'organico del personale amministrativo e tecnico del Conservatorio che prevede n. 1 posti per l'area EP2 Direttore Amministrativo, n. 1 per l'area EP1 Direttore Ufficio di Ragioneria, n. 6 posti di Assistente amministrativo per l'area seconda e n. 13 posti Coadiutore dell'area prima;

VISTO l'organico di fatto dell'a.a. 2012/13 che ha visto in servizio n. 1 unità di Direttore Amministrativo, area EP2, ad interim, n. 1 unità di Direttore Ufficio di Ragioneria, area EP1, con contratto a tempo determinato, supplenza triennale con scadenza 31 ottobre 2015, n. 7 unità di personale assistente appartenente all'area seconda, di cui uno a tempo part-time a seguito della conversione temporanea di un posto di coadiutore full-time in un posto di assistente part-time, già autorizzata per gli anni passati e n. 12 unità di personale coadiutore appartenente all'area prima;

CONSIDERATO che le accresciute esigenze didattiche (conseguenti all'attivazione, in aggiunta ai corsi del vecchio ordinamento, dei corsi del triennio di primo livello, del biennio di secondo livello, del biennio abilitante di didattica e dei corsi pre-accademici) hanno comportato la necessità, di dotare il Conservatorio di personale amministrativo supplente;

CONSIDERATO che, a tale scopo, negli anni precedenti è stato congelato un posto di coadiutore (resosi a suo tempo vacante per collocamento a riposo del titolare) e che lo stesso è stato convertito in un posto di assistente part-time;

PRESO ATTO che dal 1° novembre 2013 si renderanno vacanti altri due posti di coadiutore (i cui attuali titolari saranno collocati a riposo per sopraggiunti limiti di età);

CONSIDERATO che il Conservatorio si sta avvalendo da anni di personale assistente supplente (Annamaria Filangeri dal 25/11/2008, Cristiano Turriziani dall'11/11/2010, inclusi nella graduatoria d'Istituto per gli aventi titolo ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato, prot. n. 6208 del 10.10.2012, nonché a partire dall'a.a. 2012/2013 dall'assistente Katia Mazzocchi, quest'ultima in regime di part-time con contratto di 32/36 ore settimanali);

RILEVATO che il predetto personale si è aggiornato in relazione alle specifiche esigenze del Conservatorio di Latina nei termini della propria Autonomia organizzativa;

RILEVATO che il predetto personale ha dimostrato di avere acquisito autonomia esecutiva nello svolgimento delle pratiche assegnate, nonché una valida e indiscussa professionalità indispensabile nell'attuale processo di riforma didattico-istituzionale del Conservatorio e pertanto risulta necessario garantire una continuità amministrativa;

RITENUTO che la fase di trasformazione a seguito della legge 508 non sia ancora conclusa e che si debbano prevedere ulteriori conversioni di posti di coadiutori in assistenti amministrativi o in posti di collaboratore o di docenza;

CONSIDERATO il lodevole servizio svolto dal personale assistente Annamaria Filangeri, Cristiano Turriziani e Katia Mazzocchi assunti con contratto a tempo determinato;
RITENUTO che sussistano i termini d'urgenza;
SENTITO il Direttore;
SENTITO il Direttore Amministrativo;
SENTITI gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione

Delibera n.81

- 1) di rendere indisponibili per l'a.a. 2013-2014, ai fini della mobilità, n. 3 posti di coadiutore (uno relativo a personale già collocato a riposo, e due relativi a personale che sarà collocato a riposo dal 1° novembre 2013);
- 1) di convertire 2 dei 3 posti di Coadiutore indisponibili alla mobilità, area prima, in un posto di Assistente amministrativo, area seconda;
- 2) di chiedere al competente Ministero l'autorizzazione per la conversione definitiva ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera d) del D.P.R. 132/2003 del posto di Assistente a seguito della conversione di 2 posti di coadiutore, allegando a tal fine la relativa scheda tecnica;
- 3) di rendere indisponibile a trasferimento per l'a.a. 2013/2014 n. 2 posti di assistente, area seconda;
- 4) di chiedere al competente Ministero per l'a.a. 2013/2104 l'autorizzazione alla stipula di un contratto part-time di coadiutore per un numero di ore calcolate sulla somma "differenza positiva a residuo" di € 20.557,40 (come da scheda allegata), ore che risultano eccedenti a seguito della conversione dei due posti di coadiutore.

La presente delibera, che sostituisce quella di pari numero di cui al verbale n° 5/2013 del 17 maggio del Consiglio di Amministrazione e che verrà sottoposta a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio del Conservatorio Statale di Musica di Latina, né a carico del Bilancio dello Stato, in quanto la spesa relativa al trattamento economico iniziale di n. 2 coadiutori, inclusi gli oneri riflessi, è pari ad € 46.720,16, mentre quella relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 assistente è pari ad € 26.162,77, con un risparmio di spesa, pertanto, di € 20.557,40 (da utilizzare per un contratto di coadiutore part-time) come dettagliatamente evidenziato nella scheda tecnica allegata

Pertanto, alla luce di quanto sopra, con decorrenza dal 01/11/2013 l'organico del Conservatorio "Ottorino Respighi" di Latina conseguente alla conversione di due posti di coadiutore in uno di assistente risulterebbe come riportato dal seguente prospetto:

QUALIFICHE	POSTI
Direttore Amministrativo EP2	1
Direttore di Ragioneria e di Biblioteca EP1	1
Collaboratore	/
Assistenti	7
Coadiutori	11
Coadiutore part-time	1

Il Presidente
f.to Dr. Francesco Battini

SCHEMA TECNICA

**CONVERSIONE DI N. 2 POSTI DI COADIUTORE IN 1 POSTO DI ASSISTENTE
DIMOSTRAZIONE DELLA SPESA**

N. 2 COADIUTORI	
Stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-2009)	29.915,10
Tredicesima mensilità	2.492,93
Totale	32.408,03
Oneri riflessi 38,38%	12.438,20
Totale fisso	44.846,23
Accessorio	1.412,16
Oneri riflessi 32,70%	461,78
Totale accessorio	1.873,94
Totale generale per n. 2 unità	46.720,17
Differenza positiva a residuo dalla precedente conversione	/
TOTALE DI N. 2 UNITA' E RESIDUO	46.720,17
ASSISTENTE	
Stipendio (ccnl afam biennio economico 2008-2009)	16.756,15
Tredicesima mensilità	1.396,35
Totale	18.152,50
Oneri riflessi 38,38%	6.966,93
Totale fisso	25.119,43
Accessorio	786,24
Oneri riflessi 32,70%	257,10
Totale accessorio	1.043,34
Totale generale per una unità	26.162,77

SPESA PER N. 2 COADIUTORI	€	46.720,17
SPESA PER N. 1 ASSISTENTE	€	26.162,77
DIFFERENZA POSITIVA A RESIDUO	€	20.557,40

Il Presidente
f.to Dr. Francesco Battini

Il Consiglio di Amministrazione, premesso quanto sopra riportato,

Delibera n.93

all'unanimità, di ratificare la suddetta delibera presidenziale.

n.6 Nota Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lazio, Oggetto Concessione ai sensi dell'art.10 del DPR 296/2005 – documentazione ed adempimenti

Il dott. Narducci, facendo seguito alla nota dell'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale del Lazio del 30 gennaio 2013, prot. n. 2013/2214/LZTELT, avente ad oggetto la concessione ai sensi dell'art. 10 del DPR 296/2005, dell'immobile distinto al Catasto Fabbricati al foglio 141, particella 13 sub 1,2 e 3, (sede centrale del Conservatorio) - informa il Consiglio di Amministrazione che al fine di perfezionare il contratto di concessione, di durata sessennale, occorre procedere alla stipula di una polizza assicurativa a garanzia dell'immobile demaniale oggetto di concessione per il caso di incendio e rischi accessori. Il valore catastale da porre a base del preventivo è di € 5.000.000.

Il Consiglio di Amministrazione,

Delibera n.94

all'unanimità, di dare mandato alla Direzione di amministrativa a procedere ad un sondaggio di mercato finalizzato ad acquisire un preventivo di polizza che copra i rischi in caso di incendio e rischi accessori. L'eventuale spesa graverà sull'u.p.b. 1.1.3./121;

n. 7 Linee guida per la redazione del Bilancio di previsione e.f. 2014

Sulla scorta del Piano Generale delle Attività 2013/2014, approvato dal Consiglio Accademico in data 16 settembre 2013, sentita la Consulta degli Studenti, nonché sulla base delle indicazioni, fornite dal Direttore, relativamente alla coperture finanziarie di massima, che propedeuticamente si trascrivono di seguito, il Presidente comunica di aver formulato le linee di indirizzo necessarie alla formulazione del bilancio di previsione 2014. Si riporta di seguito il P.G.A. a.a. 2013/2014:

Relazione programmatica a.a. 2013-2014

di cui all'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio

La presente programmazione per il prossimo a.a. 2013/14 segue le seguenti aree di intervento:

- Didattica;
- Produzione;
- Organizzazione;
- Collaborazioni e partenariato.

Didattica

L'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Latina per l'anno accademico 2013-2014 prevede le seguenti attività didattiche:

- corsi del vecchio ordinamento;
- corsi accademici del triennio di primo livello;
- corsi accademici del biennio di secondo livello;
- corsi pre-accademici;
- coro di voci bianche del Conservatorio di Musica di Latina;
- corsi liberi;
- corsi di aggiornamento.

I Corsi di **vecchio ordinamento**, ad esaurimento, e i **trienni** di primo livello, rappresentano la fascia di studi che completa la formazione musicale non specialistica. I **bienni** di secondo livello sono la fascia specialistica orientata alla professione. In questo senso vanno definite le proposte didattiche che integrano le tradizionali lezioni. Al tal proposito verrà stilata una programmazione di incontri, seminari e masterclass relativa all'intero a.a. con eminenti personalità del mondo musicale.

Si auspica che sia possibile l'attivazione di nuovi Corsi con nuovi indirizzi, fatte salve le difficoltà burocratiche della rielezione del Cnam e della messa ad ordinamento dei Bienni di secondo livello. A tal proposito, sono rimasti in sospeso i progetti dei corsi di "Composizione per le immagini" in collaborazione con il Centro Sperimentale di Cinematografia e "Direzione e composizione per banda", rivolto all'approfondimento e alla qualificazione professionale di un settore di lunga tradizione del fare musicale popolare. Sono inoltre al vaglio altre ipotesi: Musicoterapia (in collaborazione con la Facoltà di Medicina dell'Università "La Sapienza di Roma-Polo Universitario Pontino) ed Etnomusicologia. Inoltre, è allo studio la riproposizione del Master post diploma accademico di primo livello in "Scienze della produzione discografica", la cui attivazione era stata già autorizzata dal MIUR con nota del 22.12.2008 (prot. n. 9159), ma che, per esigenze didattiche e logistico-organizzative non è stato sinora possibile renderlo operativo.

In questo quadro si intende proseguire nell'ampliamento dell'offerta formativa sviluppando i settori delle nuove tecnologie, della musica antica, della composizione e degli strumenti ad arco, contemplando anche ulteriori conversioni di cattedre.

I corsi **pre accademici** sono attualmente attivi non solo nella sede di Latina, ma nella neonata sede di Gaeta. L'organizzazione della stessa è in corso d'opera, con la definizione della sede, dei materiali didattici, delle dotazioni strumentali e del personale docente, per il quale si sta espletando il relativo concorso a titoli ed esami. Sulla base di convenzioni con Istituti scolastici del territorio, i corsi pre accademici possono essere estesi a tutto il comprensorio pontino.

A seguito dei contatti avuti nel precedente a.a. con i vari livelli della formazione musicale pubblica, Istituti ad indirizzo musicale o meno (si ricorda la stretta relazione con i Licei musicali di Latina ed Anzio), culminati con l'incontro "Una rete per la musica", si va sviluppando una collaborazione con le scuole della Provincia di Latina al fine di controllare i livelli qualitativi dell'apprendimento musicale e di offrire all'utenza uno studio maggiormente diversificato della musica, sia dal punto di vista della formazione che della produzione artistica, avvicinando in questo modo il mondo della formazione di base a quello della formazione professionale. A tal riguardo, verrà incaricato un docente (attività aggiuntiva liquidabile con il Fondo d'Istituto) per il coordinamento di tali attività.

I corsi **liberi**, attualmente limitati la programmazione della POMM, possono essere un modo per sperimentare ambiti di formazione non tradizionali, utile a definire una futura estensione dell'offerta formativa del Conservatorio. Oppure un modo per allargare a fasce ed interessi diversi il bacino di utenza agli studi musicali. I corsi liberi devono essere autosufficienti dal punto di vista finanziario.

Nel quadro di un proficuo contatto con la **formazione della fascia giovanile** si intenderebbe proseguire con l'iniziativa denominata "Piccola orchestra delle musiche del mondo" (P.O.M.M.), la cui attività è stata sinora regolata da una specifica convenzione stipulata tra l'Associazione proponente e il Conservatorio; il "Coro di voci bianche" e la possibile apertura dei corsi Suzuki per i primissimi anni di studio degli strumenti ad arco.

Si auspica la prosecuzione di **corsi di aggiornamento**, come già accaduto nel precedente a.a. con l'Istituto del 5° circolo, che ha richiesto un corso sulla metodologia Orff, destinato alle maestre della scuola primaria. Anche questi corsi dovranno essere autofinanziati.

Con l'intento di valorizzare le qualità dei nostri studenti e al fine di migliorare l'organizzazione delle attività del Conservatorio è prevista la prosecuzione dell'utilizzo delle "Attività degli allievi a tempo parziale", orientate alla biblioteca e alle attività artistiche. Tali attività verranno liquidate con un compenso di 8,0 € l'ora.

Ulteriore impegno è dedicato allo sviluppo delle relazioni internazionali grazie ai programmi Erasmus e agli Istituti di cultura stranieri presenti a Roma.

Produzione

In questo settore è prevista la riproposizione delle attività che hanno caratterizzato il passato a.a.:

- La Stagione "Un'orchestra a teatro", presso il Teatro Comunale di Latina comprendente le produzioni di un'opera lirica e/o di balletti, concerti orchestrali e quelli di musica da camera, antica e contemporanea, e, ancora, di Jazz, al fine di realizzare una stagione di concerti per la città, in collaborazione con il Campus Internazionale di Musica e il Comune di Latina, tutto l'anno;
- i "Giovedì in musica" XI^ stagione dei Concerti da camera tenuti in gran parte dai docenti del Conservatorio, ma anche da ospiti invitati, parte dei quali da riproporre in replica presso i Teatri di Gaeta, Ostia e del territorio pontino (Pontinia, Formia, Priverno, ecc.) e al Liceo Musicale "Chris Cappell" di Anzio, tutto l'anno;
- "Le forme del suono", 5^ edizione del Festival di musica contemporanea, a maggio;
- "Early music festival", 2^ edizione del Festival di musica antica, a ottobre;
- "La musica viene da te", serie di concerti dedicati allo sviluppo della conoscenza della musica nelle Scuole primarie e secondarie, nel periodo scolastico;
- una serie di manifestazioni, attualmente non definibili in modo preciso, in collaborazione con l'Università "La Sapienza" di Roma-Polo Pontino, il Campus Internazionale di Musica, il Liceo Classico "Dante Alighieri" di Latina, la libreria Feltrinelli, il MAD e con tutte quelle realtà scolastiche e culturali che possano rendere sempre più fecondi i rapporti della nostra Istituzione con il territorio;
- una serie di collaborazioni con i musei della Provincia di Latina (Gambellotti, Procoio, Manzù, ecc.) e Roma (Palazzo Braschi), per attività di produzione in replica;
- produzione di pubblicazioni audio/video e/o cartacee al fine di testimoniare l'attività di produzione artistica e musicologica del Conservatorio;
- il Concorso di Composizione "Ottorino Respighi" che ha la particolarità di richiedere brani destinati a giovani esecutori per sviluppare la letteratura musicale relativa al periodo di formazione;
- Il Concorso di esecuzione "Damiano Malvi" indirizzato ai giovani percussionisti;
- mostre d'arte contemporanea temporanee all'interno dei locali del Conservatorio.

A queste attività si cercherà di aggiungere il "Premio delle arti" concorso indetto dal Miur aperto a tutte le istituzioni Afam che si svolge nel periodo settembre/ottobre e che vede la partecipazione di studenti provenienti da tutti gli Istituti musicali di alta formazione. Categorie possibili: composizione, fisarmonica, strumenti antichi e voci, strumenti a fiato, strumenti ad arco.

Organizzazione

Fondamentale appare la definizione della gestione degli immobili attualmente in uso dal Conservatorio. Alla definitiva firma della convenzione con il Demanio per l'acquisizione, pur temporanea, della sede di via Ezio 32, deve seguire analoga convenzione per il plesso al numero 28, in coabitazione con il Tar, al fine di chiarire chi e in che modo possa intervenire nella ristrutturazione degli immobili suddetti. L'attuale fase di passaggio, che vede anche la non chiara definizione delle funzioni della Provincia di Latina relativamente alla gestione del patrimonio immobiliare scolastico, non aiuta a definire una precisa strategia. In questo senso è fondamentale e urgente la **ridefinizione di una convenzione con la Provincia di Latina** che veda la prosecuzione degli attuali accordi (manutenzione e finanziamento alla gestione) che tuteli il Conservatorio, al di là delle prossime determinazioni di legge. Possibile analogo accordo potrebbe essere studiato con il Comune di Latina al fine di rafforzare le collaborazioni istituzionali. Per ciò deve essere valutata attentamente la possibilità che nel CdA del Conservatorio possano sedere rappresentanti delle istituzioni locali.

La situazione dei due stabili di via Ezio abbisogna di ulteriori lavori di manutenzione. Nella sede centrale rimangono da sistemare gli esterni e dipingere i corridoi interni. Nella sede staccata l'infiltrazione dell'acqua è dovuta al danneggiamento del manto di bitume del lastrico solare. Si deve dunque rifare la copertura superiore e i discendenti di scolo, oltre al rifacimento dell'intonaco esterno. All'interno sono da ridipingere il 50% delle aule e il corridoio del piano superiore.

Dal lato delle migliorie che si possono affrontare immediatamente grazie ai risparmi acquisiti dai ribassi dei lavori di ammodernamento della sede centrale ormai terminati, sono da definire gli interventi strutturali (miglioramento dell'acustica delle aule mediante controsoffittatura, sostituzione parziale di porte, eventuale riverniciatura del piano superiore, installazione di alcuni impianti di condizionamento e di deumidificatori, ecc.) proseguendo nell'acquisto e **manutenzione** di attrezzature didattiche e strumentali indispensabili per un proficuo svolgimento dell'attività didattica.

Importante risulta essere l'insonorizzazione e l'installazione del relativo impianto di condizionamento delle aule di Jazz della sede staccata e quella rimasta attualmente non realizzata delle aule di "Strumenti a percussione" della sede centrale, fonte attuale di invasivo rumore e di disturbo alle lezioni tenute nella aule vicine.

Al fine di sviluppare il Conservatorio e la conoscenza delle sue attività, appare importante istituire un **ufficio di produzione** costituito di personale interno, ma anche di professionalità specifiche esterne, che faccia da ufficio stampa e aiuti all'organizzazione degli eventi. Importante è altresì istituire un ufficio di **found raising** che si occupi di recuperare fondi tramite una rete di interessi pubblicitari e di erogazioni liberali intorno alle attività del Conservatorio. In questo senso potrebbe essere di aiuto la costituzione di una associazione di Amici del Conservatorio.

Dal punto di vista dell'organizzazione della didattica, sulla scia del precedente a.a. si ritiene di dover definire un certo numero di incarichi da attribuire al fine di supportare la direzione nell'organizzazione delle attività del Conservatorio. La spesa da prevedere è quella del precedente anno con in più l'**incarico di fiduciario della sede di Gaeta**.

E' necessario ampliare il "parco strumenti" del Conservatorio, in considerazione soprattutto della nuova sede di Gaeta. In questo senso un acquisto di 3 pianoforti verticali, di attrezzature informatiche e strumenti a percussione, appare fondamentale alla buona riuscita dei corsi. Uno specifico piano di manutenzione deve essere predisposto per la manutenzione dei pianoforti, possibile ora anche a seguito degli acquisti operati nel precedente a.a.

Si ritiene altresì indispensabile, sulla scia di quanto già avvenuto nei precedenti e.f., potenziare e arricchire la dotazione bibliografica e strumentale della Biblioteca del Conservatorio.

Pur realizzato il nuovo Sito e la nuova posta elettronica, in ritardo appare il miglioramento ed adeguamento della struttura logistica della sede centrale e della sede staccata dell'Istituto (computers, adeguamento service, nuova telefonia e connessioni wireless) alle necessità programmatiche, didattiche, artistiche e tecnologiche, in forte evoluzione e sviluppo.

L'informatizzazione, la forte accelerazione impressa all'attuazione della riforma dal decreto dell'8 gennaio 2003, la conseguente necessità di un'informazione più rapida e puntuale all'utenza, l'avviamento dell'azione Erasmus, i contatti già attivati negli scorsi anni con altre istituzioni europee comportano **forme di aggiornamento del personale amministrativo e ausiliario**, che deve essere in grado di poter gestire il sistema, sia per quanto riguarda l'uso del computer e, in particolare, la navigazione in Internet e la gestione della posta elettronica, sia riguardo alla conoscenza elementare della lingua inglese, indispensabile strumento di comunicazione e dialogo a livello di Comunità Europea.

Oltremodo urgente appare aggiornare il personale sulle questioni della sicurezza, della trasparenza e dell'anticorruzione con appositi e mirati progetti di aggiornamento.

Definitiva attuazione e organizzazione deve essere data all'inventario, alla catalogazione dei beni e all'istituzione di un archivio centrale dell'istituto. Contemporaneamente si devono dare definitiva attuazione a tutte le misure tecnologiche necessarie alla riduzione drastica della produzione di documentazione cartacea a favore dell'informatizzazione della stessa.

Collaborazioni

Tra gli obiettivi strategici che il nostro Istituto intende perseguire è il consolidamento dei rapporti di collaborazione mediante apposite convenzioni con la Fondazione "Roffredo Caetani", il "Campus Internazionale di Musica", l'Associazione "Nuova Consonanza" di Roma (per progetti relativi alla letteratura musicale del nostro tempo), l'Associazione Concertistica Romana" (per ciò che attiene il "Premio pianistico Regione Lazio", dedicato ai migliori diplomati dei Conservatori laziali), il progetto "Suona francese" (a cura dell'Ambasciata di Francia in Italia), il Mad di Latina e l'Associazione "Brecce" di Roma per la realizzazione di mostre d'arte, brochures, materiali informativi e pubblicitari.

Ulteriori convenzioni devono essere stipulate e/o rinnovate con le scuole secondarie del territorio per specifici progetti didattici,

Si intende altresì cercare una collaborazione stabile con i Conservatori della Regione al fine di realizzare progetti comuni sia dal punto di vista della razionalizzazione delle spese per la didattica (si pensi, ad esempio, agli esami di Direzione d'orchestra), sia da quello della progettazione artistica. Sinergie queste

che aiuterebbero le suddette istituzioni a migliorare l'offerta formativa nel quadro di un utilizzo migliore delle risorse di bilancio.

Risorse di bilancio

L'elevato numero dei concerti, la loro dislocazione anche fuori dell'istituto, l'impostazione teatrale di alcuni di essi, costituiranno una delle voci a carico del capitolo delle spese di produzione.

Una parte cospicua di risorse dovrà essere investita nel retribuire i docenti chiamati ad insegnare a contratto nei corsi pre-accademici di Latina e Gaeta e nei corsi accademici del triennio di 1° livello e del Biennio del 2° livello in "Discipline musicali" e nella cattedra di Direzione d'Orchestra a seguito dell'allargamento dell'offerta formativa. Altre risorse dovranno essere messe a disposizione dei docenti incaricati di ore aggiuntive a copertura dell'incremento di iscrizioni. Un capitolo a parte deve essere destinato alle attività didattiche costituite dagli incontri, seminari e masterclass con eminenti personalità del mondo musicale.

Al fine di creare le condizioni di una migliore razionalizzazione delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica, si ritiene necessario incentivare, compatibilmente con le risorse del bilancio e in accordo con la R.S.U., i coordinatori dei dipartimenti per la loro attività svolta al di fuori dell'orario di servizio e tutta una serie di figure strumentali funzionali alla ottimizzazione del lavoro.

Un capitolo importante deve essere destinato alle attività artistiche, di produzione e ricerca del Conservatorio, che consentono, da un lato, di offrire allo studente la reale possibilità di misurarsi sul piano del lavoro e di sviluppare le sue abilità in situazioni non tutelate e dall'altro di instaurare un rapporto stabile con le realtà istituzionali del territorio al fine di rafforzare la presenza del Conservatorio stesso all'interno della comunità pontina.

Altra voce deve essere quella destinata all'aggiornamento del personale amministrativo relativamente alle nuove acquisizioni informatiche e di legge e all'acquisto della dotazione strumentale per la sede di Gaeta e di tutti gli strumenti tecnologici utili a qualificare l'efficienza dell'amministrazione.

Dopo le acquisizioni di mobili e dotazioni strumentali dello scorso anno, appare urgente redigere un piano di manutenzione del parco pianoforti, come appare urgente concludere i lavori di manutenzione della sede staccata al fine di migliorare le condizioni di lavoro del personale docente e non docente. A questo capitolo verranno destinati i fondi derivati da maggior risparmio dovuto al ribasso d'asta dei lavori appena terminati.

In ultimo si devono operare tutti gli sforzi per l'acquisizione di un finanziamento straordinario da parte del Miur per il rifacimento degli esterni dei due edifici del Conservatorio di via Ezio e del lastrico solare della sede staccata.

Nel prospetto allegato sono riportati gli stanziamenti di bilancio ipotizzati tenendo conto delle esigenze didattico-istituzionali relative all'a.a. 2013-2014.

Il Consiglio d'Amministrazione

PRESO ATTO del Piano Generale delle Attività deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16 settembre 2013, sentita la Consulta degli Studenti;

SENTITA la relazione del Presidente;

Delibera n. 95

in quanto esposto sopra, gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio 2014; trasmette gli atti al Direttore amministrativo per gli adempimenti di competenza, rilevando, contestualmente, che il bilancio di previsione e.f. 2013 sarà redatto nel momento in cui si avranno le sottoriportate informazioni, al momento non disponibili:

- 1) l'entità del finanziamento ministeriale per l'anno 2014;
- 2) la quantificazione del prelievo da effettuare a carico dei contributi degli studenti.

n. 8 Adempimenti ed interventi per la messa in sicurezza della sede fatiscente della "ex Caserma Funzionale"

Il Direttore informa il Consiglio sulla necessità di procedere alla messa in sicurezza dell'ala parte fatiscente del Conservatorio in quanto gli arbusti e gli alti alberi in essa presente costituiscono un potenziale pericolo da rimuovere quanto prima.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera n.96

all'unanimità di procedere ad un sondaggio di mercato per l'individuare la ditta più conveniente a cui affidare l'ordine del taglio della vegetazione presente all'interno dell'ala fatiscente.

n.9 Presa d'atto di spese effettuate

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Latina approvato con D.M. n.43 del 10/03/2004;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 547 del 25/07/2006;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il funzionamento del Conservatorio;

TENUTO CONTO della circostanza che le spese appresso elencate rivestano il carattere della obbligatorietà e dell'inderogabilità e che, per le ragioni esposte il Conservatorio ne ha disposto il pagamento accertata la disponibilità di bilancio;

PRENDE ATTO

nelle more della riunione del C.d.A. le sottoindicate spese e, ora per allora,

Delibera n. 97

la liquidazione:

art. 51 - Compensi personale a tempo determinato

- Tabella di liquidazione: retribuzione mese luglio 2013 - personale a tempo determinato compreso il rimborso dovuto come da mod.730-4 redditi 2012 pari ad € 4.192,24;
- M° Bergamasco: retribuzione tredicesima 2013 dovuta per il periodo lavorato pari ad € 811,55;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 258,60;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 19,02;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 246,35;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 13,17;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 16,15;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 8,40;

- Tabella di liquidazione: retribuzione mese agosto 2013 - personale a tempo determinato pari ad € 1.714,87;

art. 54 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)

- M° Cascone Giuseppe: retribuzione mese luglio 2013 pari ad € 958,58;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 395,31;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 212,09;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 32,44;
- M° Cascone Giuseppe: retribuzione mese agosto 2013 pari ad € 958,57;
- M° Fabbri Roberto: rimborso mod.730-4 redditi 2012 - come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate- fino a capienza fiscale 2° rata per un totale di € 607,40;

art. 56 - Indennità di missione e rimborsi

- M° Paolo Rotili: rimborso spese sostenute per la partecipazione alla Commissione per i Bienni presso il Conservatorio di Musica di Bologna pari ad € 83,50;

art. 61 - Visite fiscali

- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. ML/2013 n.1202 del 29.05.2013 – visite fiscali eseguite dal Distretto 2 nel periodo dicembre 2008 pari ad € 9,30;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. ML/2013 n.1017 del 24.05.2013 – visite fiscali eseguite dal Distretto 2 nel periodo settembre 2008 pari ad € 20,66;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. ML/2013 n.1082 del 27.05.2013 – visite fiscali eseguite dal Distretto 2 nel periodo ottobre 2008 pari ad € 20,66;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. ML/2013 n.11151 del 29.05.2013 – visite fiscali eseguite dal Distretto 2 nel periodo novembre 2008 pari ad € 41,32;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. AEF-2013-197/98 del 14.05.2013 – visite fiscali pari ad € 20,66;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n.AEF – 2013-511/98 del 27.08.2013 – nota della prefattura visite fiscali febbraio 2013 pari ad € 20,66;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n.AEF – 2013-570/98 del 27.08.2013 – nota della prefattura visite fiscali marzo 2013 pari ad € 84,64;
- AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n.AEF – 2013-597/98 del 27.08.2013 – nota della prefattura visite fiscali aprile 2013 pari ad € 41,32;

art. 101 –

- Fondazione Gioacchino Rossini: s/fatt.n.105 del 20.08.2013 e 115 del 19.08.2013 – “BOLLETTINO DEL CENTRO ROSSINIANO DI STUDI” ED. anno 2011 e 2012 per un totale di € 50,00;

art. 107 - Uscite per servizi informatici

- ISIDATA: s/fatt.n. 39 del 05.02.2013 – canone meccanizzazione uffici periodo gennaio – febbraio 2013 pari ad € 2.371,56;
- ISIDATA: s/fatt.n. 117/2013 – canone meccanizzazione uffici periodo marzo - aprile 2013 pari ad € 2.437,97;
- ISIDATA: s/fatt.n. 196/2013 – canone meccanizzazione uffici periodo maggio - giugno 2013 pari ad € 2.437,97;
- ISIDATA: s/fatt.n. 274/2013 – canone meccanizzazione uffici periodo luglio – agosto 2013 pari ad € 2.437,97;

- ditta ARUBA: s/fatt.n.20130814334 del 30.04.2013 – CLOUD COMPUTING pari ad € 293,07;
- ditta ARUBA: s/fatt.n.20130814336 del 30.04.2013 – PEC – REG.E MANT.DOMINI WEB pari ad € 30,23;

art. 110 - Manutenzione ordinaria strumenti

- Buccitti Mauro: s/fatt.n. 97 del 05.09.2013 – manutenzione e accordatura pianoforti pari ad € 4.023,25;

art. 111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti

- KYOCERA: s/fatt.n. 1010184900 del 27.06.2013 – rata n.4 noleggio multifunzione a colori pari ad € 269,96;
- KYOCERA:s/fatt.n. 1010186186 del 28.06.2013 – canone noleggio periodo dal 30.03.2013 al 29.06.2013 – 4 rata pari ad € 175,47;
- ditta Euro Byte: s/fatt.n.269/2013/CV – rinnovo licenze antivirus pari ad € 565,81;
- ditta SMARTSENSE di Fucetola Marco: s/fatt.n. 20/A del 02.08.2013 – intervento di manutenzione pari ad € 1.815,00;
- ditta DEL BO IMPIANTI – ASCENSORI: s/fatt.n. 024839/ve del 31.07.2013 – intervento tecnico pari ad € 66,55;

art. 112 – uscite postali

- POSTE ITALIANE: saldo c/cred.ord.n.1127 al mese di giugno 2013 per un totale di € 55,72;

art. 122 – Acquisto di stampati, registri,cancelleria ecc.

- MYO S.r.l.: s/fatt.n.: 130102449/2001 del 14.06.2013 – acquisto carta A4 pari ad € 277,09;

art. 124 – Telefonia

- Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00267465 del 08.07.2013 pari ad € 129,00;
- Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00268600 del 08.07.2013 pari ad € 173,50;
- Telecom Italia: s/fatt.n. 7X03488512 del 12.07.2013 – contratto n.888000972789 - 4° bimestre 2013 pari ad € 171,97;
- Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00268205 del 08.07.2013 – linea n.0773.664173 – 4° bimestre 2013 pari ad € 692,50;

art. 126 - Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico

- ditta MOTO E MUSICA: s/fatt.n. 71/2013 – acquisto leggi e panche da pianoforte pari ad € 4.559,88;

art. 127 – Uscite servizi vari

- Istituto di vigilanza SECURITAS METRONOTTE: s/fatt.nn. 46565 e 46566 del 01.07.2013– servizio di vigilanza sede centrale e sede staccata mese luglio 2013 pari ad € 605,00;
- Istituto di vigilanza SECURITAS METRONOTTE: s/fatt.nn. 60892 e 60893 del 01.09.2013– servizio di vigilanza sede centrale e sede staccata mese settembre 2013 pari ad € 605,00;
- Istituto di vigilanza SECURITAS METRONOTTE: s/fatt.nn. 53797 e 53798 del 01.07.2013– servizio di vigilanza sede centrale e sede staccata mese agosto 2013 pari ad € 605,00;

art.255 – Produzione artistica e ricerca

- Edison Studio Associazione Culturale di Roma: s/fatt.n. 4 del 01.07.2013 – convenzione per la realizzazione del seminario: Incontro con Edisonstudio e per la realizzazione sonora dal vivo “Lo studio del dott.Caligari” pari ad € 1.600,00;
- HOTEL DE LA VILLE: s/fatt.nn. 81 – 83 – 86 – 92 e 93 del 03.06.2013 – saldo soggiorno maestri impegnati nell’attività di produzione pari ad € 780,00;
- M° Boccadoro: comp.dovuto per la prest.svolta nell’ambito della MASTERCLASS di composizione – s/fatt.n.14 del 07.06.2013 pari ad € 675,00;
- Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prest.svolta nell’ambito del festival “Le forme del suono” – giorno 25.05.2013 – pari ad € 566,48;
- Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prest.svolta nell’ambito del festival “Le forme del suono” – giorno 24.05.2013 – pari ad € 160,00;

art. 259 - Contratti con esperti

- Turriziani Massimo: contratto incarico CO.CO.CO. pari ad € 1.856,32;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 1.170,40;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 53,28;

art. 261 - Incarichi insegnamento docenti esterni

- Scrima Cristina: contratto CO.CO.CO. a.a.2012/2013 pari ad € 656,78;
- Fabbri Roberto: contratto CO.CO.CO. a.a.2012/2013 compreso il rimborso dovuto come da mod.730-4 redditi 2012 per un totale di € 5.824,69;
- Personale dipendente: rimborso mod.730/2013 – redditi 2012 come da circolare n.14/E del 9 maggio 2013 agenzia Entrate (mod.730-4 redditi 2012) pari ad € 252,00;

art. 501 - varie

- Petracca andrea: rimborso tassa erroneamente versata sul c/c postale n.12859047 pari ad € 50,00;
- Guardabasso Giovanna Maria: compenso dovuto commissione valutazione titoli in esecuzione ordinanza TAR LAZIO – O.M. 455/96 liquidato gg.n.3 dal 31.01.2012 al 02.02.2012 pari ad € 196,77;

art. 601 – Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali

- MOTO E MUSICA S.R.L.: s/fatt.nn. 45 – 50 – 78 meno nota di credito n.2 del 18.07.2013 - acquisto “Strumentario Orff marca Studio 49” – per un totale di € 2.559,76;
- MOTO E MUSICA S.R.L.: s/fatt.n.75 del 18.07.2013 – acquisto n.1 fagotto Takeda pari ad € 6.037,90;

art. 604 - Acquisti per biblioteca

- ditta NADA 2008 Roma: s/fatt.n. 199 del 28.06.2013 – acquisto n.1 carrello biblioteca pari ad € 484,00;
- ditta PACI ARREDAMENTI SCOLASTICI: s/fatt.n. 61 del 31.07.2013 – acquisto n.5 armadi biblioteca pari ad € 2.931,23;

n. 10 Varie ed eventuali

Il dott. Narducci pone all’attenzione del Consiglio le seguenti richieste pervenute da due studenti:

-La studentessa Belardi Emanuela, iscritta al 2° anno del biennio specialistico in "pianoforte solistico", chiede di essere ammessa al pagamento in misura ridotta della tassa di iscrizione stante la residua frequenza di sole due discipline del suddetto corso (Prassi esecutiva, Prassi e Repertorio D'Orchestra) in qualità di studente ripetente;

-La studentessa Vaccari Maddalena, iscritta al 2° anno del biennio specialistico in "pianoforte solistico", chiede di essere ammessa al pagamento in misura ridotta della tassa di iscrizione stante la residua frequenza di poche discipline restanti;

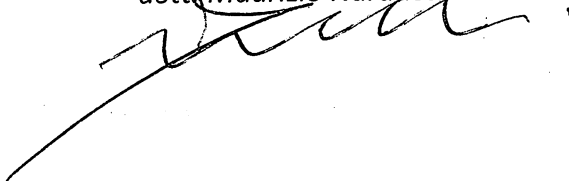
Il Consiglio di Amministrazione,

Delibera n.98

all'unanimità di non autorizzare il pagamento in misura ridotta della tassa di iscrizione alle studentesse Belardi Emanuela e Vaccari Maddalena, in quanto non rientranti nei casi di esonero di cui al Regolamento per i rimborsi dei contributi di iscrizione e frequenza del Conservatorio.

Alle ore 18,30 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

*Il segretario verbalizzante
dott. Maurizio Narducci*



*Il Presidente
dott. Francesco Battini*

