



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
“OTTORINO RESPIGHI”
LATINA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERATORE (EX COADIUTORE – AREA I) DEL CCNL DEL COMPARTO AFAM
DEL 18/01/2024 DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO E/O SUPPLENZE A TEMPO PIENO**

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n.104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994 n. 174 “regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 recante norme di “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Ottorino Respighi” di Latina;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale;

VISTA la nota MUR del 27 ottobre 2022 con oggetto “Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo”;

VISTA la circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca, registro ufficiale U.0003127 del 10 marzo 2023, recante indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo;

VISTA la dotazione organica del personale tecnico – amministrativo del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 - Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione

e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM.;

CONSIDERATA la necessità di avere a disposizione una graduatoria di aspiranti alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e pieno, per la qualifica professionale di “**OPERATORE**”, come da C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca, per la copertura di posti vacanti e disponibili;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29/12/2025 con la quale è stata approvata l’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d’Istituto relativa al profilo professionale di “**Operatore**” (ex Coadiutore – Area I), del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o supplenze a tempo pieno;

DECRETA

Art. 1 (Oggetto del bando)

E’indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d’Istituto destinata a eventuali assunzioni a tempo determinato e/o supplenze a tempo pieno, relativa al profilo professionale di “**Operatore**” (ex coadiutore – area I) così come da C.C.N.L. Istruzione e Ricerca - sezione AFAM - presso il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina.

Art. 2 (Mansioni dell’operatore)

Il lavoratore sarà adibito allo svolgimento di compiti ausiliari sulla base di istruzioni assegnate o a procedure prestabilite che richiedono preparazione professionale non specialistica, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti.

La declaratoria per il profilo di “**Operatore**” è definita nell’allegato 1 del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca, sezione AFAM, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e prevede: “Appartengono a quest’area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed

ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, sapere, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni;
- responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure”.

Rientrano, quindi, nel mansionario dell'Operatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di custodia e sorveglianza;
- curare con estrema attenzione e scrupolosità l'apertura e la chiusura del Conservatorio, con inserimento/disinserimento del sistema di allarme, segnalando eventuali ritardi/mancanze al collega in turno e alla direzione;
- curare l'accensione/spegnimento di luci, riscaldamento e verificare l'avvenuta chiusura di tutte le porte e finestre al momento della chiusura;
- vigilare costantemente sugli ingressi/uscite di studenti ed utenti;
- fornire informazioni e relazionarsi con l'utenza, eventualmente anche straniera;
- effettuare la sorveglianza delle aree assegnate e segnalare tempestivamente eventuali anomalie;
- attività di piccola manutenzione, pulizia aule/spazi comuni e assistenza ai docenti:
 - effettuare un primo controllo degli arredi/suppellettili/attrezzature e segnalare eventuali necessità di interventi rilevanti e/o necessità di sostituzioni;
 - effettuare piccoli interventi di manutenzione/riparazione/pulizia/ripristino;
 - effettuare interventi di pulizia ordinaria e straordinaria, svuotamento cestini immondizia e conferimento secondo le disposizioni comunali vigenti, interventi di pulizia rapida in casi di emergenza, controllo e segnalazione di eventuali mancanze di materiale necessario ad effettuare le pulizie e materiale per i servizi igienici;
 - collaborare con i docenti per quelle attività didattiche per le quali occorra la presenza di personale di supporto, anche mediante sistemazione e movimentazione di sedie, arredi e suppellettili o ogni altra attrezzatura che si rendesse necessaria per lo svolgimento dell'attività didattica.

Attività di primo soccorso:

- collaborare nell'attività di primo soccorso e di prima assistenza in caso di necessità in attesa dell'intervento specialistico;
- verificare che le cassette di pronto soccorso siano in perfetta efficienza e segnalare l'eventuale mancanza di materiale.

Art. 3 (Trattamento economico)

L'orario di lavoro è articolato su turni: antimeridiano e pomeridiano. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico di cui al profilo di “Operatore” del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di Legge.

Art. 4 **(Requisiti di ammissione)**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti (Allegato 1 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM, triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024):

- diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o “Certificato di competenze” con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D. Lgs. n. 61 del 2017 da cui emerge il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.
- Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza, prevista dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai titoli di studio italiani di cui al comma 1 e al presente comma.

I candidati devono essere in possesso, altresì dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013, saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della Legge 104/1992; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti, ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.02.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
- g) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- j) solo per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- k) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana (certificata di livello non inferiore a B2); durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. Il Conservatorio Statale di Musica “Ottorino Respighi” di Latina si riserva la facoltà, in ogni

momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti o di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le funzioni del profilo della presente selezione, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

Art. 5

(Presentazione della domanda – termini e modalità)

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, (**secondo l'allegato A**) dovrà essere indirizzata al Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina, via Ezio n° 32, c.a.p. 04100 Latina, deve pervenire **entro il termine perentorio del 9 febbraio 2026** esclusivamente mediante la seguente modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la spedizione); qualora si optasse per la consegna della domanda tramite raccomandata, si dovrà obbligatoriamente anticiparla, entro il termine previsto dal presente bando all'indirizzo di posta elettronica: **ufficio.protocollo@conslatina.it**.
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **info@pec.conslatina.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. A riguardo si precisa che, affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata solo da possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Il presente bando oltre ad essere pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio www.conslatina.it nella sezione “Bandi di concorso” in Amministrazione trasparente, è pubblicato sul portale dei concorsi AFAM (<https://afam-bandii.cineca.it/>) e sul portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 6 **(Inammissibilità della domanda – esclusione dalla selezione)**

Sono inammissibili le domande:

- a) presentate con modalità difformi da quelle prescritte o in modo incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando;

Sono esclusi/e dalla selezione i/le candidate che:

- a) risultino privi/e dei requisiti minimi di ammissione richiesti di cui al precedente art. 4 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci;
- b) non si presentino a tutte le prove previste, per qualunque causa, o si presentino in ritardo, o siano privi/e del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e a partecipare con riserva alla selezione.

Art. 7 **(Commissione esaminatrice)**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina e sarà composta da tre membri, un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali.

Per l'equilibrio di genere, il genere meno rappresentato dovrà essere non inferiore a un terzo dei componenti. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Al suo insediamento, la Commissione determinerà i criteri di valutazione e i punteggi da assegnare alle prove scritta e orale, nonché la decisione sul procedere o meno all'eventuale prova preselettiva, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel presente bando.

La Commissione fisserà il tempo di svolgimento concesso ai/alle candidati/e per le prove.

Per la selezione, la Commissione avrà a disposizione complessivamente cento (100) punti ripartiti nel modo seguente:

- massimo 20 (venti) punti per la valutazione dei titoli;
- massimo 40 (quaranta) punti per la prova scritta;
- massimo 40 (quaranta) punti per la prova pratica/colloquio.

Art. 8 **(Preselezione)**

Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione, qualora le domande pervenute superino le 30 unità. L'Istituzione, per la predisposizione e la formulazione dei quesiti e per l'organizzazione della preselezione, potrò avvalersi di aziende o istituti specializzati operanti nel settore delle risorse umane. Sono esentati/e dalla preselezione, ai sensi della legge n. 104 del 1992, le/i candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alla prova scritta:

- i/le candidati/e esentati/ dalla preselezione;
- i candidati/e che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati/e in graduatoria entro i primi 30 posti nonché gli eventuali candidati che riporteranno lo stesso punteggio del/della candidato/a collocatosi al trentesimo posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. I candidati che supereranno la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per

l'espletamento della prova scritta mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Conservatorio e sul portale InPA, unitamente ai risultati della preselezione stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Art. 9 (Prova scritta)

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare la capacità e l'attitudine a dare soluzione tecnica e operativa a quesiti attinenti al profilo professionale, ai compiti e alle mansioni indicati al precedente art. 2.

La prova consistrà nella somministrazione di un questionario, che potrà contenere domande a risposta aperta e/o domande a risposta multipla, vertente sulle competenze e i contenuti propri della qualifica e delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre, nonché sui seguenti argomenti:

- nozioni di cultura generale e logica;
- nozioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro" ed in particolare gli artt. 19, 20, 33-37, 43-47, 75-78) e nozioni di primo soccorso;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- compiti e funzioni di un Operatore in un'Istituzione AFAM;
- della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legislazione del sistema AFAM e allo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina.
- conoscenze informatiche di base.

Alcuni quesiti potranno essere formulati in lingua inglese o riguardare competenze informatiche di base.

Per l'espletamento della prova scritta il/la candidato/a non potrà disporre di telefoni cellulari e/o apparecchiature informatiche. Sono esclusi anche testi scritti, ivi compresi dizionari, codici e raccolte di leggi, anche non commentati. Tutto il materiale, informatico e cartaceo, comunque portato, dovrà essere consegnato prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità. Durante lo svolgimento della prova i/le candidati/e non potranno comunicare tra loro, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami. La violazione delle suddette misure da parte dei/delle candidati/e comporta l'esclusione dal concorso.

L'elaborato oggetto della prova scritta sarà valutato in quarantesimi.

La prova si intende superata dal/dalla candidato/a che otterrà una valutazione di almeno 24/40.

Art. 10 (Colloquio/prova pratica)

Il colloquio/prova pratica verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta.

La prova potrà prevedere anche una prova pratica inerente alla qualifica di Operatore intesa a verificare le capacità operative del candidato.

La prova si intende superata se il candidato/a avrà riportato una votazione di almeno 24/40. Accede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio il/la candidato/a che abbia superato le prove di cui agli art. 10 e 11.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e del voto riportato nelle due prove.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 ripartiti secondo quanto indicato all'art. 7 (Commissione giudicatrice).

Successivamente alla conclusione dei colloqui, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale

elenco sul web del Conservatorio www.conslatina.it, sul sito AFAM bandi Cineca <https://afam-bandi.cineca.it/> e <https://www.inpa.gov.it/> sul portale del reclutamento.

Art. 11

(Comunicazioni ai/alle candidati/e e calendario delle prove)

Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso il calendario delle prove sarà effettuata attraverso il sito internet del Conservatorio (www.conslatina.it) e attraverso il portale InPA.

I/le candidati/e ai/alle quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti/e a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai/lle singoli/e candidati/e. Le notizie relative a data, ora e luogo di svolgimento delle prove sono rese disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

L'assenza del/la candidato/a nel giorno e ora della convocazione sarà considerata come rinuncia alla prova qualunque ne sia la causa.

Art. 12

(Valutazione titoli)

I titoli dichiarati nella domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini della scadenza di presentazione della stessa, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati A e B).

I titoli, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

La Commissione dispone complessivamente di 20 punti per la valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati previo superamento delle prove di cui agli artt. 9 e 10.

Ai fini della votazione complessiva, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nelle prove scritta e pratica/colloquio.

Art. 13

(Titoli di preferenza a parità di merito)

I candidati che intendono far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli di preferenza a parità di merito, indicati nell'allegato A, dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura. I titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando. Si rinvia all'allegato A per l'elenco dei titoli di preferenza.

Si precisa che a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023, è la seguente: – Femmine: 92% – Maschi: 8% e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Art.14

(Approvazione della graduatoria)

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nel colloquio/prova pratica e nella valutazione dei titoli. La graduatoria generale di merito, con l'osservanza, a parità di punteggio, della norma sulle preferenze di cui al precedente articolo, sarà approvata con Decreto Direttoriale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei

requisiti per l'ammissione all'impiego, e pubblicata sul sito web del Conservatorio www.conslatina.it e sul portale del reclutamento "InPA".

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Direttore del Conservatorio, tramite PEC all'indirizzo info@pec.conslatina.it. Decorso il termine sovraindicato senza che vi siano stati reclami, ovvero una volta dato corso alle eventuali correzioni, il Direttore procede all'approvazione della graduatoria definitiva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e all'immediata pubblicazione sul web del Conservatorio www.conslatina.it, sul sito AFAM bandi Cineca <https://afam-bandi.cineca.it/> e <https://www.inpa.gov.it/> sul portale del reclutamento.

La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 (Ricorsi)

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di Legge notifica agli interessati.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Direttore, come indicato nell'articolo precedente.

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Art. 16 (Utilizzazione della graduatoria e assunzione in servizio)

I/le candidati/e inclusi/e nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato e/o supplenze, a tempo pieno, nell'Area degli Operatori.

Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto ed è escluso in via definitiva dalla graduatoria, ai sensi della nota MUR n. 13022 de31 27/10/2022.

All'atto dell'assunzione dovrà essere resa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovranno essere rese, altresì, le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del C.C.N.L del comparto Istruzione, Università e Ricerca vigente all'atto dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere concessa anche ad altri Istituti AFAM, previa specifica richiesta.

Art. 17 (Accesso ai documenti amministrativi)

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali. Per esercitare il diritto di accesso agli atti procedimentale occorre inviare richiesta, ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241/1990, via PEC al seguente indirizzo info@pec.conslatina.it .

Ai sensi del vigente art. 12, comma 3, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte di questa Amministrazione, cui sarà indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 18 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale per tutte le aree di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina, dott. Maurizio Narducci (e-mail direttore.amministrativo@conslatina.it).

Per ogni informazione è possibile contattare il Conservatorio al numero: 0773-664173.

Art. 19 (Trattamento dei dati personali e privacy)

L’Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii., si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali, per l’espletamento della presente procedura e per l’eventuale assunzione con contratto a tempo determinato.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia, eventualmente, con modalità tradizionali.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e per la valutazione dei requisiti di partecipazione nonché ai fini dell’attribuzione del punteggio. Il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l’espletamento della procedura.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall’utilizzo della graduatoria. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l’aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina, con sede legale in Via Ezio n. 32 a Latina, tel: 0773-664173 – PEC info@pec.conslatina.it

Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all’Autorità Garante della privacy: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 20 (Accertamento sulle dichiarazioni sostitutive)

Ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla procedura e alla decadenza dall’impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 21 (Pubblicità)

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella sezione albo del sito

Art. 22 (Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Ai fini dell’applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., gli uffici del Conservatorio

adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

IL DIRETTORE
Prof. Cristiano Becherucci

Allegato A

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina
Via Ezio n.32
c.a.p. 04100 Latina

Il/La sottoscritto/a..... nat... a (.....),
il * residente invia.....
n....c.a.p.....telefono.....e-mail.....
codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso.... a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d’istituto di idonei alla qualifica professionale di “Operatore” - area prima – personale tecnico-amministrativo del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato e/o supplenze a tempo pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non godere dei diritti politici per il seguente motivo; (indicare l’oggetto e la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché eventuali procedimenti penali ancora pendenti);
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare l’oggetto e la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché eventuali procedimenti penali ancora pendenti; vanno indicate tutte le condanne anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione ecc.);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l’accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva.....conseguito in data.....presso.....con la seguente votazione.....;
- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l’accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell’allegato B, opportunamente compilato;
- di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l’accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio;
- di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
- di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell’allegato C, opportunamente compilato;
- di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a una sentenza passata in giudicato;

- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;
- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:telefono.....
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali;
- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato;
- dichiara di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica:.....;
- dichiara di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'allegato E, opportunamente compilato;
- dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti/comunicazioni che il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina provvederà a pubblicare.
- dichiara di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:.....conseguito in data.....presso.....
equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione, ossia:.....;

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

1. copia documento di identità fronte/retro;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B) con allegate le copie dei titoli di studio e professionali;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di servizio;
4. tabella "Titoli di preferenza e precedenza" compilata (allegato E) con allegati copie dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e dichiarazione di conformità (allegato B);
5. curriculum vitae.

Luogo e data _____

_____ (firma autografa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Legge n. 15/1968, D.P.R. n. 403/1998 e T.U. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nat....
a..... partecipante alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'istituto di idonei al profilo professionale di "Operatore" - area prima – personale tecnico-amministrativo del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che le seguenti copie allegate alla presente sono conformi all'originale:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Luogo e data

Il dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)
(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

1_ sottoscritt.....(cognome)(nome)
nat....ai.....il.....

.....
cittadinanza.....codice

fiscale.....

residente a.....prov.....

in.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 /2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti Titoli:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....;
- 4).....;
- 5).....;

Luogo e data

Firma

N.B. La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la suddetta documentazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

A parità di titoli e di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare e al valore civile;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma;
21. maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
22. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
23. minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
24. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.

ALLEGATO D

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “OPERATORE” (max 20 punti)

TITOLI CULTURALI

Titoli culturali	Punti (max 5)
1. Diploma di maturità di scuola secondaria di II grado	1 pt – massimo n. 1 diploma valutabile
2. Certificazione di alfabetizzazione digitale*	1 pt
3. Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti	1,5 pt – massimo n. 1 laurea valutabile
4. Diploma di laurea specialistica di II livello/Vecchio ordinamento	2 pt – massimo n. 1 laurea valutabile
5. Master post-laurea di I o II livello	2 pt – massimo n. 1 master valutabile
6. Certificazioni linguistiche	0,5 pt per ciascuna certificazione posseduta di livello pari o superiore a B1

* Specificare le certificazioni riconosciute come da CCNL.

Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.

TITOLI DI SERVIZIO

Ai candidati che abbiano prestato servizio presso le Istituzioni appartenenti al comparto AFAM o presso altri enti pubblici nel medesimo profilo professionale richiesto dal presente bando o in profilo superiore, i titoli sono valutati secondo la seguente tabella:

Titoli di servizio	Punti (max 15)
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso le Istituzioni AFAM (anche Istituti pareggiati di cui alla previgente disciplina) e Universitarie pubbliche.	1,5 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso altre Pubbliche Amministrazioni.	1,0 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

NOTE

Per servizio valutabile si intende alle dirette dipendenze della P.A., inclusa la modalità di somministrazione lavoro/lavoro interinale/Co.Co.Co. o anche servizio prestato nella P.A. mediante lavoro alle dipendenze di società o cooperative terze, con cui la P.A. stessa abbia intrattenuto un rapporto contrattuale di affidamento di servizi.

I mesi di servizio, anche non continuativi, devono essere calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno e il giorno immediatamente precedente il/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario (esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio | Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese, dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese, dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8 | totale 2 mesi e 8 gg).

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentirne la valutazione non sono presi in considerazione.