



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

VERBALE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 28 OTTOBRE
2020 (SEDUTA ORDINARIA)

Il giorno 4 novembre 2020 si riunisce alle ore 10.00 in via telematica il Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina alle per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Organizzazione della didattica: registrazione delle lezioni teoriche e altro;
3. Cambio di piattaforma scolastica;
4. Sondaggio sulla DAD proposto dalla Consulta;
5. Criteri per le ammissioni con riserva e le riaperture dei termini di ammissione;
6. Coordinatori di Dpt e figure funzionali per l'a.a. 2020/21;
7. Collaborazione logistica per l'effettuazione di didattica in scuole romane;
8. Indicazioni per la presentazione delle proposte concertistiche, seminari, di ricerca ecc.;
9. Varie ed eventuali.

PRESENTI

Giovanni Borrelli detto Gianfranco, Direttore

Cristiano Becherucci, rappr. docenti

Cristina Cimagalli, rappr. docenti

Laura Manzini, rappr. docenti

Alessia Colafrancesco, rappr. studenti

Paolo Lozupone, rappr. studenti
Emanuele Pappalardo, rappr. docenti

Presiede la seduta il Direttore Prof. Gianfranco Borrelli; funge da verbalizzatore il Direttore stesso.

1-Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa che con tutte le cautele del caso è cominciato l'anno accademico e che una quota delle lezioni si svolgerà in presenza; a tal fine gli ingressi continueranno a essere contingentati e verranno fatte sanificazioni al termine di ogni singola lezione. Sono stati acquistati e messi a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale come previsto dal DVR, e anche gli studenti sono stati dotati di badge per operare un tracciamento accurato.

È in procinto di essere effettuato lo scavo per la fibra ottica; il collegamento e il collaudo dovrebbero avvenire verosimilmente entro il mese di novembre.

Ieri sono state inviate ai docenti le credenziali per l'accesso ai servizi Isidata per i docenti, tra cui figura anche il registro elettronico.

Il giorno 30 ottobre è stata emanata una circolare ai docenti per iniziare la procedura di acquisizione delle firme digitali.

È in via di completamento la procedura di individuazione degli studenti borsisti che assisteranno i docenti nel processo di aggiornamento informatico. Il Direttore propone di attivare appena possibile altre borse con la stessa finalità e per l'assistenza alla didattica a distanza; il CA approva.

Il Direttore comunica di aver ricevuto dallo studente Paolo Lozupone un messaggio riportante la sua volontà di dimettersi dalla carica di consigliere accademico per motivi personali; il Direttore resta in attesa della formalizzazione delle dimissioni, invitando gli studenti a preparare

per tempo il necessario subentro di un altro studente come componente del CA.

Il Direttore informa che è stato edito il manuale del Prof. Chiaramida di cui si discusse nella seduta del 30 luglio u.s., ricordando l'intenzione allora espressa dal CA di acquistare un certo numero di manuali da fornire in comodato d'uso agli studenti. Tali acquisti andranno deliberati dal CA e fatti con l'accordo del bibliotecario prof. Russo.

Il Direttore informa il CA che a quanto gli è dato sapere è prossimo un nuovo Dpcm che conterrà alcune norme riguardanti l'Afam.

2- Organizzazione della didattica:

registrazione delle lezioni teoriche e altro

A parziale correzione di quanto deliberato nella riunione del 19 settembre il CA, visto il peggiorare della situazione pandemica, decide il seguente assetto delle lezioni: le materie teoriche e collettive saranno tutte effettuate a distanza, le prassi esecutive individuali approssimativamente a metà alternando lezioni in sede e a distanza e la musica d'insieme per piccole formazioni in presenza. Le lezioni di orchestra sono per ora rimandate a data da destinarsi.

Viene data lettura della proposta di regolamentazione della didattica a distanza elaborata su impulso del CA dalla Prof.ssa Cimagalli. Il documento viene fatto proprio all'unanimità dal CA ed è riportato di seguito:

Regole per la didattica a distanza

1. Le lezioni teoriche collettive devono effettuarsi sulla piattaforma istituzionale (Microsoft Teams); è però consentito integrarla con risorse ulteriori scelte dal docente. Sarà possibile utilizzare altre piattaforme solo a fronte di presentazione di motivata richiesta scritta, ottenendone autorizzazione dalla direzione. Transitoriamente, fino ad attivazione della piattaforma ufficiale, i docenti sono liberi di usare altre piattaforme.

2. Le lezioni, perché vengano considerate per i docenti come ore di servizio, devono prevedere interazione in tempo reale con gli studenti: non è sufficiente il semplice invio di materiali elettronici. Sarà possibile utilizzare altre modalità di didattica solo a fronte di presentazione di motivata richiesta scritta, ottenendone autorizzazione dalla direzione.
3. Durante la lezione, sia il docente che gli studenti devono essere visibili in volto: scollegare il proprio video rende non valida la presenza sia dei docenti che degli studenti, tranne in casi eccezionali debitamente motivati. In caso di carenza di risorse tecnologiche e/o di collegamento internet, si è tenuti a comunicarlo immediatamente alla direzione, che provvederà a fornire, ove possibile, gli ausili necessari.
4. Docenti e studenti sono tenuti a collegarsi mediante computer o tablet con uno schermo sufficientemente ampio e collegamento video-audio. Non è consentito il collegamento tramite smartphone se non in casi eccezionali, debitamente motivati.
5. L'annotazione della presenza dei docenti e degli studenti verrà effettuata su registro elettronico. Transitoriamente, fino ad attivazione del medesimo, i docenti avranno cura di annotare per proprio conto tali dati per trascriverli poi sul registro elettronico una volta attivato.
6. Le lezioni possono essere registrate dal docente ed eventualmente da lui inviate agli studenti che ne facciano richiesta. Singoli studenti possono chiedere il permesso al docente di registrare autonomamente la lezione, e il docente ne valuterà l'opportunità.
7. In ogni caso, è fatto espresso divieto agli studenti di utilizzare le registrazioni per altri scopi che non siano quelli del proprio studio personale. È vietato diffondere le registrazioni via web o tramite social networks senza espressa autorizzazione del docente (ed è vietato in ogni caso qualora nelle registrazioni compaiano studenti minorenni).

3- Cambio di piattaforma scolastica

Il CA delibera il cambio di piattaforma istituzionale da Google Meet a Microsoft Teams.

4- Sondaggio sulla DAD proposto dalla Consulta

Si discute della bozza di sondaggio sulla didattica a distanza elaborata dalla Consulta, messa in lettura al CA e che verrà diffusa una volta completata tra gli studenti; il CA apprezza l'iniziativa, alcuni consiglieri tra cui il Direttore ritengono le domande appropriate e complete. Gli studenti specificano che la bozza è ancora passibile di ulteriori modifiche.

5- Criteri per le ammissioni con riserva e le riaperture dei termini di ammissione;

Ad integrazione della delibera riguardante l'ammissione con riserva del 30 luglio u.s., si specifica che essa d'ora in poi si applicherà esclusivamente a quei casi in cui lo studente si troverà al momento dell'ammissione al biennio a dover effettuare la sola prova finale; non verranno prese in considerazione domande di iscrizione con riserva di studenti che non abbiano terminato gli esami ordinari. Si specifica inoltre che l'iscrizione con riserva implica la possibilità di frequentare come uditore le materie collettive sin dall'inizio dell'anno accademico, nel periodo quindi antecedente all'effettuazione della prova finale.

In merito alla possibilità per lo studente ammesso con riserva di frequentare sin dall'inizio dell'anno accademico i nuovi corsi si sospende di deliberare, in attesa di un pronunciamento legale riguardo all'apposita norma del Regolamento didattico.

6- Coordinatori di Dpt e figure funzionali per l'a.a. 2020/21

Si ratificano le scelte dei Coordinatori dei Dipartimenti per l'a.a. 2020/21:

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Coordinatore Dpt. Canto e teatro musicale

Prof.ssa Elisabetta Scatarzi

Coordinatore Dpt. Composizione e direzione

Prof. Mario Gagliani

Coordinatore Dpt. Didattica

Prof.ssa Elena Damiani

Coordinatore Dpt. Jazz

Prof. Elio Tatti

Coordinatore Dpt. Musica antica

Prof. Giorgio Matteoli

Coordinatore Dpt. Musica d'Insieme

Prof. Giuseppe Cangialosi

Coordinatore Dpt. Strumenti ad arco e a corda

Prof.ssa Maria Enrica Liguori

Coordinatore Dpt. Strumenti a fiato

Prof. Cristiano Carrano

Coordinatore Dpt. Strumenti a tastiera e a percussione

Prof.ssa Adonella Gregori

Coordinatore Dpt. Teoria, Analisi e Musicologia

Prof. Eduardo Natoli

In relazione agli incarichi per le figure funzionali, il CA intende chiarire prima di effettuare le nomine, alla luce della mutata situazione rispetto a luglio, l'effettiva praticabilità di quei compiti, con particolare riferimento a quello del rapporto con le scuole. L'argomento è quindi rimandato a una prossima riunione.

7 - Collaborazione logistica per l'effettuazione di didattica in scuole romane

L'argomento è rimandato a una prossima riunione.

8 - Indicazioni per la presentazione delle proposte concertistiche, seminariali, di ricerca ecc.;

L'argomento è rimandato a una prossima riunione.

9 - Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da trattare come "Varie ed eventuali".

Alle ore 19.30 la riunione termina.

F.to il Direttore (anche verbalizzante)
Prof. G. Borrelli