



Prot. n. 0001573 anno 2021 del 14/04/2021



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO
2020/2021



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

L'anno 2021, il giorno 31 del mese di marzo, alle ore 17.00 in via telematica con la piattaforma zoom, si riunisce per la contrattazione a livello di singola istituzione la delegazione di parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, costituita dal Presidente Avv. Pietro Minicuci, dal Direttore Prof. Giovanni Borrelli e dal Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Narducci

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali, FGU Federazione GILDA UNAMS, Federazione UIL Scuola-RUA, FLC Cgil Frosinone-Latina

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003;

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 – 2007;

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 – 2009;

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2016 – 2018;

-**Visto** il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale docente e non docente del comparto Istruzione e Ricerca - sezione Alta Formazione Artistica e Musicale dell' 11 dicembre 2020;

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- **Vista** la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

- **Vista** l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica per l'a.a. 2020/2021;

- **Preso atto** che nelle more del nuovo Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2020 è stato preso a riferimento lo stanziamento relativo all'esercizio 2020;

si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto (C.C.I.):



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

1. Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:
 - a) l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
 - b) l'utilizzo dei diritti sindacali;
 - c) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
 - e) l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
 - f) la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
 - g) la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
 - h) la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
 - i) la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.
4. Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione.
5. Il presente contratto è definitivamente approvato con l'apposizione da parte dei revisori dei conti della certificazione di cui al precedente comma 4, senza la necessità di una nuova e ulteriore sottoscrizione delle parti contraenti.

TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

2. Il presente titolo regola alcuni aspetti della prestazione lavorativa del personale docente (art. 7 e 8).

3. Il presente titolo non prevede l'individuazione nominativa del personale né la distribuzione individuale delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

1. Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Dal 01.11.2020 al 29.11.2020:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00	Orario di apertura e chiusura dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Orario delle lezioni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 19.00	Orario delle lezioni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 19.00

Dal 30.11.2020 al 31.10.2021

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il sabato dalle 8.30 alle 15.30	Orario di apertura e chiusura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Orario delle lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00 il sabato dalle 9.00 alle 15.00	Orario delle lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30

Nei periodi relativi alle vacanze natalizie, pasquali e dall' 1° agosto 2021 al 31 agosto 2021 si osserverà l'orario antimeridiano articolato in un unico turno dalle ore 8,00 alle ore 15,12 con la sola apertura della sede centrale.

2. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore.

3. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
4. Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
5. Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente di norma per l'intero anno.
6. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
7. Il personale di AREA I – COADIUTORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.
8. Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.
9. Il personale assistente e coadiutore può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 12, lettera A) "PERSONALE DELLA II AREA -COMMA 7" e lettera B) "PERSONALE DELLA I AREA – COMMA 10" del presente contratto.
Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo all'inizio dell'anno accademico la disponibilità e applicando il criterio della rotazione.
10. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale non compensabili con le risorse destinate al lavoro straordinario di cui al comma 9, confluiranno automaticamente nella banca ore prevista e regolata dal successivo articolo 6.
11. Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni.
12. Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile pari a un'ora in entrata, e conseguentemente in uscita, in relazione al proprio orario di servizio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

13. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EP1- EP2 assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.
14. Il Direttore amministrativo, e il Direttore di Ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.
15. Il Personale dell'Area EP2 – Direttore Amministrativo e dell'AREA EP1 – Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.
16. Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE

1. Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2020/2021, i giorni di chiusura pre-festiva in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e estive.
2. Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione informale al personale, può essere disposta la chiusura del Conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.
3. Tali giorni saranno compensati con la banca ore o, in mancanza, con giorni di ferie.

ART. 5 – FERIE

1. Entro il **15 dicembre (ferie natalizie)** e il **30 maggio (Ferie Estive)** di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare.
2. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.
3. In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio, anche legate alla contemporanea assenza già autorizzata o imprevista e imprevedibile (malattie, lutti, ecc.) di altro personale.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

5. Le ferie residue relative all'a.a. precedente dovranno essere fruite entro i termini di cui al decreto legislativo n. 66 dell'8 aprile 2003 e s.m.i..

ART. 5 – RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE – BANCA DELLE ORE (PERSONALE T.A.)

1. Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario accumulato nel corso di un mese comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso fino a quindici minuti non potrà avere carattere abituale e se recuperato nello stesso giorno prolungando l'orario di uscita, non dovrà essere giustificato.
3. Il mancato completamento orario giornaliero fino a cinque minuti è autorizzato in presenza di una banca ore attiva e non potrà avere carattere abituale.
4. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.
5. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.
6. La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto.
7. I permessi devono essere richiesti con apposito modulo cartaceo.
8. In Conservatorio è adottato un conto personale – denominato banca delle ore - per la gestione delle ore di lavoro per ogni dipendente TA, dove si accreditano tutte le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro, e si addebitano i permessi brevi, i ritardi e le chiusure prefestive.
9. Non vengono immesse in banca ore le prestazioni straordinarie preventivamente autorizzate che si svolgano in orario festivo e/o notturno.
10. E' ammesso un accumulo non preventivamente autorizzato, salva successiva autorizzazione a ratifica del Direttore Amministrativo, di un massimo di 30 minuti al giorno. Le prestazioni eccedenti il massimo accumulo giornaliero non verranno conteggiate.
11. Il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e quello stabile nell'istituto, può, alla chiusura dell'anno accademico, mantenere un saldo attivo non superiore a 70



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

ore necessarie per coprire preferibilmente le chiusure prefestive dell'anno accademico successivo.

12. L'amministrazione fornirà mensilmente al dipendente il riepilogo dell'eventuale debito orario ore da recuperare entro il mese successivo.
13. Il prolungamento dell'orario giornaliero già definito è possibile solo per comprovate ed eccezionali esigenze di servizio. In tal caso la richiesta di prolungamento dell'orario da parte del Direttore Amministrativo deve essere comunicata al dipendente con un certo anticipo, fatte salve le necessità urgenti e imprevedibili.

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI (PERSONALE DOCENTE)

1. I permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere.
2. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA (PERSONALE DOCENTE)

1. È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, saranno concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia.
2. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisi dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali, sentito il Direttore.

ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.
2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.
3. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore. Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
4. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.
6. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
 - a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
 - b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
 - c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
 - d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
 - e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
 - f. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
 - g. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
 - h. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO E DOCENTE

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE E INFORMATIVA SUI PROTOCOLLI DI SICUREZZA

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale con l'accredito nella banca ore se l'attività di aggiornamento supera la durata dell'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
 - in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
 - con turnazioni anche su base pluriennale;



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

- a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
 - anzianità di servizio.
5. Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:
- erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
 - erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
 - trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
 - formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale.

Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Movimentazione dei carichi, lavoro in quota, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi;
- Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
- Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del Conservatorio;
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
- Assistenza materiale agli studenti diversamente abili;
- Lingue straniere.

B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi;
- Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche;
- Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione;



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
- Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo;
- Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
- Lingue straniere.

C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.

Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.

Inoltre, saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alla gestione della documentazione amministrativa e di archivio.

Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.

Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 si ricorrerà prioritariamente alla formazione messa a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dalle Università e da altri enti di alta formazione.

La somma iscritta nel bilancio di previsione e.f. 2021 nell'u.p.b. 1.1.2/55 "Formazione e aggiornamento personale" è di € **6.327,85**.

D) INFORMATIVA SUI PROTOCOLLI DI SICUREZZA

Durante tutta l'emergenza epidemiologica si sono tenute regolari riunioni del gruppo di sicurezza istituzionale formato da RSL, RSPP, Presidente, Medico competente, Direttore, Delegato Covid, al fine di stabilire il disciplinare che consenta le più rigorose misure di sicurezza. Tali riunioni continueranno a effettuarsi per tutta la durata dell'emergenza. Il DVR è stato aggiornato con uno specifico allegato riguardante il rischio batteriologico. Sono stati implementati rigorosi protocolli di accesso e comportamento in Istituto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

TITOLO IV PARTE ECONOMICA

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Per l'a.a. 2020/2021 il Fondo di Istituto è determinato, in € 115.540,00, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa indicata dal D.D. di assegnazione dei fondi per l'anno accademico 2019 - 2020, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.P.

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 2 del precedente articolo 11 per complessivi € 115.540,00 come segue:

- nella misura del 46% al **personale docente: 53.148,00**
- nella misura del 54% al **personale tecnico-amministrativo: € 62.392,00**

PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

1. Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I E II AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a **€ 62.392,00**.
2. Della somma complessiva, vengono destinate alle attività previste nel piano dell'Offerta Formativa le seguenti cifre:
3. Per la somma a **€ 62.392,00** di cui le parti concordano di destinare complessivamente **€ 16.500,00** agli assistenti ed **€ 45.892,00** ai coadiutori.
4. Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).
5. Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).

A) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

6. Per l'anno accademico 2020/2021 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € **1.000,00**. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
7. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.
8. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

B) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI

9. Per l'anno accademico 2020/2021 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € **2.992,00** da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.
10. Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
11. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.
12. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità.
13. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

DETERMINAZIONE DELLE ORE DI RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO PER TURNAZIONE

14. In attuazione della disposizione contrattuale che prevede la riduzione di un'ora di lavoro settimanale per il personale che operi su turni, nell'impossibilità, concordata e riconosciuta in sede di C.I., di organizzare effettivamente i turni di lavoro su 35 ore settimanali, è riconosciuta un'ora di eccedenza lavorata per ogni settimana di effettiva prestazione del lavoro su turni.
15. Le ore di prestazioni eccedenti di cui al punto precedente vengono accreditate nella banca ore con cadenza settimanale e vengono destinate principalmente al recupero delle chiusure prefestive, dei ponti decisi dalla Direzione e delle chiusure estive del Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

16. Non danno luogo ad accumulo di ore per ROL per turnazione i periodi di lavoro prestati nei giorni in cui sia adottato il turno unico, le ferie e i periodi di assenza per altri motivi, incluse le malattie, che si protragano per almeno un'intera settimana lavorativa.

C) NORME COMUNI PER IL PERSONALE DELLA I E DELLA II AREA

17. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti avvieranno apposita sequenza contrattuale. Nel caso di assegnazioni inferiori, si procedere alla riduzione proporzionale di tutte le voci del fondo.

PERSONALE DOCENTE

18. La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2020/2021 ammonta a **€ 53.148,00** di cui € 16.000,00 per gli incarichi di Coordinamento della didattica e per le funzioni delegate, € 23.249,00 per i coordinatori dei Dipartimenti, e € 13.899,00 per la retribuzione delle attività di produzione, ricerca e della loro organizzazione.
19. Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportate nella TABELLA C).
20. Anche per quest'anno si adotterà un sistema convenzionale di quantificazione dell'impegno del docente (d'ora in poi, in acronimo, QUID) consistente sia in un ammontare orario (4 ore di impegno) che funzionante come divisore finale per la ripartizione del residuo del Fondo una volta attribuiti i compensi alle figure funzionali, ai coordinatori della didattica e al vicedirettore. Si riportano di seguito i criteri di attribuzione dei QUID il cui valore effettivo viene quindi stabilito solo al momento della rendicontazione finale delle attività annuali (è facoltà del docente proporre l'assegnazione di un numero diverso di quid per un massimo di un quid in più rispetto alla norma).

Concerto intero cameristico o solistico	3 QUID
Concerto da solista con orchestra	3 QUID
Concerto non intero cameristico o solistico	2 QUID
Concerto orchestrale (per ogni prova o concerto)	1 QUID
Direzione coro/orchestra con compiti organizzativi	4 QUID
Direzione coro/orchestra senza compiti organizzativi	3 QUID
Lezioni-concerto per le scuole	3 QUID
Scrittura articolo o saggio	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi conclusi entro le 4 ore di durata)	1 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di durata tra le 4 e 8 ore)	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di oltre 8 ore)	5 QUID



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Seminario/tavola rotonda/presentazione concerto	2 QUID
Cura dell'esecuzione parziale di un concerto (come compositore)	2 QUID
Cura dell'esecuzione di un intero concerto (come compositore)	3 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di un concerto intero	2 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di parte di concerto	1 QUID
Per i componenti del CER: fino a tre relazioni al Consiglio Accademico	1 QUID
Per i componenti del CER: oltre le tre relazioni al Consiglio Accademico	2 QUID

21. Per l'a.a. 2020/2021 l'importo del quid (divisore) unitario non potrà essere minore di cento euro lordi né maggiore di duecento euro lordi.

ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI E REGOLAMENTO SULL'INCENTIVAZIONE DELLE FIGURE TECNICHE

1. Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri
 - disponibilità a svolgere l'incarico
 - possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
 - esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione.
 - possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta
2. In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.
3. Il Conservatorio con deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 dicembre 2020 ha approvato il Regolamento sull'incentivazione delle figure tecniche, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 14 – PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E DI ALTRA NATURA AFFIDATI AL CONSERVATORIO-AI QUALI NON SIA APPLICABILE IL PRECEDENTE ART. 13 – COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO.

1. Qualora il Conservatorio riceva dal competente Ministero la gestione di progetti di livello nazionale che non siano configurabili quali attività in conto terzi o che lo possano essere solo in parte, è ammessa la realizzazione di specifici progetti retribuibili con il fondo di istituto a favore del personale docente e del personale delle aree I e II dei tecnici – amministrativi.
2. La presente norma si applica solo a quei progetti che non siano inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa del Conservatorio.
3. In presenza di economie contrattabili detti progetti sono retribuiti con queste economie sulla base di una apposita distribuzione, decisa in contrattazione, con l'obbligo di riservare



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

al personale TA almeno il minimo previsto dal CCNI di riferimento.

4. In assenza di economie contrattabili i progetti di cui al presente articolo possono essere retribuiti con i fondi MOF dell'anno di riferimento qualora non vadano a incidere sulla realizzazione della normale programmazione dell'Istituzione, come definita dal piano dell'offerta formativa.
5. Il Direttore formula le richieste di attività per il personale docente in una apposita relazione che trasmette al Direttore Amministrativo.
6. Il Direttore Amministrativo, preso atto delle necessità per il personale docente come comunicate dal Direttore e di quelle per il personale TA, redige un'apposita relazione che attesta la compatibilità economico finanziaria e funzionale degli incarichi da conferire con il Piano dell'Offerta Formativa.
7. Detta relazione, approvata dal Direttore, viene trasmessa, unitamente alla relazione del Direttore, alla RSU, alle OO.SS. e ai revisori dei conti, e diventa esecutiva trascorsi 5 giorni dall'invio.
8. Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore per i docenti e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.

ART. 15 – ATTRIBUZIONE DEI COMPITI AI DOCENTI PER LE ORE ECCEDENTI L'OBLIGO MINIMO DIDATTICA FRONTALE

Il C.C.N.L. di comparto stabilisce che i docenti debbano effettuare almeno 250 ore di didattica frontale per i corsi accademici e propedeutici. Si specifica che le mansioni da effettuare nelle 74 ore residue potranno essere affidate dal Consiglio Accademico per ulteriore attività didattica ordinaria (corsi accademici e propedeutici) ma anche per attività didattiche diverse (corsi liberi, corsi speciali), per seminari, per attività di ricerca, per incarichi funzionali (ad esempio curatore dei saggi scolastici), per collaborazione cameristica in classi diverse dalla propria. Il singolo docente può richiedere una specifica attribuzione in tal senso al Consiglio Accademico.

ART. 16 – COMPENSI PER DIDATTICA AGGIUNTIVA

Si specifica che per l'a.a. 2020/2021 i compensi per la didattica aggiuntiva assegnata ai docenti dal Consiglio Accademico seguiranno i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 ottobre 2014 (delibera n° 49, avente ad oggetto: determinazione compensi ai docenti interni ed esterni per l'attività didattica, di ricerca, di produzione artistica e altre attività istituzionali); in particolare, per le prime trenta ore verranno corrisposti quaranta euro lordi all'ora, le ore dalla trentunesima alla novantesima verranno pagate trenta euro lordi all'ora, tutte le ore eccedenti la novantesima verranno pagate venti euro lordi all'ora. La dotazione alla upb 60 (orario aggiuntivo di docenza) prevista nel bilancio preventivo del corrente esercizio finanziario è di euro 5.000,00.

ART. 17 – INFORMATIVA ALLE RSU PRELIMINARE ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Prima di effettuare le liquidazioni degli incarichi affidati a seguito della contrattazione integrativa d'Istituto, alla fine del mese di ottobre, l'Amministrazione si impegna a informare la



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

RSU e le OO.SS. dei conteggi delle spettanze ai fini dell'ultimo controllo.

ART. 18 – DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

Le parti convengono che saranno attivate verifiche sull'effettivo svolgimento delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione o mancato completamento dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro richiedente.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

APPENDICE AL CONTRATTO

Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro

(A) Parte normativa

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	77	77	0
T.A. AREA EP2 – Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EP1	1	1	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

(B) Parte economica

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di I e di II Fascia	77	77	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

TABELLA A
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO

A1) PERSONALE DELLA II AREA – ASSISTENTI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 24,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 36,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 46,00

A2) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 16,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 32,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 41,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 OTTORINO RESPIGHI
 LATINA

TABELLA B
RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				
Attività	Unità di personale		Misura unitaria/forfettaria compenso (€)	Totale (€)
a) Archiviazione documentale e incarichi per attività istruttoria connessa alle istanze di accesso agli atti e contenzioso	1		c.f.	1.000,00
b) Intensificazione supporto gestione contabile per le nuove esigenze normative e procedurali	1		c.f.	1.100,00
c) Supporto alla Direzione amministrativa per rinnovo della ricognizione inventariale	2		c.f.	2.200,00
d) Allineamento contributi INPS per gli anni precedenti e archiviazione documentale	1		c.f.	2.600,00
e) Organizzazione e gestione dei turni, delle sostituzioni e del servizio straordinario/eccedente del personale coadiutore	1		c.f.	2.100,00
f) Intensificazione della attività amministrative in relazione al completo utilizzo del software di gestione della didattica e archiviazione documentale elettronica	2		c.f.	4.400,00
g) Attività di archiviazione documentale anche elettronica relativa ai fascicoli del vecchio ordinamento e affiancamento al collega per il passaggio di consegne relativo agli altri corsi	1		c.f.	2.100,00
c.f. = compenso forfettario			TOTALE	15.500,00
Lavoro straordinario in caso di necessità	7		COME DA TABELLA A1	1.000,00
B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI			TOTALE	€ 16.500,00
2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				
Attività	Unità di personale (ipotesi)		Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
a) Incarico per lavori di piccola manutenzione	2		c.f.	1.750,00
b) Supporto istruttoria bandi e ausilio alla redazione dei cronoprogrammi quotidiani	1		c.f.	950,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

c) Tenuta magazzino, materiale di cancelleria e pulizia	1		c.f.	500,00
d) Servizio esterno	3		c.f.	750,00
e) Maggior lavoro dovuto a unità in meno coadiutori in sede staccata	5		c.f.	1.250,00
f) Sanificazioni	11		c.f.	31.700,00
g) Supporto all'attività amministrativa, didattica e di produzione	3		c.f.	1.500,00
h) Pulizie straordinarie a turnazione	5		c.f.	1.250,00
i) Supporto al rinnovo della ricognizione inventariale	6		c.f.	3.250,00
c.f.=compenso forfettario			TOTALE	42.900,00

Lavoro straordinario in caso di necessità	10	-	COME DA TABELLA A2	€ 2.992,00
---	----	---	--------------------	------------

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI			TOTALE	45.892,00
--	--	--	---------------	------------------

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI		16.500,00
TOTALE TABELLA B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI		45.892,00
TOTALE B1 + B2		€ 62.392,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 OTTORINO RESPIGHI
 LATINA

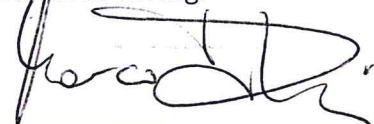
Tabella C

PERSONALE DOCENTE			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
Vicedirettore e coordinatore attività di produzione	1	c.f.	€ 8.500,00
Coord. dell'organizzazione della didattica di Latina e Fondi	1	c.f.	€ 4.000,00
Coord. dell'ufficio per i progetti Erasmus e l'internazionalizzazione	1	c.f.	€ 2.500,00
Coord. dei rapporti con le scuole e delegato per l'integrazione di studenti con disabilità, DSA, BES	1	c.f.	€ 1.000,00
Coord. Dpt. Archi e Corde	1	c.f.	€ 2.635,00
Coord. del Dpt. Fiati	1	c.f.	€ 2.646,00
Coord. Canto	1	c.f.	€ 2.390,00
Coord. Dpt. Didattica della musica	1	c.f.	€ 1.912,00
Coord. Dpt. Composizione, Direzione e Nuove tecnologie	1	c.f.	€ 1.978,00
Coord. Dpt. Materie teoriche e storiografiche	1	c.f.	€ 2.471,00
Coord. Dpt. Tastiere e percussioni	1	c.f.	€ 2.479,00
Coord. Dpt. Jazz	1	c.f.	€ 3.281,00
Coord. Dpt. Musica antica	1	c.f.	€ 1.934,00
Coord. Dpt. Musica d'insieme	1	c.f.	€ 1.523,00
Totale C1)			€ 39.249,00
c.f.: compenso forfettario			
RIEPILOGO			
TOTALE TABELLA C PERSONALE DOCENTE C1			€ 39.249,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE ATTIVITA' DI PRODUZIONE, RICERCA E LORO ORGANIZZAZIONE C2			€ 13.899,00
TOTALE C1+C2			€ 53.148,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 31 marzo 2021

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, Avv. Pietro Minicuci	f.to Pietro Minicuci Firmato digitalmente da Pietro Minicuci C = IT Signature date and time: 2021/03/31 18:43:52
Il Direttore, Prof. Giovanni Borrelli	f.to Giovanni Borrelli  GIOVANNI BORRELLI 01.04.2021 08:23:26 UTC
Il Direttore Amministrativo, Dott. Maurizio Narducci	f.to Maurizio Narducci Firmato digitalmente da MAURIZIO NARDUCCI C = IT
RSU	
Sig.ra Manuela Piccirilli	f.to Manuela Piccirilli 
Prof.ssa Lucia Bova	f.to Lucia Bova  LUCIA BOVA 01.04.2021 15:33:52 UTC
PARTE SINDACALE	
FGU Federazione GILDA UNAMS Prof. Raffaele Maisano	f.to Raffaele Maisano 
Federazione UIL Scuola-RUA Dott. Marco Di Luigi	f.to Marco Di Luigi 
FLC Cgil Frosinone-Latina Prof. Cristiano Carrano	f.to Cristiano Carrano  CRISTIANO CARRANO 31.03.2021 16:32:08 UTC