



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Verbale della riunione del Consiglio Accademico del giorno 02 luglio 2025

Il giorno 02 luglio 2025 alle ore 09:00 si riunisce in forma mista (via telematica sulla piattaforma istituzionale e presenza) il Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

All'appello risultano presenti:

Cristiano Becherucci, Direttore
Giuliano Barboni, Rapp. studenti
Massimiliano Carlini, Rapp. docenti
Raffaella Milanese, Rapp. docenti
Carlo Remiddi, Rapp. docenti
Elisabetta Scatarzi Rapp. docenti

Risultano assenti:

Lucy Botrugno, Rapp. studenti

Presiede la seduta il Direttore Prof. Becherucci il quale funge anche da verbalizzante. Riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, il Direttore dichiara quindi aperta la riunione sul seguente OdG:

Punto 1

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore apre i lavori salutando il rinnovato Consiglio Accademico ed esprimendo fiducia in un triennio di proficua collaborazione, pur nella complessità del contesto attuale.

Si procede con l'illustrazione delle recenti comunicazioni ministeriali riguardanti:

- **Definizione del budget assunzionale**
- **Programmazione triennale**

Il Direttore invita i membri a consultare i documenti già disponibili nelle cartelle condivise, in particolare il DPR 83/2024 e le successive note esplicative.

Il budget assunzionale presente sulla piattaforma del MUR è pari a € 167.000, calcolato sulla base di tre cessazioni:

- Basso elettrico Jazz

- Musica d'insieme per fiati
- Dimissioni del prof. Antonio Pellegrino (cattedra attualmente gestibile tramite contratto annuale a tempo determinato, potenzialmente prorogabile mediante scorrimento di graduatoria).

Il MEF ha disposto un taglio del **25% per ciascuna cattedra**, per un totale del 75%, decurtato interamente sulla cattedra di **Violino**. Tale riduzione non dovrebbe avere effetti sull'A.A. in corso fino al 31 ottobre 2026, data in cui è prevista una cessazione nel personale amministrativo (Operatore), consentendo il ripristino della cattedra nella sua integrità.

In merito al personale tecnico-amministrativo, si segnala la cessazione di un Operatore (ex Coadiutore), il cui posto è stato automaticamente attribuito a una dipendente part-time al 75% con oltre 24 mesi di servizio, come previsto dalla normativa vigente. Tale stabilizzazione ha avuto impatto anche su altre voci di bilancio, a causa di riduzioni operate dal MEF.

Nella **Programmazione triennale**, sono stati elencati i potenziali pensionamenti tra il personale docente, tecnico e amministrativo, pur evidenziando l'incertezza derivante dalle numerose variabili che possono influire sul raggiungimento dei requisiti di cessazione.

Cattedre attualmente vacanti:

- **n. 2 Pratica pianistica** (una vacante per passaggio a SAD del prof. Marzocchi) – *da assegnare tramite scorrimento graduatoria o concorso a T.I.*
- **n. 1 Pianoforte** (occupata dal prof. Marzocchi tramite passaggio a SAD)
- **n. 1 Musica d'insieme Jazz** – *prevista procedura concorsuale per T.I.*
- **n. 1 Tromba** (concorso riservato non concluso per ritiro dell'unico candidato)
- **n. 1 Violino** – *scorrimento graduatoria Conservatorio di Latina per T.D.*
- **n. 1 Accompagnamento pianistico** (vacante per nomina a Direttore) – *scorrimento graduatoria per T.D.*
- **n. 1 Basso elettrico Jazz** – *possibile apertura bando per mobilità*
- **n. 1 Musica d'insieme per fiati** – *possibile apertura bando per mobilità*

Il Direttore sottolinea che, contrariamente ad altri istituti, il Conservatorio **non è stato soggetto a tagli obbligatori delle cattedre vacanti** (53 a livello nazionale), che avrebbero costretto i Consigli Accademici a operare dolorose e non sempre giustificabili scelte di riduzione.

Punto 2

Terna da inviare al MUR per la Presidenza

Il direttore comunica che non essendo arrivata la promessa lettera di pre avviso/dimissioni, si rinvia l'oggetto del punto 2 all'ODG a data da destinarsi.

Punto 3

Circolare adempimenti estivi – didattica

Si passa alla redazione della **circolare estiva relativa agli adempimenti didattici**.

Il Direttore propone una nuova modalità di gestione: anziché raccogliere tutti gli adempimenti in un unico documento anticipato, **si procederà per fasi**, in corrispondenza delle principali azioni organizzative (es. ammissioni, formazione classi, scelta materie opzionali).

In particolare, viene sottolineato che le **materie opzionali** non devono essere intese come mero ampliamento del curriculum, bensì come strumenti di **orientamento e stimolo** per gli studenti.

Si propone inoltre di **posticipare la candidatura per incarichi funzionali** a dopo la contrattazione d'istituto, così da definire meglio le funzioni stesse.

Viene presentato un **nuovo profilo del Coordinatore di Dipartimento**, meno impegnato in attività amministrative e maggiormente coinvolto nella progettazione didattica, nella proposta di produzione/ricerca e nel coordinamento interdipartimentale.

Si conferma che gli studenti, salvo eccezioni, sono autonomi nella selezione delle poche opzioni presenti in piattaforma (scelta docenti, materie opzionali, ecc.).

Il **modulo del monte ore**, presto disponibile online, potrà essere compilato con maggiore precisione tra settembre e ottobre.

Il **testo della circolare** elaborato durante la seduta viene approvato e costituisce l'**Allegato A** al presente verbale.

Punto 4 Bando concerti studenti A.A. 2025/2026

Il Consiglio delibera di **riproporre il bando per i concerti degli studenti**, delegando al Direttore la stesura del testo.

Si intende inoltre rilanciare il progetto del **concerto mensile autogestito**, coordinato dalla Consulta degli Studenti, che potrà essere definito e strutturato nelle prossime sedute.

Infine, si propone di **recuperare le esibizioni degli studenti selezionati nel bando precedente**, programmando date idonee nei mesi di **settembre e ottobre 2025**.

La seduta si conclude alle ore 11:40.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Direttore

