



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

**PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA DI CURRICULA PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI  
SUPPORTO DIDATTICO NEL CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

**VISTO** il Regolamento Didattico del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

**VISTO** il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTI** gli artt. 2222 e sgg. del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera e d'opera intellettuale;

**VISTI** gli artt. 1218-1229 del Codice Civile in materia di adempimento delle obbligazioni contrattuali;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 3 Luglio 2009 avente ad oggetto l'individuazione dei settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2009 n. 124 avente ad oggetto la definizione degli ordinamenti didattici dei Conservatori di Musica, nonché le corrispondenze tra le classi di concorso e i settori artistico-disciplinari;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 15 settembre 2010 n. 178 avente ad oggetto il riordino, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 215/2005, degli ordinamenti didattici dei corsi di primo livello di questo Conservatorio;

**VISTA** l'articolazione dell'offerta formativa del Conservatorio deliberata dai competenti organi accademici, per l'anno accademico 2022-2023;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire docenti interni o esterni ai quali conferire l'incarico di: “violista collaboratore per le classi di musica d'insieme, musica da camera e di esercitazioni orchestrali” o con i quali stipulare contratti di collaborazione,

**DISPONE**

## **Art. 1**

### **(Oggetto procedura comparativa)**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa di curriculum, integrata da prova di esecuzione, valida per l'a.a. 2022/2023, per l'individuazione di un "violista collaboratore per le classi di musica d'insieme, musica da camera e di esercitazioni orchestrali", mediante la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato. L'attività didattica e formativa verrà svolta presso la sede del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

La pubblicazione del presente bando non obbliga il Conservatorio a stipulare alcun contratto in caso di mancata attivazione del corso per mancanza degli iscritti o per altre motivazioni che possano sopravvenire nel corso dell'anno accademico.

## **Art. 2**

### **(Precedenza docenti interni)**

Per l'attribuzione dell'incarico di cui sopra, si darà precedenza ai docenti interni al Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

## **Art. 3**

### **(Requisiti di accesso e generali di ammissione)**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa. Si rammenta infine la vigenza della normativa relativa al cumulo di impieghi dei dipendenti dello Stato.

Gli aspiranti di nazionalità straniera dovranno dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Art. 4**

### **(Domanda di ammissione e allegati)**

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" - Via Ezio n. 32, c.a.p. 04100 Latina, va inviata entro e non oltre le ore **13,00 del 16 ottobre 2021** pena l'esclusione.

La stessa si considera prodotta in tempo utile se consegnata direttamente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento - fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la

spedizione - o con PEC all'indirizzo [info@pec.conslatina.it](mailto:info@pec.conslatina.it) entro la predetta data. La validità dell'istanza pervenuta per PEC è subordinata all'utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale.

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti telematici in formato PDF non modificabile contenenti l'istanza e gli allegati.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

La consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto può avvenire nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Le domande inviate per raccomandata, dovranno essere anticipate via mail all'indirizzo [segretariato@conslatina.it](mailto:segretariato@conslatina.it) entro il suddetto termine di presentazione.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti allegano alla domanda:

- 1) Curriculum vitae con firma autografa dell'attività artistica, professionale e didattica, contenente i titoli artistico-professionali che il candidato ritiene utili ai fini della presente procedura nel numero massimo di 50 autocertificati ai sensi del T.U. n.445/2000;
- 2) Titoli di studio;
- 3) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4) Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri debitamente firmato).

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato, fotocopie o riproduzioni di quanto dichiarato nel curriculum vitae

Per ottenere il riconoscimento dei titoli di cui sopra, il candidato potrà produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo

46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato, al di là dell'elenco, fotocopie o riproduzioni o esemplari delle singole pubblicazioni esposte nell'elenco. Il candidato è tenuto a rispondere entro giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione nell'Albo on line d'Istituto ditale eventuale richiesta.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dalla graduatoria.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Art. 5 (Prove)**

La procedura di comparazione valutativa è articolata nella seguente prova:

Comparazione dei curriculum e dei titoli presentati dai candidati, a cura della Commissione

#### **Art. 6 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione esaminatrice è composta dal Direttore o da un suo delegato e da n. 2 docenti in servizio presso questo Conservatorio.

#### **Art. 7 (Adempimenti della Commissione)**

La Commissione giudicatrice predeterminano in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente bando. Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali saranno presi in considerazione i primi 50 titoli elencati dal candidato, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato.

I criteri adottati per la valutazione comparativa terranno conto:

- dei titoli di studio ed accademici posseduti dal candidato;
- dell'esperienza di collaborazione alla viola nelle Istituzioni AFAM;
- dell'attività professionale (esperienza pluriennale nell'ambito della pratica professionale dell'accompagnamento violistico);
- dell'aderenza del curriculum presentato al profilo professionale descritto all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 8 (Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento)**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio dott. Maurizio Narducci.

#### **Art. 9**

##### **(Esito della valutazione)**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i candidati prescelti. Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'albo on line del Conservatorio.

**La relazione redatta dalla Commissione non è stilata secondo i criteri determinati nella Nota del MIUR-AFAM prot.n. 3154 del 9 giugno 2011.**

#### **Art. 10**

##### **(Luogo, durata dell'incarico)**

La sede dell'incarico sarà di norma il Conservatorio di Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, Via Ezio n. 32. L'attività, che non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, sarà calendarizzata, di concerto con la Direzione, in relazione alle esigenze didattiche.

L'attività di collaborazione al pianoforte consisterà in prestazioni di natura temporanea con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.10.2023, in coincidenza con la fine dell'anno accademico, per un numero complessivo massimo di 100 ore (cento) ore.

#### **Art.11**

##### **(Doveri del collaboratore)**

L'attribuzione dell'incarico comporta la prestazione di n. 100 ore, articolate lungo tutto l'arco dell'anno in accordo con i docenti e in subordine alle esigenze didattiche.

Resta inoltre l'obbligo di essere disponibile nel periodo di svolgimento degli esami e dei diplomi.

#### **Art.12**

##### **(Decadenza del contratto)**

Il contratto di cui si tratta decade al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata stipulazione del contratto nel termine assegnato;
- ingiustificata mancata assunzione dell'incarico alla data prevista;
- ingiustificata sospensione dell'attività;
- violazione reiterata ai doveri di cui all'art. 11, previo richiamo scritto da parte del Direttore.

Ove si verifichi l'ipotesi di decadenza, il contratto si considererà risolto di diritto, con estinzione delle obbligazioni. L'importo verrà corrisposto per il periodo decorso fino alla data di estinzione del contratto.

### **Art. 13**

#### **(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)**

I titoli di studio, quelli relativi alla propria attività artistica e comunque tutti quelli utili ai fini della valutazione relativa al presente bando, devono essere prodotti in autocertificazione.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **Art. 14**

#### **(Clausola di salvaguardia)**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE  
*Prof. Giovanni Borrelli*

Segue in allegato lo schema della domanda:

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina  
Via Ezio n. 32  
04100 Latina

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , prov. di \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_, Cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Cod.fisc.: \_\_\_\_\_

chiede  
di essere ammesso/a alla procedura comparativa di cui al bando prot. n. ....../F1 del .....  
.....2022 di: **“violista collaboratore per le classi di musica d’insieme, musica da  
camera e di esercitazioni orchestrali”**:

A tal fine, ai sensi del T.U. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite  
ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza  
dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di godere dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_;  
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione  
Europea)
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini  
dell’Unione Europea);
6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all’impiego al quale la selezione  
si riferisce;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione  
per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro  
impiego statale ai sensi dell’art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto  
degli civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
8. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente  
indirizzo: \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a  
comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d’ora che l’amministrazione  
non assume alcuna  
responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito  
da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di  
indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque  
imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

1   sottoscritt            autorizza il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

(firma autografa)

\_\_\_\_\_

Allega:

- 1) Curriculum vitae con firma autografa dell'attività artistica, professionale e didattica, contenente i titoli artistico-professionali che il candidato ritiene utili ai fini della presente procedura nel numero massimo di 50 autocertificati ai sensi del T.U. n.445/2000;
- 2) Titoli di studio;
- 3) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4) Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri debitamente firmato).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Fac simile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
( artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 ; sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI POSSEDERE IL SEGUENTE CURRICUULUM VITAE**

a – Titoli di studio e accademici

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b - Attività artistica e professionale

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c - Altre eventuali attività ritenute utili ai fini della valutazione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Data \_\_\_\_\_

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Allegati: Fotocopia documento identità**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.