



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

VERBALE n. 04/2024 del 4 aprile 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, si riunisce il giorno 4 aprile 2024 alle ore 11:30.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Francesco Arturo SAPONARO	Presidente	X	
Giovanni BORRELLI	Direttore	X	
Elena DAMIANI	Consigliere, docente	X(da remoto)	
Raffaele CHERUBINO	Esperto MUR		X
Maria Chiara FORTE	Consigliere, studente	X(da remoto)	

Partecipa con funzione consultiva, il Direttore Amministrativo dott. Narducci Maurizio che procede alla redazione del presente verbale. Sono presenti altresì, su invito del Presidente, il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò, il prof. Cristiano Becherucci e la dott.ssa Maria Sole Macale. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Comunicazione del Direttore Amministrativo;
4. Approvazione Bilancio di previsione e.f. 2024;
5. Varie ed eventuali.

n. 1 Comunicazione del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che non ha comunicazioni e di passare direttamente ai punti dell'ordine del giorno.

n. 2 Comunicazione del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio che, come già stato anticipato nella scorsa riunione, è stata pubblicata la graduatoria relativa alle proposte progettuali ammesse e finanziabili a valere sull'Avviso AFAM di

cui al D.D.n.124 del 19 luglio 2023 e s.m.i. (progetto legato alla partecipazione delle Orchestre Nazionali dei Conservatori all' Expo Internazionale OSAKA 2025, presentato il 31 ottobre 2024). Il progetto di cui il nostro Conservatorio è capofila, è stato ammesso e finanziato per € 2.126.240,08 rispetto 3.231.367,90 euro richiesti. Il dott. Giuseppe Empoli, progettista incaricato di redigere il progetto di concerto con la Direzione, ha rimodulato le diverse voci per rientrare nella somma finanziata con l'accordo degli altri partner.

Il Direttore informa il Consiglio che oggi partono i corsi abilitanti 30 CFA; gli iscritti ai percorsi di formazione sono 41. Le somme versate permetteranno di pagare tutte le figure funzionali, le ore aggiuntive di docenza e le eventuali spese necessarie.

Il Direttore infine informa il Consiglio che il MUR ha aperto un ulteriore linea di finanziamento sempre indirizzato al progetto di cui al D.M. n. 18 del 14/02/2024 - Avviso per la selezione di proposte progettuali per la partecipazione all'EXPO 2025- OSAKA, di € 250.000,00 con scadenza il 14 aprile 2024. Con detto finanziamento sarà possibile retribuire anche il personale amministrativo e tecnico impegnato nel progetto.

n. 3 Comunicazione del Direttore amministrativo

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che l'ing. Vincenzo Pietricola, professionista incaricato dal Conservatorio, ha rimodulato il progetto finalizzato al rilascio del CPI (D.M.338/23 art.3). Il progetto è stato rinviato via pec in data 3 aprile 2024 al comando dei Vigili del Fuoco. Per la fine del mese di aprile è prevista l'acquisizione del loro parere.

n. 4 Approvazione Bilancio di previsione e.f. 2024;

Il Direttore di Ragioneria informa il Consiglio che il 26 marzo u.s. è stato presentato il bilancio di previsione e.f. 2024 al Revisore dei Conti; ad oggi abbiamo solo il Revisore del MEF poiché il Revisore delegato del MUR è decaduto. Restiamo pertanto in attesa di nuova nomina. In ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione e.f. 2024 è stato espresso parere positivo da parte del Revisore dei Conti, senza alcuna segnalazione.

Il Direttore di Ragioneria, illustra la sua relazione che accompagna il Bilancio di Previsione e.f. 2024 e illustra brevemente il Bilancio Preventivo finanziario e decisionale e gestionale dell'e.f. 2024.

Il Consiglio di Amministrazione,
VISTA la Legge di Stabilità 2024;
VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
VISTO il Piano generale delle attività per l'a.a. 23/24;
VISTO il verbale n. 1/2024 del 26 marzo 2024 con cui il Revisore dei Conti ha espresso parere positivo all'approvazione del Bilancio di previsione e.f. 2024,

DELIBERA n. 12

di approvare all'unanimità il Bilancio di Previsione e.f. 2024, dando mandato al Direttore amministrativo di predisporre gli adempimenti telematici. Si espongono sinteticamente le seguenti poste riferite alle previsioni di competenza.

ENTRATE			SPESE		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	140.000,00	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	793.606,79
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	281.075,33
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE	141.500,00		TOTALE	1.076.182,12
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	934.682,12			
	TOTALE GENERALE	1.076.182,12		TOTALE GENERALE	1.076.182,12

- l'approvazione del fondo minute spese e.f. 2024, nell'importo di € 1.500,00 da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore amministrativo delle somme già spese. Le suddette risultanze contabili saranno inviate, anche in via telematica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze- Ragioneria Generale dello Stato Ufficio IV- Bilancio Enti.

n. 11 Varie ed eventuali

Nelle "Varie ed eventuali" del verbale n. 3 del 21 marzo u.s. la prof.ssa Damiani segnala che è stata omessa un'osservazione, che si riporta nel seguente verbale: "Si auspica che tutte le eventuali esigenze per la realizzazione dei corsi abilitanti (30 cfa) e futuri percorsi analoghi corsi (36 cfa, 60 cfa) previsti dalla normativa vigente, vengano discusse nelle sedi appropriate ivi compreso il tavolo di contrattazione. Quindi, il Consiglio di amministrazione, una volta verificato il numero dei partecipanti iscritti, si impegna a sostenere con le risorse incamerate tutte le spese necessarie alla realizzazione di detti corsi".

Il Consigliere Maria Chiara Forte specifica che nella seduta di Consiglio del 21 marzo 2024 era presente da remoto e non assente come erroneamente riportato nel relativo verbale.

Il Consigliere Maria Chiara Forte chiede spiegazione sulla procedura di assegnazione delle ore di accompagnamento dei collaboratori al Clavicembalo.

Il Direttore specifica che una volta stabilito l'ammontare delle ore di collaborazione e calcolata l'esigenza economica connessa, la distribuzione delle ore di accompagnamento è demandata all'autonomia dei Dipartimenti.

Alle 14:00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante
dott. Maurizio Narducci

Il Presidente
Prof. Francesco Arturo Saponaro

(Firme autografe omesse ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)