



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Prot. n. 1864/L3
del 28 Aprile 2018

CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO
2018/2019

AT
PM

AB

CP

GC



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

L'anno 2019, il giorno 8 del mese di aprile, alle ore 10.00, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione

tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente Avv. Raffaele Riccardi e dal Direttore Prof. Giovanni Borrelli, con l'assistenza del Direttore Amministrativo, Dott. Maurizio Narducci

AR

PN

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali, FGU Federazione GILDA UNAMS

B

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003

Band

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;

M

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2016 - 2018;

-Visto il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;

FE

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

- Vista l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica sottoposta all'esame congiunto tra le parti il 31 gennaio 2018;

- Preso atto che nelle more del nuovo Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2019 è stato



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

preso a riferimento lo stanziamento relativo all'esercizio 2018 in aggiunta alle economie alla data del 31 ottobre 2018

si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto (C.C.I.):

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

1. Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:
 - a) l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
 - b) l'utilizzo dei diritti sindacali;
 - c) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
 - e) l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
 - f) la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
 - g) la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
 - h) la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
 - i) la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.
4. Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.
5. Il presente contratto è definitivamente approvato con l'apposizione da parte dei revisori dei conti con la certificazione di cui al precedente comma 4, senza la necessità di una nuova e ulteriore sottoscrizione delle parti contraenti.

AT
P
B
G
R
P



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
2. Il presente titolo regola alcuni aspetti della prestazione lavorativa del personale docente (art. 7 e 8)
3. Il presente titolo non prevede l'individuazione nominativa del personale né la distribuzione individuale delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

1. Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura j) dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00	Orario di apertura e chiusura k) dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Orario delle lezioni l) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 19.30	Orario delle lezioni m) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 19.30

Nel periodo dall'08 luglio 2019 al 06 ottobre 2019 il Conservatorio sarà chiuso nella giornata del sabato. Nei periodi relativi alle vacanze natalizie, pasquali e dal 29 luglio 2019 al 1° settembre 2019 si osserverà l'orario antimeridiano articolato in un unico turno antimeridiano: dalle ore 8,00 alle ore 15,12 con la sola apertura della sede centrale.

2. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

3. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
4. Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
5. Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente per l'intero anno.
6. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
7. Il personale di AREA I – COADIUTORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.
8. Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.
9. Il personale assistente e coadiutore può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 12, lettera A) "PERSONALE DELLA II AREA -COMMA 7" e lettera B) "PERSONALE DELLA I AREA – COMMA 10" del presente contratto. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo all'inizio dell'anno accademico la disponibilità e applicando il criterio della rotazione.
10. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi, da sfruttarsi tramite l'istituto della banca delle ore (anche, banca ore) prevista e regolata dal successivo articolo 6.
11. Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni.
12. Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile dalle 8.00/9.00 alle 14.00/15.00.
13. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, la figura EP1 del Direttore di Ragioneria assicura l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.

At
A
B
B
B
B
B



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

14. Il Direttore di Ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla funzione effettuerà tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.
15. Il Personale dell'Area EP2 – Direttore Amministrativo e dell'AREA EP1 – Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.
16. Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE

1. Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2018/2019, i giorni di chiusura pre-festiva in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e estive.
2. Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione informale al personale, può essere disposta la chiusura del Conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.
3. Tali giorni saranno compensati con la banca ore o, in mancanza, con giorni di ferie.

ART. 5 – FERIE

1. Entro il 30 maggio (Ferie Estive) ed il 15 dicembre (ferie natalizie) di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare.
2. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.
3. In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio, anche legate alla contemporanea assenza già autorizzata o imprevista e imprevedibile (malattie, lutti, ecc.) di altro personale.
5. Le ferie residue relative all'a.a. precedente dovranno essere fruite entro i termini di cui al decreto legislativo n. 66 dell'8 aprile 2003 e s.m.i..

At
Al
L
G
R
R



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI (PERSONALE DOCENTE)

1. I permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere.
2. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA (PERSONALE DOCENTE)

1. È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, saranno concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia.
2. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali.

ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.
2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.
3. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore. Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
4. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.
5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.
6. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
 - a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
 - b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
 - c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

At
M
Lo
C. B. M.
Lh
E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

- d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
 - e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
 - f. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
 - g. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
 - h. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO E DOCENTE

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale con l'accredito nella banca ore se l'attività di aggiornamento supera la durata dell'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
 - in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
 - con turnazioni anche su base pluriennale;
 - a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
 - anzianità di servizio.
5. Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:
 - erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
 - erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
 - trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'AT', 'AH', 'L3', 'Bomull', 'Ruh', and 'fe'.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

- formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale.

Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

Le parti concordano le seguenti linee guida per l'erogazione della formazione del personale.

A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Movimentazione dei carichi, lavoro in quota, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi;
- Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
- Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del Conservatorio;
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
- Assistenza materiale agli studenti diversamente abili;
- Lingue straniere.

B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi;
- Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche;
- Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione;
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
- Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo;
- Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. Portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
- Lingue straniere.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.

Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.

Inoltre saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alle gestione della documentazione amministrativa e di archivio.

Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.

Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 si ricorrerà prioritariamente alla formazione messa a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dalle Università e da altri enti di alta formazione.

TITOLO IV

PARTE ECONOMICA

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Per l'a.a. 2018/2019 il Fondo di Istituto è determinato, in € 115.540,00, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa indicata dal D.D. di assegnazione dei fondi per l'anno accademico 2017 - 2018, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.P.
3. Per l'a.a. 2018/2019 il Fondo di Istituto è costituito anche dalle economie realizzate al 31 ottobre 2018 pari ad € 5.352,70 che saranno impiegate per il solo personale tecnico-amministrativo.

At
M
B
G
R
E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 2 e 3 del precedente articolo 11 per complessivi € 115.540,00 come segue:

- nella misura del 62% al personale docente: € 71.634,80;
- nella misura del 38% al personale tecnico-amministrativo: € 43.905,20.

Totale A) € 115.540,00.

Allo stanziamento delle somme destinate per il personale tecnico- amministrativo pari ad € 43.905,20 vanno aggiunte le economie per € 5.352,70 per un totale di € 49.257,90

PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

1. Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I E II AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a € 49.257,90.
2. Della somma complessiva, vengono destinate alle attività previste nel piano dell'Offerta Formativa le seguenti cifre:
3. Per la somma a € 49.257,90 di cui le parti concordano di destinare complessivamente € 22.166,05 agli assistenti ed € 27.091,85 ai coadiutori.
4. Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).
5. Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).
6. Eventuali economie derivanti tanto dagli incarichi non assegnati e svolti che dal lavoro straordinario saranno ripartiti in misura proporzionale tra gli incarichi da liquidare.

A) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI

7. Per l'anno accademico 2018/2019 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 3.456,00. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
8. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.
9. Di norma, ciascuna unità di personale assistente può avere non più di quattro incarichi (non concorre al computo dei due incarichi il lavoro straordinario).

At
P
B
C
D
E
F



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

10. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

B) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI

11. Per l'anno accademico 2018/2019 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 7.091,85 da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.
12. Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
13. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.
14. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità.
15. Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro coadiutore richiedente.
16. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

C) NORME COMUNI PER IL PERSONALE DELLA I E DELLA II AREA

17. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti avvieranno apposita sequenza contrattuale. Nel caso di assegnazioni inferiori, si procederà alla riduzione proporzionale di tutte le voci del fondo.

PERSONALE DOCENTE

18. La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2018/19 ammonta a € 71.634,80, di cui € 32.000,00 per gli incarichi di Coordinamento e per le funzioni delegate ed € 39.634,80 per la retribuzione delle attività di produzione e ricerca.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

19. Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportate nella TABELLA C).
20. Si propone di adottare un sistema convenzionale di quantificazione dell'impegno del docente (d'ora in poi, in acronimo, QUID) consistente sia in un ammontare orario (4 ore di impegno) che funzionante come divisore finale per la ripartizione del residuo del Fondo una volta attribuiti i compensi alle figure funzionali, ai coordinatori e al vicedirettore. Il Consiglio Accademico attribuisce di volta in volta il valore in QUID alle varie attività extradidattiche dei docenti; tra queste attività, oltre a quella concertistica, sono considerati retribuibili con il fondo di istituto anche i lavori musicologici e quelli compositivi in senso lato (oltre ai lavori originali anche arrangiamenti, trascrizioni, ecc...). Il valore effettivo del QUID viene quindi stabilito solo al momento della rendicontazione finale delle attività annuali; in ogni caso il compenso complessivo derivante da questa ripartizione non può eccedere i 2.000,00 euro pro capite. Il Consiglio Accademico ha già espresso il suo parere positivo all'introduzione del nuovo metodo di conteggio e alla soglia massima nella seduta del 13 febbraio 2019.
21. Eventuali economie derivanti dagli incarichi di coordinamento e per le funzioni delegate saranno impiegate ad incremento della quota destinata per le attività di produzione e ricerca.

ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

1. Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri
 - disponibilità a svolgere l'incarico
 - possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
 - esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione.
 - possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta
2. In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.

ART. 14 – PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E DI ALTRA NATURA AFFIDATI AL CONSERVATORIO AI QUALI NON SIA APPLICABILE IL PRECEDENTE ART. 13 – COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO.

1. Qualora il Conservatorio riceva dal competente Ministero la gestione di progetti di livello nazionale che non siano configurabili quali attività in conto terzi o che lo possano essere solo in parte, è ammessa la realizzazione di specifici progetti retribuibili con il fondo di istituto a favore del personale docente e del personale delle aree I e II dei tecnici –



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

amministrativi.

2. La presente norma si applica solo a quei progetti che non siano inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa del Conservatorio.
3. In presenza di economie contrattabili detti progetti sono retribuiti con queste economie sulla base di una apposita distribuzione, decisa in contrattazione, con l'obbligo di riservare al personale TA almeno il minimo previsto dal CCNI di riferimento.
4. In assenza di economie contrattabili i progetti di cui al presente articolo possono essere retribuiti con i fondi MOF dell'anno di riferimento qualora non vadano a incidere sulla realizzazione della normale programmazione dell'Istituzione, come definita dal piano dell'offerta formativa.
5. Il Direttore formula le richieste di attività per il personale docente in una apposita relazione che trasmette al Direttore Amministrativo.
6. Il Direttore Amministrativo, preso atto delle necessità per il personale docente come comunicate dal Direttore e di quelle per il personale TA, redige un'apposita relazione che attesta la compatibilità economico finanziaria e funzionale degli incarichi da conferire con il Piano dell'Offerta Formativa.
7. Detta relazione, approvata dal Direttore, viene trasmessa, unitamente alla relazione del Direttore, alla RSU, alle OO.SS. e ai revisori dei conti, e diventa esecutiva trascorsi 5 giorni dall'invio.
8. Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore per i docenti e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.

At
P4
LB
Bened.
f
f



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

APPENDICE AL CONTRATTO

Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro

(A) Parte normativa

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	77	77	0
T.A. AREA EP2 – Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EP1	1	1	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

(B) Parte economica

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di I e di II Fascia	77	77	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

TABELLA A
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO

A1) PERSONALE DELLA II AREA – ASSISTENTI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 24,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 36,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 46,00

A2) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 16,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 32,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 41,00

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 OTTORINO RESPIGHI
 LATINA

TABELLA B
 RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura unitaria/forfettaria compenso (€)	Totale (€)
Incarico per attività amministrativa connessa ai bandi e alle graduatorie d'istituto	1	f.	c.u.	774,05
Incarichi per attività istruttoria connessa alle istanze di accesso agli atti e contenzioso	1	f.	c.u.	850,00
Attività di archiviazione documentale e riorganizzazione archivio	7	f.	500,00 compenso commisurato all'impegno e al compimento dell'attività	3.500,00
Intensificazioni di prestazioni dovute alla realizzazione di particolari attività di segreteria nuovo ordinamento introdotte da nuove discipline, esigenze normative ed attuazione del processo di riforma	1	f.	c.u.	2.171,00
Intensificazioni di prestazioni dovute alla realizzazione di particolari attività di segreteria dei corsi propedeutici	1	f.	c.u.	2.171,00
Intensificazioni di prestazioni dovute alla realizzazione di particolari attività di segreteria del vecchio ordinamento, corsi 24 crediti e altri corsi liberi	1	f.	c.u.	1.903,00
Collaborazione per l'attuazione della programmazione d'istituto/produzione artistica	1	f.	c.u.	900,00
Smaltimento pratiche fiscali e previdenziali a seguito delle nuove disposizioni procedurali	1	f.	c.u.	1.685,00
Intensificazione supporto gestione contabile per le nuove esigenze normative e procedurali	1	f.	c.u.	2.171,00
Intensificazione supporto gestione per il portale Passweb	1	f.	c.u.	2.585,00
<i>c.f. = compenso forfettario</i>			TOTALE	18.710,05

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name "C. B. M. S." and other illegible marks.

Lavoro straordinario in caso di necessità	7		COME DA TABELLA A1	3.456,00
---	---	--	--------------------	----------

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI			TOTALE	€ 22.166,05
--	--	--	--------	-------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				
Attività	Unità di personale (ipotesi)	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Incarico per lavori di piccola manutenzione	1	c.f.	c.f.	2.500,00
Intensificazione del lavoro di spostamento materiali e strumenti	12	c.f.	c.f.	2.700,00
Supporto alla produzione artistica	11	c.f.	c.f.	3.898,00
Incarichi per tenuta magazzino, materiale di cancelleria e di pulizia	1	c.f.	c.f.	410,00
Incarichi per reperibilità notturna	2	c.f.	c.f.	400,00
Incarichi per supporto uffici per attività archiviazione, bandi ed altro	11	c.f.	c.f.	1.650,00
Incarico per supporto istruttoria bandi	1	c.f.	c.f.	550,00
Tenuta giardino sede centrale e sede staccata	4	c.f.	c.f.	1.200,00
Sostituzione di colleghi assenti risultante da ordine di servizio	12	c.f.	c.f.	1.992,00
Pulizie straordinarie	5	c.f.	c.f.	1.900,00
Supporto all'attività amministrativa, didattica e di produzione	4	c.f.	c.f.	2.800,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>			TOTALE	20.000,00

Lavoro straordinario in caso di necessità	10	-	COME DA TABELLA A2	7.091,85
---	----	---	--------------------	----------

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI			TOTALE	27.091,85
--	--	--	--------	-----------

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				22.166,05
TOTALE TABELLA B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				27.091,85
TOTALE B1 + B2				€ 49.257,90

At
Pl
B

C. Biondi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 OTTORINO RESPIGHI
 LATINA

Tabella C

PERSONALE DOCENTE			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
Vicedirettore e coordinatore Dpt di Canto	1	c.f.	€ 8.500,00
Coord. Dpt. Archi e Corde	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Composizione, Direzione e Nuove tecnologie	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Didattica della musica	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Jazz	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Musica antica	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Tastiere e percussioni	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Musica d'insieme	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Musica contemporanea	1	c.f.	€ 1.000,00
Coord. dell'ufficio produzione per le attività orchestrali e da camera	1	c.f.	€ 2.600,00
Coord. del Dpt. Fiati	1	c.f.	€ 1.300,00
Coord. Dpt. Materie teoriche e storiografiche e coord. per la ricerca e l'editoria	1	c.f.	€ 2.500,00
Fiduciario per la sede staccata di Gaeta	1	c.f.	€ 2.000,00
Coord. dell'ufficio per i progetti Erasmus e l'internazionalizzazione	1	c.f.	€ 2.500,00
Coord. dei rapporti con le scuole	1	c.f.	€ 2.500,00
Totale C1)	1		€ 32.000,00

c.f.=compenso forfettario

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA C PERSONALE DOCENTE C1		€ 32.000,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE ATTIVITA' DI PRODUZIONE E RICERCA C2		€ 39.634,80
TOTALE C1+C2		€ 71.634,80

St
 Py
 B
 C
 B
 Banell.
 f
 all



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, _____.

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, <i>Avv. Raffaele Riccardi</i>	<i>Raffaele Riccardi</i>
Il Direttore, <i>Prof. Giovanni Borrelli</i>	<i>Giovanni Borrelli</i>
RSU	
Sig.ra Manuela Piccirilli	<i>Manuela Piccirilli</i>
Prof.ssa Lucia Bova	<i>Lucia Bova</i>
Prof. Franco Cappelletti	<i>Franco Cappelletti</i>
PARTE SINDACALE	
FGU Federazione GILDA UNAMS Sig.ra Antonella Tarquini	<i>Antonella Tarquini</i>