



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di posti nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo, Area III, CCNL Comparto AFAM del 04/08/2010**

**IL PRESIDENTE**

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato; Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 05/04/2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s. m. e i., che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.P.R. del 07/08/2019, n. 143, "Regolamento recante le procedure per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo del comparto AFAM"; Visto il D.L. 01/04/2021, n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020 in materia di determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici

e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, ex Ufficio VI, prot. n. 10719 del 25 settembre 2020, per la parte relativa ai diritti di Segreteria e tasse di concorso in caso di selezioni pubbliche nel settore AFAM;

VISTA la nota MUR prot. 16686 del 07/12/2021 con la quale sono state fornite indicazioni operative ai fini dell'inserimento di nuovi posti in organico;

VISTO il C.C.N.L. – Comparto AFAM – stipulato in data 16.02.2005;

VISTO il C.C.N.L. – Comparto AFAM – stipulato in data 4.08.2010;

VISTO il C.C.N.L. – Istruzione e Ricerca – stipulato in data 19.04.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 dicembre 2021 di ampliamento della pianta organica del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

PRESO ATTO dell'inserimento in piattaforma CINECA dei nuovi posti da parte del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

VALUTATA la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per il profilo di “Collaboratore amministrativo”,

## DECRETA

### Art. 1

#### (Indizione della procedura selettiva)

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore amministrativo, Area III, CCNL comparto AFAM del 04/08/2010 e CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 del 19/04/2018.

La graduatoria sarà utilizzata per l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno.

I lavoratori e le lavoratrici che appartengono alla area III svolgono attività caratterizzate da una autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite, oltre alla responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate. I lavoratori e le lavoratrici prestano l'attività in settori gestionali, amministrativi e tecnici, ivi compresi laboratori, biblioteca e informatica.

Vengono di seguito sinteticamente elencate a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- istruttoria di procedimenti amministrativi, anche finanziari e contabili, e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi, compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica;
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori e altro;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata annuale. La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale. Il presente bando di concorso è

pubblicizzato mediante affissione sul sito del Conservatorio [www.conslatina.it](http://www.conslatina.it) e sul sito <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

## Art. 2

### (Requisiti di ammissione alla procedura selettiva)

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

a) essere, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- cittadini italiani;

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

c) godimento dei diritti politici;

d) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

e) Per il/la candidato/a che abbia conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

I cittadini di paesi membri dell'Unione Europea o di paesi terzi devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche":

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ove applicabile;

b) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere **una Laurea triennale in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titolo equipollente.**

Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono

giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, denominato "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 3**

#### **(Domanda, termini di presentazione)**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Presidente del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, via Ezio n°32 - c.a.p. 04100 Latina, deve essere presentata entro il termine perentorio del **10 marzo 2022**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta, durante l'orario di apertura della segreteria, presso gli uffici del Conservatorio che ne rilasciano ricevuta;
- 2) raccomandata con avviso di ricevimento: in questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, la copia della domanda dovrà essere tassativamente anticipata anche via e-mail all'indirizzo **ufficio.protocollo@conslatina.it**;
- 3) posta elettronica certificata, all'indirizzo: **info@pec.conslatina.it**, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale; si evidenzia pertanto che la domanda è valida esclusivamente se presentata da un indirizzo pec personale del candidato.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, i candidati, consapevoli che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. La domanda dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta allegando la fotocopia di un documento di identità valido.

Gli aspiranti hanno l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio con una delle tre modalità indicate. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente

#### **Art. 4** **(Certificazione dei titoli)**

Il modello di domanda di cui all'allegato B è valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti eventualmente richiesti e quelli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

#### **Art. 5** **(Commissione esaminatrice)**

La commissione esaminatrice viene nominata dal Presidente del Conservatorio nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo del Conservatorio di area amministrativa. Si applica l'art. 57 "Pari opportunità" del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

#### **Art. 6** **(Preselezione)**

In relazione al numero di domande pervenute, il Conservatorio si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione.

La preselezione consiste in 30 quesiti a risposta multipla che avranno oggetto gli argomenti relativi alla prova d'esame. Sarà utilizzato il seguente parametro:

- punti 1 per ogni risposta corretta;
- punti 0 per ogni risposta non data;
- punti -1 per ogni risposta errata.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che nella prova di preselezione, si siano collocati entro i primi 30 posti e che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30. Saranno ammessi inoltre tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della data, della sede nonché l'elenco degli ammessi, sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

Tutte le comunicazioni sul sito [www.conslatina.it](http://www.conslatina.it) e sul sito <https://afam.miur.it/sito/bandi.html> hanno valore di notifica tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla suddetta procedura concorsuale sono invitati a presentarsi per sostenere le prove con un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 7**

#### **(Prove d'esame e valutazione di titoli)**

Le prove d'esame consisteranno in due prove: una scritta e una orale

Le date della prova scritta e della prova orale saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.conslatina.it](http://www.conslatina.it) sul sito <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

La Commissione esaminatrice dispone di un totale di 100 punti:

- prova scritta fino ad un massimo di 40 punti;
- prova orale fino ad un massimo di 40 punti;
- titoli fino ad un massimo di 20 punti.

La prova scritta consiste in un elaborato o in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i;
- Diritto tributario;
- Contratti collettivi nazionali del comparto AFAM;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;
- Lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 445/2000;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Gestione dei sistemi contributivi, fiscali e previdenziali;
- Cenni sui principi normativi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **28/40**.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta integrate da:

- Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Eventuale valutazione delle capacità di utilizzo dei comuni software e applicativi windows.

La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento di almeno **28/40**.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito dalla prova scritta, dalla prova orale e dal punteggio dei titoli.

La Commissione disporrà di 20 punti per la valutazione dei titoli che si esprimerà in ventesimi e sarà effettuata nei limiti del punteggio di seguito indicato:

- attività lavorativa presso le Istituzioni AFAM (punti 0,25 per mese) o altre Pubbliche amministrazioni (punti 0,15 per mese) nel profilo di Collaboratore dell'area terza o superiore: fino ad un massimo di 12 punti;
- idoneità a precedenti procedure selettive nel profilo di Collaboratore dell'area terza o superiore: fino ad un massimo di punti 2;

- ulteriori titoli di studio o professionale tra quelli legalmente riconosciuti, in attinenza col profilo richiesto nel bando: fino ad un massimo di punti 6.

## **Art. 8**

### **(Gestione in condizioni di sicurezza anti-Covid 19)**

Il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina provvederà all’applicazione delle prescrizioni in funzione di prevenzione dal contagio da COVID-19 secondo quanto stabilito dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-0025239-P-15/04/2021” o di analoghe normative vigenti al omento dell’espletamento del concorso. In particolare, ove necessario, il Conservatorio procederà al piano operativo specifico della procedura concorsuale.

Si rammenta che il Protocollo della Funzione Pubblica prevede attualmente che i “i candidati” dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) Tosse di recente comparsa;
  - c) Difficoltà respiratoria;
  - d) Perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazioni del gusto (disgeusia);
  - e) Mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misure di quarantena o isolamento fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione da contagio da COVID-19;
- 4) Presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione da COVID-19;
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Conservatorio.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora una o più delle sopraelencate prescrizioni non venissero rispettate, sarà inibito l’ingresso del candidato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all’art. 9, comma 2 del decreto legge 23 luglio 2021 n° 105; sono esclusi dalla presentazione o i candidati che soddisfano i requisiti previsti dal comma 3, art. 3 dl suddetto decreto.

Le suddette modalità saranno adeguate alle eventuali nuove normative che dovessero intervenire.

**Art. 9**  
**(Preferenze)**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza, di cui all'allegato C, a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

**Art. 10**  
**(Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi)**

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi e in ordine di punteggio decrescente, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove selettive. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai candidati e dall'età.

La graduatoria provvisoria è depositata per 5 giorni all'albo del Conservatorio. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo e avviso nel sito web: [www.conslatina.it](http://www.conslatina.it), e sul sito <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'albo del Conservatorio ed alla pagina web, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

La graduatoria sarà valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione esclusivamente per la copertura dei posti messi relativi al profilo bandito, art 1, comma 361, Legge 145/2018, per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa attuale. Ai sensi del D.P.R. 487/1994, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**Art. 11**  
**(Ricorsi)**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approverà la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

## **Art. 12**

### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. Le medesime informazioni potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, anche nella fase di raccolta, sia eventualmente con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità e di opposizione. Il Conservatorio non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici. Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento, Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina " , via Ezio n° 32 – c.a.p. 04100 Latina.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante, nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## **Art. 13**

### **(Assunzioni con contratto a tempo determinato e trattamento economico)**

Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo la graduatoria. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca". Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. I/le nuovi/e assunti/e saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deprezzamento dalla graduatoria. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'interessato dovrà produrre, ai sensi della vigente normativa, le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a

richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

**Art. 14**

**(Normativa di rinvio)**

Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Direttore del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina.

IL PRESIDENTE  
Avv. Pietro Minicuci

## ALLEGATO A:

Domanda di ammissione alla procedura selettiva per collaboratore informatico - area III - presso il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina, per la formazione di una graduatoria d’istituto

Al Presidente  
del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina  
Via Ezio n. 32  
c.a.p. 04100 Latina

Il/La sottoscritto\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami, indetta per la formazione di una graduatoria di istituto del profilo professionale di Collaboratore, area terza del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

A tal fine, conformemente alle norme sulla semplificazione dell’attività amministrativa di cui al DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti prevista dall’art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del citato DPR, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome .....nome.....;
- 2) di essere nat... a.....il.....; codice fiscale.....;
- 3) di essere di cittadinanza.....;
- 4) (se di cittadinanza italiana) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di..... / di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
- 5) (se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, / di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:.....;
- 6) (se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea) di avere buona e comprovata conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore a B2;
- 7) (se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea) di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando per i cittadini italiani.....;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti / di avere riportato le seguenti condanne penali/ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:.....;
- 9) (solo per i cittadini soggetti all’obbligo di leva) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari .....
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o di non essere incorso nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso o che non abbia risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l’ammissione alla presente selezione: conseguita il (gg/mm/aaaa) ...../..... /..... presso

l'Università.....,Città.....,  
Facoltà .....con la votazione di / lode  SI  NO  
per il titolo conseguito all'estero: provvedimento di equipollenza  
.....emesso da il (gg/mm/aaaa)...../...../..... prot. n..... ;  
12) di essere portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap: e di richiede i seguenti  
ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove:..... ;  
13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio  
nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n.  
487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni:..... ;  
14) di eleggere ai fini della presente selezione il proprio recapito al seguente indirizzo:  
Comune (prov. )..... via..... n. ....c.a.p.....  
telefono fisso .....cell..... e-mail..... ;  
15) di aver letto il bando di selezione pubblica e di accettarne tutte le condizioni.  
...I... sottoscritt... dichiara di essere informat ..., ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE  
2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,  
esclusivamente nell'ambito della presente procedura e di esprimere il consenso al trattamento  
dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al predetto Regolamento.

Il sottoscritto allega alla presente domanda a pena di esclusione:

- 1) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri);
- 3) autocertificazione attestante il possesso dei titoli di cui chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B del bando;

(Luogo e data) \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B:**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI CUI SI CHIEDE LA VALUTAZIONE**

Il/la sottoscritt .....nat...a.....  
(prov.....) il.....codice fiscale.....  
conformemente alle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del citato D.P.R., dichiaro sotto la mia responsabilità di possedere i titoli di seguito elencati:

1) **TITOLI DI STUDIO** ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale:

**attività lavorativa presso le Istituzioni AFAM (punti 0,25 per mese) o altre Pubbliche amministrazioni (punti 0,15 per mese) nel profilo di Collaboratore dell'area terza o superiore: fino ad un massimo di 12 punti**

.....  
.....  
.....  
.....

**-idoneità a precedenti procedure selettive nel profilo di Collaboratore dell'area terza o superiore: fino ad un massimo di punti 2**

.....  
.....  
.....  
.....

**- ulteriori titoli di studio o professionale tra quelli legalmente riconosciuti, in attinenza col profilo richiesto nel bando: fino ad un massimo di punti 6.**

.....  
.....

(Luogo e data) \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C: PREFERENZE

### Descrizione

- A – insigniti di medaglia al valor militare;
- B – mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- C – mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- D – mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E – orfani di guerra;
- F – orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G – orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H – feriti in combattimento;
- I – insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J – figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K – figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L – figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M – genitori vedovi non risposati; coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N – genitori vedovi non risposati; i coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O – genitori vedovi non risposati; coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P – coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q – coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- R – coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S – invalidi e mutilati civili;
- T – militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.