



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Bando di selezione per l'assegnazione di n. 24 borse di collaborazione finalizzate ad attività a tempo parziale destinate a studenti del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina (a.a. 2021/2022)

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamento delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTO il D.P.C.M. del 09.04.2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e s.m.i.;

VISTO il T.U. n. 445 del 28/12/2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione attività a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTO il Piano generale delle attività dell'anno accademico 2021/2022;

VISTE le specifiche delle esigenze espresse dal Consiglio Accademico in data 8 settembre 2021 in merito all'attivazione di n. 23 borse di collaborazione finalizzate ad attività a tempo parziale (**5 da 100 ore** per adeguamento informatico: assistenza a docenti e studenti nell'utilizzo delle piattaforme digitali, firme digitali, registri elettronici, prenotazioni esami su Isidata, gestione della didattica mista ecc.; **1 da 70 ore** per assistenza alla realizzazione del programma Erasmus e all'ufficio relazioni internazionali; **3 da 100 ore** per assistenza in biblioteca e digitalizzazione connessa; **2 da 100 ore** per assistenza alla segreteria didattica; **1 da 100 ore** per assistenza alle attività del laboratorio di musica elettronica; **5 da 50 ore** per assistenza alle registrazioni audio-video; **3 da 70 ore** per ausilio al dipartimento di didattica; **1 da 100 ore** per aiuto alla programmazione e realizzazione delle attività concertistiche; **2 da 100 ore** come collaboratore al pianoforte; **1 da 100 ore** come collaboratore al cembalo),

DECRETA

Art. 1

(Collaborazione ad attività a tempo parziale)

È indetta per l'a.a. 2021/2022, una nuova selezione comparativa per l'attribuzione di n. 24 borse di collaborazione per attività a tempo parziale così ripartite:

- **5 da 100 ore** per adeguamento informatico: assistenza a docenti e studenti nell'utilizzo delle piattaforme digitali, firme digitali, registri elettronici, prenotazioni esami su Isidata, gestione della didattica mista ecc.;
- **1 da 70 ore** per assistenza alla realizzazione del programma Erasmus e all'ufficio relazioni internazionali;
- **3 da 100 ore** per assistenza in biblioteca e digitalizzazione connessa;
- **2 da 100 ore** per assistenza alla segreteria didattica;
- **1 da 100 ore** per assistenza alle attività del laboratorio di musica elettronica;
- **5 da 50 ore** per assistenza alle registrazioni audio-video;
- **3 da 70 ore** per ausilio al dipartimento di didattica;
- **1 da 100 ore** per aiuto alla programmazione e realizzazione delle attività concertistiche;
- **2 da 100 ore** come collaboratore al pianoforte
- **1 da 100 ore** come collaboratore al cembalo

Ciascuna borsa di collaborazione comporterà un'attività (per un numero massimo di ore appresso specificate) da completarsi entro l'a.a. 2021/2022, e comunque non oltre la sessione invernale 2023. Le presenze per tali collaborazioni saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che conservano il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Gli studenti dovranno firmare su apposito registro, vidimato dal docente di riferimento di seguito denominato **tutor**, che farà fede per il conteggio delle ore da liquidare. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, non può comportare attività di docenza e l'assunzione di responsabilità amministrative; non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Il compenso orario è fissato in euro **8,00 (otto/00) netti** ed è esente da ogni tipo di imposta. Il corrispettivo sarà versato agli interessati a prestazione compiuta, in misura delle ore di servizio effettivamente prestate, previa dichiarazione dell'assolvimento della collaborazione a cura del tutor della struttura presso cui lo studente ha svolto la propria attività. In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Le collaborazioni saranno così configurate:

- **5 da 100 ore** per adeguamento informatico: assistenza a docenti e studenti nell'utilizzo delle piattaforme digitali, firme digitali, registri elettronici, prenotazioni esami su Isidata, gestione della didattica mista ecc. (tutor Prof.ssa Lanzalone);
- **1 da 70 ore** per assistenza alla realizzazione del programma Erasmus e all'ufficio relazioni internazionali (tutor Prof. Russo);
- **3 da 100 ore** per assistenza in biblioteca e digitalizzazione connessa (tutor Prof. Russo);
- **2 da 100 ore** per assistenza alla segreteria didattica (tutor Prof. Becherucci);
- **1 da 100 ore** per assistenza alle attività del laboratorio di musica elettronica (tutor Prof.ssa Lanzalone);
- **5 da 50 ore** per assistenza alle registrazioni audio-video (tutor Prof.ssa Lanzalone);
- **3 da 70 ore** per ausilio al dipartimento di didattica (tutor Prof.ssa Elena Damiani);
- **1 da 100 ore** per aiuto alla programmazione e realizzazione delle attività concertistiche (tutor Prof. Becherucci);
- **2 da 100 ore** come collaboratore al pianoforte (tutor Prof. Becherucci);
- **1 da 100 ore** come collaboratore al cembalo (tutor Prof. Matteoli).

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) titolo minimo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado;
- c) iscrizione e frequenza ai corsi accademici, propedeutici o Previgente Ordinamento del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina all’a.a. 2021/2022;
- d) essere in regola con il pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione;
- e) possedere attitudini e capacità per esercitare l’attività di collaborazione nel settore richiesto. Sono esclusi dalla partecipazione all’assegnazione dei contratti di cui al presente bando gli allievi titolari di contratti di lavoro con enti pubblici o privati o lavoratori autonomi detentori di un reddito.

Art. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello di cui all’**allegato A**, va indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*”, Via Ezio 32, 04100 Latina e dovrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il **20 dicembre 2021**, pena l’esclusione.

Modalità di presentazione:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante. Qualora si optasse per la consegna della domanda tramite raccomandata, si dovrà anche obbligatoriamente anticiparla, entro il termine previsto dal presente bando all’indirizzo di posta elettronica: segretariato@conslatina.it.
- 2) a mezzo PEC all’indirizzo info@pec.conslatina.it entro la suddetta data. La validità dell’istanza pervenuta per PEC è subordinata all’utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale.
- 3) consegna a mano all’Ufficio del centralino della sede centrale del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

Le domande che perverranno oltre la data indicata verranno escluse, senza possibilità di addurre giustificazioni. Nella domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando fotocopia di un valido documento d’identità:

- luogo e data di nascita;
- nome e cognome del concorrente,
- luogo e indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- recapito telefonico e/o di posta elettronica;
- assenso al trattamento dei dati, ex D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Bando;
- certificazione ISEE relativa all’ultimo anno di calcolo reddituale e patrimoniale (per coloro che intendessero avvalersi della propria condizione economico-patrimoniale al fine di usu-

fruire del diritto di precedenza in caso di pari posizione nella graduatoria di merito);

- attestazione, anche in forma autocertificata ai sensi di legge, di regolarità di iscrizione al Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina per l’a.a. 2021/2022;
- eventuale elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione.

Tutti i documenti presentati in copia dovranno essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire a questo Conservatorio in plico unico o, se presentata telematicamente, in un file unico.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 (Modalità di svolgimento della selezione)

I candidati dovranno sostenere un colloquio attitudinale/motivazionale, con un calendario che verrà pubblicato nella voce “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale. Tutte le prove avverranno nella modalità “a distanza” sulla piattaforma istituzionale; le convocazioni e tutte le eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito.

Art. 5 (Commissioni giudicatrici)

Per la valutazione dei candidati è costituita un’unica apposita Commissione di nomina direttoriale composta dal Direttore del Conservatorio o un suo delegato e da due docenti interni e/o esterni.

Art. 6 (Valutazione)

Verranno ammessi al colloquio solo gli studenti che avranno inviato la domanda in modo corretto e abbiano i requisiti amministrativi e curricolari idonei. Al fine della predisposizione di graduatorie, si farà riferimento ai criteri di valutazione prestabiliti dalle commissioni prima delle prove. Per la valutazione complessiva dei candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti per il colloquio attitudinale/motivazionale.

A parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato con la situazione reddituale più svantaggiata; a parità di reddito verrà preferito il candidato con la minore età. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 7 (Pubblicazione delle graduatorie)

La Commissione, al termine del colloquio motivazionale, redigerà un verbale, ovvero un’individuazione resa pubblica mediante affissione all’albo del Conservatorio e sul sito www.conslatina.it.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. La graduatoria avrà validità per l’anno accademico 2021/2022.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato a iniziare la propria attività a partire dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive resa dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art.8 (Disposizioni comuni)

La pubblicazione del presente bando non obbliga il Conservatorio ad attivare tutte le borse di collaborazione qualora venissero meno le esigenze che hanno portato allo loro pubblicazione. L'assegnazione delle collaborazioni è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituto. Prima dell'inizio della collaborazione, lo studente viene assegnato dal Direttore ad un Docente di riferimento (Tutor) ed è tenuto a svolgere le attività richieste con diligenza e secondo le disposizioni impartite dal Docente tutor responsabile.

Gli studenti che pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione non prendono servizio, decadono dall'affidamento della collaborazione. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico scorrendo la relativa graduatoria. Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare all'attività a seguito di documentata motivazione, conservano il diritto a ricevere il compenso per le prestazioni effettuate. In questo caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. Al termine della collaborazione il Docente tutor responsabile di riferimento redige una relazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficacia dei servizi prestati. In presenza di valutazione positiva, il corrispettivo previsto dal presente bando viene versato in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine delle attività.

Il contratto di collaborazione potrà essere risolto per:

- a) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra sede di Conservatorio;
- b) completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
- c) qualsiasi causa renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione;
- d) qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive.

Il responsabile del servizio, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte dello studente, può esprimere una valutazione anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività, segnalata dal responsabile del settore, comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 9 (Norme di rinvio e finali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, anche in via automatizzata, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Vice Direttore dell'Istituto.

Art. 10
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Narducci, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina.

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Borrelli

Allegato A

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina Via Ezio n. 32
c.a.p. 04100 Latina

Oggetto: Domanda di ammissione al bando di selezione, per l'assegnazione di n. 5 borse di collaborazione destinate a studenti del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e alle relazioni internazionali - a.a. 2021/2022, (Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____ (____) in
via _____ n. ____ cap. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____ @ _____ codice
fiscale _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per l'assegnazione di borse di collaborazione per
(barrare l'opzione prescelta) :

(.....) **5 da 100 ore** per adeguamento informatico: assistenza a docenti e studenti nell'utilizzo delle piattaforme digitali, firme digitali, registri elettronici, prenotazioni esami su Isidata, gestione della didattica mista ecc.;

(.....) **1 da 70 ore** per assistenza alla realizzazione del programma Erasmus e all'ufficio relazioni internazionali;

(.....) **3 da 100 ore** per assistenza in biblioteca e digitalizzazione connessa;

(.....) **2 da 100 ore** per assistenza alla segreteria didattica;

(.....) **1 da 100 ore** per assistenza alle attività del laboratorio di musica elettronica;

(.....) **5 da 50 ore** per assistenza alle registrazioni audio-video;

(.....) **3 da 70 ore** per ausilio al dipartimento di didattica;

(.....) **1 da 100 ore** per aiuto alla programmazione e realizzazione delle attività concertistiche;

(.....) **2 da 100 ore** come collaboratore al pianoforte;

(.....) **1 da 100 ore** come collaboratore al cembalo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere maggiorenne;
- di essere in possesso del diploma di Scuola secondaria superiore;
- di essere iscritto nel presente anno accademico presso il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina e di frequentare regolarmente il _____ anno del Corso di _____ [specificare tipo di corso, se precedente ordinamento o accademico di primo o di secondo livello];
- di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione;
- di non detenere alcun contratto di lavoro con enti pubblici o privati, di non percepire altro reddito, di non usufruire di altra forma di intervento economico previsto a favore degli studenti del Conservatorio;
- di possedere i requisiti richiesti dal bando e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione;

Chiede, inoltre, che l'importo della borsa studio eventualmente spettante sia corrisposto nella seguente modalità:

(barrare l'opzione prescelta)

(.....) assegno circolare non trasferibile da ritirare presso l'Istituto cassiere Poste italiane (Filiale di Latina)

(.....) accredito sul c/c presso: _____ Agenzia _____ intestato a:
Cognome e nome _____ (grado di parentela con lo studente) _____ (in questo caso occorre presentare una dichiarazione da parte di colui che autorizza l'accredito sul proprio conto accompagnata da un documento)

IBAN.....

Allega la

- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- eventuale documentazione: ISEE.

Latina, _____

Firma _____

Il sottoscritto/a l'Amministrazione al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di cui al presente bando. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare al Conservatorio eventuali variazioni di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario. Si indica il recapito presso cui inoltrare, ad ogni effetto, comunicazioni relative al bando:

Cognome e nome _____
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
Prov.(_____) Telefono _____ Cellulare _____
E-Mail _____

Firma _____