

VERBALE N. 10/2013 del 19 dicembre 2013
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 15,00 - il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, regolarmente convocato dal Presidente con avvisi scritti a domicilio, si è riunito in sede.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	qualifica	presente	assente
Francesco BATTINI	Presidente	X	
Paolo ROTILI	Direttore	X	
Alberto MEULI	Consigliere, docente	X	
Claudio DI MEO	Consigliere, studente		X

È presente il Direttore amministrativo dr. Maurizio Narducci. Assiste alla seduta il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò. Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e affida l'incarico di verbalizzare al dr. Maurizio Narducci.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'o.d.g.

1. Approvazione del verbale n.8 della seduta del 19/09/2013; consegna verbale n. 9 della seduta del 24/10/2013;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
5. Variazioni di bilancio di previsione e.f. 2013;
6. Bilancio di previsione e.f. 2014;
7. Presa d'atto di spese effettuate;
8. Varie ed eventuali.

n. 1 Approvazione del verbale n.8 della seduta del 19/09/2013; consegna verbale n. 9 della seduta del 24/10/2013

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione procede all'approvazione del verbale n. 8/2013 della seduta del 19.09.2013. Il verbale n.9/2013 del 24/10/2013 verrà consegnato, a ciascun membro del Consiglio, successivamente.

n. 2 Comunicazione del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che il Ministro Carrozza ha firmato il decreto di costituzione del nuovo Consiglio di Amministrazione per la durata di un triennio decorrente dal 12 dicembre 2013. Alla designazione dell'esperto ministeriale si provvederà, tuttavia, successivamente.

n. 3 Comunicazione del Direttore

- Il Direttore illustra al Consiglio in merito alla stagione concertistica 2014 dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio, "Una orchestra a Teatro", che si terrà presso il Teatro D'Annunzio con il primo concerto il 31 gennaio 2014 per terminare con l'ultimo concerto il 7 giugno 2014.
- Il Direttore informa il Consiglio in merito ai lavori di ristrutturazione del Conservatorio nell'ambito dei quali si provvederà a completare la controsoffittatura di tutte le aule che ne sono sprovviste, sia nella sede centrale, che al piano terra della sede staccata; la realizzazione di una aula d'attesa per le famiglie nella sede staccata; l'isolamento acustico tra le aule 12S e 13S; la chiusura di inutili porte; l'abbattimento di un muro divisorio che permetterà l'acquisizione di altre due aule e di due bagni, sempre nella sede staccata; l'abbattimento del muro divisorio tra le aule 17 e 18 della sede centrale per la realizzazione di una aula grande destinata anche a piccole manifestazioni (seminari, master, concerti); la tinteggiatura del corridoio superiore della sede centrale.

n. 4 Comunicazione della Direzione Amministrativa

Il dott. Narducci informa in merito ai seguenti argomenti:

E' pervenuta da parte di un allievo iscritto al 1° anno del biennio di secondo livello in "Jazz" la richiesta di rateizzare l'importo del contributo di € 800,00 in quattro rate:

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera n. 107

all'unanimità di concedere il pagamento del contributo in quattro tranches con le seguenti scadenze di pagamento: 1° entro il 31 gennaio, 2° entro il 28 febbraio, 3° entro il 31 marzo e 4° entro il 30 maggio e comunque non oltre il termine previsto per la sessione d'esame.

Il dott. Narducci illustra al Consiglio la circolare del MIUR-AFAM relativa agli aspetti teorici ed operativi della Posta Elettronica certificata (PEC). Per favorire la diffusione del domicilio digitale e le trasmissioni con modalità telematiche, l'art. 14 della legge n. 98 del 9/8/13, di conversione con modificazioni del D.L. n. 69/13 (c.d. "decreto del Fare") ha disposto che "è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax". Inoltre, recentemente, la Direzione Generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi del MIUR, con nota prot. n. 2338 del 27/09/13, ha comunicato che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale che precisa i casi in cui le comunicazioni con la Pubblica Amministrazione sono valide, tutte le articolazioni del MIUR, a partire **dall'01/01/2014**, riceveranno atti/documenti presso i propri indirizzi di Posta Elettronica Certificata solo se trasmessi da indirizzi PEC.

Coloro che scriveranno alle PEC ministeriali da indirizzi di posta elettronica non certificata riceveranno una e-mail di mancato recapito del messaggio inviato alla PEC del MIUR, di conseguenza, dal 01/01/14, per scrivere ad una PEC del Ministero occorre essere in possesso di un indirizzo di PEC.

Pertanto, le comunicazioni ufficiali tra le istituzioni AFAM e il MIUR avverranno d'ora in avanti nei modi seguenti:

Tipo di comunicazione	Casella di Posta elettronica che le istituzioni devono usare per inviare le <u>comunicazioni ufficiali</u> al Miur	Casella di Posta elettronica del Miur a cui le istituzioni devono inviare le <u>comunicazioni ufficiali</u>
Comunicazioni per le quali NON occorre la Ricevuta di Avvenuta Consegna - ex Raccomandata A.R.)	e-mail ordinaria istituzionale (PEO)	e-mail ordinaria istituzionale (PEO) <u>direzione generale.afam@miur.it</u>
Comunicazioni per le quali SI occorre la Ricevuta di Avvenuta Consegna - ex Raccomandata A.R.)	e-mail certificata istituzionale (PEC)	e-mail certificata istituzionale (PEC) <u>afam@postacert.istruzione.it</u>

Per quanto riguarda invece le comunicazioni non ufficiali, resta comunque invariata la possibilità di interloquire con tutte le articolazioni ministeriali scrivendo agli indirizzi di posta elettronica ordinaria non istituzionali che hanno una estensione: nome.cognome@miur.it.

In quest'ultimo caso, però, tali comunicazioni non saranno protocollate e da esse non potranno scaturire obblighi per l'Amministrazione.

Constatato che le caselle di posta elettronica, ordinaria e certificata, istituzionali (PEO e PEC) devono essere controllate tutti i giorni al fine di evitare disservizi, occorre che il Consiglio di Amministrazione provveda con la massima urgenza alla individuazione e nomina del Titolare delle caselle e-mail, ordinaria e certificata, istituzionali (PEO e PEC).

Quest'ultimo, una volta nominato, dovrà a sua volta individuare celermente i soggetti delegati alla gestione ed alla verifica quotidiana delle suddette caselle e-mail istituzionali (c.d. Referenti e-mail istituzionali) e comunicare i relativi nominativi al Presidente del Conservatorio.

Questi ultimi devono essere almeno due: un referente titolare ed un referente supplente.

Il Presidente dell'istituzione dovrà comunicare al MIUR, con la massima urgenza, i nominativi del Titolare e dei Referenti delle caselle e-mail istituzionali, unitamente ai dati relativi alle caselle e-mail non istituzionali. Ciò deve essere effettuato ogni qualvolta vengano individuati un nuovo Titolare o nuovi Referenti.

Il Consiglio di Amministrazione,

-Vista la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 27 - Disposizioni in materia di innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione;

-Visto il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

- Vista la circolare del MIUR-AFAM concernente "aspetti teorici ed operativi della Posta Elettronica certificata (PEC);

Delibera n.108

all'unanimità di nominare il direttore M° Paolo Rotili, quale titolare delle caselle e-mail, ordinaria e certificata, istituzionali (PEO e PEC).

Il Direttore M° Paolo Rotili individua rispettivamente nelle persone della dott.ssa Anna Elvira Arnò (referente titolare) e della sig.ra Giovanna Mancini (referente supplente), i soggetti delegati alla gestione ed alla verifica quotidiana delle suddette caselle e-mail istituzionali.

Copia della delibera di cui sopra sarà inviata al Ministero unitamente ai dati relativi alle caselle e-mail non istituzionali.

n. 5 Variazioni al bilancio di previsione e.f. 2013

Il Consiglio di Amministrazione,

- **VISTO** il bilancio di previsione 2013 approvato in data 21.12.2012;
- **CONSIDERATA** la stima di un maggior incasso derivante dal contributo degli allievi pari ad € 49.000,00;
- **VISTO** il maggior incasso derivante dal MIUR - AFAM Ufficio 1° relativo al contributo ordinario di funzionamento a.f. 2013 pari ad € 30.899,16;
- **VISTA** la minor assegnazione dei fondi della Provincia di Latina per le spese di funzionamento a.f. 2013, da cui proviene un minor incasso pari ad € 1.576,11;
- **VISTO** il contributo forfettario effettuato dall'Istituto Comprensivo n.5 di Latina per il corso aggiornamento docenti su: "Elementi di metodologia Orff" pari ad € 1.100,00;
- **PRESO ATTO** dell'assegnazione derivante dal finanziamento effettuato dall'ERASMUS/INDIRE per la mobilità erasmus di € 1.978,00 quale saldo relativo all' a.a. 2012/2013 e di € 7.096,00 quale anticipo dell'80% su 8.870,00 relativo all'a.a.2013/2014;
- **VISTO** il maggior incasso derivante dal MIUR - AFAM Ufficio 1° per il finanziamento dei contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L.297/94) pari ad € 2.951,61;
- **VISTO** il maggior incasso derivante dalla quantificazione degli interessi attivi maturati sul conto corrente di Tesoreria pari ad € 1.486,03;
- **PRESO ATTO** dell'assegnazione da parte del MIUR della somma relativa alla quota cinque per mille pari ad € 2.369,06;
- **TENUTO CONTO** della necessità di finanziare l'uscita per l'acquisto di beni di consumo e di servizi e per l'attività di produzione;
- **ACQUISITO** il parere favorevole espresso dai revisori dei conti;

Delibera n. 109

di apportare al bilancio di previsione e.f. 2013, le seguenti variazioni di bilancio:

N	ENTRATE			USCITE				TOTALE (5+6+7+8)
	UPB/Art.	DENOMINAZIONE CAPITOLO	IMPORTO	UPB/Cap	UPB/Cap	UPB/Cap.	UPB/Cap.	
	/		+/-	/	/	/	/	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	UPB/Art. 1.1.1/1	Contributi scolastici allievi	49.000,00	UPB/Art. 1.1.2/61 500,00	UPB/Art. 1.1.3/111 1.576,11	UPB/Art. 1.2.1/252 16.623,89	UPB/Art. 1.2.6/501 8.500,00	
				UPB/Art. 1.2.6/504 2.300,00	UPB/Art. 1.2.1/261 14.000,00	UPB/Art. 1.1.2/56 2.000,00	UPB/Art. 1.2.1/254 1.500,00	
				UPB/Art. 1.1.3/107 2.000,00				49.000,00
2	UPB/Art. 1.2.1./101	Funzionamento	30.899,16	UPB/Art. 1.1.2/56 1.000,00	UPB/Art. 1.1.3/112 1.000,00	UPB/Art. 1.1.3/107 4.000,00	UPB/Art. 1.1.3/124 2.000,00	
				UPB/Art. 1.1.3/126 2.000,00	UPB/Art. 1.2.1/252 20.899,16			30.899,16
3	UPB/Art. 1.2.3./201	Funzionamento Amm. – didattico	- 1.576,11	UPB/Art. 1.1.3/111 - 1.579,11				- 1.576,11
4	UPB/Art. 1.2.1/108	Contratti di Collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)	2.951,61	UPB/Art. 1.1.2/54 2.951,61				2.951,61
5	UPB/Art. 1.3.2./451	Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	1.486,03	UPB/Art. 1.2.1/255 1.486,03				1.486,03
6	UPB/Art. 1.2.5/303	Corsi di formazione, iniziative e progetti	1.100,00	UPB/Art. 1.2.1/255 1.100,00				1.100,00
7	UPB/Art. 1.2.5/304	Progetti Internazionali	1.978,00	UPB/Art. 1.2.1/257 1.978,00				1.978,00
8	UPB/Art. 1.2.5/304	Progetti Internazionali	7.096,00	UPB/Art. 1.2.1/257 7.096,00				7.096,00
9	UPB/Art. 1.3.4/551	Entrate eventuali ed altre entrate	2.369,06	UPB/Art. 1.2.1/255 2.369,06				2.369,06
TOTALE			95.303,75	TOTALE				95.303,75

n. 6 Bilancio di previsione e.f. 2014

Il Consiglio di Amministrazione

- VISTE** le indicazioni ministeriali in tema di stesura del bilancio di previsione e.f. 2014 contenute nella nota del MIUR – AFAM del 25 settembre 2013 prot.n. 7892;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio, approvato dal MIUR con D.D. n. 547 del 25.07.2006 e, entrato in vigore il 10 agosto 2006;
- VISTO** lo schema del bilancio di previsione e.f. 2014 correlato con i relativi allegati e corredato dalla relazione programmatica del Direttore e dalla relazione del Presidente;
- ACQUISITO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti di cui al verbale n. 10 del 19.12.2013;

Delibera n. 110

all'unanimità l'approvazione del bilancio di previsione e.f. 2014.

Il bilancio di previsione dell'e.f. 2014, impostato in pareggio utilizzando l'avanzo di amministrazione presunto, espone sinteticamente le seguenti poste riferite alle previsioni di competenza.

TITOLO	ENTRATE	USCITE
Parte corrente – Titolo I	272.239,22	426.377,98
Conto capitale – Titolo II	6.001,00	83.002,47
Partite di giro – Titolo III	1.500,00	1.500,00
Prelevamento avanzo amm.ne	231.140,23	0,00
TOTALE	510.880,45	510.880,45

Le suddette risultanze contabili saranno inviate, anche in via telematica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato Ufficio IV – Bilancio Enti.

n. 7 Prese d'atto di spese effettuate

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Latina approvato con D.M. n.43 del 10/03/2004;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 547 del 25/07/2006;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il funzionamento del Conservatorio;

TENUTO CONTO della circostanza che le spese appresso elencate rivestano il carattere della obbligatorietà e dell'inderogabilità e che, per le ragioni esposte il Conservatorio ne ha disposto il pagamento accertata la disponibilità di bilancio;

PRENDE ATTO

nelle more della riunione del C.d.A. le sottoindicate spese e, ora per allora,

Delibera n. 111

all'unanimità la liquidazione:

art. 51 - Compensi personale a tempo determinato

Tabella di liquidazione: retribuzione mese ottobre e 13 mens.2013 - personale a tempo determinato pari ad € 2.644,70;

art. 54 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)

M° Cascone Giuseppe: retribuzione mese ottobre 2013 pari ad € 958,57;

art. 56 – Indennità di missione e rimborsi

dott. Maurizio Narducci: rimborso spese sostenute periodo dal 16.01.2013 al 31.10.2013 per un totale di € 615,60;

dott.ssa Anna Elvira Arnò: rimborso spese sostenute per deposito atti tribunale di Roma pari ad € 17,60;

dott.ssa Anna Elvira Arnò: rimborso spese per partecipazione corso di aggiornamento EP svolto a Palermo pari ad € 175,10;

art. 61 - Visite fiscali

AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. AEF-2013-800/98 del 10.10.2013 – visite fiscali pari ad € 41,32;

AZIENDA USL ROMA C: s/fatt.n.1392 del 17.10.2013 visite medico legali pari ad € 20,66;

AZIENDA USL LATINA: s/fatt.n. AEF-2013-838/98 del 10.10.2013 – Distretto 3 marzo 2013 PRIVERNO pari ad € 14,46;

art. 107 - Uscite per servizi informatici

ISIDATA S.r.l.Roma: S/Fatt.nn. 350/2013 e 433/2013 – canone meccanizzazione uffici periodo bimestre settembre-ottobre e novembre e dicembre 2013 pari ad € 4.896,09;

STUDIO WEB RASO: s/fatt.n.135 del 13.11.2013 – progettazione e realizzazione del sito WEB pari ad € 3.799,40;

PANSERVICE: s/fatt.n. 1309087 del 18.11.2013 – ADSL ULL NG-Base - 5 rata pari ad € 167,69;

art. 110 - Manutenzione ordinaria strumenti

Buccitti Mauro: s/fatt.n. 109 del 08.10.2013 – accordatura pianoforti pari ad € 439,20;

art. 112 – uscite postali

POSTE ITALIANE: saldo c/cred.ord.n.1127 alla data del 30.09.2013 per un totale di € 210,48;

art. 122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: reintegro minute spese pari ad € 123,45;

art. 123 - Pulizia locali

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: reintegro minute spese pari ad € 484,43;

art. 124 – Telefonia

Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00436072 dell'11.11.2013 linea n.0773.664173 – 6° bimestre 2013 pari ad € 693,00;

Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00436084 dell'11.11.2013 – linea n.0773.472332 - 6° bimestre 2013 pari ad € 185,50;

Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00435996 dell'11.11.2013 – linea n.0773.661678 – 6° bimestre 2013 pari ad € 137,00;

art. 126 - Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: reintegro minute spese pari ad € 157,60;

art. 252 – Orchestra

FONDAZIONE CAMPUS INTERNAZIONALE DI MUSICA: rendiconto spese per “Un’orchestra a teatro” pari ad € 11.237,53;

Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prestazione occasionale svolta nell’ambito dell’orchestra per l’esame di laboratorio di composizione pari ad € 6.253,20;

Tabella di liquidazione: esame direzione orchestra giorno 19 ottobre 2013 pari ad € 1.435,20;

Tabella di liquidazione: compenso dovuto per il concerto del giorno 01.06.2013 pari ad € 2.455,80;

Tabella di liquidazione: compenso dovuto per le prove concerto del giorno 01.06.2013 pari ad € 8.117,05;

Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prestazione occasionale svolta nell’ambito dell’esame di diploma di Musica Corale e Direzione di Coro – giorno 14 ottobre 2013 – pari ad € 306,00;

art. 254 - Manifestazioni artistiche

SIAE: diritti d’autore dovuti per la stagione concertistica 2012/2013 pari ad € 475,32;

Trasporti Naurecki: s/fatt.n.95/13 – trasporto strumenti musicali pari ad € 305,00;

Trasporti Naurecki: s/fatt.n.92/13 – trasporto strumenti musicali pari ad € 390,40;

Trasporti Naurecki: s/fatt.n.88/13 – trasporto strumenti musicali pari ad € 317,20;

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: reintegro minute spese pari ad € 131,31;

art.255 – Produzione artistica e ricerca

M° Ivano Paterno: rimborso spese per l’attività musicale svolta nell’ambito della rassegna EARLY MUSIC FESTIVAL 2013 pari ad € 95,00;

EVENTI-X GROUP S.R.L.: s/fatt.n. 25 del 29.05.2013 – servizio “SERVICE” pari ad € 1.210,00;

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: reintegro minute spese pari ad € 79,60;

M° Mazzanti Nicola: compenso dovuto per la prestazione occasionale svolta nell’ambito della MASTERCLASS IN OTTAVINO nei gg. 14 e 15 ottobre 2013 pari ad € 600,00;

art. 256 - Borse di studio

Tabella di liquidazione: borse di studio a.a.2012/2013 pari ad € 2.000,00;

Borsa di studio a.a.2011/2012 Cipolla Eleonora pari ad € 264,00;

art. 257 – Progetti internazionali

Causio Fabrizio: accordo mobilità studenti ai fini di studio € 500,00;

Guarnacci Marcello Paolo: accordo mobilità studenti € 500,00;

Casadei Gianluca: accordo mobilità studenti € 500,00;

M° Patrizia Angeloni: accordo mobilità docenti € 900,00;

M° Paolo Tortiglione coordinatore erasmus: rimborso spese sostenute ISTANBUL e BARCELLONA pari ad € 1.409,00;

IN LINGUA LATINA SRL: pagamento corso di inglese pari ad € 1.200,00;

M° Patrizia Angeloni: rimborso aggiuntivo mobilità docenti pari ad € 141,80;

M° Smith Hopkinson: accordo mobilità fondi MIUR STA ingresso pari ad € 1.800,00;

M° Possenti Francesco Mario: rimborso aggiuntivo mobilità docenti pari ad € 492,35;
Guarnacci Marcello Paolo: accordo mobilità studenti pari ad € 135,61;
Causio Fabrizio: accordo mobilità studenti pari ad € 145,68;
Casadei Gianluca: accordo mobilità studenti pari ad € 449,39;
M° DELLAROLE Giorgio: accordo mobilità erasmus docenti pari ad € 900,00;

art. 451 - Restituzione e rimborsi diversi

Tesoreria dello Stato Banca d'Italia: somme provenienti da riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di cui all'art.6 D.L.31/5/2010 n.78 versate dagli Enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria pari ad € 5.457,58;

art. 501 - Varie

Miriello Luigi: rimborso spese per partecipazione concorso musicale "Premio Nazionale delle Arti" sezione direzione d'orchestra 2013 pari ad € 146,36;
Zoccoli Giovanni: rimborso contributo iscrizione pari ad € 150,00;
DIMAGLIE MARIA GREGORIA. rimborso contributo iscrizione pari ad € 300,00;
Banca Etruria: spese bancarie € 45,00;

art. 601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali

ditta YOUR MUSIC s.r.l.: s/fatt.n.1270/2013 del 06.06.2013 – acquisto strumenti musicali pari ad € 5.903,11;

Direttore dell'Ufficio di Ragioneria: reintegro minute spese pari ad € 342,17;

ditta Cherubini: s/fatt.nn.V1-130018553; V1-13-001195; V1-13001061; V1-13001363 meno nota di credito R1-13-000080 – acquisto strumenti musicali per un totale di € 36.474,20;

n. 8 Varie ed eventuali

Il Direttore, comunica che, al fine di garantire il regolare svolgimento degli insegnamenti didattici relativamente alle materie di "Storia del jazz", "Direzione d'orchestra" e "Chitarra" sono stati affidati gli incarichi per le attività di "didattica aggiuntiva" rispettivamente ai docenti interni, M° Maurizio Zazzarini, M° Marco Marzocchi e M° Giuseppe Gazzelloni. In particolare, sono state assegnate:

- n.90 ore di "Storia del jazz" al M° Maurizio Zazzarini,
- n.1 Modulo semestrale di "Accompagnamento pianistico per la classe di Direzione d'orchestra" al M° Marco Marzocchi,
- infine, viste le numerose iscrizioni pervenute, sia l'anno accademico passato che per quello presente, relativamente ai corsi accademici di I e II livello, nonché al corso di II livello della classe di concorso A077, si è reso necessario, eccezionalmente, superare il limite delle n.90 ore aggiuntive docente, ed assegnare al M° Giuseppe Gazzelloni, per l'insegnamento di "Chitarra" ulteriori n.140 ore così da far fronte ai bisogni sopradetti.

Il Consiglio di Amministrazione,

RAVVISATA l'urgenza di conferire i suddetti incarichi per assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica;

VISTO il monte orario previsto nel Piano Generale delle attività 2013/2014 approvato dal Consiglio Accademico del 16.09.2013;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 19.11.2013, relativamente agli incarichi di insegnamento da attribuire ai docenti interni da espletarsi al di fuori del proprio orario di servizio quale attività didattica aggiuntiva;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2013 con la quale venivano

determinati i compensi relativi alle ore di didattica aggiuntiva e ai corsi o moduli orari aggiuntivi;
VISTO il Bilancio di previsione e.f. 2014;
SENTITO il Direttore in merito alle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle lezioni degli allievi dei corsi pre-accademici, del previgente ordinamento e dei corsi accademici del triennio e biennio attivati dal Conservatorio;
SENTITO il direttore amministrativo;
PRENDE ATTO nelle more della riunione del C.d.A. i sottoelencati incarichi, e, ora per allora,

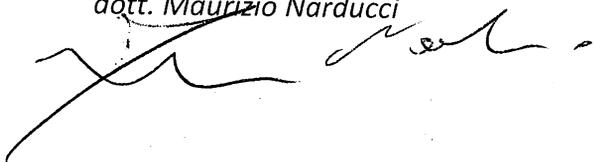
Delibera n. 112

all'unanimità l'assegnazione delle seguenti ore di didattica aggiuntiva:

- n.90 ore di didattica aggiuntiva "Storia del jazz" al M° Maurizio Zazzarini,
- n.1 Modulo semestrale di didattica aggiuntiva "Accompagnamento pianistico per la classe di Direzione d'orchestra", M° Marco Marzocchi
- n.140 ore di didattica aggiuntiva "Chitarra" al M° Giuseppe Gazzelloni

Alle ore 17,30 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il segretario verbalizzante
dott. Maurizio Narducci



Il Presidente
dott. Francesco Battini

