



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

VERBALE n. 5/2020 del 13 maggio 2020

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, si riunisce attraverso la piattaforma Skype, il giorno 13 maggio 2020 alle ore 15,00.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Pietro MINICUCI	Presidente	X	
Giovanni BORRELLI	Direttore	X	
Massimo TURRIZIANI	Esperto MIUR	X	
Antonio DI LAURO	Consigliere, studente	X	

I consiglieri concordano nell'inserire un punto all'ordine del giorno: "Convenzioni con l'Associazione MAD - Museo d'arte diffusa: Mostra, diffusione e divulgazione in collaborazione per la redazione programmi dei concerti – produzioni varie, a.a. 2019/2020". Partecipa con funzione consultiva, il Dott. Narducci Maurizio, Direttore Amministrativo, che procede alla redazione del presente verbale. Sono presenti altresì, su invito del Presidente, il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Dott.ssa Anna Elvira Arnò, il Prof. Cristiano Becherucci e la Prof.ssa Lucia Bova, designata dal Consiglio Accademico come rappresentante del corpo docente all'interno del Consiglio di Amministrazione e in attesa del perfezionamento del decreto ministeriale di nomina e pertanto senza poteri di voto. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale sedute precedente: n. 4 del 28 aprile 2020;
2. Comunicazione del Presidente;
3. Comunicazione del Direttore;
4. Comunicazione del Direttore Amministrativo;
5. Regolamento e bando laboratori di base;
6. Attivazione nuovi percorsi formativi di cui alla nota M.U.R. - Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica del 13 marzo 2020, prot. n. 7973 avente ad oggetto "Indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello a.a 2020-2021";
7. Ratifica nomina medico competente;
8. Radiazione residui attivi e destinazione residui ONCI;
9. Convenzione con Associazione Getang;

10. Accordo Associazione Gottifredo;
11. Convenzioni con l'Associazione MAD - Museo d'arte diffusa: Mostra, diffusione e divulgazione in collaborazione per la redazione programmi dei concerti – produzioni varie, a.a. 2019/2020;
12. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

n. 1 Approvazione verbale seduta precedente n. 4 del 28 aprile 2020

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si dà lettura del verbale n. 4 del 28 aprile 2020 che viene approvato all'unanimità.

n.2 Comunicazione del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che in data 4 maggio 2020 è stata inviata all'avv. Daniele De Perto, legale del dott. Luca Marrucci, la lettera di risposta alla richiesta di compenso professionale. Nella lettera di risposta si rigetta in toto la richiesta del dott. Marrucci in quanto agli atti non risulta alcuna lettera di incarico, diretta al medesimo, a svolgere attività nell'ambito del progetto dell'a.a. 2017/2018: "Musica e Tecnologia nella scuola primaria".

n. 3 Comunicazione del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio sui seguenti punti:

- Il Consiglio Accademico tenuto conto dell'attuale scenario determinatosi con l'avvento del Covid-19 sta imponendo dei cambiamenti estremamente rapidi nella società ha indirizzato al Consiglio di Amministrazione una lettera nella quale, segnala una serie di misure che dovranno essere messe in essere al fine di garantire il rientro in sicurezza nel nostro Istituto che, anche se contingentato e parziale, richiederà un attento studio di tutti i criteri di sicurezza previsti dalle normative e l'adeguamento di tutto l'Istituto:

- dotarci di una indispensabile e non più differibile connessione internet di qualità professionale (fibra, banda larga o altra connessione che garantisca una connettività di alto livello), al fine di supportare la nostra peculiare didattica a distanza, oltre che per tutta l'attività amministrativa;
- dotarci di una necessaria piattaforma istituzionale per la didattica a distanza e prevedere un'attività di formazione iniziale ad amministrativi e docenti per l'apprendimento del suo corretto uso;
- individuare spazi ex novo (almeno due aule per sede) per realizzare la didattica a distanza, complete di ogni installazione;
- integrare l'allestimento esistente delle aule già dedicate alla multimedialità sempre al fine di realizzare la didattica a distanza (Sede centrale - Auditorium, Sala conferenze, le due aule dedicate alla Musica elettronica, Aula di Storia della musica - Sede staccata Aula 25s, Aula Musica Elettronica...);
- adeguare l'impianto elettrico attuale alle nuove esigenze (gruppo/i di continuità ecc.);

- dotarci di device (portatili, tablets ecc.) da fornire in prestito, ovvero in comodato d'uso gratuito, a studenti o docenti che ne fossero sprovvisti, o ne abbiano necessità per la didattica nell'Istituto o a distanza;
- potenziare il parco strumenti del Conservatorio finalizzati al prestito, al fine di offrirli in comodato d'uso agli studenti, posto che la modalità adottata finora non potrà essere mantenuta per evidenti ragioni di sicurezza;
- riorganizzare tutti gli spazi didattici adeguandoli ai criteri indispensabili di sicurezza, come ad esempio creare divisori in plexiglass per contenere le emissioni di goccioline degli strumentisti a fiato e cantanti, riparare o sostituire le finestre per consentire l'aerazione e tutto ciò che sarà necessario porre in atto a protezione della salute di tutti, docenti, studenti, personale ausiliario ed amministrativo;
- adeguamento urgente dello spazio esterno del giardino in sede centrale - valutando anche copertura impermeabile tipo tensostruttura o simile - per realizzare esami e/o lezioni in alternativa a spazi interni laddove necessario (vedi strumenti a fiato, canto (rif. RSPP) o anche discipline teoriche collettive considerato che l'Auditorium – spazio più capiente e grande di cui disponiamo - è stato dichiarato dall'RSPP idoneo a ricevere non più di 5/6 persone in totale (docente e/o commissione compresa in caso di esami).

Tutto questo prevede l'importanza e l'indifferibilità di liberare queste risorse finanziarie in tempi rapidi, considerato il permanere dello stato di emergenza.

Il Consiglio di Amministrazione, prende atto della comunicazione pervenuta dal Consiglio Accademico, impegnandosi nel rispetto delle procedure di legge e degli stanziamenti di bilancio a mettere in atto le misure sopra richiamate.

- In merito alle questioni relativi alla connessione e alla fibra ottica, il Direttore informa di avere parlato con assessore Ranieri del Comune di Latina e poi con city manager di Open Fiber, Fabrizio Desiderio al fine di farci arrivare la fibra ottica al nostro Istituto (ad oggi sono già arrivati ai servizi anagrafici dell'edificio del Comune di Latina). Da contatti intrapresi con la Soc. Panservice, questi, in alternativa alla fibra ottica, offrirebbero la linea vdsl comprendente: 2 linee, 4 numeri, 4 abbonamenti flat, centralino virtuale, attivazioni e manutenzioni, al prezzo di € 1.050,00 + iva di costi una tantum e di € 2.742,00 + iva di canoni annui per la avere una linea al nostro civico n. 32 che fornisce 43 Mbyte in download e 17 Mbyte in upload (distanza colonnina 504 m) e al nostro civico 28, 95 Mbyte in download e 20 Mbyte in upload (290 m distanza dalla colonnina). Attualmente dal Speed test fatto in Conservatorio abbiamo: Mb 28.8 download Mb 2.9 upload.

Il Consiglio ne prende atto.

- Il Direttore informa che ha richiesto e ricevuto dal gestore Vodafone un preventivo per i servizi di telefonia ed internet. Detto preventivo viene dato in lettura ai consiglieri.

- Con nota MUR - Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica, del 05 maggio 2020, prot. n. 11230, sono stati assegnati, in favore del Conservatorio i seguenti contributi di finanziamento:

€ 7.500,00 per il Progetto "C.O.M.M.A": il repertorio e le fonti a 360° (3 iniziative)

€ 5.000,00 per l'organizzazione del Premio Nazionale delle Arti a.a. 2019/2020 sezione "Composizione".

Il Direttore segnala al Consiglio della necessità che il Conservatorio si avvalga della figura di un consulente tecnico-informatico, che possa assisterci nella risoluzione delle diverse problematiche relative all'informatica, alla fibra ottica e alla telefonia. A riguardo il Presidente invita il Direttore a prendere contatti con il nostro Responsabile della Protezione dei Dati, dott. Corrado Manzo.

n. 4 Comunicazione del Direttore Amministrativo

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio sui seguenti punti:

-L'ing. Andrea Fabbri in merito alle prescrizioni richiamate dalla nota MiBACT- Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo - Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le provincie di Frosinone, Latina e Rieti, del 17 aprile 2020, prot.n. 4949, ha relazionato con nota mail del 13 maggio 2020 quanto segue (si riporta di seguito il contenuto della mail:

Ciao Maurizio,

Come anticipato telefonicamente a te ed al presidente, faccio un riepilogo in merito:

** a seguito dell'arrivo della richiesta di integrazione abbiamo preso appuntamento telefonico con la funzionaria che ci ha illustrato le sue esigenze ed i punti su cui presterà particolare attenzione. In particolare, voleva:*

** Capire come saranno installati i moduli fotovoltaici ed i gruppi frigo sulla copertura*

** Capire di che colori saranno effettuate le pareti, scale e le finestre alla luce della ricerca storica*

** abbiamo redatto quanto richiesto e glie lo inviamo in modo informale in modo da farci dare le dovute indicazioni in merito ai materiali da impiegare, ai colori, etc. E siamo in attesa di un incontro con lei per discuterne.*

** Appena abbiamo una definizione delle prescrizioni da parte sua procederemo all'aggiornamento di tutti gli elaborati progettuali già consegnati con quanto da lei indicatoci (in particolare il capitolato, il computo metrico, la relazione sugli infissi e sulle pareti esterne), i quali, assieme alle integrazioni, dovranno essere nuovamente approvati dal CDA per poi essere inviati alla soprintendenza per pec.*

Come già detto dovrete firmarci il nuovo modulo in cui l'incaricato alla presentazione della domanda presso la soprintendenza è l'arch. Daniele Drigo

Saluti

Ing. Andrea Fabbri, Ph.D.

- I revisori con nota mail del 14 aprile 2020 hanno espresso parere positivo in ordine alla compatibilità finanziaria alla contrattazione integrativa d'istituto a.a. 2019/2020 con riserva di procedere alla verbalizzazione, a ratifica, alla prima riunione possibile, considerata l'emergenza sanitaria in atto.

-E' stata preparata la bozza di Regolamento sul lavoro agile e sul sulla protocollazione e la gestione documentale con il nuovo titolare.

- Il Direttore amministrativo, informa il Consiglio sulla necessità di procedere all'aggiornamento della graduatoria interna sia per il personale coadiutore che assistente. A riguardo ha predisposto la bozza di bando che invierà prossimamente ai Consiglieri per deliberarne la pubblicazione in una prossima seduta di Consiglio.

- Il Direttore amministrativo informa il Consiglio in merito all'incontro avutosi in Conservatorio il 6 maggio 2020 in Conservatorio con l'RSPP geom. Renato Frigieri, alla presenza del vicedirettore Cristiano Becherucci e in collegamento telefonico con il medico competente dott.ssa Francesca De Luca Saggese e con la prof.ssa Lucia Bova, designata quale RLS. Si è discusso sulle misure da adottare in ragione dell'emergenza epidemiologica del COVID 19, della cartellonistica sulla sicurezza da collocare in prossimità delle aree di ingresso, nelle aule, nell'Auditorium e nei servizi igienici e sulla regolamentazione sull'accesso delle aule.

n. 5 Regolamento e bando laboratori di base

Si rinvia il presente punto ad una prossima seduta di Consiglio.

n. 6 Attivazione nuovi percorsi formativi di cui alla nota M.U.R. - Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica del 13 marzo 2020, prot. n. 7973 avente ad oggetto "Indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello a.a 2020-2021"

Il Direttore informa il Consiglio che di Amministrazione che il Consiglio Accademico nella seduta del 30 aprile 2020, ha deciso di apportare modifiche ai piani di studio dei corsi di diploma accademico di I e II livello di seguito elencati, come da circolare ministeriale n. 7973 del 13 marzo 2020:

Modifiche ai corsi di diploma accademico di I livello (trienni):

DCPL 54 - Violino
DCPL 52 - Viola
DCPL 57 - Violoncello
DCPL 16 - Contrabbasso
DCPL 01 - Arpa
DCPL 09 - Chitarra
DCPL 27 - Flauto
DCPL 11 - Clarinetto
DCPL 36 - Oboe
DCPL 24 - Fagotto
DCPL 46 - Tromba
DCPL 49 - Trombone
DCPL 19 - Corno
DCPL 41 - Saxofono
DCPL 06 - Canto
DCPL 39 - Pianoforte
DCPL 40 - Strumenti a percussione
DCPL 26 - Fisarmonica
DCPL 15 - Composizione
DCPL 33 - Direzione di coro e composizione corale
DCPL 22 - Direzione d'orchestra

Modifiche ai corsi di diploma accademico di II livello (bienni):

DCSL 68 - Musica d'insieme
DCSL 54 - Violino
DCSL 52 - Viola
DCSL 57 - Violoncello
DCSL 16 - Contrabbasso
DCSL 01 - Arpa
DCSL 09 - Chitarra
DCSL 27 - Flauto
DCSL 11 - Clarinetto
DCSL 36 - Oboe
DCSL 24 - Fagotto
DCSL 46 - Tromba
DCSL 49 - Trombone

DCSL 19 - Corno
DCSL 41 - Saxofono
DCSL 06 - Canto
DCSL 39 - Pianoforte
DCSL 40 - Strumenti a percussione
DCSL 26 - Fisarmonica
DCSL 15 - Composizione
DCSL 33 - Direzione di coro e composizione corale
DCSL 22 - Direzione d'orchestra
DCSL 39 - Pianoforte: accompagnatore e collaboratore al pianoforte
DCSL 21 - Didattica della musica
DCSL 21 - Didattica della musica: didattica dello strumento o canto

Il Direttore informa altresì che il Consiglio Accademico nella medesima seduta del 30 aprile 2020 ha approvato la richiesta di attivazione dei nuovi percorsi di triennio e di biennio accademico in:

Nuove attivazioni di corsi di diploma accademico di I livello (trienni):

DCPL 15 - Composizione: musica per le immagini
DCPL 43 - Strumentazione per orchestra di fiati

Nuove attivazioni di corsi di diploma accademico di II livello (bienni):

DCSL 01 - Arpa: arpa celtica
DCSL 09 - Chitarra: chitarra ottocentesca
DCSL 14 - Clavicembalo e tastiere storiche: Maestro al cembalo

Al riguardo il Direttore dichiara al Consiglio di Amministrazione che sia per le modifiche ai piani di studio dei trienni e dei bienni già autorizzati che per l'attivazione dei nuovi trienni e bienni non producono oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

Il Consiglio di Amministrazione

-VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio Accademico nella seduta del 30 aprile 2020;
-VISTA l'attestazione del Direttore del 13 maggio 2020 per cui sia le modifiche apportate ai piani di studio dei trienni e dei bienni accademici che l'attivazione dei nuovi trienni e bienni accademici non producono oneri a carico del bilancio dello Stato;

DELIBERA n. 54

- 1) di approvare le modifiche proposte ai piani di studio dei corsi di diploma accademico di I livello - triennio in: DCPL 54 – Violino, DCPL 52 – Viola, DCPL 57 – Violoncello, DCPL 16 – Contrabbasso, DCPL 01 – Arpa, DCPL 09 – Chitarra, DCPL 27 – Flauto, DCPL 11 – Clarinetto, DCPL 36 – Oboe, DCPL 24 – Fagotto, DCPL 46 – Tromba, DCPL 49 – Trombone, DCPL 19 – Corno, DCPL 41 – Saxofono, DCPL 06 – Canto, DCPL 39 – Pianoforte, DCPL 40 - Strumenti a percussione, DCPL 26 – Fisarmonica, DCPL 15 – Composizione, DCPL 33 - Direzione di coro e composizione corale, DCPL 22 - Direzione d'orchestra.
- 2) di approvare le modifiche proposte ai piani di studio dei corsi di diploma accademico di II livello - biennio in: DCSL 68 Musica d'insieme, DCSL 54 – Violino, DCSL 52 – Viola, DCSL 57 – Violoncello, DCSL 16 – Contrabbasso, DCSL 01 – Arpa, DCSL 09 – Chitarra, DCSL 27 – Flauto, DCSL 11 – Clarinetto, DCSL 36 – Oboe, DCSL 24 – Fagotto, DCSL 46 – Tromba, DCSL 49 – Trombone, DCSL 19 – Corno, DCSL 41 – Saxofono, DCSL 06 – Canto, DCSL 39 – Pianoforte, DCSL 40 - Strumenti a percussione, DCSL 26 – Fisarmonica, DCSL 15 – Composizione, DCSL 33 - Direzione di coro e composizione corale, DCSL 22 - Direzione d'orchestra, DCSL 39 – Pianoforte: accompagnatore e collaboratore al pianoforte, DCSL 21 - Didattica della musica, DCSL 21 - Didattica della musica: didattica dello strumento o canto.
- 3) nonché le nuove attivazione dei corsi di diploma accademico di I livello (trienni):

DCPL 15 – Composizione: musica per le immagini
DCPL 43 - Strumentazione per orchestra di fiati.
- 4) Nonché le nuove attivazione dei corsi di diploma accademico di II livello (bienni):

DCSL 01 – Arpa: arpa celtica
DCSL 09 – Chitarra: chitarra ottocentesca
DCSL 14 – Clavicembalo e tastiere storiche: Maestro al cembalo

sintetizzate nell'allegato (A) che costituiscono parte integrante del presente verbale.

n. 7 Ratifica nomina medico competente

Il Direttore amministrativo informa che in data 04 maggio 2019 si è proceduto alla nomina del medico competente, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a. D. Lgs. 81/2008, nella persona della dott.ssa Francesca De Luca Saggese.

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO l'art. 18, comma 1, lettera a.) del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

VISTO il bilancio di previsione e.f. 2020 ed in particolare l'u.p.b. 1.1.3/119 “*Onorari x speciali incarichi*”;

DELIBERA n. 55

di ratificare il contratto siglato tra il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina e il medico competente dott.ssa Francesca De Luca Saggese.

n. 8 Radiazione residui attivi e destinazione residui ONCI

Il Direttore amministrativo dopo un breve premessa sul presente punto, passa l'esposizione al Direttore di Ragioneria.

Radiazione residui attivi

I residui attivi risultanti dalle scritture contabili, provenienti da esercizi anteriori al 2020, ammontano a € 99.919,04 al 31.12.2019. Ad oggi sono stati incassati € 90.000,00 dal conto ancillare n.12859047 quale contributo allievi.

La restante parte di € 9.914,04 è da trasferire ai corrispondenti capitoli di bilancio per l'esercizio 2020, in quanto per essi sussiste ancora il diritto alla riscossione. Pertanto non ci sono residui attivi da radiare.

- 06 1.2.1/106 M.I.U.R. - A.F.A.M. ROMA integrazione contributo spese missioni dei componenti delle € 447,08
- 17 1.2.5 / 303 CONSAP - MIUR fattura 02/PA del 20.06.2017 emessa per n. 17 buoni carta docente € 3.376,00
- 17 1.2.6/356 CAMPUS INTERNAZIONALE DI MUSICA convenzione Campus-Conservatorio per UN'ORCHESTRA A TEATRO 2017 € 6.095,96.

Assegnazioni ONCI, impegni e somme residue

MIUR Dipartimento per la Formazione superiore e la ricerca (Dir. Maria Letizia Melina)

Di seguito evidenziando le somme assegnate dal MIUR per le attività di organizzazione e gestione logistica dell'ONCI, pagate e da liquidare per gli anni dal 2017, 2018, 2019.

Anno 2017

ASSEGNAZIONE MIUR: € 196.817,10

10% in disponibilità BILANCIO CMLT: € 19.681,71

Attività	liquidate	importo residuo
Incarichi al personale	6.700,00	3.140,85
Oneri a carico del Conservatorio	2.198,95	7.641,91
Totale	8.898,95	€ 10.782,76
		residuo n.98

Anno 2018

ASSEGNAZIONE MIUR: € 120.207,00

10% in disponibilità BILANCIO CMLT: €12.020,70

Attività	liquidate	da liquidare	Totali
Incarichi al personale	6.920,00	-	6.920,00
Incarichi al personale preparatore per il concerto del 13 dicembre 2018	-	2.650,00	2.650,00
Oneri a carico del Conservatorio	2.268,64	182,06	2.450,70
Totale	9.188,64	2.832,06	12.020,70

Anno 2019

ASSEGNAZIONE MIUR: € 137.500,00

10% in disponibilità BILANCIO CMLT: €13.750,00

Attività	in liquidazione	da liquidare	Totali
Incarichi al personale	4.200,00	-	4.200,00
Incarichi al personale selezioni e preparatori per il concerto novembre-dicembre 2019	2.275,00		2.275,00
Oneri a carico del Conservatorio	2.983,88	684,49 anno 2018	3.668,32
Totale	9.458,88	684,49	10.143,32
			€ 3.606,63
			residuo 21

MIUR Ufficio V – Internazionalizzazione della Formazione superiore (Dir. Federico Cinquepalmi)

Si tratta di ulteriori assegnazioni per il finanziamento di attività di produzione dell'ONCI all'estero, in bilancio sono iscritti importi pari 10% delle spese sostenute e rendicontate riconosciute a titolo di contributo alle spese generali dell'Istituzione.

Anno 2017 - attività produzione ONCI a VIENNA	€ 1.540,79	residuo n.71
Anno 2018 - attività produzione ONCI a BAVENO	€ 2.169,43	residuo n. 66
Anno 2019 - attività produzione ONCI a SOFIA	da definire in fase di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute	Competenza 2020

Per quanto riguarda la radiazione degli altri residui, il Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore di ragioneria, come previsto dall'art. 35 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, sta provvedendo alla determinazione della proposta di riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti, che saranno oggetto di apposita e motivata deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sentito preliminarmente i Revisori dei conti che in proposito daranno il proprio parere. Il Consiglio, alla luce di quanto sopra esposto, prende atto e procederà ad adottare la relativa delibera una volta acquisito il parere preventivo dei Revisori dei conti.

n. 9 Convenzione con Associazione Getang

Si rinvia il presente punto ad una prossima seduta di Consiglio.

n. 10 Accordo Associazione Gottifredo

Si rinvia il presente punto ad una prossima seduta di Consiglio.

n. 11 Convenzioni con l'Associazione MAD - Museo d'arte diffusa: Mostra, diffusione e divulgazione in collaborazione per la redazione programmi dei concerti – produzioni varie, a.a. 2019/2020

Il Direttore informa il Consiglio che a seguito della situazione venutasi a creare a causa dell'emergenza epidemiologica da covid 19 e della necessità di svolgere alcune attività didattiche, di produzione e ricerca in spazi più ampi rispetto alle aule interne così da consentire anche il rispetto delle nuove esigenze di distanziamento richiamate dagli ultimi DPCM dell'emergenza covid19, si rende necessario allestire il giardino della sede centrale del Conservatorio. Il Direttore al riguardo propone anche per questo anno di avvalersi della collaborazione con L'Associazione MAD, attraverso la stipula di una apposita convenzione; ciò consentirebbe la realizzazione di progetti, idee ed iniziative artistiche e culturali di carattere multidisciplinare, condivise e promosse e/o dall'Associazione o da entrambe nell'ambito delle proprie finalità. L'Associazione MAD procederà alla supervisione e assistenza tecnica durante manifestazioni e allestimento parco scenici per eventuali concerti concordati con eventuale creazione di strutture scenografiche, ideazione progettazione e realizzazione del materiale di diffusione e promozione delle iniziative didattiche e di produzione artistica del Conservatorio (in formati cartacei e digitali: manifesto, locandine, programmi di sala) quali, a titolo non completamente esaustivo: mostre, seminari, incontri e master class, saggi, giornate di accoglienza e orientamento ed altre attività di promozione didattica e produzione artistica (Festival "Le Forme del suono", Respighi in musica, Festival early music, Respighi jazz., Idee in musica, ecc...). A fronte dell'espletamento dei servizi dell'Associazione MAD, il Direttore propone il riconoscimento di un compenso forfettario di € 1.600,00 più iva oltre ad eventuali altre spese che si dovessero rendersi necessarie per la realizzazione delle attività debitamente preventivamente comunicate e autorizzate dal Conservatorio che in via previsionale si stimano in € 9.000,00.

Il Consiglio di Amministrazione,
VISTO il Piano generale delle attività 2019/2020;
SENTITO il Direttore,
VISTO il bilancio di previsione e.f. 2020;

DELIBERA n. 56

di dare mandato al Direttore di procedere alla stipula della convenzione con l'Associazione MAD - Museo d'arte diffusa riconoscendo alla stessa un contributo massimo di € 1.600,00 più iva oltre ad eventuali altre spese che si dovessero rendersi necessarie per la realizzazione delle attività debitamente preventivamente comunicate e autorizzate dal Conservatorio per un ammontare massimo di € 9.000,00.

n. 12 Varie ed eventuali

Alle 19,45 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante
f.to Dott. Maurizio Narducci

Il Presidente
f.to Avv. Pietro Minicuci