



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

VERBALE n. 02/2022 del 22 febbraio 2022

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, il giorno 22 febbraio 2022 alle ore 10,30 si riunisce attraverso la piattaforma team.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Pietro MINICUCI	Presidente	piattaforma team	
Giovanni BORRELLI	Direttore	In presenza	
Lucia BOVA	Consigliere, docente	piattaforma team	
Umberto TURCHI	Consigliere, studente		X

Partecipa con funzione consultiva, in via telematica, il Direttore Amministrativo dott. Maurizio Narducci che procede alla redazione del presente verbale. E' presente, in via telematica su invito del Presidente, il Direttore di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazione del Direttore Amministrativo;
5. Nota MUR – Segretariato generale, Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore del 10.01.2022, prot. n. 277 avente ad oggetto "Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2022/2023";
6. Piano di spesa cofinanziamento Erasmus;
7. Incarichi di cui al d.lgs. n. 50 del 2016;
8. Riduzioni di spesa pagamento contributo accademico (valutazione richieste);
9. Interruzione di fatto del percorso di studi (valutazione richieste);

9 Varie ed eventuali.

n. 1 Approvazione verbale precedente

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si da lettura del verbale n. 1 del 18 gennaio 2022 che viene approvato all'unanimità.

n. 2 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio sui seguenti punti.

L'arch. Beatrice Locci in data 17 febbraio 2022 ha inviato una mail avente ad oggetto: "*Lavori di efficientamento energetico della sede distaccata del Conservatorio di Musica O. Respighi di Latina: Comunicazioni in merito alla riunione del 15 febbraio 2021*" nella quale chiede dei chiarimenti in merito a quanto riportato nell'ultima riunione. Si riporta stralcio della mail:

- 1) che la voce del Q.E. a corredo del progetto "Spese per impianti " di Euro €. 13.323,61 (IVA esclusa), non dovrà essere impegnata per IMPREVISTI, come precedentemente era stato comunicato, ma per spese tecniche relative alla pratica di collaudo, allaccio messa in funzione dell'impianto fotovoltaico;
- 2) che vi sarebbe la disponibilità di Euro 8.590 (IVA inclusa) da spendere a supporto dei lavori in appalto;
- 3) che l'importo di Euro 54.963 (di cui IVA da chiarire), dovrà essere supportata da una perizia di variante da inoltrare al MUR;

Si chiede pertanto di chiarire alla scrivente per iscritto:

- a) dove si dovranno attingere le economie da destinare agli imprevisti già approvati e realizzati dalla Ditta Appaltatrice. Si sottolinea che la voce IMPREVISTI (entro il 10%) è obbligatoria per Legge, e deve essere inserita nel Quadro Economico dal progettista;
- b) se per la ulteriore disponibilità di €. 8.590, emersa e comunicata nella riunione in oggetto, si possono affidare ad un fabbro i lavori per il ripristino iniziale della scala antincendio Lato Via Ezio, come espresso in riunione;
- c) se, sempre nella stessa voce "spese per impianti", si può far rientrare la verifica dell'impianto elettrico della sede distaccata del Conservatorio, tale verifica è funzionale a elaborare un progetto di rilievo (ANTE OPERAM) dell'impianto elettrico presente, verifiche strumentali dello stesso, un progetto (POST OPERAM) con relativo COMPUTO METRICO dei lavori da effettuare per l'impianto stesso ai fini della dichiarazione di conformità e ai fini dell'ottenimento del CPI. dell'intera sede;

Si sottolinea che nel 2° Q.E. a corredo del SECONDO appalto, a cui la scrivente ha dato la propria disponibilità a sostegno della Committenza, aveva suggerito di inserire nella voce Art. 113 dlgs 50, anche la percentuale relativa al 1° appalto, in quanto nel QUADRO ECONOMICO non era stato inserito, e non contrariamente a quanto si è detto, la voce relativa agli imprevisti.

Il Consiglio inviata pertanto il Direttore amministrativo a rispondere analiticamente alla mail dell'arch. Beatrice Locci chiarendo ogni eventuale dubbio. Il Direttore amministrativo fa presente che la risposta alla suddetta mail sarà così articolata:

Domanda punto 1) che la voce del Q.E. a corredo del progetto "Spese per impianti " di €.13.323,61 (IVA esclusa), non dovrà essere impegnata per IMPREVISTI, come precedentemente era stato

comunicato, ma per spese tecniche relative alla pratica di collaudo, allaccio messa in funzione dell'impianto fotovoltaico;

Risposta: La voce del quadro economico allegato alla sua mail "spese per impianti" è da riferirsi esclusivamente per le spese per impianti e non per imprevisti come da progetto presentato al MUR.

Domanda punto 2) che vi sarebbe la disponibilità di Euro 8.590,00 (IVA inclusa) da spendere a supporto dei lavori in appalto;

Risposta: No, la disponibilità di € 8.590,00 iva inclusa sarà oggetto di altra gara con un altro CIG, sarà nostra cura contattare eventuali ditte per i lavori necessari (scala);

Domanda punto 3) che l'importo di Euro 54.963,00 (di cui IVA da chiarire), dovrà essere supportata da una perizia di variante da inoltrare al MUR;

Risposta: L'importo di € 54.963,00 rappresenta il 10 % del costo a carico dello Stato riconosciuto al Conservatorio di Latina per IMPREVISTI sul totale del costo complessivo del progetto di efficientamento presentato ed approvato dal Ministero.

Domanda punto a) dove si dovranno attingere le economie da destinare agli imprevisti già approvati e realizzati dalla Ditta Appaltatrice. Si sottolinea che la voce IMPREVISTI (entro il 10%) è obbligatoria per Legge, e deve essere inserita nel Quadro Economico dal progettista;

Risposta: l'Importo di "eventuali imprevisti" sarà coperto dallo stanziamento Ministeriale dei 54.963,00.

Domanda punto b) se per la ulteriore disponibilità di €. 8.590,00 emersa e comunicata nella riunione in oggetto, si possono affidare ad un fabbro i lavori per il ripristino iniziale della scala antincendio Lato Via Ezio, come espresso in riunione;

Risposta: vedasi risposta alla domanda punto 2.

Domanda punto c) se, sempre nella stessa voce "spese per impianti", si può far rientrare la verifica dell'impianto elettrico della sede distaccata del Conservatorio, tale verifica è funzionale a elaborare un progetto di rilievo (ANTE OPERAM) dell'impianto elettrico presente, verifiche strumentali dello stesso, un progetto (POST OPERAM) con relativo COMPUTO METRICO dei lavori da effettuare per l'impianto stesso ai fini della dichiarazione di conformità e ai fini dell'ottenimento del CPI. dell'intera sede;

Risposta: Si. Stiamo operando in tal senso.

Il Presidente informa che è pervenuto dall'Ufficio del giudice di pace di Latina il ricorso per decreto ingiuntivo relativo alla mancata corresponsione di € 700,00 al prof. Luca Marrucci per la sua collaborazione nell'ambito del progetto "*Musica e Tecnologia nella scuola primaria. I bambini compongono, si narrano, analizzano e riflettono*" avvenuta nel periodo gennaio - marzo 2018. Occorre pertanto procedere tramite l'Avvocatura generale dello Stato a presentare opposizioni al suddetto decreto in quanto il prof. Luca Marucci aveva svolto la sua collaborazione senza avere stipulato prima il relativo contratto.

n. 3 Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio in merito all'attribuzione degli incarichi preliminari ai professionisti in attesa della pubblicazione da parte del MUR dei relativi bandi di finanziamento. Occorrerà procedere alla redazione dei progetti preliminari necessari sia per la messa a norma dell'impianto elettrico ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi per la sede centrale e per la sede staccata e sia per le opere di consolidamento. Altri interventi in prospettiva da prevedere saranno l'abbattimento delle barriere architettoniche con la costruzione di un ascensore nella sede staccata e infine, se arriveranno altri fondi, la progettazione di una sala di registrazione nella sede staccata. Sarà necessaria infine una nuova progettazione per il rifacimento delle facciate delle due sedi.

Il Direttore al riguardo del D.M 752 del 30-6-2021 avente ad oggetto "*Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento*" informa che abbiamo ricevuto un finanziamento di circa € 43.000,00 che deve essere impiegato, ai sensi dell' art. 2, comma 1, per le attività e azioni finalizzate a rimuovere e disegualianze, connesse alla condizione sociale e personale, che determinano disparità nell'accesso alla formazione superiore, nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio, negli sbocchi occupazionali successivi al conseguimento del titolo. Considerato che tra le diverse attività richiamate all'art. 2, nella lettera h) ci sono: "*interventi infrastrutturali e di ammodernamento delle dotazioni per la didattica finalizzati all'eliminazione di eventuali barriere che limitino la mobilità, l'accessibilità alle strutture universitarie e la partecipazione alle attività formative, siano queste motorie, sensoriali o causate da disturbi specifici dell'apprendimento*" si potrebbe prevedere, se possibile, di impiegare una quota parte del finanziamento per la costruzione di un ascensore nella sede staccata. Il Direttore di ragioneria fa presente che occorrerà presentare uno specifico progetto.

n. 4 Comunicazione del Direttore Amministrativo

Il Direttore amministrativo informa che è pronta la bozza del contratto di somma urgenza relativamente ai lavori di sistemazione della guaina del lastrico solare e di rifacimento dei bocchettoni della sede staccata del Conservatorio. La bozza di contratto è stata inviata anche alla Soc. Cosbeton s.r.l. per l'integrazione dei dati relativi alla polizza assicurativa e all'arch. Locci per un parere.

n. 5 Nota MUR – Segretariato generale, Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore del 10.01.2022, prot. n. 277 avente ad oggetto “Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2022/2023”

Il Direttore Amministrativo in merito alla Nota MUR in oggetto informa il Consiglio sul personale che alla data del 31 ottobre 2022 cesserà dal servizio:

Personale docente

- GATTI Marilena nata il 28.07.1955 (67aa): cessazione d'ufficio per limiti d'età
- PAPPALARDO Emanuele nato il 20.12.1954 (68aa): cessazione d'ufficio per limiti d'età

Personale amministrativo e tecnico

- OROPALLO Rita nata il 17.01.1955 (67aa): cessazione d'ufficio per limiti d'età

Trattenimento in servizio dal 01.11.2022 per un triennio

- TATTI Elio nato il 09.10.1955 (67aa): in merito all'istanza di trattenimento in servizio del prof. Elio Tatti, considerato che si è in attesa del provvedimento di ricongiunzione dell'Inps di Latina necessario a quantificare l'esatto ammontare temporale del servizio prestato, il Direttore amministrativo consiglia di accettare l'istanza di trattenimento in servizio con riserva in quanto da un nostro conteggio fatto risulterebbero circa 17 anni di servizio pertanto col trattenimento in servizio del prof. Tatti fino al settantesimo anno di età questo consentirebbe al docente di raggiungere i 20 anni di contribuzione necessari per avere diritto a pensione.

Riguardo ai casi di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro i requisiti sono:

Anzianità contributiva al 31.10.2022 necessaria per la maturazione del diritto alla pensione anticipata

- 41aa 10mm per le donne
- 42aa 10mm per gli uomini

Non ci sono unità di personale interessato. Il monitoraggio è stato fatto prendendo in considerazione gli uomini nati fino al 1961 e le donne nate fino al 1962 per i quali si è ipotizzata un'anzianità contributiva iniziata dall'età di 18 anni.

Il Consiglio di Amministrazione,

- Vista la Nota MUR – Segretariato generale, Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore del 10.01.2022, prot. n. 277 avente ad oggetto “*Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2022/2023*”;
- Vista la richiesta di trattenimento in servizio a decorrere dal 1° novembre 2022 presentata dal prof. Elio Tatti in data 27 gennaio 2022 e assunta agli atti del Conservatorio in data 27 gennaio 2022 al n. 307;
- Sentito il Direttore amministrativo all'accettazione con riserva dell'istanza del prof. Elio Tatti nelle more della definizione della pratica di ricongiunzione dell'Inps di Latina;

DELIBERA n. 5

di accogliere con riserva l'istanza di trattenimento in servizio per un triennio a decorrere dal 1° novembre 2022 del prof. Elio Tatti.

n. 6 Piano di spesa cofinanziamento Erasmus

Il Direttore in merito al cofinanziamento Erasmus riconosciuto con nota MUR – Segretariato Generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione del 9 novembre 2021, prot. n. 34203 avente ad oggetto “*Cofinanziamento nazionale del programma europeo “Erasmus+” ai sensi della legge 183/1987 per l'anno accademico 2016/2017*” il prof. Francesco Paolo Russo in data 9 febbraio 2022 ha presentato un piano di utilizzo dei fondi riconosciuti che dovranno essere utilizzati entro il 31 dicembre 2022.

1. Raddoppio della borsa Erasmus per gli studenti già usciti e che sono in procinto di recarsi all'estero (Euro 7.000,00)
2. Acquisto telecamera Canon semiprofessionale, un monitor da 55 pollici, due monitor da 40 pollici (Euro 5.423,00 più iva, 6.616,00 euro già ivati)
3. Acquisto computer portatile coordinatore Erasmus (Euro 3.000,00 circa)

4. Set batterie e caricabatterie per fotocamera Sony Alpha 6.000 (Euro 100,00 circa)
5. Postazione collaboratore Ufficio Erasmus (Scrivania, sedia, pc da tavolo, monitor; Euro 1.500,00 circa)
6. Programma di scrittura musicale Sibelius Educational (Euro 300,00)

Al riguardo il Direttore di ragioneria fa presente che nella suddetta nota si fa presente che i fondi dovranno essere utilizzati prevalentemente per l'integrazione delle borse di studio in mobilità in uscita, ovvero per l'elaborazione di nuovi progetti di mobilità.

Il Consiglio di Amministrazione,

- Vista la nota MUR – Segretariato Generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione del 9 novembre 2021, prot. n. 34203 avente ad oggetto “*Cofinanziamento nazionale del programma europeo “Erasmus+” ai sensi della legge 183/1987 per l'anno accademico 2016/2017*”;

- Visto il piano di utilizzo dei fondi presentato dal prof. Francesco Paolo Russo in data 9 febbraio 2022;

- Sentito il Direttore,

DELIBERA n. 6

di approvare il piano di riparto presentato dal Francesco Paolo Russo in data 9 febbraio 2022.

n. 7 Incarichi di cui al d.lgs. n. 50 del 2016

Al riguardo del presente punto il Direttore amministrativo informa che ha provveduto ad acquisire in via informale un preventivo di spesa per la sistemazione e messa a norma della Scala di emergenza della sede staccata sulla base delle indicazioni riportate nella relazione del nostro Direttore arch. Locci dei lavori che ammonterebbe ad € 6.500,00 + iva. Inoltre relativamente ai lavori da imputare alla voce del quadro economico “spese tecniche” si è incontrato con il nostro Direttore dei lavori e con l'ing. Fabio Iannattone in qualità di professionista tecnico per acquisire un parere sugli interventi da fare per la messa a norma dell'impianto fotovoltaico. Si riporta al riguardo il dettaglio dei lavori stilato dal dall'ing. Iannattone:

Buonasera,

a seguito dell'incontro e del successivo sopralluogo effettuato sull'impianto, comunico che oltre alle operazioni necessarie per la connessione dell'impianto fotovoltaico alla rete elettrica sono necessari i seguenti interventi:

- 1) Verifica dell'impianto elettrico esistente, consistente in:
 - a) Analisi dei carichi elettrici
 - b) Controllo quadri, mediante:
 - i. Verifica potere di corto circuito degli interruttori magnetotermici
 - ii. Prove di funzionamento degli interruttori differenziali
 - iii. Verifica di isolamento
 - iv. Controllo cablaggi
 - v. Verifica sezioni cavi in uscita ed in ingresso ai quadri
 - c) Controllo cavi, mediante:
 - i. Verifica corrette installazione pose e colorazione
 - ii. Verifica circuito di appartenenza e coordinamento corretto con l'interruttore di protezione
 - iii. Prova di isolamento
 - d) Verifica impianto di terra, mediante:
 - i. Misura della resistenza di terra

- ii. Prova di continuità su tutte le parti metalliche connesse
- iii. Prova di continuità su tutti gli utilizzatori (prese, luci, etc.)
- iv. Misura resistenza massa estranea
- e) determinazione del rischio dovuto alla fulminazione
- f) redazione progetto elettrico completo con indicazione degli adeguamenti
- g) stesura computo metrico degli adeguamenti che risulteranno necessari dopo le verifiche
- h) Dopo l'esecuzione dei lavori, verifica della corretta documentazione delle dichiarazioni di conformità rilasciate dalla ditta installatrice
- i) Rilascio dichiarazione di rispondenza per le porzioni di impianto già a norma
- j) Invio prima denuncia di messa a terra ad INAIL

Voglio rammentare quanto segue:

Il progetto dell'impianto elettrico, il successivo possesso della dichiarazione di conformità e l'invio della prima denuncia di messa a terra (così come le successive verifiche periodiche quinquennali), sono un obbligo del datore di lavoro (con la sola nota che l'obbligo del progetto subentra dalle forniture superiori a 6 kW).

La non osservanza di questi adempimenti porta a sanzioni civili e penali, con ammende amministrative fino all'arresto in base al D.M. 37/08 e al D.Lgs. 81/08

Ed in caso di infortunio di uno studente o un dipendente, ricadono sul datore di lavoro e sui responsabili della sicurezza, ognuno per la sua parte tutte le sanzioni civili e penali previste dalla legge.

Inoltre questi adempimenti sono propedeutici all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, che costituisce altro obbligo in materia antincendio e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ing. Fabio Iannattone

Il Direttore alla luce delle ultime mail inviate dall'arch. Locci propone si organizzare una successiva riunione per chiarire alcuni aspetti relativi al quadro economico.

n. 8 Riduzioni di spesa pagamento contributo accademico (valutazione richieste)

Il Direttore in merito al presente punto fa presente a suo avviso non ci sono le condizioni per accogliere le richieste pervenute. Circa la richiesta dello studente Casali, si potrà eventualmente prendere in considerazione un allungamento dei tempi per completare il percorso accademico.

La prof.ssa Lucia Bova propone al riguardo di approntare uno specifico regolamento volto a fissare le condizioni affinché si possa beneficiare della riduzione del pagamento del contributo.

n. 9 Interruzione di fatto del percorso di studi (valutazione richieste)

Il Direttore fa presente che l'interruzioni di fatto non sono da discutere in Consiglio in quanto sono state già disciplinate nel manifesto degli studi.

n. 10 Varie ed eventuali

Alle 11,50 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Maurizio Narducci

(Firme autografe omesse ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)

Il Presidente

Avv. Pietro Minicuci