



Prot. n. 0007124 anno 2023 del 09/11/2023



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO
2023/2024



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

L'anno 2023, il giorno 26 del mese di settembre, alle ore 09:40 in via telematica sulla piattaforma istituzionale Teams e in presenza presso la Direzione, si riunisce per la contrattazione a livello di singola istituzione la delegazione di parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, costituita dal Presidente Prof. Francesco Arturo Saponaro, dal Direttore Prof. Giovanni Borrelli con il supporto tecnico del Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Narducci

M. Narducci

e
la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali, FGU Dip. AFAM "Unione Artisti UNAMS", Federazione UIL Scuola-RUA, Segreteria Provinciale CISL UNIVERSITA', Segreteria FLC CGIL di Frosinone e Latina.n

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003;

M. Narducci

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2016 - 2018;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2019 - 2021;

M. Narducci

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale docente e non docente del comparto Istruzione e Ricerca - sezione Alta Formazione Artistica e Musicale del 29 luglio 2022;

VISTA la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

VISTA l' informativa preventiva presentata dalla parte pubblica per l'a.a. 2023/2024 e la successiva integrazione;

G. Borrelli

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 gennaio 2022 in merito alla determinazione dell'importo orario da riconoscere alla docenza interna per gli incarichi di didattica aggiuntiva;

PRESO ATTO che nelle more del nuovo Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2024 è stato preso a riferimento lo stanziamento relativo all'esercizio 2023;

F. Saponaro *G. Borrelli* *F. Saponaro*



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto, triennio normativo 2022/2025 e anno economico 2023/2024:

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

1. Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:
l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
 - a) l'utilizzo dei diritti sindacali;
 - b) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c) la ripartizione e l'utilizzazione del fondo;
 - d) l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
 - e) la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
 - f) la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale docente e al personale tecnico ed amministrativo;
 - g) la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
 - h) la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.
4. Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per il prescritto parere, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione.
5. Il presente contratto è definitivamente approvato con l'apposizione da parte dei revisori dei conti della certificazione di cui al precedente comma 4, senza la necessità di una nuova e ulteriore sottoscrizione delle parti contraenti.

Carla A. D.

Don

CBonelli

[Signature]

[Signature]

[Signature]



TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
2. Il presente titolo regola alcuni aspetti della prestazione lavorativa del personale docente (art. 8).
3. Il presente titolo non prevede l'individuazione nominativa del personale né la distribuzione individuale delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART.3 - ORGANIZZAZIONE DELLE SEDI E DEL PERSONALE

1. Le materie relative all'organizzazione delle sedi e del personale docente e non docente del Conservatorio è oggetto della Informativa annuale allegata al contratto.
2. Le comunicazioni da e verso l'amministrazione dovrà avvenire tramite mail istituzionale come specificato nell'art.4.

ART.4 - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

1. Il diritto alla disconnessione del personale, docente e non docente, è garantito attraverso la trasmissione di comunicazioni/circolari pubblicate sul sito web istituzionale e l'invio all'indirizzo di posta istituzionale.
2. Le comunicazioni verranno inoltrate almeno 48h lavorative prima, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. In caso di diniego la risposta deve pervenire entro le 24h successive alla ricezione della comunicazione.
3. In caso di urgenza indifferibile l'amministrazione utilizzerà tutti i mezzi di comunicazione necessari per contattare il personale.



ART.5 - LAVORO AGILE E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (PIATTAFORMA IN USO)

1. Per quanto riguarda l'attività in lavoro agile si rimanda al regolamento in materia, allegato al presente contratto.
2. Il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina utilizza come piattaforma informatica ufficiale Microsoft Teams.

ART. 6 - DIRITTO ALLO STUDIO

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.
2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.
3. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore. Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
4. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.
5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.
6. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
 - a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
 - b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
 - c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
 - d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
 - e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
 - f. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

- g. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
 - h. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

**TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO E
DOCENTE**

**ART. 7 - FORMAZIONE DEL PERSONALE E INFORMATIVA SUI PROTOCOLLI DI
SICUREZZA**

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale con l'accredito nella banca ore se l'attività di aggiornamento supera la durata dell'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
 - in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
 - con turnazioni anche su base pluriennale;
 - a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
 - anzianità di servizio.
5. Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:
 - erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
 - erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
 - trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

- formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale.
6. Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:
- Movimentazione dei carichi, lavoro in quota, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi;
 - Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
 - Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
 - Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del Conservatorio;
 - Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
 - Assistenza materiale agli studenti diversamente abili;
 - Lingue straniere.

B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:
- Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi;
 - Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche;
 - Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione;
 - Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
 - Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo;
 - Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
 - Lingue straniere.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLA TERZA AREA - COLLABORATORE

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza.
 - Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi;
 - Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche;
 - Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione;
 - Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
 - Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo;
 - Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
 - Lingue straniere.

D) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.
2. Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.
3. Inoltre, saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alla gestione della documentazione amministrativa e di archivio.
4. Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.
5. Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 si ricorrerà prioritariamente alla formazione messa a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dalle Università e da altri enti di alta formazione.



Informativa ai sensi del C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. a.a. 2023/2024

ART.1 – PREMESSE

1. La presente relazione attesta e individua le linee di sviluppo della programmazione didattico-artistica definita in sede preventiva per l'a.a. 2023/2024, in sede di Consiglio Accademico, nonché le linee di intervento previste per il personale tecnico-amministrativo ed EP, giusto quanto comunicato nell'assemblea del personale, tenutesi il 19 luglio 2023.

L'organico del personale del Conservatorio è così determinato:

- personale docente n. 82 unità di ruolo e non di ruolo;
- personale coadiutore n. 13 unità (di cui una in attesa di inserimento nell'organico di diritto);
- personale assistente n. 10 unità;
- personale collaboratore n. 1 collaboratore amministrativo e n. 1 collaboratore di biblioteca e n.1 collaboratore informatico (in fase di individuazione);
- personale EP 1 n. 1 unità;
- personale EP 2 n. 1 unità.

ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

1. Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:
2. Dal 01.11.2023 al 31.10.2024:

Sede centrale	Sede Staccata
<u>Orario di apertura e chiusura</u> dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00	<u>Orario di apertura e chiusura</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00
<u>Orario delle lezioni</u> dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 19.00	<u>Orario delle lezioni</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00

Per motivate e comprovate esigenze didattiche, a fronte di richiesta scritta del docente e previa autorizzazione scritta del Direttore le lezioni si potranno protrarre fino alle ore 19.30. Si specifica che in questo caso le aule dovranno essere effettivamente sgombrate entro le ore 19.30.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

La riconsegna degli strumenti deve essere effettuata entro le 19.15.

Nei periodi relativi alle vacanze natalizie, pasquali e dal 1° agosto 2023 al 31 agosto 2023 si osserverà l'orario antimeridiano articolato in un unico turno dalle ore 8,00 alle ore 15,12 con la sola apertura della sede centrale.

L'accesso al personale docente ed agli allievi è consentito, in entrambe le sedi del Conservatorio, dalle ore 08.30 alle ore 19.00.

3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore.
4. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
5. Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravati personali o familiari per gli altri lavoratori.
6. Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente di norma per l'intero anno.
7. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
8. Il personale di AREA I – COADIUTORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.
9. Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.
10. Il personale collaboratore, assistente e coadiutore può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 10 del presente contratto.
Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo all'inizio dell'anno accademico la disponibilità e applicando il criterio della rotazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

11. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale non compensabili con le risorse destinate al lavoro straordinario di cui al comma 9, confluiranno automaticamente nella banca ore prevista e regolata dal successivo articolo 6.
12. Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni.
13. Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile pari a un'ora in entrata, e conseguentemente in uscita, in relazione al proprio orario di servizio.
14. Il personale di AREA III – COLLABORATORE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni.
15. Il personale di AREA III – COLLABORATORE beneficia dell'orario flessibile pari a un'ora in entrata, e conseguentemente in uscita, in relazione al proprio orario di servizio.
16. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EP1- EP2 assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.
17. Il Direttore amministrativo, e il Direttore di Ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.
18. Il Personale dell'Area EP2 – Direttore Amministrativo e dell'AREA EP1 – Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.
19. Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

ART.3 - MONTE ORE RSU

1. Il monte orario spettante alla componente RSU è calcolato nella misura di 25 minuti e 30 secondi moltiplicando per il numero del personale docente e non docente dell'organico di diritto.

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE e CHIUSURE

1. Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a.2023/2024, i giorni di chiusura prefestivi in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e estive.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

2. I giorni prefestivi, secondo calendario, sono: 23/12 - 30/12 - ven. 29/03 (venerdì santo) - sab.27/04 - sab. 01/06 - sab.10/08 - sab.17/08 – sab. 24/08 - sab. 31/08.
3. Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione informale al personale, può essere disposta la chiusura del Conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.
4. Tali giorni saranno compensati con la banca ore o, in mancanza, con giorni di ferie.

ART. 5 – FERIE

1. Entro il **15 dicembre (ferie natalizie)** e il **30 maggio (Ferie Estive)** di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie.
2. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.
3. In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio, anche legate alla contemporanea assenza già autorizzata o imprevista e imprevedibile (malattie, lutti, ecc.) di altro personale.
5. Le ferie residue relative all'a.a. precedente dovranno essere fruite entro i termini di cui al decreto legislativo n. 66 dell'8 aprile 2003 e s.m.i..

ART. 6 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE – BANCA DELLE ORE (PERSONALE T.A.)

1. Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario accumulato nel corso di un mese comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso fino a quindici minuti non potrà avere carattere abituale e se recuperato nello stesso giorno prolungando l'orario di uscita, non dovrà essere giustificato.
3. Il mancato completamento orario giornaliero fino a cinque minuti è autorizzato in presenza di una banca ore attiva e non potrà avere carattere abituale.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

4. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.
5. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.
6. In Conservatorio è adottato un conto personale – denominato banca delle ore - per la gestione delle ore di lavoro per ogni dipendente TA, dove si accreditano tutte le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro, e si addebitano i permessi brevi, i ritardi e le chiusure prefestive.
7. I permessi orari e i permessi da banca ore (per l'intera giornata) dovranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Presenze online;
8. Non vengono immesse in banca ore le prestazioni straordinarie preventivamente autorizzate che si svolgano in orario festivo e/o notturno.
9. È ammesso un accumulo non preventivamente autorizzato, salva successiva autorizzazione a ratifica del Direttore Amministrativo, di un massimo di 30 minuti al giorno. Le prestazioni eccedenti il massimo accumulo giornaliero non verranno conteggiate.
10. Il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e quello stabile nell'istituto, può, alla chiusura dell'anno accademico, mantenere un saldo attivo non superiore a 70 ore necessarie per coprire preferibilmente le chiusure prefestive dell'anno accademico successivo.
11. L'amministrazione fornirà mensilmente al dipendente il riepilogo dell'eventuale debito orario da recuperare entro il mese successivo.
12. Il prolungamento dell'orario giornaliero già definito è possibile solo per comprovate ed eccezionali esigenze di servizio. In tal caso la richiesta di prolungamento dell'orario da parte del Direttore Amministrativo deve essere comunicata al dipendente con un certo anticipo.

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI (PERSONALE DOCENTE)

1. I permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere.
2. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA (PERSONALE DOCENTE)



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

1. È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, saranno concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia.
2. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali, sentito il Direttore.

Art. 10 CARICHI DI LAVORO PERSONALE ASSISTENTE, COADIUTORE E FIGURE FUNZIONALI PERSONALE DOCENTE

1. Con nota del 7 marzo 2023, prot. n. 1214 sono stati ridefiniti i carichi di lavoro del personale "assistente", mentre con nota del 20 marzo 2023, prot. n. 1476, sono stati ridefiniti gli ordini di servizio del personale "coadiutore".
2. Il Consiglio Accademico nella seduta del 18 aprile 2023 ha deliberato al punto 5 dell'ordine del giorno le figure funzionali per l'a.a. 2023/2024.

TITOLO IV PARTE ECONOMICA

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Per l'a.a. 2023/2024 il Fondo di Istituto è determinato, in € **131.483,00** - nelle more dello stanziamento ministeriale 2024, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa assegnato con Decreto Direttoriale M.U.R. - Segretariato Generale -Direzione generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, n. 4113 del 31 marzo 2023, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.P.

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 2 del precedente articolo 11 per complessivi € **131.483,00** come segue:
 - nella misura del **64%** al personale docente: € **84.149,12**;



- nella misura del **36%** al personale tecnico-amministrativo: **€ 47.333,88**;

La destinazione e l'utilizzo di eventuali economie relative all'attuale assegnazione verrà disciplinato dalla successiva contrattazione.

PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

1. Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I, II, III AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a **€ 47.333,88**.
2. Della somma di € 47.333,88 le parti concordano di destinare alle attività previste nel piano dell'Offerta Formativa complessivamente € 2.600,00 al personale collaboratore, € 21.733,00 agli assistenti ed € 23.000,88 ai coadiutori.
3. Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).
4. Nell'assegnazione degli incarichi si terrà conto dell'impegno, della difficoltà e delle competenze specifiche richieste.
5. Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).

A) PERSONALE DELLA III AREA – COLLABORATORI

1. Per l'anno accademico 2023/2024 i collaboratori potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di **€ 600,00**. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
2. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.

B) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI

1. Per l'anno accademico 2023/2024 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di **€ 3.033,00**. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

2. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.
3. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

C) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI

1. Per l'anno accademico 2023/2024 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 3.000,88 da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.
2. Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
3. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.
4. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità.
5. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

DETERMINAZIONE DELLE ORE DI RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO PER TURNAZIONE

1. In attuazione della disposizione contrattuale che prevede la riduzione di un'ora di lavoro settimanale per il personale che operi su turni, nell'impossibilità, concordata e riconosciuta in sede di C.I., di organizzare effettivamente i turni di lavoro su 35 ore settimanali, è riconosciuta un'ora di eccedenza lavorata per ogni settimana di effettiva prestazione del lavoro su turni.
2. Le ore di prestazioni eccedenti di cui al punto precedente vengono accreditate nella banca ore con cadenza settimanale e vengono destinate principalmente al recupero delle chiusure prefestive, dei ponti decisi dalla Direzione e delle chiusure estive del Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

3. Non danno luogo ad accumulo di ore per ROL per turnazione i periodi di lavoro prestati nei giorni in cui sia adottato il turno unico, le ferie e i periodi di assenza per altri motivi, incluse le malattie, che si protraggano per almeno un'intera settimana lavorativa.

C) NORME COMUNI PER IL PERSONALE DELLA I, II E DELLA III AREA

1. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti avvieranno apposita sequenza contrattuale.
2. Nel caso di assegnazioni inferiori, si procedere alla riduzione proporzionale di tutte le voci del fondo.

PERSONALE DOCENTE

1. La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2023/2024 ammonta a € **84.149,12** di cui € 17.500,00 per gli incarichi di Coordinamento della didattica e per le funzioni delegate, € 22.000,00 per i coordinatori dei Dipartimenti, e € 44.649,12 per la retribuzione delle attività di produzione, ricerca e della loro organizzazione.

2. Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportate nella TABELLA D).

3. Gli incarichi funzionali sono:

- Supporto principale alla Direzione e coordinatore delle attività di produzione
- Coordinatore dell'organizzazione della Didattica (corsi accademici e propedeutici)
- Coordinatore dell'Ufficio per i progetti Erasmus e l'Internazionalizzazione
- Delegato per l'integrazione della disabilità (DSA e BES)
- Delegato per la comunicazione istituzionale (social media, newsletter)

Viene data la possibilità a tutto il corpo docente di concorrere a ricoprire gli incarichi sopra elencati.

Le eventuali candidature per incarichi funzionali devono essere corredate da curriculum.

4. Il procedimento di calcolo per la suddivisione della porzione di Fondo di Istituto destinata ai 10 coordinatori di Dipartimento (€ 22.000,00) è la seguente:

- A tutti i coordinatori viene riconosciuta una base forfettaria uguale pari a € 400,00

Il criterio alla base dell'assegnazione del fondo ai coordinatori di Dipartimento è il seguente:



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

a) Assegnato un valore pari a 1,5 per ogni singolo studente accademico, un valore pari ad 1 per ogni studente propedeutico ed un valore pari ad 1 per ogni singolo docente (a titolo esemplificativo se nel dipartimento di archi sono presenti 9 docenti il valore complessivo del Dipartimento sarà 9 per tale gruppo.);

b) Una volta eseguite le singole moltiplicazioni (valore x docente; valore x studente acc.; valore x studente prop.) verrà eseguita la somma dei valori appartenenti al Dipartimento a cui fanno capo (ad es. nel dipartimento fiati sarà: risultante accademici+ risultante propedeutici+ risultante docenti) denominando come "ΣD" tale risultato;

c) I singoli "ΣD" verranno a loro volta sommati tra loro creando una sommatoria finale denominata "ΣT";

d) Riconosciuta una base forfettaria convenzionale pari a 400,00 € a singolo dipartimento (400,00€ x 10 Dipartimenti = - 4000,00€) e identificando tale valore con "ΣB.F.";

e) Dalla disponibilità totale "M" si andrà a sottrarre la "ΣB.F." e si avrà così "C" che permetterà di determinare il compenso da riconoscere al singolo coordinatore;

f) Da tenere presente che per tre diverse attività è riconosciuto un correttivo:

i. al coordinatore del Dipartimento di Musica d'insieme è riconosciuto un valore di +20 per il lavoro di composizione delle formazioni cameristiche;

ii. al coordinatore del Dipartimento di Didattica è riconosciuto un valore di +6 per l'attività di organizzazione dei 24 CFA;

iii. al coordinatore del Dipartimento di materia Teorica e Storiografia è riconosciuto un valore di +40 per l'attività di preparazione tabella di attività collettive.

g) Preso "C" questo verrà diviso per "ΣT" e si avrà così l'unità di riferimento per fare le stime dei singoli compensi, denominiamo tale risultato con "U";

h) Preso "U" e moltiplicato per "ΣD" si avrà il compenso relativo al Dipartimento "ΣDc";

i) A tale risultato "ΣDc" si sommerà la base forfettaria di € 400,00 e si sarà così determinato il compenso che verrà assegnato al relativo coordinatore di Dipartimento. I compensi sono determinati per arrotondamento.

Anche per quest'anno si adotterà un sistema convenzionale di quantificazione dell'impegno del docente (d'ora in poi, in acronimo, QUID) consistente sia in un ammontare orario (7 ore di impegno da conteggiare all'interno del monte ore) che funzionante come divisore finale per la ripartizione del residuo del Fondo una volta attribuiti i compensi alle figure funzionali e ai coordinatori della didattica. Si rammenta che potranno beneficiare dei compensi economici tramite QUID solo i docenti che abbiano terminato il servizio previsto dal monte ore. Si riportano di seguito i criteri di attribuzione dei QUID il cui valore effettivo viene quindi stabilito solo al momento della rendicontazione finale



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

delle attività annuali (è facoltà del docente proporre l'assegnazione di un numero diverso di quid per un massimo di un quid in più rispetto alla norma).

Concerto intero solistico (recital o con orchestra) o in duo	4 QUID
Concerto intero cameristico in formazioni di tre o più elementi	3 QUID
Concerto non intero cameristico o solistico	2 QUID
Concerto orchestrale (per ogni prova di massimo 4 ore o concerto)	1 QUID
Direzione coro/orchestra	3 QUID
Lezioni-concerto per le scuole	3 QUID
Scrittura articolo o saggio	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi conclusi entro le 4 ore di durata)	1 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di durata tra le 4 e 8 ore)	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di oltre 8 ore)	5 QUID
Seminario/tavola rotonda/presentazione concerto	2 QUID
Cura dell'esecuzione parziale di un concerto (come compositore)	2 QUID
Cura dell'esecuzione di un intero concerto (come compositore)	3 QUID
Trascrizione di brani per esami o concerti	2 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di un concerto intero	2 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di parte di concerto	1 QUID
Per ciascuno dei componenti del CER: per ogni relazione su progetti di ricerca al CA	1 QUID
Per ciascuno dei componenti del CER: per la gestione di ogni dottorato di ricerca	1 QUID
Per la partecipazione attiva a un progetto di ricerca approvato	1 QUID
Per l'accordatura ordinaria dei clavicembali	6 QUID

Per l'a.a. 2023/2024 il valore economico del quid (divisore) unitario non potrà essere minore di 140 euro lordi. Non è previsto un tetto massimo.

Eventuali economie derivanti da incarichi per funzioni delegate o di coordinamento della didattica non svolti o svolti parzialmente confluiranno nella porzione di Fondo destinata ad attività di produzione, ricerca e della loro organizzazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI E REGOLAMENTO SULL'INCENTIVAZIONE DELLE FIGURE TECNICHE

1. Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri
 - disponibilità a svolgere l'incarico
 - possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
 - esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione.
 - possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta
2. In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.
3. Il Conservatorio con deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 dicembre 2020 ha approvato il Regolamento sull'incentivazione delle figure tecniche, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 14 – PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E DI ALTRA NATURA AFFIDATI AL CONSERVATORIO AI QUALI NON SIA APPLICABILE IL PRECEDENTE ART. 13 – COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO.

1. Qualora il Conservatorio riceva dal competente Ministero la gestione di progetti di livello nazionale che non siano configurabili quali attività in conto terzi o che lo possano essere solo in parte, è ammessa la realizzazione di specifici progetti retribuibili con il fondo di istituto a favore del personale docente e del personale delle aree I, II e III dei tecnici – amministrativi.
2. La presente norma si applica solo a quei progetti che non siano inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa del Conservatorio.
3. In presenza di economie contrattabili detti progetti sono retribuiti con queste economie sulla base di una apposita distribuzione, decisa in contrattazione, con l'obbligo di riservare al personale TA almeno il minimo previsto dal CCNI di riferimento.
4. In assenza di economie contrattabili i progetti di cui al presente articolo possono essere retribuiti con i fondi MOF dell'anno di riferimento qualora non vadano a incidere sulla realizzazione della normale programmazione dell'Istituzione, come definita dal piano dell'offerta formativa.
5. Il Direttore formula le richieste di attività per il personale docente in una apposita relazione che trasmette al Direttore Amministrativo.
6. Il Direttore Amministrativo, preso atto delle necessità per il personale docente come comunicate dal Direttore e di quelle per il personale TA, redige un'apposita relazione che attesta la compatibilità economico finanziaria e funzionale degli incarichi da conferire con il Piano dell'Offerta Formativa.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

7. Detta relazione viene trasmessa, unitamente alla relazione del Direttore, alla RSU, alle OO.SS. e ai revisori dei conti, e diventa esecutiva trascorsi 5 giorni dall'invio.
8. Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore per i docenti e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.

ART. 15 – COMPENSI PER DIDATTICA AGGIUNTIVA

Si specifica che per l'a.a. 2023/2024 i compensi per la didattica aggiuntiva assegnata ai docenti dal Consiglio Accademico seguiranno i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 gennaio 2022 pari ad € 50,00 importo orario lordo dipendente. La dotazione presunta per l'orario aggiuntivo di docenza in bilancio preventivo 2024 sarà di € 8000.

ART. 16 – ATTRIBUZIONE DEI COMPITI AI DOCENTI PER LE ORE ECCEDENTI L'OBBLIGO MINIMO DIDATTICA FRONTALE

1. "Ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2006-2009 ("L'impegno di lavoro del personale docente per attività didattica frontale e per altre attività connesse alla funzione docente (esercitazioni, attività di laboratorio, produzione e ricerca), in correlazione con i nuovi ordinamenti didattici e con la programmazione presso ciascuna Istituzione, è ridefinito in modo uniforme, a parità di prestazioni lavorative complessivamente erogate, in 324 ore annue.

2. Alla didattica frontale sono dedicate non meno di 250 ore complessive a cui si aggiungono, fino a concorrenza del debito orario complessivo, le eventuali ulteriori ore necessarie, sulla base dei previgenti ordinamenti didattici e della programmazione presso ciascuna Istituzione), ciascun professore dovrà comunicare prima della formazione delle classi, nei modi e nei tempi dettati dal Consiglio Accademico, se intenda utilizzare le ore eccedenti (74 ore) quelle previste per la didattica frontale svolgendo attività di esercitazione, ricerca, laboratori, produzione ed altre attività connesse con la funzione docente. Esaminate le comunicazioni il Consiglio Accademico attribuirà le ore richieste oppure pubblicherà la delibera con le ragioni in base alle quali abbia ritenuto di non poter attribuire parte o tutte le ore richieste.

ART. 17 – INFORMATIVA ALLE RSU E ALLE OO.SS. PRELIMINARE ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

1. Prima di effettuare le liquidazioni degli incarichi affidati a seguito della contrattazione integrativa d'Istituto la Direzione e la Direzione amministrativa si impegnano a informare tempestivamente la RSU e le OO.SS. riguardo i conteggi delle spettanze ai fini dell'ultimo controllo.
2. Al termine dell'anno accademico il Direttore comunica alle RSU l'assegnazione dei QUID a completamento orario oppure a retribuzione accessoria.
3. Relativamente al personale docente, le eventuali economie risultanti da incarichi non svolti relative ai compensi forfettari previsti per incarichi funzionali o di coordinamento (in riepilogo C1) verranno riversati nella quota di Fondo prevista per attività di produzione, ricerca e loro organizzazione (in riepilogo C2).



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

ART. 18 – INDISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E ATTI CONSEQUENTI

1. Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro richiedente.

ART. 19 – FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO

1. Tutte le risorse residue nella disponibilità del bilancio 2024 unitamente alla nuova eventuale assegnazione ministeriale verranno impiegate per "Formazione e aggiornamento personale", confluyendo nell'u.p.b.1.1.2/58 ad essa dedicata.

APPENDICE AL CONTRATTO

Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro

(A) Parte normativa

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	82	82	0
T.A. AREA EP2 – Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EP1	1	1	0
Personale della III AREA – Collaboratori	2	2	0
Personale della II AREA – Assistenti	10	10	0
Personale della I AREA – Coadiutori	13	13	0

(B) Parte economica

Personale	Totale	Tempo	Part
-----------	--------	-------	------

Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

		Pieno	time
Docente di I e di II Fascia	82	82	0
Personale della III AREA – Collaboratori	2	2	0
Personale della II AREA – Assistenti	10	10	0
Personale della I AREA – Coadiutori	13	13	0

TABELLA A
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO

A1) PERSONALE DELLA III AREA – COLLABORATORI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 19,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 23,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 26,00

A2) PERSONALE DELLA II AREA – ASSISTENTI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 23,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 25,00

A3) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI	Importo orario
--	-------------------

Luca P. P.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

TABELLA B
RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO (COLLABORATORI)

B1) PERSONALE DELLA III AREA (COLLABORATORI)			
Attività	Unità di personale	Misura unitaria/forfettari a compenso (€)	Totale (€)
a) Attività connesse all'attuazione di specifici progetti inseriti nella programmazione d'istituto	1	c.f.	1.000,00
b) Ricognizione inventariale del patrimonio bibliotecario alla luce delle nuove donazioni	1	c.f.	1.000,00
Lavoro straordinario in caso di necessità	2	COME DA TABELLA A1	600,00

Totale personale collaboratore € 2.600,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P. P.', 'L. M.', 'G. Bonelli', and 'M.'.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large scribble and 'M.P.'.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

TABELLA C
RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO (ASSISTENTI)

C1) PERSONALE DELLA II AREA (ASSISTENTI)				
Attività	Unità di personale		Misura unitaria/forfettari a compenso (€)	Totale (€)
a) Attività contabili di supporto per la gestione delle nuove procedure a fronte delle innovazioni normative e tecnologiche (software di interfaccia)	1		c.f.	2.400,00
b) Supporto alla Direzione amministrativa per rinnovo della ricognizione inventariale	1		c.f.	1.400,00
c) Calcolo e liquidazione arretrati contrattuali supplenti brevi degli ultimi CCNL di comparto	1		c.f.	1.000,00
d) Attività amministrative di supporto per la gestione delle nuove procedure a fronte delle innovazioni normative e tecnologiche (software di interfaccia), supporto a problematiche complesse di natura fiscale e previdenziale, anche per far fronte alle richieste dei vari enti (Agenzia delle entrate, INPS, ecc....) aggiungere date	1		c.f.	3.000,00
e) Attività istruttoria relativa alle istanze di accesso agli atti	1		c.f.	400,00
f) Riliquidazione pensioni e TFS-Trattamento di fine servizio alla luce del rinnovo del nuovo CCNL di comparto	1		c.f.	2.700,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

g) Attività amministrative in relazione al completo utilizzo del software di gestione della didattica e archiviazione documentale elettronica (Smaltimento arretrati diplomi; diploma supplement; supporto ai docenti incaricati dalla Direzione per l'orientamento, verifica ISEE e contribuzione studentesca, piani di Studio, la redazione dell'orario di lezione dei docenti ed i calendari di esame. Supporto nella pubblicazione di dati e informazioni nel sito web istituzionale coordinando le esigenze didattiche con l'attività del referente incaricato dalla Direzione	3		c.f.	5.300,00
h) Supporto alle commissioni incaricate della redazione delle graduatorie di istituto e supporto nella pubblicazione di dati e informazioni nel sito web istituzionale	1		c.f.	1.500,00
i) Supporto amministrativo all'attività di produzione artistica	1		c.f.	1.000,00
<i>c.f. = compenso forfettario</i>			TOTALE	18.700,00

Luca ADP
Adler

Lavoro straordinario in caso di necessità	10		COME DA TABELLA A2	3.033,00
---	----	--	--------------------	----------

C. Biondi

C1) PERSONALE DELLA II AREA (ASSISTENTI)			TOTALE	21.733,00

[Signature]
[Signature]
[Signature]



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

C2) PERSONALE DELLA I AREA (COADIUTORI)				
Attività	Unità di personale (ipotesi)		Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
a) Incarico per lavori di piccola manutenzione	2		c.f.	4.010,00
b) Incarichi di supporto alla produzione	10		c.f.	3.800,00
c) Tenuta magazzino, materiale di cancelleria e pulizia	1		c.f.	550,00
d) Incarichi per reperibilità notturna	2		c.f.	300,00
e) Supporto all'attività amministrativa, didattica, archiviazione e inventariale	4		c.f.	2.700,00
f) Istruttoria bandi	1		c.f.	350,00
g) Incarico supporto scarico inventariale	1		c.f.	400,00
h) Servizio esterno	5		c.f.	1.000,00
i) Intensificazione lavori particolarmente complesso in sede centrale e sede staccata	6		c.f.	1.860,00
j) Sostituzione di colleghi assenti	13		c.f.	1.430,00
k) Tenuta giardino sede centrale e sede staccata	8		c.f.	3.600,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>			TOTALE	€ 20.000,00

Lavoro straordinario in caso di necessità		-	COME DA TABELLA A3	3.000,88
---	--	---	--------------------	-----------------

C2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI			TOTALE	23.000,88
--	--	--	---------------	------------------



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA III AREA COLLABORATORI		€ 2.600,00
TOTALE TABELLA C1) PERSONALE DELLA III AREA ASSISTENTI		€ 21.733,00
TOTALE TABELLA C2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI		€ 23.000,88
TOTALE B1 + C1 + C2		€ 47.333,88

CA.
DA
/s r

Delm

C Bonelli

/s

PA
/s



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Tabella D

PERSONALE DOCENTE			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
Supporto principale alla direzione e coordinatore delle attività di produzione	1	c.f.	€ 8.500,00
Coord. della didattica (accademici e propedeutici)	1	c.f.	€ 3.000,00
Coord. dell'ufficio per i progetti Erasmus e l'internazionalizzazione	1	c.f.	€ 2.000,00
Delegato per l'integrazione di studenti con disabilità, DSA, BES	1	c.f.	€ 2.000,00
Delegato per la comunicazione istituzionale (social media, newsletter)	1	c.f.	€ 2.000,00
Coord. Dpt. Archi e Corde	1	c.f.	€ 3.053,00
Coord. del Dpt. Fiati	1	c.f.	€ 3.151,00
Coord. Canto	1	c.f.	€ 1.908,00
Coord. Dpt. Didattica della musica	1	c.f.	€ 986,00
Coord. Dpt. Composizione, Direzione e Nuove tecnologie	1	c.f.	€ 2.844,00
Coord. Dpt. Materie teoriche e storiografiche	1	c.f.	€ 1.671,00
Coord. Dpt. Tastiere e percussioni	1	c.f.	€ 2.830,00
Coord. Dpt. Jazz	1	c.f.	€ 2.760,00
Coord. Dpt. Musica antica	1	c.f.	€ 1.294,00
Coord. Dpt. Musica d'insieme	1	c.f.	€ 1.503,00
Totale D1)			€ 39.500,00
c.f.: compenso forfettario			

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

RIEPILOGO

TOTALE FIGURE FUNZIONALI E COORDINATORI DI DIPARTIMENTO - PERSONALE DOCENTE (D1)		€ 39.500,00
TOTALE ATTIVITA' DI PRODUZIONE, RICERCA E LORO ORGANIZZAZIONE - PERSONALE DOCENTE (D2)		€ 44.649,12
TOTALE D1+D2		€ 84.149,12

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, _____.

Handwritten signature

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente Prof. Francesco Arturo Saponaro	<i>Francesco Arturo Saponaro</i>
Il Direttore Prof. Giovanni Borrelli	<i>Giovanni Borrelli</i>
RSU	
Prof.ssa Lucia Bova	<i>Vedi nota a margine</i>

Handwritten signature

Handwritten signatures



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Sig.ra Caterina Contini	
Sig.ra Manuela Piccirilli	
PARTE SINDACALE	
FGU Dip. AFAM "Unione Artisti UNAMS" Prof.ssa Chiarastella Onorati	
Federazione UIL Scuola-RUA Dott. Marco Di Luigi	
Segreteria Provinciale CISL UNIVERSITA' Dott. Francesco Cuzzi	
FLC CGIL CLOLIA ALLOCCA	



Prof.ssa Lucia Bova
Docente e RSU
Conservatorio "O. Respighi"
Latina

NOTA A MARGINE C.I.I. 2023/24

Ho deciso di non firmare perché con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, costituito da parti stipendiali del personale in servizio presso il Conservatorio, si pagano incarichi che nulla hanno a che fare con il miglioramento dell'offerta formativa. Tali incarichi a mio avviso andrebbero pagati al personale interno implementando il Fondo MOF con il Fondo di Bilancio, così come previsto dall'art. 4 comma 3 del CIN 2021-24, come da me più volte richiesto e come già previsto in passato in Contrattazione e dal Consiglio d'Amministrazione di questo Istituto.

Alcuni incarichi degli Assistenti rientrano nei carichi di lavoro ordinari del personale assistente, prevedono compensi che rispetto a quanto stabilito dallo stesso tavolo di contrattazione l'anno scorso sono stati eccessivamente penalizzati e non hanno obiettivi precisi e verificabili in modo trasparente.

In fede



LUCIA BOVA
03.11.2023
07:31:35
GMT+00:00