



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

**BANDO PER IL CONFERIMENTO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
DEGLI INCARICHI DI CUI AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020-2021
2° pubblicazione**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 -2007;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2008 - 2009;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2016 - 2018;

VISTO il C.C.N.I. relativo al personale docente e non docente del comparto Istruzione, Università e Ricerca - sez. Alta Formazione Artistica e Musicale dell'11 dicembre 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

VISTA l'informativa preventiva a.a. 2020/2021 presentata dalla parte pubblica sottoposta all'esame congiunto tra le parti il 02 febbraio 2021;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTO il Piano Generale delle Attività dell'anno accademico 2020/2021;

PRESO ATTO che nelle more del nuovo Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2021 è stato preso a riferimento lo stanziamento relativo all'esercizio 2020;

VISTO il contratto integrativo d'istituto a.a. 2020/2021 siglato in data 31 marzo 2021;

DECRETA

Art. 1

(Selezione per l'assegnazione dei progetti)

L'indizione del bando per il conferimento degli incarichi per il personale t.a. da liquidare con il fondo d'istituto per l'a.a. 2020-2021.

Il personale tecnico-amministrativo è invitato a prendere visione degli allegati sotto riportati e a proporre la propria candidatura per lo svolgimento degli incarichi ivi menzionati.

Art. 2

(Modalità di presentazione delle domande)

Tutte le candidature dovranno essere presentate entro le ore **13,00 del 16 aprile p.v.**, inviando un'e-mail all'indirizzo **segretariato@conslatina.it** e indicando le voci d'interesse riportate nell'Allegato A (assistenti) Allegato B (coadiutori). Per chi fosse impossibilitato ad espletare tale procedura, sarà ammessa anche la candidatura presentata telefonicamente, contattando l'Ufficio Segretariato al numero 0773664173, sempre rispettando gli stessi termini.

Art. 3

(Modalità di svolgimento della selezione)

La Direzione Amministrativa esaminerà le varie candidature pervenute, tenendo conto, laddove possibile, della preferenza espressa da ciascun candidato. Qualora pervenissero più candidature o meno candidature rispetto al numero degli incarichi, la Direzione Amministrativa procederà, nel rispetto dell'esigenze di servizio al miglior allocamento delle risorse umane.

Art. 4

(Assegnazione dei progetti)

Una volta individuato il personale idoneo, l'assegnazione degli incarichi avverrà mediante la sottoscrizione di una lettera di affidamento tra il Conservatorio e i singoli impiegati.

Resta ferma la possibilità per entrambe le parti di rescindere l'accordo stipulato per comprovate ragioni.

Art. 5

(Norme finali)

Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Maurizio Narducci

ALLEGATO A

ELENCO DEGLI INCARICHI ASSEGNATI AL PERSONALE II AREA – ASSISTENTI

- a) n. 1 unità per Archiviazione documentale e incarichi per attività istruttoria connessa alle istanze di accesso agli atti e contenzioso;
- b) n. 1 unità per Intensificazione supporto gestione contabile per le nuove esigenze normative e procedurali;
- c) n. 2 unità per Supporto alla Direzione amministrativa per rinnovo della ricognizione inventariale;
- d) n. 1 unità per Allineamento contributi INPS per gli anni precedenti e archiviazione documentale;
- e) n. 1 unità per Organizzazione e gestione dei turni, delle sostituzioni e del servizio straordinario/eccedente del personale coadiutore;
- f) n. 2 unità per Intensificazione della attività amministrative in relazione al completo utilizzo del software di gestione della didattica e archiviazione documentale elettronica;
- g) n. 1 unità per Attività di archiviazione documentale anche elettronica relativa ai fascicoli del vecchio ordinamento e affiancamento al collega per il passaggio di consegne relativo agli altri corsi;

Lavoro straordinario in caso di necessità. Eventuali somme derivanti ad incarichi non assegnati potranno essere destinate al lavoro straordinario.

ALLEGATO B

ELENCO DEGLI INCARICHI ASSEGNATI AL PERSONALE I AREA – COADIUTORI

- a) n. 2 unità per Lavori di piccola manutenzione;
- b) n. 1 unità per Supporto istruttoria bandi e ausilio alla redazione dei cronoprogrammi quotidiani;
- c) n. 1 unità per tenuta magazzino, materiale di cancelleria e pulizia;
- d) n. 3 unità per Servizio esterno;
- e) n. 5 unità per maggior lavoro dovuto a unità in meno coadiutori in sede staccata;
- f) n. 11 unità per sanificazioni;
- g) n. 3 unità per supporto all'attività amministrativa, didattica e di produzione;
- h) n. 5 unità per Pulizie straordinarie a turnazione;
- i) n. 6 unità per Supporto al rinnovo della ricognizione inventariale.

Lavoro straordinario in caso di necessità. Eventuali somme derivanti ad incarichi non assegnati potranno essere destinate al lavoro straordinario.