

Relazione Nuclei 2024

CONSERVATORIO DI MUSICA OTTORINO RESPIGHI - LATINA

Parte I: Follow-up delle valutazioni precedenti

Descrizione

Parte fondamentale del processo di autovalutazione è il monitoraggio delle azioni intraprese per migliorare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione, sulla base di quanto evidenziato nelle precedenti procedure di autovalutazione o di valutazione esterna (come l'accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio).

Punto di partenza della Relazione annuale è dunque l'esame delle azioni di miglioramento implementate nel corso nell'a.a. di riferimento della Relazione, sia rispetto allo sviluppo di attività sistemiche riguardanti specifici aspetti didattici, organizzativi o di funzionamento, sia rispetto alla diffusione della cultura della qualità tramite rapporti istituzionali, incontri e momenti di formazione.

Standard

L'Istituzione prende in esame le criticità evidenziate nelle precedenti procedure di valutazione interna e (se applicabile) esterna e definisce specifiche strategie per il loro superamento e per il proseguimento delle azioni di miglioramento intraprese.

Linee guida per la compilazione

Al Nucleo di Valutazione viene chiesto di indicare le azioni intraprese dall'Istituzione finalizzate al miglioramento continuo o al superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione annuale. In particolare, per ciascuna criticità il Nucleo dovrà:

- indicare le azioni di miglioramento intraprese dall'Istituzione;
- specificare le fonti documentali che evidenziano tali azioni;

- valutare il grado di efficacia delle azioni di miglioramento intraprese o la misura in cui le criticità sono state superate; in caso contrario, suggerire procedure per monitorare l'efficacia delle azioni che verranno definite e/o implementate.

Se applicabile, inoltre il Nucleo analizzerà le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale dei corsi di studio e/o periodico dei corsi di studio. Al riguardo, per ciascuna criticità il Nucleo dovrà:

- specificare le fonti documentali che evidenziano le azioni intraprese;
- valutare in che misura le criticità sono state superate; in caso di persistenza (parziale o integrale) di criticità, suggerire strategie per il loro superamento e per monitorare l'efficacia delle azioni intraprese.

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento	
		1.	2.
		azione non ancora pianificata;	azione pianificata ma non ancora implementata;
		azione in corso di implementazione;	azione conclusa
		N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	
Provvedere alla traduzione in lingua inglese dell'intero sito web.	I programmi dei singoli corsi sono presenti anche in lingua inglese.	3.azione in corso di implementazione;	Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Biblioteca: Catalogazione e inserimento nel sistema SBN.	Il patrimonio della biblioteca è stato inventariato e catalogato ed è consultabile liberamente online attraverso l'accesso all'OPAC SBN.	4.azione conclusa;	
Ristrutturazione degli edifici.	Avviati lavori di ristrutturazione.	4.azione conclusa;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Provvedere alla traduzione in lingua inglese dell'intero sito web.	Si raccomanda di provvedere alla traduzione in lingua inglese dell'intero sito web, comprese modulistica e informazioni, e non soltanto della parte inerente programmi e discipline, com'è attualmente
Catalogo ECTS	Si raccomanda di predisporre il Catalogo dei corsi secondo le indicazioni della Guida ECTS in modo da avere informazioni dettagliate, chiare ed aggiornate sull'offerta formativa del Conservatorio.
Comitato per la Qualità	Si raccomanda la costituzione di un Comitato per la Qualità, partecipato pariteticamente da docenti, studenti e staff, per la promozione delle politiche dell'Istituzione sull'Assicurazione interna della Qualità.
Orientamento in uscita	Si raccomanda che venga implementato un servizio di orientamento in uscita per tutti gli studenti, come strumento di promozione dell'occupabilità e per facilitare l'ingresso dei diplomati nel mondo del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://www.conslatina.it/trasparenza.php/14_/60_altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-,-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe,-procedendo-all'indicazione-in-forma-anonima-dei-dati-personali-eventualmente-presenti

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Istituzione che in precedenza non ha ricevuto condizioni/raccomandazioni ANVUR in merito all'attivazione di nuovi corsi di studio

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

aggiustamenti_2024.pdf [Scarica il file](#)

Parte II: Valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione

La seconda parte della Relazione è articolata in 14 sezioni. Ciascuna sezione contiene:

- i punti di attenzione rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione deve esprimere le proprie valutazioni sull'organizzazione e il funzionamento delle attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Istituzione;
- la documentazione o le informazioni che l'Istituzione deve fornire al Nucleo di valutazione per consentire le valutazioni.

1. Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conslatina.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=4&sub=9>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina da anni organizza uno dei Premi Nazionali delle arti per conto sempre del MUR. Premi già organizzati: Fisarmonica, Strumenti a percussione, Composizione. Il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina è incaricato a partire dall'a.a. 2016/17 dal MIUR di gestire l'organizzazione dell'Orchestra Sinfonica Nazionale dei Conservatori Italiani. L'incarico è stato conservato anche durante l'anno della pandemia, nonostante il blocco delle attività. Il Conservatorio trattiene rapporti istituzionali intensi con il Comune di Latina ed è stato di recente inserito nella "Consulta della Scuola". Il Comune di Fondi contribuisce economicamente e logisticamente alla realizzazione di corsi propedeutici in collaborazione con il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

https://www.conslatina.it/public/pdf_item_cms/102257958612016044presentazione_conservatorio_powerpoint_2010_v.2.0.pdf

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La mission del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina è quella di una Istituzione dedicata all'alta formazione musicale, con attenzione alla formazione di base. Per questo ha impostato un lavoro di lungo termine in relazione con le altre istituzioni di formazione e produzione musicali sul territorio, cercando di creare un contesto ampio e favorevole. Si è adottata una politica volta all'integrazione e all'accoglienza; numerosi sono gli accordi in convenzione stretti con le realtà formative del territorio e della Capitale. Si è scelto di lavorare con consapevolezza sul sapere e sul saper fare musica, cercando di sviluppare nei giovani studenti abilità e competenze autentiche, capaci di essere la base di un continuo e autonomo percorso artistico. Il rapporto con le istituzioni cittadine è costante e proficuo, anche in previsione del potenziamento del terzo settore. L'emergenza pandemica ha spinto il Conservatorio a potenziare gli strumenti informatici necessari ad assolvere la propria mission.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.conslatina.it/cms.php?cat=4&sub=10>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il Conservatorio nell'anno accademico di riferimento 2022/2023 presentava alcune difficoltà relative alla composizione del Consiglio di Amministrazioni. Tali difficoltà sono attualmente superate.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=4&sub=10>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna difficoltà, i regolamenti sono stati redatti e vigenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)
2024_ndv_relazione_attività.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'istituzione ha una mission e una vision ben definite. La vocazione del Conservatorio è ampiamente resa nota sul sito web istituzionale e perseguita con azioni concrete. Il Nucleo di Valutazione può affermare che il Conservatorio vive e funziona sulla base di un'organica consapevolezza degli obiettivi prefissati, e della strategia necessaria a conseguirli. Obiettivi e visione programmatica sono chiaramente illustrati nei documenti disponibili, e alimentano l'insieme delle attività.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le cosiddette mission e vision ispirano certamente l'asse portante della vita istituzionale, secondo una scansione che obbedisce all'indicazione di porsi obiettivi concreti e strategie realizzabili. Al centro della propria mission, fondata sull'alta formazione musicale con attenzione anche alla formazione di base, c'è sempre l'intenzione di promuovere nei giovani competenze adeguate, che in prospettiva alimentino un autonomo itinerario artistico, nella cognizione del saper fare musica come si deve. Fertile e continuo è il rapporto con le istituzioni della città, anche nell'intento di sviluppare la presenza nel terzo settore.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Tutti gli Organi dell'Istituzione sono pienamente funzionanti, a parte l'attesa della nomina dell'esperto ministeriale in seno al Consiglio di Amministrazione. I regolamenti previsti dalle norme sono stati varati, pubblicati, e sono in vigore. In più il Conservatorio si è dotato di altri specifici regolamenti, che favoriscono una trasparente e ordinata gestione delle varie attività. Sul sito

istituzionale appaiono regolarmente e con chiarezza, oltre gli atti ufficiali quali Statuto, Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, Regolamento Didattico, tutti gli atti relativi alla vita didattica e amministrativa.

2. Offerta Formativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Triennali

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Biennali

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

[Visualizza Report](#)

Elenco Altri Corsi Post Diploma

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

[Visualizza Report](#)

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

[Visualizza Report](#)

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si articola nelle seguenti tipologie di corso: corsi accademici del biennio di secondo livello, corsi accademici del triennio di primo livello, corsi del vecchio ordinamento, corsi propedeutici. Accanto all'offerta curricolare sono previsti seminari e masterclass, laboratori rivolti ai giovanissimi, corsi di formazione e/o di aggiornamento per docenti, laboratori liberi. Con questi corsi il Conservatorio copre al meglio tutta la vasta gamma di richiesta di formazione musicale. Sempre orientata alla creazione del vivaio è da intendere l'iniziativa partita nell'a.a. 2018/19 di impostare corsi organizzati dal Conservatorio a Fondi, in collaborazione con il Comune. A fianco dei corsi istituzionali, il Conservatorio offre tutta una serie di corsi, seminari, ad integrazione della stessa formazione istituzionale, capaci di qualificare ulteriormente lo studiare presso il Conservatorio. Solo per citare, negli anni il compositore Salvatore Sciarrino ha tenuto per un triennio un corso libero di 148 ore annue; Claude Delangle, docente di sax del Conservatorio superiore di Parigi, ha tenuto per due anni un corso libero di 54 ore annue; sono stati presenti con seminari o masterclass artisti e studiosi come Imberty (Sorbona), Delalande (Sorbona), Hopkinson Smith e Leila Schayegh, Caroli (Conservatori di Strasburgo e Friburgo), Rotaru (Bucarest), Corgi e Fedele (Accademia nazionale di S. Cecilia), Hussong, H. Maier, Eagle e Lee (Università di Montreal), Temperley (università di Boston), Drabkin, Baroni, Rattalino, Mazzanti, Boccadoro, Angius e decine di altri anche provenienti grazie i programmi Erasmus da tutta europa, insieme ad ensemble quali Quartetto Prometeo, PMCE, Ars Iudi, ecc. Nel corpo della relazione del direttore sono elencate le principali attività seminariali relative all'anno di riferimento.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2022/23 è stata presentata la richiesta di accreditamento ai nuovi corsi di biennio in Teoria e tecnica della Musicoterapia, che poi è risultata accettata. È stato chiesto e accettato anche l'accREDITAMENTO dei nuovi trienni di tecnico del suono e musiche tradizionali. Le motivazioni delle richieste di accREDITAMENTO sono riportate nelle rispettive istanze e nelle delibere relative.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Generalmente al Conservatorio di Latina le richieste di nuovo accREDITAMENTO o di modifica partono da richieste dei Dipartimenti e vengono poi discusse in CA, spesso alla presenza dei vari coordinatori.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso accademico è stato sospeso o soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa si articola in corsi accademici di biennio di secondo livello, corsi accademici di triennio di primo livello, corsi propedeutici. Accanto all'offerta curricolare sono punti di forza i numerosi seminari e masterclass, laboratori, corsi di formazione e/o di aggiornamento per docenti, corsi per giovanissimi che coprono tutta la vasta gamma di richiesta di formazione musicale. Una meritoria attenzione al territorio ha portato anche alla creazione di corsi organizzati a Fondi, in collaborazione con il Comune. Oltre ai corsi istituzionali, il Conservatorio offre tutta una serie di attività per qualificare ulteriormente lo studio presso il Conservatorio.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nell'a.a. 2022/23 è stata presentata la richiesta di accREDITAMENTO del Biennio in Teoria e tecnica della Musicoterapia, risultata poi accettata dal MUR. Sono state accettate anche le richieste di accREDITAMENTO dei nuovi trienni di Tecnico del suono e di Musiche tradizionali. L'attivazione di nuovi Trienni e Bienni da parte del Conservatorio, oltre a migliorare l'offerta formativa, rappresenta senza dubbio un notevole contributo ai fini di un ampliamento della popolazione studentesca. Anche i Seminari, le Masterclass, i Corsi di formazione, i Laboratori (in particolari quelli dedicati ai giovanissimi) rappresentano un punto di forza per l'offerta formativa. Dai dati sulle iscrizioni alcuni corsi di studio risultano ancora in sofferenza di studenti e il Nucleo segnala la necessità di adottare specifiche iniziative per il rilancio dei corsi con minore appeal.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni delle richieste di accREDITAMENTO sono correttamente riportate nelle rispettive istanze e nelle delibere relative, e il Nucleo ritiene che i corsi di cui è stata proposta l'attivazione risultano particolarmente interessanti per ampliare l'offerta formativa in settori finora trascurati ma promettenti, come le Musiche tradizionali, o sempre più richiesti da un mercato in rapida evoluzione, come il corso di Tecnico del suono, o rispondendo alle richieste di nuove professionalità emerse dal territorio, come il corso di Musicoterapia in collaborazione con l'Università Sapienza, primo e per ora unico Biennio attivato nel Lazio.

3. Popolazione Studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

[Visualizza Report](#)

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

[Visualizza Report](#)

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

[Visualizza Report](#)

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

[Visualizza Report](#)

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

[Visualizza Report](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nell'anno accademico in esame il numero complessivo degli iscritti è stato di 384 studenti, dato in leggero calo rispetto al precedente anno accademico (415 iscritti nel 2021/2022). Essendo influente il numero dei diplomati (63 totali sia nel 21/22 che nel 22/23), risulta incoraggiante il dato degli immatricolati dell'anno accademico di riferimento (2022/2023): sono in totale 171 (erano 157 nel 21/22), di cui 80 ai corsi accademici di 1° livello (erano 58 nel 21/22), 39 a quelli di 2° livello (erano 31 nel 21/22) e 52 ai corsi propedeutici (in questo caso erano 68 nel 21/22). I dati sembrano dimostrare che l'Istituto ha attivato un'adeguata promozione che ha portato ad un incremento degli immatricolati. Il Nucleo suggerisce comunque di monitorare attentamente i trend degli iscritti dei corsi accademici e dei corsi propedeutici.

4. Organizzazione della didattica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

pulito_regolamento_didattico_vecchio_lt.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

ddg-n.242-del-03.12.2010.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=9&sub=98>

Manifesto degli studi

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=57&id=1503>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=6&sub=106>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Di seguito è riportata per conoscenza l'impostazione del calendario accademico 2022/23, approvato da Consiglio Accademico nella seduta dell'11 maggio 2022: - inizio lezioni: lunedì 17 ottobre - chiusura vacanze invernali : da venerdì 23 dicembre a domenica 8 gennaio inclusi - sessione invernale (esami, con sospensione della didattica): da sabato 18 febbraio a mercoledì 1° marzo inclusi - sessione invernale (prove finali e diplomi): da lunedì 6 marzo a sabato 11 marzo inclusi - chiusura festività pasquali: da giovedì 06 a mercoledì 12 aprile inclusi (Pasqua 9 aprile) - termine lezioni prima della sessione estiva: giovedì 15 giugno - sessione estiva: da venerdì 16 giugno fino a giovedì 20 luglio - chiusura estiva: da martedì 1 agosto a lunedì 31 incluso - sessione autunnale: da lunedì 4 settembre a sabato 14 ottobre

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica si è svolta prevalentemente in presenza; alcune lezioni di materie teoriche sono state impartite anche nell'a.a. 2022/23 nella modalità mista (professore in sede, studenti in sede o da casa). Ancora per l'a.a. 2021/2022, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, oltre alle misure previste dalla legge dai vari decreti che si sono susseguiti (mascherine, misurazione della temperatura, controllo del green pass, distanziamento, aerazione, lavaggio frequente delle mani, capienza massima delle aule ecc., l'Istituto e il suo gruppo di sicurezza ha disposto una serie ulteriore di presidi di sicurezza: paratie per tutte le discipline pericolose (fiati, canto, materie cameristiche), tracciamento tramite badge fornito a tutti gli studenti, cronoprogramma giornaliero degli ingressi, sanificazioni al termine di ogni lezione effettuate da operatori formati in un corso specifico dell'INAIL, banchi di appoggio differenziati nelle aule per docenti e studenti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le lezioni a distanza sono state effettuate tramite piattaforma scolastica; un account gratuito per l'utilizzo della piattaforma è stato fornito a tutti gli studenti e a tutti i docenti. Alcune aule, anche grazie al collegamento in fibra ottica implementato durante l'anno, sono state attrezzate per la didattica mista (computer, proiettore, schermo, microfono. Alcuni esami (un'occorrenza in verità estremamente rara) sono stati svolti in forma asincrona tramite invio di registrazioni; un apposito disciplinare è stato emanato dal Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione di sono svolti in presenza; oltre alle prove allo strumento o canto sono previsti dei test in accesso per la valutazione delle competenze di base (solfeggio, armonia, storia della musica).

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Al Conservatorio di Latina tutti gli studenti accademici stranieri che aspirano all'ammissione sono sottoposti ad un test di lingua italiana in ingresso del livello richiesto (B1 o B2 dell'European Framework of Reference for Languages), anche se presentano certificazioni conseguite presso Istituti accreditati.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Da alcuni anni è previsto in Istituto un responsabile della gestione degli studenti con disabilità, DSA o BES, che a seconda del caso propone alla direzione dispositivi o pratiche adatte ad ogni specifica situazione. Agli studenti che dichiarino una disabilità è stato somministrato un questionario teso a individuare eventuali misure compensative e dispensative.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Tutti gli studenti laureandi devono presentare, secondo i termini dettati dal Regolamento didattico, un elaborato; la disciplina non è la stessa per tutte le materie. Si rimanda alla sezione programmi del sito per controllare la modalità della prova finale a seconda del diploma (<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=6&sub=106>)

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Negli adempimenti previsti dalla direzione in preparazione del successivo anno accademico vengono richieste al Dipartimento di Musica d'insieme indicazioni precise sull'orario settimanale delle varie discipline che prevedono gruppi più o meno numerosi di studenti, in modo che i docenti delle materie individuali possano programmare le loro lezioni evitando sovrapposizioni. I

docenti delle materie teoriche collettive sono inoltre invitati a coordinarsi per garantire che le lezioni delle loro discipline siano fruibili in giorni diversi in modo da facilitarne la frequenza agli studenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico disciplina in maniera chiara ed esaustiva gli ordinamenti didattici dei corsi di studio, nonché i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative dell'Istituto, includendo anche definizioni e norme dei campi disciplinari, dei consigli di corso e dei corsi di studio. Analogamente, sono illustrati in maniera esaustiva i corsi accademici di I e di II livello e i corsi propedeutici.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

La valutazione sul calendario e sull'organizzazione complessiva della didattica è positiva. Il calendario didattico risulta organizzato in semestri, con una articolazione delle attività didattiche strutturata in relazione ai tempi necessari allo svolgimento delle tre sessioni d'esame. Le attività didattiche sono ben visibili, chiare e consultabili nella sezione relativa alla Didattica sul sito istituzionale. In dettaglio il calendario accademico 2022/23, approvato da Consiglio Accademico nella seduta dell'11 maggio 2022 prevede: - inizio lezioni: lunedì 17 ottobre - chiusura vacanze invernali: da venerdì 23 dicembre a domenica 8 gennaio inclusi - sessione invernale (esami, con sospensione della didattica): da sabato 18 febbraio a mercoledì 1° marzo inclusi - sessione invernale (prove finali e diplomi): da lunedì 6 marzo a sabato 11 marzo inclusi - chiusura festività pasquali: da giovedì 06 a mercoledì 12 aprile inclusi (Pasqua 9 aprile) - termine lezioni prima della sessione estiva: giovedì 15 giugno - sessione estiva: da venerdì 16 giugno fino a giovedì 20 luglio - chiusura estiva: da martedì 1 agosto a lunedì 31 incluso - sessione autunnale: da lunedì 4 settembre a sabato 14 ottobre.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, oltre alle misure previste dalla legge (mascherine, misurazione della temperatura, green pass, distanziamento, aerazione, capienza massima delle aule ecc.) l'Istituto aveva costituito un gruppo responsabile della sicurezza e disposto una serie ulteriore di presidi: paratie per tutte le discipline potenzialmente pericolose (fiati, canto, materie caméristiche), tracciamento tramite badge fornito a tutti gli studenti, cronoprogramma giornaliero degli ingressi, sanificazioni al termine di ogni lezione effettuate da operatori formati in un corso specifico dell'INAIL. L'attivazione della didattica a distanza e/o mista per le discipline teoriche e collettive e per alcune attività pratiche, privilegiando le attività in presenza per tutte le altre, ha permesso l'erogazione continua e ininterrotta delle attività formative anche nei periodi con maggiori restrizioni legate alla pandemia da COVID-19. Con la fine dell'emergenza la didattica è tornata ad essere prevalentemente in presenza; ma alcune lezioni di materie teoriche continuano ad essere impartite in modalità mista (docente in sede, studenti in sede o da casa). Sull'opportunità di mantenere alcune quote di lezioni online e continuare ad usare la piattaforma Teams sono state introdotte tre specifiche domande nel questionario studenti iscritti (vedi capitolo 14).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione risultano adeguate ai percorsi formativi. L'attribuzione di debiti formativi è rispettosa dei tempi di apprendimento degli studenti privi di formazione strutturata o provenienti da contesti culturali e linguistici diversi. In particolare, la possibilità di sanare lacune non gravi durante il percorso formativo, unitamente all'istituzione di un anno accademico dedicato al recupero di significativi debiti linguistici, culturali o formativi, attribuisce flessibilità ed efficacia al percorso dello studente. Viene assicurato l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri che possono fruire anche di convenzioni per lo studio dell'italiano. Il regolamento sulla prova finale e sulle relative modalità di svolgimento risulta completo e dettagliato.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Da alcuni anni è stato individuato in Istituto un responsabile della gestione degli studenti con disabilità, DSA o BES, che propone alla direzione dispositivi o pratiche adatte ad ogni specifica situazione. Agli studenti che dichiarino una disabilità viene stato somministrato un questionario teso a individuare eventuali misure compensative e/o dispensative.

5. Personale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

[Visualizza Report](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://www.conslatina.it/trasparenza.php/5_bandi-di-concorso/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

DEF_fabbisogno_docenti_a_contratto_a.a._22_23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

[Visualizza Report](#)

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Oltre al docente bibliotecario nell'a.a. di riferimento ha lavorato per la biblioteca una collaboratrice neoassunta grazie all'ampliamento di organico.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'assistenza ai servizi informatici, affidata anche a un tecnico esterno, è stata curata a partire dall'a.a. di riferimento da un collaboratore neoassunto in virtù dell'ampliamento organico.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza extra titolarità ai docenti interni sono assegnati dal Consiglio Accademico a seguito di una richiesta ufficiale e della valutazione di domande presentate dagli interessati corredate di curriculum specifico. Nell' A.A. 2022/23 le attività affidate a contrattisti esterni e i relativi costi comprensivi di oneri a carico del Conservatorio sono state quelle elencate nel documento contrattisti 22_23 caricato. Il costo medio di un docente contrattista è stato di circa 42 euro l'ora comprensivi di oneri. L'elenco analitico dei contratti di collaborazione è pubblicato nella sezione "trasparenza" del sito istituzionale (vedi http://www.conslatina.it/trasparenza.php/3_consulenti-e-collaboratori/).

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive vengono attribuite con delibera del Consiglio Accademico sulla base delle esigenze; per l'a.a. di riferimento le ore aggiuntive assegnate sono state 50 per un costo di euro 2500 lordi

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati * (campo sempre facoltativo)**

Non è stata prevista nell'a.a. di riferimento una rilevazione delle opinioni del personale docente e non docente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Dichiarazione_del_direttore_amministrativo_formazione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il report inserito dall'Istituzione illustra la consistenza numerica del personale docente e di quello amministrativo. L'ampliamento della dotazione organica del Conservatorio, attuata con Decreto Direttoriale MUR 348 del 15.03.2022 e le conseguenti assunzioni sui posti creati da tale ampliamento hanno portato ad una lieve riduzione degli incarichi di docenza assegnati a personale esterno, pari a 14 docenti equamente distribuiti tra corsi accademici e corsi propedeutici. Anche l'ampliamento delle unità di personale amministrativo dovrebbe alleggerire la forte pressione che i numerosi adempimenti burocratico-amministrativi esercitano su tale personale. Tali effetti, però, saranno verificabili pienamente nell'a.a. 2023/2024, considerato che è in questo anno accademico che si concluderanno le operazioni di reclutamento su tutti i posti disponibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I bandi per il reclutamento dei docenti a contratto appaiono conformi alla normativa in materia. La pubblicità dei bandi appare soddisfatta. Gli stessi infatti sono pubblicati in una sezione che è presente nella home del sito. L'utente, quindi, non ha difficoltà a trovarli e a prenderne visione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Dall'esame dei bandi per l'affidamento di incarichi di docenza a personale esterno, da conferire con contratto di prestazione d'opera, le procedure appaiono conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Gli incarichi di docenza extra titolarità e le ore aggiuntive vengono attribuiti con delibera del Consiglio Accademico sulla base delle esigenze derivanti dalla programmazione didattica. Anche in questo caso l'Istituto si ispira ai principi di buon andamento, efficienza ed economicità che devono orientare l'azione di ogni amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio riferisce che pur non essendo predisposto un Piano delle attività di formazione, nel bilancio preventivo è comunque sempre prevista una quota da destinare alle necessità occorrenti. Al riguardo il Nucleo invita l'Istituto ad attivare quanto meno un programma di formazione del personale derivante da obblighi di legge come, ad esempio, la formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81 del 2008 in materia di salute e sicurezza del lavoro.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse * (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

L'Istituto non ha presentato al Nucleo le relazioni dei professori, obbligatorie ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM. Si chiede all'Istituto di sensibilizzare i docenti sull'obbligo di compilare le relazioni triennali. Per quanto sopra la valutazione del Nucleo relativa alla presente sezione è decisamente negativa. Al riguardo il Nucleo propone di redigere un format che faciliti la compilazione della relazione e la renda comparabile ed efficace.

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

tr_diploma_supplement_definitivo.pdf [Scarica il file](#)

tr_e_bn_diploma_supplement_definitivo.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

rilascio_grat_e_regolare_signed.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

consegna_DS.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

[Visualizza Report](#)

2. Esoneri Parziali

[Visualizza Report](#)

3. Interventi Istituto

[Visualizza Report](#)

4. Interventi Regione

[Visualizza Report](#)

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti possono accedere a tutti i servizi erogati da Lazio Disco. Il bando annuale è pubblicato all'indirizzo <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=161>. Un cospicuo numero di borse di collaborazione a tempo parziale per studenti è bandito ogni anno. Gli studenti sono chiamati a coadiuvare nell'assolvimento di compiti istituzionali stabiliti dal Consiglio Accademico. I bandi e i risultati delle selezioni sono reperibili agli indirizzi <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=23> e https://www.conslatina.it/trasparenza.php/5_bandi-di-concorso/

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I criteri di riconoscimento dei crediti sono i seguenti: a) riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza, fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa; b) riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, di quelle attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare; c) il Conservatorio può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali riconducibili a specifiche discipline. È possibile vengano riconosciute ore di frequenza sulla base degli stessi criteri. Il riconoscimento dei crediti e/o delle frequenze è operato da una commissione nominata dal Direttore secondo criteri stabiliti dal Consiglio Accademico ed è formata dal Direttore o da un suo delegato e dal coordinato di Dipartimento. Per le materie teoriche viene nominata una commissione ad hoc. È allo studio un aggiornamento del vecchio Regolamento reperibile all'indirizzo: http://www.conslatina.it/old/normativa/20100115-regolamento_riconoscimento_crediti_corsi_accademici_latina.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

riconoscreditifrequenza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Gli studenti possono usufruire delle mense e degli alloggi universitari presenti sul territorio, anche in prossimità del Conservatorio. Le informazioni sui questi servizi sono generalmente affisse sulle bacheche dei locali di ritrovo. Gli studenti vengono assistiti in fase di compilazione del piano di studio, prima dell'inizio dell'anno accademico, dal coordinatore di dipartimento che effettua un tutoraggio analitico con ognuno di essi. Sono previsti nel corso dell'anno Open day per informare l'utenza potenziale delle attività e dell'offerta formativa del Conservatorio

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non sono previsti particolari servizi di supporto agli studenti stranieri.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Non è previsto uno sportello permanente di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

È individuato ogni anno dal Consiglio Accademico, sulla base di una richiesta ufficiale e la conseguente presentazione di candidature corredate di curriculum, un docente che ricopra la figura funzionale di responsabile per la gestione di studenti con disabilità, DSA, BES o con difficoltà psico-fisiche. Il responsabile individua i mezzi e le modalità più idonee per affrontare i casi specifici. Un questionario in ingresso dedicato a queste categorie di studenti serve di base all'approntamento degli accorgimenti personalizzati, che vanno da misure dispensative-compensative fino a particolari procedure nell'effettuazione degli esami (ad esempio, l'utilizzo di mappe concettuali negli esami teorici, la suddivisione in più parti intervallate da pause dell'esame ecc.).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'a.a. 2022/23 sono stati attivati stages o tirocini. Per la lista analitica si rimanda alla relazione del Direttore.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_ALLIEVI_TIROCINANTI_.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Trasmissione_Convenzione_-_Tirocinante_Madaro_Elena_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'a.a. 2022/23 sono state effettuate attività di orientamento in uscita dai licei grazie alle risorse messe a disposizione dal DM 934/22.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Guida dello studente: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=57&id=1503>, catalogo ECTS: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=11&sub=146>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

I rappresentanti della Consulta in seno al Consiglio Accademico propongono regolarmente questionari autonomi tesi al miglioramento dei servizi per gli studenti. In particolare, negli ultimi anni accademici, la Consulta ha preparato autonomamente, diffuso e raccolto i dati sul gradimento e sul funzionamento della didattica a distanza.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo valuta positivamente i servizi in ingresso forniti agli studenti. Gli studenti vengono assistiti nella fase di compilazione del piano di studio, prima dell'inizio dell'anno accademico, dal coordinatore di dipartimento che effettua un tutoraggio analitico con ognuno di essi. Sono previsti nel corso dell'anno Open days per informare l'utenza potenziale delle attività e dell'offerta formativa del Conservatorio. Gli studenti vengono altresì informati della possibilità di usufruire delle mense e degli alloggi universitari presenti sul territorio, peraltro situati in prossimità del Conservatorio. Informazioni su questi servizi sono generalmente affisse anche sulle bacheche dei locali di ritrovo. La modalità di accertamento e riconoscimento dei CFA in ingresso è ben regolamentata e trasparente. Anche il riconoscimento delle attività di tirocinio e stage risulta regolamentato. Oltre ad applicare le norme ISEE sul diritto allo studio e alla possibilità per gli studenti di accedere a tutti i servizi erogati da Lazio Disco, viene bandito ogni anno un cospicuo numero di borse di collaborazione a tempo parziale per le quali gli studenti sono chiamati a coadiuvare per l'assolvimento dei compiti istituzionali stabiliti dal Consiglio Accademico. Nell'a.a. 2022/23 sono state effettuate attività di orientamento in uscita per gli studenti dei licei grazie alle risorse messe a disposizione dal DM 934/22.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Non sono previsti particolari servizi di supporto agli studenti stranieri e non è previsto uno sportello permanente di supporto psicologico/counseling. Ogni anno il Consiglio Accademico, sulla base di una richiesta ufficiale e la conseguente presentazione di candidature corredate di curriculum, individua un docente che ricopra la figura funzionale di responsabile per la gestione di

studenti con disabilità, DSA, BES o con difficoltà psico-fisiche. Un questionario in ingresso dedicato a queste categorie di studenti serve di base all'approntamento degli accorgimenti personalizzati, che vanno da misure dispensative-compensative fino a particolari procedure nell'effettuazione degli esami (ad esempio, l'utilizzo di mappe concettuali negli esami teorici, la suddivisione in più parti intervallate da pause dell'esame ecc.).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti “in uscita”

Non sono previste attività di orientamento in uscita per gli studenti del conservatorio. Il Nucleo si raccomanda che vengano implementate le attività di orientamento in uscita poiché sono cruciali per facilitare l'ingresso dei diplomati nel mondo del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Risultano poche attività formalizzate di tirocinio (beneficiari tre studenti del Dipartimento di Didattica) ma sono state programmate e realizzate moltissime iniziative di stage e laboratori, evidenziate nella Relazione del Direttore e fruite da un larghissimo numero di studenti, e aperte anche all'esterno.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement viene correttamente erogato in modo automatico e gratuito, i modelli esaminati dal Nucleo lamentano problemi grafici che rendono non fruibili alcune parti, in particolare la curva statistica dei voti di diploma (punto 4.5) ed il quadro italiano dei titoli (punto 8).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I servizi agli studenti sono presenti e accurati, in particolare nella fase di ingresso, di riconoscimento dei titoli, di assistenza nella progettazione del piano di studi. Queste attività sono a carico dei coordinatori di Dipartimento. Gli studenti con disabilità sono seguiti da un docente incaricato dal CA che individua i mezzi e le modalità più idonee per affrontare i casi specifici. Vengono messe a disposizione numerose borse di studio per gli studenti, che vengono retribuiti e spesso acquisiscono competenze spendibili in ambito professionale. Mancano invece le attività di orientamento in uscita e non risulta esservi neppure un database dei diplomati e dei loro esiti professionali, o un annuario degli Alumni.

7. Sedi e attrezzature

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docentie personale tecnico-amministrativo * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non ci sono difficoltà di raggiungimento da parte dei mezzi pubblici delle due sedi del Conservatorio, distanti tra loro 200 m

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche,ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.,_lavori_ed_altrdocx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.,_lavori_ed_altrdocx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.,_lavori_ed_altrdocx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le due sedi sono dotate di scivolo per disabili. La sede centrale è dotata di ascensore; stiamo provvedendo a dotare di ascensore anche la sede staccata (sono già previste risorse dedicate allo scopo)

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio è dotato tra sede staccata e centrale di oltre 55 aule e di un auditorium, oltre ai locali destinati agli uffici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Alcune aule (musica elettronica, percussioni, pianoforte principale) sono dotate di pannelli isolanti o correttivi del riverbero

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si provvede annualmente a integrare tramite acquisti deliberati da CA il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche (usb 601 del bilancio). Nell'anno di riferimento la voce di bilancio relativa agli acquisti è stata dotata per un ammontare di euro 30.000, mentre quelle per le manutenzioni ordinarie e straordinarie erano di dotate di risorse per euro 10.000 ciascuna.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.conslatina.it/trasparenza.php/1_/2_atti-generali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

dichiarazione_consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_del_direttore_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In assenza di informazioni circa la specifica tipologia delle attività didattiche svolte nelle diverse strutture con riferimento alla numerosità degli studenti, non è possibile esprimere una valutazione qualitativa delle dotazioni edilizie. Si riscontra comunque un considerevole numero di aule e ambienti dedicati alle attività didattiche, anche grazie a importanti lavori di ristrutturazione ed ammodernamento della sede distaccata del Conservatorio. Si rileva, comunque, la soddisfazione degli studenti circa gli spazi a disposizione della didattica e per attività ricreative e di aggregazione, come risulta dalla dichiarazione del Presidente della Consulta degli Studenti allegata alla presente relazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Anche in questo caso, in assenza di informazioni circa la specifica tipologia dei corsi e del numero degli studenti, non è possibile esprimere una valutazione qualitativa e quantitativa della dotazione strumentale in possesso dell'Istituto. Si invita il Conservatorio a fornire, in occasione della prossima relazione del Nucleo, elementi più dettagliati, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in merito alle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituto.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

In assenza di informazioni fornite in merito dall'Istituto, si prende atto di quanto dichiarato dal Conservatorio che grazie ai contributi MUR sta portando a compimento un piano di rinnovamento del patrimonio strumentale, informatico e laboratoriale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si prende atto di quanto dichiarato dal Direttore amministrativo. Si invita il Conservatorio a fornire, in occasione della prossima relazione del Nucleo, elementi più dettagliati in merito alle strutture e alla strumentazione a disposizione del personale amministrativo.

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio di Latina è una biblioteca specialistica con finalità didattiche. Allo stato attuale ha un patrimonio di 15.000 unità bibliografiche inventariate e catalogate quasi totalmente all'interno del Sistema Bibliotecario Nazionale e consultabile liberamente da remoto attraverso l'accesso all'OPAC SBN. La biblioteca è di recente istituzione così come il Conservatorio stesso e dunque non conserva fondi antichi di particolare pregio. Nel corso degli anni sono stati depositati presso la Biblioteca del Conservatorio di Latina alcuni fondi di una certa importanza che riguardano lo sviluppo dell'arte musicale nel XX secolo. Tra questi segnaliamo la biblioteca appartenuta alla celebre pianista Lya de Barberis con stampe autografate dai compositori; il fondo dell'arpista Suriani una delle protagoniste della vita musicale romana dei primi del Novecento e quello appartenuto al musicologo Giovanni Carli Ballola ricco di partiture ma anche di saggi musicologici che completano il percorso degli aspiranti musicisti del territorio.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il Conservatorio non ha un vero e proprio patrimonio artistico; degne di nota sono il possesso di un fortepiano inglese di fine '800 e di un pianoforte originale Pleyel. Il Conservatorio ospita periodicamente mostre temporanee di artisti contemporanei che riscuotono molto successo.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il Conservatorio destina regolarmente dei fondi per l'acquisto di libri. Il Conservatorio ha beneficiato dei lasciti di Giovanni Carli Ballola e di Lya de Barberis; i relativi materiali sono in corso di catalogazione. Il Conservatorio è attrezzato per la digitalizzazione dei documenti, sia tramite scansione che cattura fotografica. Negli ultimi anni il processo di digitalizzazione è andato avanti con una certa regolarità partendo soprattutto dai fondi più importanti.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato dei fondi musicali è molto buono: quei pochi volumi che si sono deteriorati per varie ragioni sono stati restaurati e sono tornati perfettamente fruibili. Il Conservatorio ha allestito una mostra sulle partiture di Ottorino Respighi che ha avuto un ottimo riscontro. Alcuni pezzi sono rimasti in mostra permanente all'interno dei locali del Conservatorio.

Regolamento dei servizi bibliotecari

regolamentobiblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.conslatina.it/public/pdf_trasparenza/63069091644regolamento_biblioteca.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta normalmente nei mesi di attività didattica (ottobre-giugno) dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 17. Gli altri periodi è aperta solo previo appuntamento. Oltre la sala di lettura la biblioteca ha approntato un locale di ascolto audio/video e un apposita sala per la consultazione del fondo Carlo Ballola. Le procedure offerte agli utenti sono: prestito locale, prestito interbibliotecario, servizio di reference library e servizio di accesso a internet. Le attrezzature sono composte da computer e stampanti.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono a disposizione dell'utenza e del personale 6 computer.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

noabbonamentionline.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'ultimo anno accademico si è registrato un afflusso di complessivi 700 visitatori, 250 dei quali hanno chiesto opere in prestito. Di questi ultimi solo il 5% ha chiesto in prestito supporti multimediali mentre il resto ha richiesto volumi di musicologia (70%) e partiture (25%). La maggior parte degli accessi ha riguardato gli studenti (80%), seguiti dai docenti (18%) e da lettori esterni al conservatorio (2%)

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Nell'a.a. di riferimento sono state assegnate due borse di collaborazione ad altrettanti studenti; essi hanno contribuito a mantenere sempre attivo il servizio di prestito e alla catalogazione del patrimonio librario con il software SBN web.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

RELAZIONE_DEL_BIBLIOTECARIO.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

2_bibl_dichiarazione_consulta.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca del Conservatorio di Latina è una biblioteca musicale specializzata, al servizio delle attività didattiche, di produzione e di ricerca. Il patrimonio è costituito da alcuni fondi di raccolte di musica e di libretti di inizio Novecento, dal versamento del patrimonio del Consorzio per i servizi culturali di Latina, da donazioni private e dalle acquisizioni fatte dal Conservatorio nel corso degli anni. Risulta quindi adeguata e funzionale alle attività didattiche.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Conservatorio attiva costantemente ogni iniziativa finalizzata all'ampliamento del patrimonio documentale. Il patrimonio della biblioteca è stato inventariato e catalogato ed è consultabile liberamente online attraverso l'accesso all'OPAC SBN. Il Nucleo apprezza che l'Istituto abbia recepito le indicazioni espresse nella precedente relazione e che sia stato realizzato il processo di catalogazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'impegno del Conservatorio nella conservazione della biblioteca e del patrimonio artistico documentale è apprezzabile.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La biblioteca serve un bacino di utenza molto esteso. E' dotata di strutture informatiche, di servizi di prestito ed è collegata al Servizio Bibliotecario Nazionale tramite il Polo SBN del Comune di Roma. In merito alla soddisfazione degli studenti si segnala il documento della Consulta che ritiene il servizio di biblioteca adeguato, commisurato agli scopi istituzionali e la sua erogazione aderente alla disciplina stabilita da regolamento. Apprezzabile la scelta del Conservatorio di avviare le procedure per l'assunzione di un collaboratore ai servizi di biblioteca che si è appena conclusa, nonché l'attribuzione di due borse di studio per la gestione del servizio di prestito e la catalogazione del patrimonio librario.

9. Internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=11&sub=88>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Le attività di internazionalizzazione e Erasmus sono curate da un docente individuato tramite richiesta specifica del CA e conseguenti candidature dei docenti interessati corredate da curriculum specifico. Il coordinatore di Erasmus e internazionalizzazione è supportato da un assistente amministrativo che gestisce le pratiche dell'ufficio. Ad essi si è affiancato nell'a.a. di riferimento uno studente con borsa di collaborazione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

1 Ufficio, 2 computer

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Conservatorio ha attiva una carta Eche di massimo livello, valida dal 2021 al 2027 e reperibile all'indirizzo <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=11&sub=88&id=1586>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner vengono individuati generalmente su richiesta di docenti e/o studenti o grazie all'iniziativa del coordinatore. Solo di recente il Conservatorio ha cominciato a selezionare i partner a secondo del tipo di attività formativa offerto.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=11&sub=88>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

[Visualizza Report](#)

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La pandemia ha fortemente condizionato le mobilità; tutte le borse erogate sono state rimpinguate grazie al cofinanziamento.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Il Conservatorio è stato nell'a.a. di riferimento partner di un progetto internazionale (NERa) centrato sul tema della musica e della sua registrazione. Il progetto, avente come capofila un Istituto ungherese, è nato per escogitare e sperimentare nuovi metodi per fronteggiare le difficoltà degli studenti di musica dovute alla pandemia. Il Conservatorio ha portato a termine nell'anno di riferimento un progetto sulla didattica del canto in collaborazione con un liceo di Cracovia (Polonia).

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non ci sono stati progetti di mobilità finanziati con fondi internazionali né corsi di studio con mobilità strutturata.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

Tutti gli studenti che hanno usufruito della mobilità hanno raggiunto i risultati programmati.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Nonostante le difficoltà indotte dalla fine della pandemia nell'a.a. di riferimento sono stati creati contatti con nuove istituzioni che promettono ottime ricadute sull'offerta didattica e più in generale sulla possibilità di effettuare scambi internazionali.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

I_fondi_per_la_internazionalizzazione_arrivano_principalmente_dai_finanziamenti_Erasmus_e_dal_Cofinanziamento_ministeriale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

La partecipazione al bando Erasmus è ampiamente pubblicizzata e promossa. Il coordinatore è sempre disponibile a fornire a richiesta informazione specifiche a studenti e docenti. Sono state organizzate delle "Giornate Erasmus" per sensibilizzare i ragazzi alla partecipazione al progetto Erasmus.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

A causa della fine della pandemia vi sono state pochissime mobilità in ingresso, e di conseguenza non è stato necessario attivare particolare assistenza a studenti o docenti provenienti da altri Istituti. In ogni caso il Conservatorio ha sempre attiva convenzioni con alberghi locali, anche se nella maggior parte dei casi i docenti e lo staff preferiscono scegliersi autonomamente un alloggio nella capitale.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Il Conservatorio non mette in campo particolari strumenti per favorire l'apprendimento della lingua veicolare. Si organizzano invece dei corsi di italiano per stranieri che sono particolarmente apprezzati dagli studenti incoming.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Conservatorio prevede lo Staff training. Nell'a.a. di riferimento non si sono svolte attività di formazione specifica.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Durante l'a.a. di riferimento è iniziato il processo di totale dematerializzazione promosso da Erasmus Without Paper che tuttora continua. Le procedure di mobilità sono completamente informatizzate e non esistono più documenti cartacei.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) * (campo sempre facoltativo)**

questionari_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

vedi il link al file sull'EPS pubblicato sul sito istituzionale: https://www.conslatina.it/public/pdf_item_cms/52500023833eps.pdf

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono previsti incontri tesi a promuovere la mobilità internazionale verso l'estero di docenti e studenti.

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non è presente sul sito una sezione International che proponga in inglese, in maniera chiara e completa tutte le informazioni per un visitatore straniero del sito. Nella prevista sezione Rapporti internazionali alcuni documenti sono in inglese, e tra questi le schede delle attività formative di tutti i corsi di Triennio e di Biennio. Si rimanda alle raccomandazioni del Nucleo presenti nel Follow-up della Relazione sulla necessità di avere una versione del sito istituzionale in inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Sono state pubblicate in inglese, ma in una posizione non reperibile per un utente straniero del sito, le schede delle attività formative di tutti i corsi di Triennio e di Biennio. La scheda sul Catalogo ECTS è solo un estratto della Guida ECTS. Si raccomanda di predisporre quanto prima il Course Catalogue ECTS, in italiano e in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Durante pandemia c'è stata una drastica riduzione delle mobilità e con fatica si stanno riavviando. Risulta a maggior ragione interessante che il Conservatorio nell'a.a. di riferimento sia stato partner del progetto internazionale NERa (a new era of digital platforms in music e-ducation). Il progetto, avente come capofila un Istituto ungherese, era nato per escogitare e sperimentare nuovi metodi per fronteggiare le difficoltà degli studenti di musica dovute alla pandemia. Il Conservatorio ha inoltre portato a termine un progetto sulla didattica del canto in collaborazione con un liceo di Cracovia (Polonia). Si auspica che l'Istituzione possa dotarsi di mezzi logistici e promozionali come, ad esempio, un Global Engagement Strategy (documento strategico per l'internazionalizzazione del Conservatorio che fornisce tutte le informazioni sulle azioni in atto) volti a favorire una maggiore partecipazione e fruizione delle attività internazionali sia in ambito locale che estero.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le attività di internazionalizzazione Erasmus sono curate da un docente individuato dal CA fra le candidature dei docenti interessati, corredate da un curriculum specifico. Il coordinatore di Erasmus è supportato da un assistente amministrativo che gestisce le pratiche dell'ufficio ed è stato affiancato nell'a.a. di riferimento da uno studente con borsa di collaborazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Gli Open Day per informare studenti, docenti e personale sul Programma Erasmus sono una meritoria attività curata dal responsabile delle Relazioni internazionali, ma andranno individuate ulteriori azioni per incrementare la consapevolezza degli studenti sulle possibilità e sui benefici legati alla mobilità internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Alla fine della pandemia vi sono state pochissime mobilità in ingresso, e di conseguenza non è stato necessario attivare una particolare assistenza a studenti o docenti provenienti da altri Istituti, ma il Conservatorio ha sempre attive convenzioni con hotel di Latina, anche se nella maggior parte dei casi i docenti e lo staff in entrata preferiscono scegliersi autonomamente un alloggio nella capitale. Il Conservatorio offre agli studenti stranieri assistenza logistica attraverso convenzioni con alberghi locali e indirizzi di alloggi privati per studenti. Riguardo l'apprendimento della lingua, l'Istituzione ha una convenzione con una scuola di italiano per stranieri. Apprezzabile l'integrazione e la partecipazione degli studenti stranieri alle attività artistiche promosse dall'Istituzione. Il Nucleo suggerisce di rendere pubbliche e in lingua inglese (sul sito web del Conservatorio) le informazioni logistiche e culturali necessarie, al fine di migliorare l'assistenza e consentire una adeguata programmazione della mobilità da parte degli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Sono state realizzate 2 mobilità studenti in uscita e 7 mobilità di docenti in uscita. Nessuna mobilità in entrata, nonostante le buone relazioni con parecchi istituti esteri. Sono necessarie azioni decise per incrementare i numeri delle mobilità studenti in uscita e soprattutto per attirare studenti e docenti in entrata, consolidando i rapporti con i partner storici.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

A giudizio del Nucleo è necessario che il Conservatorio di Latina metta in campo una strategia di lungo periodo per incrementare le mobilità, tenendo presente l'obiettivo stabilito nel Processo di Bologna ovvero che "... almeno il 20% dei diplomati abbiano avuto un'esperienza di mobilità all'estero per studio o formazione".

10. Ricerca e Produzione Artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:
Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

A 24 anni dal Bologna Process, i Conservatori si affacciano ora alla possibilità di operare di oltre il Diploma di II ciclo. Il Conservatorio di Latina, ha intrapreso in autonomia diverse linee di sviluppo sperimentale afferenti al III ciclo, pur ri-spettando la propria autonomia disciplinare. Il riferimento sono gli standard europei dell'alta formazione come posti in essere dai Descrittori di Dublino (2004) e dall'European Qualifications Framework (EQF 2008). L'obiettivo principale è promuovere come settore terziario per la formazione artistica lo sviluppo e l'attribuzione di titoli post-graduate rispettosi della dimensione basata sulla pratica tipica dei saperi artistico-musicali. Documenti di riferimento sulla Artistic Research: il White Paper on Artistic Research da parte di AEC presentato a Graz nell'ambito della Conferenza Internazionale di EPARM 2015; la revisione 2015 del Frascati Manual (strumento OCSE di indirizzo relativo alla ricerca e sviluppo nei paesi avanzati) in cui per la prima volta le arti, la musica e lo spettacolo trovano pieno riconoscimento come settore autonomo; il Position Paper on Doctorates in the Arts "The Florence Principles" presentato da ELIA nella Conferenza biennale 2016 svoltasi a Firenze e sottoscritto tra gli altri da AEC, EUA, CUMULUS.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il Conservatorio si è dotato di una struttura interna formata da tre docenti, il CER (Comitato Editoria e Ricerca), che ha il compito istituzionale di coordinare e promuovere i progetti di ricerca e gli istituendi dottorati di ricerca.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

cer.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Attualmente i docenti dell'Istituto sono protagonisti o comunque coinvolti in importanti progetti di ricerca autonomi, e quindi non sotto l'egida del Conservatorio.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Come già espresso sopra, il Conservatorio promuove l'attività di ricerca anche grazie un'organismo ad hoc; Il Conservatorio provvede a finanziare o cofinanziare i progetti di ricerca selezionati.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca vengono presentati dai docenti e analizzati dal CER, che fornisce una relazione al CA, il quale delibera in ultima istanza quale progetto perseguire. I fondi per i progetti di ricerca sono allocati sull'upb 255.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Sono a disposizione a sostegno della ricerca in corso aule attrezzate, dispositivi per la registrazione, una studentessa con borsa di collaborazione.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca vengono presentati dai docenti e analizzati dal CER, che fornisce una relazione al CA, il quale delibera in ultima istanza quale progetto perseguire.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Pappalardo_progetto_di_Ricerca_DEF_per_CA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono previste particolari iniziative formative per favorire lo sviluppo di co-noscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le ricerche effettuate nell'a.a. mirano a ricadute sulla didattica in chiave innovativa e chiudono i progetti presentati nello scorso anno: il progetto del Prof. Pappalardo ha provato a ricomprendere utilmente la composizione sin dall'inizio dello studio dello strumento. Il progetto ungherese si focalizzava sull'utilizzo della registrazione a fini didattici. Entrambi i filoni di ricerca hanno concretamente contribuito alla realizzazione in Istituto del terzo ciclo di studi.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Da alcuni anni il Conservatorio organizza gli incontri “Medicina nell’arte”, che uniscono giornate dedicate allo studio e alla ricerca (anche con il contributo di relatori esterni) a eventi musicali; tema delle giornate sono state, ad esempio, le cure palliative per i malati oncologici.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell’Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

relazione_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L’a.a. 2023/24 ha visto un’attività di produzione paragonabile al periodo pre pandemico . In ogni caso il Consiglio Accademico ha individuato ai fini dell’individuazione di progetti realizzabili alcuni criteri preferenziali: - le ricadute sulla didattica (sia in generale che in collegamento con specifici argomenti di studio e/o corsi); - la partecipazione dei migliori studenti ai concerti. Tali partecipazioni vanno approvate dal Dipartimento strumentale di appartenenza dello studente; - il coinvolgimento di Dipartimenti differenti; - il carattere innovativo e di ricerca del progetto; - lo sviluppo dell’internazionalizzazione dell’Istituto; - la presenza di azioni che comportino benefici sociali per il territorio; - la sostenibilità economica.

Documento di programmazione annuale dell’attività di produzione artistica

all._1_PGA_a.a._2022_23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nel luglio precedente l’anno accademico di riferimento è stato richiesto ufficialmente ai docenti di presentare progetti concertistici e/o seminariali completi di previsione dei costi al proprio Dipartimento di afferenza. Il Consiglio Accademico stabilì e comunicò alcuni criteri preferenziali che avrebbero determinato l’andamento della selezione. Le proposte sono state presentate e discusse nei vari Dipartimenti, raccolte dai coordinatori e trasmesse al Consiglio Accademico che, consapevole delle risorse attribuibili alla produzione, ha selezionato le proposte da realizzare.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all’Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell’a.a. di riferimento

L’attività di produzione del Conservatorio si svolge per la maggior parte degli eventi nell’auditorium dell’Istituto. A partire dall’a.a. 2020/21, anche per fronteggiare la pandemia che imponeva forti limitazioni all’assembramento in locali chiusi, è stato adattato a spazio concertistico il cortile interno della sede centrale: è stato costruito un palco smontabile dotato di scivolo omologato per il passaggio di strumenti pesanti, alcune aree sono state dotate di pavimentazione leggera e sono state acquistate un numero congruo di sedie da esterno.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell’a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

partenariatoproduzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell’a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

inserto_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell’Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il Conservatorio ha attiva una convenzione con l’associazione MAD che provvede ai servizi di grafica e ufficio stampa, oltre a organizzare in Istituto mostre di artisti del territorio. Il Conservatorio alimenta regolarmente il proprio profilo sui principali social networks. Gli eventi che si svolgono in Conservatorio sono regolarmente presentati sulla stampa locale. Il sito

istituzionale riporta le locandine e i programmi delle attività di produzione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica, come esplicitato nei criteri stabiliti dal Consiglio Accademico, hanno come focus principale le ricadute sui percorsi di studio. In questo senso esse sono scelte e realizzate guardando all'utilità didattica, e non rappresentano tanto un aggravio di impegni oneroso per gli studenti quanto un complemento alla loro formazione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nell'a.a. di riferimento, non c'è stata connessione tra le attività di ricerca e produzione.

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Nucleo apprezza l'attenzione che il Conservatorio sta dedicando al III ciclo, mantenendosi aggiornato sui documenti elaborati in questi anni in sede europea e negli organismi comunitari che si occupano dell'alta formazione musicale. Riguardo all'organizzazione e alle dotazioni, il Conservatorio di Latina ha varato una sua struttura, affidata a tre docenti. Tale organismo interno è denominato CER, Comitato Editoria e Ricerca e svolge la funzione di coordinamento e promozione dei progetti di ricerca e degli istituendi dottorati di ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono in capo al CER che analizza i progetti presentati dai docenti e ne predispone una relazione per il CA, cui spetta la selezione dei progetti da finanziare o cofinanziare. Il Nucleo si riserva di valutare l'operato del CER nelle prossime relazioni annuali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Attualmente alcuni docenti del Conservatorio sono protagonisti o comunque coinvolti in importanti progetti di ricerca svolti esternamente e quindi non sotto l'egida del Conservatorio, ma che potrebbero generare fruttuose collaborazioni. Il Nucleo apprezza che il Conservatorio faccia riferimento ai documenti elaborati internazionalmente sulla ricerca artistica: il White Paper on Artistic Research presentato dall'Associazione Europea dei Conservatori AEC a Graz nell'ambito della Conferenza Internazionale di EPARM 2015; la revisione 2015 del Manuale di Frascati (strumento OCSE di indirizzo relativo alla ricerca e sviluppo nei paesi avanzati) in cui per la prima volta le arti, la musica e lo spettacolo trovano pieno riconoscimento come settore autonomo; il Position Paper on Doctorates in the Arts "The Florence Principles" presentato dalla Lega Europea degli Istituti Artistici ELIA nella Conferenza biennale 2016 svoltasi a Firenze e sottoscritto tra gli altri da AEC, EUA, CUMULUS.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ricerche effettuate finora mirano espressamente a ricadute sulla didattica in chiave innovativa: il progetto del Prof. Pappalardo (composizione e analisi nelle prime fasi di studio dello strumento) e il progetto ungherese NERa (uso della registrazione a fini didattici) nato nell'ambito dei partenariati strategici di Erasmus+. Entrambi i filoni di ricerca hanno concretamente contribuito alla promozione del terzo ciclo di studi. Negli anni passati il Conservatorio ha inoltre organizzato sei edizioni di "Medicina nell'arte" frequentatissime giornate di studio e ricerca che, con il contributo di prestigiosi relatori esterni, hanno approfondito tematiche poi sfociate nella progettazione del Biennio di Musicoterapia, attuato in collaborazione con l'Università Sapienza.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Per l'a.a. 2023/24 il Nucleo ha potuto verificare un'attività di produzione finalmente paragonabile al periodo pre-pandemico, per la quale il Consiglio Accademico ha individuato alcuni criteri preferenziali per l'individuazione dei progetti realizzabili: le ricadute sulla didattica (sia in generale che in collegamento con specifici argomenti di studio e/o corsi); la partecipazione dei migliori studenti ai concerti (partecipazioni che vanno approvate dal Dipartimento strumentale di appartenenza dello studente); il coinvolgimento di Dipartimenti differenti; il carattere

innovativo e di ricerca del progetto; lo sviluppo dell'internazionalizzazione dell'Istituto; la presenza di azioni che comportino benefici sociali per il territorio; la sostenibilità economica. Le attività di produzione artistica hanno come focus principale le ricadute sui percorsi di studio. Sono scelte e realizzate guardando all'utilità didattica, e non rappresentano tanto un aggravio di impegni oneroso per gli studenti quanto un complemento alla loro formazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le attività di produzione del Conservatorio si svolgono per la maggior parte degli eventi nell'auditorium dell'Istituto. A partire dall'a.a. 2020/21, anche per fronteggiare la pandemia che imponeva forti limitazioni alle presenze in spazi chiusi, è stato adattato a spazio concertistico il cortile interno della sede centrale: è stato costruito un palco smontabile dotato di scivolo omologato per il passaggio di strumenti pesanti, alcune aree sono state dotate di pavimentazione leggera e sono state acquistate un numero congruo di sedie da esterno. Alcune attività di produzione artistica sono state svolte in altre, prestigiose, istituzioni come ad esempio il Parco della Musica di Roma per l'esecuzione di Desert Music di Steve Reich.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Conservatorio sta dedicando sempre più attenzione agli aspetti comunicativi delle proprie attività ed ha una convenzione con l'associazione MAD che provvede ai servizi di grafica e ufficio stampa, oltre ad organizzare in Istituto mostre di artisti del territorio. Il Conservatorio alimenta regolarmente il proprio profilo sui principali social networks. Gli eventi che si svolgono in Conservatorio sono regolarmente presentati sulla stampa locale. Il sito istituzionale riporta le locandine e i programmi delle attività di produzione.

11. Terza Missione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta del Conservatorio con la società civile e il tessuto imprenditoriale locale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. I due assi principali della Terza Missione sono la valorizzazione economica della co-noscenza e la missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito educativo (educazione degli adulti, life-long learning, formazione continua), culturale, sociale (salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze tecni-co/professionali fornite in equipe), di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche, expertise scientifica).

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio di Latina non dispone di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Il Conservatorio di Latina non dispone di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Terza_missione_Zerosei.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto,

descrivendone le motivazioni).

2016_Il_suono_e_la_vita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

I progetti di terza missione al Conservatorio di Latina si stanno concentrando soprattutto nella collaborazione con Istituzioni mediche (in particolare con l'ICOT) sul tema del possibile utilizzo di pratiche musicali in contesti di cura; i risultati, anche grazie all'applicazione pratica e alla collaborazione con associazioni, appaiono buoni.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Considerata la pianta organica dell'Istituzione e gli innumerevoli ordinari adempimenti didattici ed amministrativi a carico del personale docente ed amministrativo, si ritiene più che apprezzabile la riuscita dell'organizzazione dei progetti e dei conseguenti eventi, nonché il coinvolgimento di numerosi soggetti esterni, di personale docente e non docente e di studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Apprezzabile capacità di attivare e coordinare un sistema estremamente complesso di soggetti e attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La scelta di sottoporre eventuali progetti o accordi alle valutazioni del Consiglio Accademico per quanto riguarda l'aspetto didattico/artistico e al Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità della spesa, risponde ai principi di opportunità, utilità e convenienza su cui deve fondare la propria azione ogni pubblica amministrazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nell'anno accademico di riferimento il Conservatorio si è dato degli obiettivi che prevedono un forte impegno, in particolare nel creare, sviluppare e mantenere solidi legami con il territorio. Appaiono di sicuro interesse le collaborazioni con organizzazioni ed enti per lo studio di progetti che propongono la musica come mezzo per migliorare le condizioni di vita dei malati (ad es. "Medicina nell'arte - musica e cure palliative"). Si ritiene di grandissimo interesse il corso di formazione "Educare con la musica nella zereosei" il cui obiettivo è formare dei professionisti in grado di proporre interventi educativi di natura prettamente musicale negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia.

12. Gestione amministrativo-contabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

[Visualizza Report](#)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Presidente_bilancio_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale_n.1_-_Preventivo_Latina_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Dichiarazione__stato_di_approvazione_rendiconto_generale_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Dichiarazione__stato_di_approvazione_rendiconto_generale_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Dichiarazione__stato_di_approvazione_rendiconto_generale_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Dichiarazione_del_direttore_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo osserva che i documenti contabili sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Conservatorio. Dall'analisi dei vari punti esaminati nella presente relazione risulta che, per quanto riguarda la gestione amministrativa, gli obiettivi prefissati, descritti nella Relazione programmatica, sono stati tutti raggiunti o comunque sono state messe in atto tutte le azioni necessarie al loro raggiungimento.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Non è possibile fare alcuna valutazione in quanto il conto consuntivo non è ancora stato redatto. Si rileva che l'Istituto era tenuto ad approvare il consuntivo entro il 30 aprile 2024. Il Nucleo auspica che nei prossimi anni il Conservatorio assolverà a tale obbligo entro i termini di legge.

13. Trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conslatina.it/trasparenza.php>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Programmi: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=6&sub=106> Docenti: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=9&sub=98>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=11&sub=119>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=11&sub=146>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Diritto allo studio: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=161> Tasse (nel Manifesto, cap.6): <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=57&id=1503>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=22>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Composizione Consulta: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=4&sub=10&id=34> Verbali: <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=22&id=1641>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio di Latina si sta impegnando negli ultimi anni in un profondo passaggio alla digitalizzazione degli atti, ivi inclusi i verbali di esame. La sezione Trasparenza è, in relazione almeno agli ultimi 4 anni, perfettamente aggiornata.

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni relative ai requisiti e alle procedure di ammissioni risultano complete, chiare e facilmente accessibili. L'offerta formativa pubblicata è chiaramente strutturata e le informazioni relative ai programmi dei corsi sono presenti anche in lingua inglese. Gli orari delle lezioni sono ben visibili e facilmente consultabili, così come le informazioni relative ai servizi erogati agli studenti. L'assegnazione della mail istituzionale al personale docente e a tutti gli studenti semplifica notevolmente la comunicazione da e con l'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo ha effettuato una rilevazione sugli obblighi di pubblicazione di pertinenza del Conservatorio con una verifica sul sito istituzionale dei dati pubblicati. La sezione Amministrazione trasparente - immediatamente visibile e facilmente accessibile dalla home page - presenta le sottosezioni previste dalla normativa vigente adeguatamente alimentate dalla pubblicazione degli atti. Le sezioni relative ai piani di studio, ai bandi di ammissione e la Guida dello studente costituiscono una guida ampia ed esaustiva per l'orientamento degli allievi. Tutti gli adempimenti burocratici previsti a carico degli studenti (immatricolazione, iscrizione agli anni successivi, iscrizione agli esami, pagamento delle tasse, ecc..) e dei docenti (registro e verbalizzazione esami) sono fruibili on line.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Qui il link per leggere i questionari online; si trovano qui sia le risposte chiuse che le risposte testuali e i commenti finali. L'accesso può essere effettuato dall'account del membro docente del NdV. <https://servizi13.isidata.net/Questionari/Statistiche.aspx> Si riporta il rilievo della soddisfazione complessiva (rilevabile anche da Isidata) che vede come assolutamente soddisfatti il 37,77% degli studenti, come più soddisfatti che no il 53,66% degli studenti, come più non soddisfatti che si il 5,28% degli studenti, come assolutamente non soddisfatti lo 0,81%. Il 4,47% degli non ha inteso rispondere alla domanda sulla soddisfazione complessiva.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti_a.a.2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati online tramite software gestionale istituzionale

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il questionario è stato somministrato nel mese di giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Iscritti	Diplomandi	Diplomati
circa 350	0 (non terminata)	0 (non terminata)

Indicazione del numero di questionari compilati

Iscritti	Diplomandi	Diplomati
246	0	0

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La Consulta, tramite suoi profili social autonomi, ha invitato il corpo studente-sco a partecipare alla rilevazione. Inoltre l'invio dei questionari è stato oggetto di comunicazioni preventive da parte della segreteria.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte_questionario_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

https://www.conslatina.it/trasparenza.php/14_/60_altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-,-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe,-procedendo-all'indicazione-in-forma-anonima-dei-dati-personali-eventualmente-presenti

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dato che la rilevazione è ancora parzialmente in corso, non è possibile correlare le varie sezioni alle situazioni specifiche.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione sono trasmessi agli organi di governo e pubblicati sul sito istituzionale.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle rilevazioni vengono discussi in Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione; sulla base dei risultati gli organismi di governo tracciano percorsi tesi a eliminare le criticità o i problemi segnalati.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

azioni.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La somministrazione dei questionari agli studenti negli anni passati non ha avuto riscontri significativi in termini di partecipazione, nonostante il fattivo coinvolgimento della Consulta degli studenti, e le risposte ottenute sono sempre state troppo poche per avere rilevanza statistica e fornire un quadro affidabile delle opinioni espresse dagli studenti. Il problema è stato affrontato in CA, che ha deciso di rendere il questionario obbligatorio per avviare ai problemi suesposti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari sono stati somministrati nel mese di febbraio 2024 e la loro mancata compilazione inibiva la fruizione dei servizi sul portale Isidata, cui gli studenti accedono dal loro smartphone. Questa soluzione draconiana, anticipata da una lettera della direzione agli studenti per spiegare la rilevanza delle opinioni degli studenti nelle scelte strategiche adottate dagli organi istituzionali, ha sortito gli effetti sperati: hanno risposto al questionario iscritti 246 studenti su circa 350 aventi diritto. NB: Nelle successive disamine delle risposte i valori percentuali sono arrotondati per semplicità di lettura. Hanno risposto al questionario iscritti 246 studenti, di cui 56% maschi 38% femmine (+ un 6% di non rispondo); provenienti da quasi tutte le tipologie di licei e in misura prevalente dal Liceo musicale (24%); in maggioranza iscritti al triennio (55%), seguiti dagli iscritti al biennio (26%), da altri iscritti (12%, propedeutico) e Vecchio Ordinamento (appena 1%) e da qualche non rispondo (6%); la maggior parte sono semplicemnte studenti (37%), ma ci sono anche lavoratori a tempo pieno (15%), a tempo parziale (23%), occasionale (17%), e una quota di non rispondo (8%).

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dall'analisi delle risposte chiuse delle varie sezioni del questionario, e sommando tutte le risposte positive (assolutamente SI - più SI che NO) e tutte le risposte negative (assolutamente NO - più NO che SI), emergono i seguenti risultati. Nella sezione A - ACCESSO AL CORSO DI STUDI emerge un giudizio generalmente positivo a quasi tutte le domande e qualche risposta più critica nei confronti degli aspetti legati al riconoscimento crediti. Nella sezione B - STRUTTURA DEL CORSO DI STUDI le risposte sono marcatamente positive, con qualche riserva sulla chiarezza e tempestività delle informazioni. Nella sezione C - DIDATTICA le risposte positive sono plebiscitarie, tranne per il non rispondo (35%) sulle attività svolte con esperti esterni. Nella sezione D - RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA il giudizio positivo è molto più sfumato con quote significative di non rispondo (25%). Nella sezione E- INTERNAZIONALIZZAZIONE E MOBILITA' emerge prepotentemente la quota di non rispondo (intorno al 60%) che documenta la poca informazione sul tema. Nella sezione F - STRUTTURE E DOTAZIONI STRUMENTALI le risposte sono decisamente positive su tutte le domande, tranne il giudizio sul WiFi. Nella sezione G - SERVIZI emergono posizioni più contraddittorie fra chi apprezza e chi no, o non risponde, ma sono numerose le risposte negative sul sito (45%). Nella sezione H - ULTERIORI CONSIDERAZIONI sono presenti le tre domande sulla didattica fruibile anche online, sulla piattaforma Teams, e sul possibile incremento della didattica mista, con risposte positive (rispettivamente 78%, 79%, 59%). Nella sezione I - SODDISFAZIONE COMPLESSIVA si raggiunge una percentuale positiva bulgara (90%). Dalle risposte testuali emergono più chiaramente alcune problematiche da risolvere, legate soprattutto al bisogno di chiarezza e tempestività delle informazioni, di un sito affidabile e moderno, di più spazi per lo studio, di una migliore dotazione strumentale, di maggiori occasioni di performance per gli studenti, di maggior rispetto per gli studenti da parte delle segreterie e da parte di alcuni docenti, di maggior attenzione alle esigenze dei pendolari, di evitare le sovrapposizioni di orario delle lezioni; viene grandemente apprezzata la qualità e disponibilità della stragrande maggioranza del corpo docente, la disponibilità al dialogo e all'incontro con gli studenti da parte del direttore e del vice; vengono espressi molti giudizi positivi sul personale non docente e sulla segreteria.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti saranno inseriti in un documento di sintesi della Relazione del Nucleo di Valutazione 2024 che sarà reso pubblico e condiviso con gli studenti, oltre che con gli organi istituzionali. Altrettanto sarà fatto con i questionari ai diplomandi, che vengono resi accessibili per la compilazione nel periodo antecedente la loro prova finale. Tutti i questionari diplomandi compilati nelle varie sessioni di diploma saranno poi analizzati cumulativamente nel mese di novembre 2024 per raggiungere una maggiore affidabilità statistica. Il Nucleo si riserva di somministrare un nuovo questionario iscritti nel mese di ottobre 2024 per rientrare nei periodi corretti indicati dall'ANVUR per la rilevazione delle opinioni degli studenti. Tali questionari saranno oggetto di analisi e valutazione nella Relazione 2025.

Parte III: Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Premessa

In questa terza parte della Relazione annuale il Nucleo analizza lo stato di avanzamento del sistema di Assicurazione interna della Qualità, tenendo conto di politiche, strategie e iniziative messe in atto dall'Istituzione per definire, implementare, diffondere e rafforzare la cultura della qualità nella comunità accademica. In particolare, il Nucleo valuta se le attività poste in essere dall'Istituzione rispondono agli obiettivi e ai criteri del sistema di Assicurazione della Qualità definiti dall'Istituzione stessa. A tal fine, il Nucleo esamina i documenti disponibili (ad es., indicatori sulle carriere degli studenti e altri indicatori, verbali/relazioni della Consulta degli studenti, del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti) al fine di individuare e segnalare le aree o attività (ad es., programmi di studio, servizi agli studenti) che presentano criticità importanti o che hanno registrato scostamenti significativi rispetto ai valori/livello di riferimento o anche all'anno precedente. In tale analisi, il Nucleo potrà approfondire, anche mediante esame a campione, gli elementi evidenziati dagli organi accademici, tenendo conto dei documenti da essi prodotti, dei risultati delle interviste effettuate, degli indicatori rilevanti e pertinenti. In questa parte sono inoltre descritti i rapporti tra il Nucleo e i diversi organi accademici (Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti, Consiglio di Amministrazione, ecc.). A tal riguardo, il Nucleo valuta, in particolare, l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di analisi e accoglimento degli elementi evidenziati dalla Consulta degli Studenti, dal Consiglio Accademico, dal Consiglio di Amministrazione o da altri stakeholder interni ed esterni, nonché delle raccomandazioni dell'ANVUR. In tal modo, il Nucleo verifica e stimola il lavoro degli organi accademici e, attraverso l'analisi dei risultati del processo di monitoraggio e le audizioni con i diversi organi di governo, valuta il funzionamento complessivo del sistema di AQ.

Standard

L'Istituzione definisce e implementa una politica per l'Assicurazione della Qualità, che sia pubblica e faccia parte della strategia di gestione. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

Linee guida per la compilazione

Con riferimento a tale standard, la valutazione del Nucleo potrà tenere conto dei seguenti aspetti:

- diffusione della cultura della qualità,
- trasparenza delle politiche e degli obiettivi,
- chiarezza nella distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema di AQ,
- presenza e qualità della formazione sui temi dell'AQ per docenti, personale amministrativo e studenti coinvolti nei processi,
- adeguatezza del funzionamento complessivo dell'Istituzione (con riferimento alla sua dimensione e specializzazione, all'individuazione di specifici punti di miglioramento, ai criteri di composizione/selezione dei componenti degli organi accademici e alla loro coerenza con le disposizioni statutarie, ecc.),
- frequenza e qualità delle interazioni tra i vari organi accademici,
- frequenza e qualità delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni,
- frequenza e qualità delle interazioni tra il Nucleo di valutazione e gli organi di governo,
- partecipazione effettiva degli studenti,
- effettiva considerazione dei rilievi/raccomandazioni dei vari organi, nonché dei Consigli di Corso di studio (o strutture equivalenti, se presenti) e dei Dipartimenti/Scuole (ove costituiti) nelle procedure di modifica e aggiornamento dei corsi di studio,
- definizione da parte degli organi di governo di un'attività di monitoraggio e valutazione sui precedenti piani di azione e relativi utilizzi.

Si precisa che non dovranno essere riportati dati e/o informazioni già disponibili sul sito istituzionale o altrove, si potrà eventualmente fare riferimento a tali fonti.

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione finora adottata dall'Istituzione è la seguente: “Il termine qualità è solitamente inteso come l'insieme delle proprietà e delle caratteristiche di un prodotto o di un servizio che permettono al prodotto o al servizio di soddisfare determinate esigenze. Nell'ambito di un sistema formativo superiore, quale è quello dell'Alta Formazione Artistica e Musicale AFAM, il termine "qualità" va inteso come un processo di continua crescita e di implementazione del servizio formativo erogato agli studenti, all'utenza e alla società, che consenta di raggiungere risultati di eccellenza rispetto agli standard del settore e di poter, altresì, offrire valide opportunità lavorative agli studenti alla conclusione del percorso formativo che hanno intrapreso. La

qualità richiede anche una attività di verifica, a livello di istituzione e di sistema, dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati". Il Nucleo suggerisce di tradurre queste indicazioni in azioni concrete volte a garantire l'implementazione di un efficace sistema di Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Creazione di un Comitato per la Qualità, partecipato pariteticamente da docenti, studenti e staff, per promuovere le politiche dell'Istituzione sull'assicurazione interna della qualità •
- Predisposizione del Course Catalogue ECTS con informazioni complete, chiare ed aggiornate sull'offerta formativa del Conservatorio, da pubblicare sul sito istituzionale in italiano e in inglese

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Ruolo	Cognome	Nome	Firma
Presidente	MINICUCI	PIETRO	
Componente	LOPES FERREIRA	ALVARO	
Componente	PLUCHINO	STEFANIA	