



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

VERBALE n. 01/2026 del 05 febbraio 2026

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, si riunisce il giorno 05 febbraio 2026 alle ore 17:30.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Elena DAMIANI	Facente funzioni di Presidente	X	
Cristiano BECHERUCCI	Direttore	X	
Raffaele CHERUBINO	Esperto MUR	X (da remoto)	
Angelo PELUSO	Consigliere, studente	X	

I consiglieri concordano nell'inserire un punto all'ordine del giorno: "Presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso le istituzioni AFAM – nota MUR del 29.01.2026 prot. n. 1048". Partecipa con funzione consultiva, il Direttore Amministrativo dott. Narducci Maurizio che procede alla redazione del presente verbale. Sono presenti altresì, su invito del Presidente, il Direttore di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Comunicazione del Direttore Amministrativo;
3. Indicazioni operative per l'approvazione di nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e modifiche degli stessi - a.a. 2026-2027 di cui alla nota MUR del 19.12.2025 prot. n. 26016;
4. Presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso le istituzioni AFAM – nota MUR del 29.01.2026 prot. n. 1048;
5. Varie e eventuali.

1. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore non ha comunicazioni.

2. Comunicazione del Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo, informa il Consiglio che sta rivedendo i carichi di lavoro del personale tecnico-amministrativo al fine di prevenire ad una migliore e più razionale organizzazione del lavoro. Ad oggi in ogni ufficio abbiamo due unità di personale assistente così che in caso di assenza di un assistente, il collega può supplire nelle diverse competenze e incombenze. Nell'Ufficio della Segreteria Didattica ad oggi l'attuale organizzazione non risulta essere più funzionale al servizio. Come già rappresentato, le mansioni dell'Ufficio della Segreteria didattica dovranno essere assegnate secondo una struttura **verticale** e non più **orizzontale**, seguendo la suddivisione per **area strumentale (Dipartimenti)** secondo criteri funzionali, comprendendo così tutte le tipologie di corso (propedeutico, triennio, biennio, corsi liberi, ecc.). Attualmente c'è un assistente che si occupa dei soli corsi propedeutici e un altro assistente che si occupa dei soli corsi accademici. Inoltre, considerato che il numero complessivo degli studenti iscritti è di circa 400 unità compresi gli studenti dei corsi propedeutici, si ritiene che l'assegnazione di due assistenti all'Ufficio della Segreteria didattica sia congrua rispetto a quanto avviene in Conservatori ben più grandi del nostro. Nella mia esperienza professionale di Direttore Amministrativo presso altri istituti AFAM, gli assistenti assegnati alla Segreteria didattica sono sempre stati in numero di due o al massimo tre ma con numeri di studenti iscritti di gran lunga superiori ai nostri. Il Conservatorio Statale di Musica di Benevento e quello di Frosinone che hanno circa 700 studenti iscritti ha assegnati alla segreteria didattica due assistenti, per non parlare di altri Conservatori come quello di Napoli che a fronte di circa 1.000 studenti iscritti ha due assistenti assegnati alla Segreteria Didattica.

Gli obiettivi che il Conservatorio vuole perseguire con il presente carico di lavoro, nel rispetto del CCNL di comparto e della normativa vigente, è il seguente:

- Garantire la qualità del servizio in termini di rispetto delle aspettative della utenza interna/esterna;
- Perseguire un'azione ed una gestione razionale delle risorse umane;
- Equilibrio dei carichi di lavoro da distribuire tra le diverse risorse umane coinvolte per una migliore funzionalità del servizio.
- Creazione di un rapporto relazionale tra i diversi uffici;
- Una maggiore specializzazione per area disciplinare;
- Una gestione continuativa dei percorsi formativi degli studenti;
- Interscambiabilità dei ruoli ai fini di eventuali assenze dello stesso personale.

Ufficio della Segreteria didattica: Corsi propedeutici di base, corso propedeutico, corsi accademici di primo livello, corsi accademici di secondo livello, corsi liberi, master, seminari, masterclass nonché altri eventuali corsi, in relazione ai settori/dipartimenti attribuiti ai singoli assistenti.

Personale assegnato all'Ufficio: sig.ra Annamaria Filangeri e dott. Luciano Vitale.

L'Ufficio della Segreteria didattica è inteso nella sua interezza, pertanto, il personale ad esso preposto, deve collaborare vicendevolmente al fine di giungere ad un'azione amministrativa e ad un servizio all'utenza efficace nel rispetto delle direttive impartite.

Le mansioni vengono assegnate secondo una struttura **verticale** e non più **orizzontale**, seguendo la suddivisione per **area strumentale (Dipartimenti)** secondo criteri funzionali, comprendendo così tutte le tipologie di corso (propedeutico, triennio, biennio, corsi liberi, ecc.):

- Sig. Annamaria Filangeri: **Dipartimenti di Archi e corde - Didattica della musica - Fiati - Materie d'insieme – Jazz;**

- Dott. Luciano Vitale: **Dipartimenti di Canto e Teatro musicale - Composizione, direzione e nuove tecnologie – Tastiere e percussioni — Materie teoriche e storiografiche – Musica antica – Musicoterapia (48 CFA e Biennio)**

Il Consiglio, alla luce di quanto sopra riportato da mandato al Direttore amministrativo di rivedere gli attuali carichi di lavoro aggiornandoli e rimodulandoli alla situazione attuale. Il Direttore Amministrativo si impegna a portare alla prossima seduta di Consiglio i nuovi carichi di lavoro del personale tecnico-amministrativo.

3. Indicazioni operative per l'approvazione di nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e modifiche degli stessi - a.a. 2026-2027 di cui alla nota MUR del 19.12.2025 prot. n. 26016

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che il Consiglio Accademico nella seduta 02 febbraio 2026 ha delibera le modifiche delle griglie dei percorsi di diploma accademico di primo livello nel rispetto della circolare MUR - Segretariato Generale, Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio n. 26016 del 19.12.2025, che di seguito si riportano:

DCPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA
 DCPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO
 DCPL09 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA
 DCPL11 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO
 DCPL15 Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE
 DCPL16 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO
 DCPL19 Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO
 DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA - Canto
 DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA - Strumento
 DCPL24 Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO
 DCPL26 Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA
 DCPL27 Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO
 DCPL33 Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
 DCPL36 Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE
 DCPL39 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE
 DCPL41 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO
 DCPL43 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI
 DCPL44 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE
 DCPL46 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA
 DCPL49 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE
 DCPL52 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA
 DCPL54 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artisti- che, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO il D.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005, recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina;

VISTO il Regolamento Didattico del Conservatorio;

VISTO le deliberazioni del P.G.A. per l'anno accademico 2025/2026;

CONSIDERATA l'esigenza di modificare alcuni percorsi formativi dei diplomi accademici di primo livello del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina;

VISTE le proposte di modifica dei percorsi formativi pervenute al Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina;

SENTITI i Consiglieri;

ACCERTATO pertanto l'interesse del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina alla modifica dei percorsi formativi dei diplomi accademici di primo livello in: DCPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA, DCPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO, DCPL09 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA, DCPL11 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO, DCPL15 Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE, DCPL16 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO, DCPL19 Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO, DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA – Canto, DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA – Strumento, DCPL24 Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO, DCPL26 Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA, DCPL27 Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO, DCPL33 Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE, DCPL36 Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE, DCPL39 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE, DCPL41 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO, DCPL43 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI, DCPL44 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE, DCPL46 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA, DCPL49 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE, DCPL52 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA, DCPL54 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio Accademico nella seduta del 02 febbraio 2026;

ACQUISITA la dichiarazione del Direttore per cui la modifica dei suddetti percorsi di primo livello non produce oneri a carico del bilancio dello Stato, per l'a.a. 2026/2027,

DELIBERA n. 1

Sono approvate le modifiche delle griglie dei seguenti percorsi di diploma accademico di primo livello allegate al presente verbale:

Modifiche dei corsi accademici di primo livello (trienni)

DCPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA
DCPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO
DCPL09 Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA
DCPL11 Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO
DCPL15 Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE
DCPL16 Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO
DCPL19 Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO
DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA - Canto
DCPL21 Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA - Strumento
DCPL24 Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO
DCPL26 Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA
DCPL27 Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO
DCPL33 Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE
DCPL36 Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE
DCPL39 Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE
DCPL41 Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO
DCPL43 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI
DCPL44 Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE
DCPL46 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA
DCPL49 Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE
DCPL52 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA
DCPL54 Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO

4. Presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso le istituzioni AFAM – nota MUR del 29.01.2026 prot. n. 1048

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca - Segretariato Generale, Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, del 29.01.2026 prot. n. 1048 avente ad oggetto: “*Presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso le istituzioni AFAM*”. A riguardo l'articolo 137 e seguenti del D.lgs. del 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile), ha disposto che la Corte dei conti giudichi sui conti degli agenti contabili di tutte le pubbliche amministrazioni, pertanto anche le Istituzioni AFAM, quali amministrazioni dello Stato, sono soggette al giudizio contabile della Corte dei conti e pertanto tenute al deposito dei conti giudiziali presentati a cura dei competenti agenti contabili.

Gli agenti contabili interni delle Istituzioni AFAM sono il Direttore di ragioneria, per quanto riguarda il conto relativo alla gestione economica, e il Direttore amministrativo in qualità di Consegnatario dei beni per il solo debito di custodia, ossia limitatamente alle scorte (giacenze) di beni mobili come risultanti dalle scritture di magazzino.

Gli agenti contabili esterni sono individuati negli istituti bancari, relativamente alle funzioni di tesoreria. Tali soggetti potranno presentare a codeste Istituzioni i conti giudiziali relativamente alle attività di propria competenza, secondo i modelli abitualmente in uso agli stessi.

Il Consiglio di Amministrazione in questa è tenuto a nominare il Direttore amministrativo quale **responsabile del procedimento** il quale è tenuto al deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili interni ed esterni, unitamente alla parificazione degli stessi e alla relazione su quanto ricevuto

e sulla coincidenza tra i conti degli agenti contabili e la contabilità dell'Istituzione. Altresì è tenuto alla tenuta dell'anagrafe degli agenti contabili, comunicando, tramite l'applicativo SiReCo (le cui istruzioni di utilizzo si allegano alla presente), i dati relativi ai soggetti nominati agenti contabili interni ed esterni nonché eventuali variazioni, che devono essere immediatamente caricate nell'applicativo.

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artisti- che, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTO l'articolo 137 e seguenti del D.lgs. del 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile);

VISTA la circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca - Segretariato Generale, Direzione generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, del 29.01.2026 prot. n. 1048 avente ad oggetto: "Presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso le istituzioni AFAM";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 139 del D.lgs. del 26 agosto 2016, n. 174 è necessario procedere alla nomina formale del Responsabile del procedimento per la presentazione e deposito dei conti giudiziali da parte del Conservatorio;

DELIBERA n. 2

a) di nominare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell' art. 139 comma 2 del D. lgs n. 174/201, per il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili a questa Amministrazione a decorrere dal 05/02/2026 e fino al 31/12/2026 il Direttore amministrativo dott. Maurizio Narducci, nato a Roma, il 27/04/1960, codice fiscale NRDMRZ60D27H501U;

b) di dare atto che il Responsabile del procedimento avrà il compito di depositare, espletata la fase di verifica o di controllo amministrativo, i conti, previa parificazione e comunicare alla Corte dei conti tramite il SI.RE.CO.

5. Varie e eventuali.

Alle 19.00 la seduta è sciolta e il verbale è approvato

Il Segretario verbalizzante
Dott. Maurizio Narducci

Il Presidente
Prof. ssa Elena Damiani

(Firme autografe omesse ai sensi degli artt. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993 e 47 del D.Lgs. n. 82 del 2005)