



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

**VERBALE N. 7/2013 del 26 luglio 2013
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemilafredici, il giorno 26 del mese di luglio alle ore 11,00 il Consiglio di amministrazione del Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, regolarmente convocato dal Presidente con avvisi scritti a domicilio, si è riunito in sede per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale n.5 della seduta del 17/05/2013; consegna verbale n. 6 della seduta dell'01/07/2013;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
5. Variazioni di bilancio 2013;
6. Determinazione del contributo didattico per l'ammissione ai corsi pre-accademici aa 2013/2014 – Gaeta;
7. Presa d'atto di spese effettuate;
8. Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Francesco BATTINI	Presidente	X	
Paolo ROTILI	Direttore	X	
Filippo SALVATORI	Esperto	X	
Daniele CAPORASO	Consigliere, docente	X	
Claudio DI MEO	Consigliere, studente	X	

È presente il Direttore Amministrativo dott. Maurizio Narducci. Assiste alla seduta il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò. Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e affida l'incarico di verbalizzare al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'o.d.g.

n.1 Approvazione del verbale n.5 della seduta del 17/05/2013; consegna verbale n. 6 della seduta dell'01/07/2013;

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione procede all'approvazione del verbale n. 5/2013 della seduta del 17/05/2013, mentre il verbale della seduta n.6 del 01/07/2013 sarà inviata a ciascun membro del Consiglio via e-mail nei prossimi giorni.

n.2 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che in merito alla tematica della Valutazione dei Conservatori, l'ANVUR ha in fase di studio nuovi parametri specifici e validi per il comparto AFAM;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

n.3 Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio che nell'ultima seduta del Consiglio Accademico del 17 luglio 2013 è stato approvato il nuovo format per il *Registro docenti per l'anno accademico 2013/2014*. Si richiede pertanto di avviare opportuna procedura per l'affidamento della gara relativa alla "progettazione e stampa" di detti registri didattici.

In merito alla entrata in vigore del cosiddetto Decreto Trasparenza - Decreto Legislativo n.33 del 14/03/2013, relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076) (GU n.80 del 5-4-2013)" - il Direttore chiede chiarimenti in merito.

Il Direttore amministrativo si impegna a produrre un vademecum in tal senso (pubblicazioni on line, responsabile trasparenza, ecc).

Il Direttore chiede di verificare la procedura necessaria al rilascio dell'ISEU anziché dell'ISEE, valutando la possibilità di avviare una convenzione tra il Conservatorio ed un CAF che certifichi tali dichiarazioni.

Il Direttore comunica che a seguito della "*Procedura comparativa a evidenza pubblica per titoli per l'individuazione di destinatari di incarichi di collaborazione nel biennio di II° livello in discipline musicali*" alla scadenza del 27.07.2013 risultavano essere pervenute n.30 domande.

Infine il Direttore propone infine di:

- dare avvio alle procedure di selezione per i bandi relativi alle seguenti discipline: Pre-accademici (corsi vari) e Canto jazz.
- verificare i possibili canali di comunicazione e diffusione delle informazioni utilizzabili per la promozione delle attività del Conservatorio
- per la *Masterclass di Canto* prevista per le giornate del 16-17-18 gennaio 2014, tenuta dal M° Mariella Devia, per la quale si propone un compenso di € 700,00 (importo netto) al giorno oltre spese di alloggio, inoltre, propone di avviare al momento opportuno per la identificazione dei partecipanti una procedura di selezione sia per gli studenti interessati che per l'accesso di esterni paganti.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il Regolamento d'uso dell'Auditorium e delle aule del Conservatorio. Si procede, quindi, alla lettura dello stesso e si apportano le necessarie modifiche.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto sopra,

Delibera n. 87

all'unanimità il regolamento d'uso di seguito riportato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

**REGOLAMENTO USO DELL'AUDITORIUM E DELLE
AULE DEL CONSERVATORIO "OTTORINO RESPIGHI" DI LATINA**
(approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del ...)

**Art.1
(Generalità)**

1. L'accesso alle aule del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina è consentito, per fini di studio e senza nessuna distinzione, a tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico in corso.

**Art. 2
(Uso dell'Auditorium)**

1. L'auditorium è prioritariamente riservato allo svolgimento degli esami di diploma e delle prove finali di Triennio e Biennio. Può essere usato per altri esami se non sono disponibili aule alternative, previa autorizzazione del Direttore.

2. A ogni studente impegnato in un esame di diploma e nelle prove finali di Triennio e di Biennio, da svolgersi in auditorium vengono concesse al massimo due ore complessive (anche scindibili) di prova.

3. L'auditorium può essere utilizzato, su prenotazione, per lo svolgimento di saggi ed esercitazioni di classe. Tuttavia, per i saggi e le esercitazioni di classe che non coinvolgono un consistente numero di spettatori, si raccomanda l'uso di spazi diversi dall'auditorium, sia presso la sede centrale che la sede distacca.

**Art. 3
(Uso dell'Auditorium ad Enti e personale esterno)**

1. L'Auditorium può essere concessa in uso a soggetti, sia pubblici sia privati, che ne facciano richiesta scritta esclusivamente per la realizzazione di manifestazioni culturali. 2. Sono escluse dalla concessione tutte le richieste che prevedano attività di vendita.

3. Per l'uso dell'Auditorium e delle strutture in esso presenti è dovuto da parte degli utenti un versamento anticipato di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale e un contributo. Il versamento del deposito cauzionale deve essere effettuato, prima dell'utilizzo, al conto corrente del Conservatorio. La somma sarà riconsegnata dopo l'accertamento degli eventuali danni arrecati e del rispetto che le ore di utilizzo effettivo non superino quelle autorizzate.

4. Il contributo per l'uso della sala dell'Auditorium è quantificato in:

Utilizzo temporaneo*

Ad ore(fino a 5 ore a partire dalle 9,00 o dalle 14,30).....	€ 50,00
Giornata intera (oltre le 5 ore).....	€ 100,00
Serale (oltre le ore 20.00)	€ 150,00

(le fasce e i costi si cumulano)

(*) Fatta salva la possibilità di concordare un utilizzo continuativo di volta in volta.

**Art. 4
(Modalità e tempi di presentazione delle richieste da parte di Enti e personale esterno)**

1. Le richieste per l'uso dell'Auditorium/aule di proprietà del Conservatorio, sottoscritte dal richiedente o dal rappresentante legale in caso di ente, associazione, devono essere indirizzate al Direttore del Conservatorio e devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio secondo le modalità sotto indicate.

2. Le domande devono contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

- denominazione e ragione sociale del richiedente;
- natura giuridica del richiedente;
- rappresentante legale, se trattasi di associazione, con indicazione di nome, cognome, residenza e recapito telefonico ove poter reperire informazioni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

- indicazione esatta della struttura richiesta;
 - giorno e ore di utilizzo, con indicazione dell'ora d'inizio e dell'ora in cui termina la manifestazione;
 - descrizione dettagliata del programma dell'iniziativa. Tutte le eventuali variazioni al programma dovranno essere tempestivamente comunicate alla Direzione che si riserva il diritto di rivalutare la concessione ed eventualmente negarla;
 - eventuale elenco delle attrezzature richieste in uso al Conservatorio, che verranno concesse nei termini dell'apposito Regolamento prestito degli strumenti;
 - descrizione dettagliata delle attrezzature di cui si necessita, con l'indicazione dell'eventuale propria strumentazione che si intende installare con specificate le caratteristiche tecniche che devono essere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza;
 - dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone e cose da parte del richiedente, con esonero totale del Conservatorio;
 - dichiarazione di provvedere al pagamento anticipato della tariffa d'uso e del deposito cauzionale.
 - dichiarazione di conoscenza e accettazione del regolamento in oggetto.
3. Le domande devono pervenire almeno quindici giorni prima della data fissata per l'iniziativa.
4. Il Direttore provvede alla concessione in uso con atto formale e può concedere una riduzione del contributo richiesto per un uso delle aule di più giorni non continuativo e nel caso di richiesta di uso protratto.
5. Il Direttore provvede alla concessione in uso con atto formale per un uso oltre i 15 giorni.

Art. 5

(Obblighi del richiedente - Enti e personale esterno)

1. Il richiedente è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni nonché ad adempiere ai seguenti obblighi, pena l'esclusione in caso di successive richieste e/o revoca della concessione:
- a) versamento del deposito cauzionale e del contributo Auditorium;
 - b) rispetto delle norme in materia di pubblica sicurezza ed inquinamento acustico;
 - c) provvedere a proprie cure e spese al trasferimento e collocazione degli arredi e proprie attrezzature che dovessero essere necessari, provvedendo altresì alla rimessa in ordine dopo l'utilizzo e alla riconsegna della struttura nel medesimo stato in cui è stata concessa;
 - d) per l'installazione di propria attrezzatura elettrificata, provvedere alla richiesta di autorizzazione da inoltrare alla Direzione amministrativa.

Art. 6

(Modalità e tempi e dell'istruttoria)

1. Il Direttore concede i locali secondo i seguenti criteri di valutazione:
- a) natura pubblica dell'iniziativa, sua valenza culturale, nonché rilevanza della stessa;
 - b) corrispondenza fra le caratteristiche funzionali della struttura richiesta e la destinazione prevalente stabilita dal Conservatorio per la struttura stessa, in relazione anche al programma dell'iniziativa proposta;
 - c) disponibilità della struttura in relazione alle programmazioni del Conservatorio;
 - d) nel caso di due o più richieste presentate per lo stesso giorno e per la stessa struttura si stabilisce in base alla valenza dell'iniziativa.
2. L'eventuale diniego deve essere motivato e comunicato agli interessati. Il diniego può verificarsi per:
- a) non conformità della richiesta ai principi fissati dal regolamento;
 - b) programmazione interna del Conservatorio;
 - c) cause di forza maggiore;
 - d) ragioni tecnico-manutentive;
 - e) motivi inerenti la funzionalità ed organizzazione del servizio.

Art. 7

(Prescrizioni particolari e divieti)

1. I locali del Conservatorio vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano e nel rispetto della destinazione prevalente del luogo stabilita dal Conservatorio.
2. Non è concessa la rimozione o il trasferimento, anche temporaneo, di attrezzature che siano strettamente funzionali allo svolgimento dell'attività all'interno della struttura in cui si trovano abitualmente.



3. Le attrezzature ed altro materiale utilizzato, di proprietà degli utenti, non possono essere depositate nelle strutture. Pertanto è fatto obbligo a tutti gli utenti di provvedere al ritiro del materiale al termine della manifestazione. In caso contrario vengono addebitati i relativi oneri di custodia e rimozione.

Art. 8

(Responsabilità del concessionario - Enti e personale esterno)

1. Il concessionario della struttura è direttamente responsabile di qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose ed è obbligato al risarcimento nella misura che verrà stabilita dagli uffici competenti.
2. Il concessionario è ugualmente responsabile dei danni arrecati alle strutture da parte del pubblico presente alle manifestazioni.

Art. 9

(Patrocini)

1. Le strutture del Conservatorio possono essere concesse gratuitamente, in toto o in parte, con la forma del patrocinio esclusivamente con atto del Consiglio di Amministrazione nel caso in cui l'attività proposta sia ritenuta di rilevante interesse sotto il profilo culturale e formativo per gli allievi del Conservatorio.

Art.10

(Prenotazione utilizzo Auditorium e aule da parte dei docenti e degli studenti)

1. Presso il centralino della sede centrale del Conservatorio è depositato un calendario che regola l'uso delle aule. I docenti possono anche prendere visione della disponibilità delle aule presso il sito www.conslatina.it, area personale, inserendo nome utente e password.
2. Il docente può chiedere di prenotare l'auditorium, esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche, tramite il responsabile M°.....(è mail:.....).
L'eventuale richiesta di un diverso utilizzo di tali spazi dovrà essere espressamente autorizzata dal Direttore.
3. Le aule possono essere prenotate e impegnate dalle 8:30 e vanno abbandonate alle ore 19, un'ora prima dell'orario di chiusura, per permettere le operazioni di pulizia. Alcune aule, in cui le operazioni di pulizia vengono effettuate al mattino, possono essere occupate fino alle 19:30; è compito dei coadiutori, comunicare all'allievo, al momento della prenotazione l'orario in cui l'aula dovrà essere lasciata libera.

Art. 11

(Uso delle aule della sede centrale)

Presso il centralino è depositato un piano orario delle aule, da cui si desumono le ore libere. Nelle ore in cui l'aula non è occupata dal docente, è prevista la possibilità di utilizzo da parte degli studenti a scopo di studio.

Art. 12

(Obblighi degli studenti nell'uso delle aule)

1. Gli studenti devono osservare le seguenti norme:
 - presentare obbligatoriamente al personale in servizio presso il centralino il proprio tesserino di iscrizione relativo all'anno accademico in corso. La mancata esibizione del tesserino, o l'esibizione di un tesserino non corrispondente all'anno accademico in corso, comporta l'impossibilità di accedere alle aule. Dopo l'esibizione del tesserino il Personale Coadiutore in servizio inserirà nel "piano orario delle aule", installato sul PC in dotazione, la relativa richiesta;
 - firmare (firma leggibile) nell'apposito registro, depositato presso il centralino l'orario di entrata e di uscita;
 - non occupare la stessa aula per più di due ore consecutive; se l'uso dell'aula non è richiesto da un altro studente, sarà possibile, dopo l'apposizione di ulteriore firma, utilizzare l'aula per le successive due ore;
 - riconsegnare sempre la chiave dell'aula in caso di assenza (anche per brevi pause);
 - mantenere all'interno delle aule un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile;
 - non consumare alimenti nelle aule;
 - non fumare;



- o nel periodo di utilizzo dell'aula lo studente e personalmente responsabile, anche penalmente per eventuali danni arrecati al patrimonio del Conservatorio.

Art. 13
(Limitazioni di prenotazione)

Per le aule di clavicembalo, organo, arpa, percussioni, jazz, musica elettronica, saxofono hanno priorità gli studenti dei rispettivi corsi.

Art. 14
(Disposizioni per l'uso dell'Aula Studenti)

1. E' posta a disposizione degli allievi l'aula ubicata, sia per motivi di studio di materie teoriche, sia per un ristoro personale.
2. E' fatto obbligo agli allievi di non danneggiarla e di lasciarla pulita.

Art. 16
(Docente referente)

1. Sarà nominato un docente referente per l'organizzazione, la prenotazione delle aule e dell'auditorium.

n.4 Comunicazioni del Direttore Amministrativo

Il Dott. Maurizio Narducci, sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il Regolamento per il prestito e utilizzo degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio. Il documento viene distribuito ai presenti per la successiva approvazione.

5. Variazioni di bilancio 2013

- Non ci sono variazioni.

6. Determinazione del contributo didattico per l'ammissione ai corsi pre-accademici a.a.2013/2014 - Gaeta;

Il Direttore sottopone al Consiglio le diverse ipotesi di determinazione degli incarichi e dei contributi didattici per l'ammissione ai corsi pre-accademici a.a. 2013-2014 per la sede di Gaeta.

- Le tabelle elaborate, in allegato al presente verbale, tengono conto del numero degli studenti, il pagamento di €500,00 o € 550,00 a studente, la riduzione oraria percentuale del 20 o 30 % dell'intero monte ore ipotizzando una parte di lezione in comune a più studenti, 3 tipologie di pagamento orario per docente.

Dopo attenta e minuziosa analisi delle alternative proposte, il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto sopra, all'unanimità, ed in via sperimentale, per il prossimo anno accademico

Delibera n. 88

per i corsi pre-accademici che si terranno presso la sede di Gaeta

- la tassa di iscrizione è fissata in € 550,00 a studente

tanto per i corsi pre-accademici che si terranno presso la sede di Latina che di Gaeta il compenso orario per i docenti è il seguente:

- €40,00 per le prime 30 h,
- € 30,00 dalla 31° alla 90° ora (60h),
- € 20 dalla 91° ora in poi



7.Presa d'atto di spese effettuate;

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Latina approvato con D.M. n.43 del 10/03/2004;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 547 del 25/07/2006;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il funzionamento del Conservatorio;
TENUTO CONTO della circostanza che le spese appresso elencate rivestano il carattere della obbligatorietà e dell'inderogabilità e che, per le ragioni esposte il Conservatorio ne ha disposto il pagamento accertata la disponibilità di bilancio;

PRENDE ATTO

nelle more della riunione del C.d.A. le sottoindicate spese e, ora per allora, ne delibera la liquidazione:

art. 51 - Compensi personale a tempo determinato

- Tabella di liquidazione: retribuzione mese giugno 2013 - personale a tempo determinato pari ad € 3.205,80;

art. 54 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)

- M° Cascone Giuseppe: retribuzione mese giugno 2013 pari ad € 926,61;

art. 110 - Manutenzione ordinaria strumenti

- Buccitti Mauro: s/fatt.n. 39 del 03.04.2013 – riparazione pianoforte pari ad € 605,00;

art. 111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti

- ditta DEL BO IMPIANTI – ASCENSORI: s/fatt.n. 027275/V2 del 31.10.2012 – canone manutenzione periodo 1/7/2012 – 30/09/2012 pari ad € 175,69;
- ditta DEL BO IMPIANTI – ASCENSORI: s/fatt.n. 029045/V2 del 27.11.2012 – intervento tecnico pari ad € 133,10;
- ditta DEL BO IMPIANTI – ASCENSORI: s/fatt.n. 015547/V2 del 18.06.2013 – intervento tecnico pari ad € 90,75;
- ditta DEL BO IMPIANTI – ASCENSORI: s/fatt.n. 029055/V2 del 27.11.2012 – intervento di manutenzione pari ad € 3.690,50;

art. 122 – Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.

- MYO S.r.l.: s/fatt.n. 130023725 del 08.02.2013 – acquisto materiale di cancelleria pari ad € 346,36;
- Latina Grafica s.r.l.: s/fatt.n. 63 del 06.03.2013 – registri triennio individuali pari ad € 363,00;

art. 127 – Uscite servizi vari

- Istituto di vigilanza SECURITAS METRONOTTE: s/fatt.n. 39264 e 39265 del 01.06.2013– servizio di vigilanza sede centrale e sede staccata mese giugno 2013 pari ad € 605,00;

art. 252 – orchestra

- Trasporti Naurecki: s/fatt.n. 34 del 01.06.2013 – trasporto strumenti musicali pari ad € 726,00;
- Trasporti Naurecki: s/fatt.n. 33 del 25.05.2013 – trasporto strumenti musicali pari ad € 544,50;
- Tabella di liquidazione LEE KYUNG MI: comp.prest.professionale dovuto per il concerto del 15.02.2013 pari ad € 82,63;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

- Tabella di liquidazione LEE KYUNG MI: comp.prest.professionale dovuto per le prove concerto del 15.02.2013 pari ad € 272,70;
- Tabella di liquidazione: compenso dovuto per il concerto del giorno 19.04.2013 “Volilà: il balletto!” –pari ad € 2.226,33;

art. 254 - Manifestazioni artistiche

- UNIVERSÁL MUSIC PUBLISHING GROUP: s/fatt.n. GR 8040635 del 17.05.2013 – noleggio partiture e parti pari ad € 310,96;

art.255 – Produzione artistica e ricerca

- Trasporti Naurecki: s/fatt.n. 32/13 – trasporto strumenti musicali pari ad € 278,30;
- Trasporti Naurecki: s/fatt.n. 37/2013 – trasporto materiale allestimento scenico pari ad € 242,00;
- M° Screpis Gabriele: compenso dovuto per la prest.professionale svolta nell’ambito della MASTER CLASS di fagotto pari ad € 757,50;
- M° Rattalino Piero: compenso dovuto per la prest.professionale svolta nell’ambito della MASTER CLASS di pianoforte pari ad € 626,03;
- Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prest.occ.svolta nell’ambito del concerto “Volilà: il balletto!” pari ad € 1.760,00;
- M° Francesco Rosati: compenso dovuto per la MASTER CLASS svolta il giorno 25.05.2013 pari ad € 520,00;
- Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prest.occ.svolta nell’ambito della rassegna “Giovedì in musica” giorno 11.04.2013 pari ad € 664,86;
- M° William Drabkin: compenso dovuto per la prest.occ. svolta nell’ambito della MASTER CLASS “La forma musicale nella prospettiva schenkeriana” pari ad € 1.200,00;
- Tabella di liquidazione: compenso dovuto per la prest.professionale svolta nell’ambito della rassegna “Giovedì in musica” giorno 04.04.2013 pari ad € 242,43;

art. 501 - varie

- Capretti mariacritina genitore di Vagnoli Vasco Maria: restituzione rimborso contributo didattico pari ad € 500,00 per il triennio di canto ed € 150,00 per il 2° anno della classe di oboe per un totale di € 650,00;

art. 601 – Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali

- STUDIO 12 Pianoforti: s/fatt.n. 62 del 21.05.2013 – acquisto n.2 pianoforti YAMAHA ½ coda per un totale di € 39.293,54;
- PIANOFORTI ALFONSI SRL: s/fatt.n. 1019 del 04.05.2013 – acquisto n. 3 pianoforti per un totale di € 21.356,50;
- MOTO E MUSICA S.R.L.: s/fatt.n. 046 del 06.05.2013 – acquisto strumenti musicali per un totale di € 12.826,93;
- MOTO E MUSICA S.R.L.: s/fatt.n. 091 del 30.05.2013 – acquisto strumenti musicali per un totale di € 81,07;
- JOLLY MUSIC SRL: s/fatt.n.30 del 14.06.2013 – acquisto fisarmonica pari ad € 9.680,00;

n. 8 Varie ed eventuali

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che è stato ripresentato il progetto “Piccola Orchestra Musiche dal Mondo” (POMM) dalla omonima Associazione al fine di coinvolgere bambini e ragazzi ed avvicinarli ai vari strumenti musicali, con due laboratori distinti per fasce di età. Visto il successo riscontrato nel passato anno accademico. si propone di dare continuità alla iniziativa e



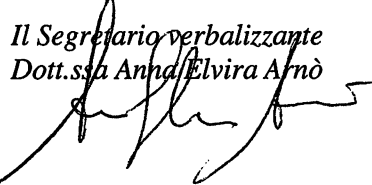
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

rinnovare la Convenzione anche per l'anno accademico 2013/2014. Si da quindi lettura alla suddetta Convenzione. Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto di quanto sopra,

Delibera n. 89

all'unanimità l'approvazione della Convenzione suddetta.

Alle 14,00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Anna Elvira Arnò


Il Presidente
Dr. Francesco Battini
