



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno venerdì 11 novembre 2022 alle ore 10.30 è convocata sulla piattaforma istituzionale (Teams Collegio dei Docenti) una riunione del Collegio dei Docenti con il seguente Odg.

- lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- presentazione dei nuovi docenti;
- problemi connessi all'aumento dei costi energetici;
- consegna dei registri;
- attività di promozione nelle scuole;
- varie ed eventuali.

Il Direttore, controllata la presenza del numero legale, dà avvio alla riunione. Viene individuato come verbalizzante la Prof. ssa Raffaella Milanese.

Il Direttore propone un'inversione dell'Odg per consentire ai docenti che ci lasciano di presentare i loro saluti ai colleghi e a coloro che hanno preso servizio di presentarsi.

Presentazione dei nuovi docenti

Ci lasciano e salutano il Proff. Andrea Beneventano, Ettore Carucci, Cristina Cimagalli, Michele D'Ambrosio, Marilena Gatti, Adonella Gregori, Eloisa Intini, Maria Enrica Liguori, Alessandro Mingrone, Benedetto Montebello, Emanuele Pappalardo, Paolo Rotili, Alessio Salvati, Mauro Verrone.

Vengono presentati i nuovi docenti:

Andrea Avena, Roberto Bongiovanni, Federico Capitoni, Alessandro Cedrone, Simone Ciolfi, Silvia De Maria, Lucio Gregoretti, Barbara Magnoni, Elisabetta Mangiullo, Gianluca Mannutza, Raffaella Milanese, Monica Molella, Antonio Pellegrino, Lorenzo Pone, Stefano Preziosi, Federico Scalas, Stefania Tallini, Maurizio Tarsitani.

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale della seduta precedente dal verbalizzante Prof. Ugo Boncompagni; il verbale viene approvato dall'unanimità dei presenti alla seduta precedente con l'astensione degli assenti.

Problemi connessi all'aumento dei costi energetici

Il Direttore segnala che allacciamento alla rete dell'impianto fotovoltaico non è stato ancora effettuato e che quindi non si può ancora contare su quel risparmio energetico; nella situazione attuale di rincaro dei costi energetici questo ha imposto uno spostamento di risorse sulla relativa voce di bilancio. Il Fondo di Finanziamento Ordinario, la cui quota variabile neppure si conosce, non è ancora arrivato.

L'ammontare del FFO dovrebbe comunque essere noto per la fine del mese; per lo stesso periodo è prevista la sua liquidazione.

Altri problemi di natura finanziaria impongono particolare attenzione in questo momento: la recente circolare INPS n° 155 ci impone nuove tasse anche sulle attività seminariali, e per questo motivo siamo costretti a ritardare di un paio di mesi l'accensione dei contratti per accompagnatori, collaboratori strumentisti alla didattica e borse di collaborazione per studenti. Stiamo provando a contenere il disagio come possiamo, con proroghe e riversamenti di ore non utilizzate. Le selezioni verranno comunque effettuate per trovarsi pronti a gennaio, quando la dotazione economica per queste figure di supporto fondamentale sarà reintegrata.

Il Direttore coglie l'occasione per esporre gli altri aspetti problematici dal punto di vista gestionale. Il CdA è incompleto, più che dimezzato: il mandato del Presidente dott. Minicuci è scaduto il 25 ottobre e nonostante la terna sia stata inviata al MUR non è stata ancora effettuata la nomina. Anche lo studente individuato dalla Consulta ancora non è stato nominato, come non nominato da due anni è l'esperto MUR. Mancano quindi al momento tre dei cinque componenti del Consiglio di amministrazione.

Le nuove figure dei collaboratori tecnici, pianista e clavicembalista, già previste dalla legge finanziaria sono ancora in alto mare per un ritardo della stipula del contratto nazionale. A dicembre 2021 lo Stato ha stanziato una grossa somma, ma da allora tutto è fermo, perchè non è ancora definito il profilo professionale che queste figure debbano assumere, ragion per cui anche per quest'anno dovrà provvedere il Conservatorio.

Il Prof. Matteoli manifesta avvilimento per la ricezione della lettera indirizzata agli allievi e ai Docenti, ma inviata realmente solo a questi ultimi, dal Presidente Avv. Pietro Minicuci in data 21 ottobre 2022, in cui emergono il problema del rincaro energetico e l'inatteso aumento di spesa derivante dall'applicazione della circolare n° 155 del 20 ottobre 2021, la quale ha previsto il versamento del contributo inps/enpals anche per le attività di insegnamento e di formazione.

La Prof.ssa Caponetto è d'accordo con il Prof. Matteoli ritenendo inopportuno coinvolgere gli studenti ed il loro organismo. Le Prof.sse Greco, Manzini, Onorati dissentono in quanto quello evidenziato è un problema comune a tutti i Conservatori ed è bene venga evidenziato.

Il Direttore conclude l'argomento informando che nessun Conservatorio ha ancora di fatto ricevuto il fondo di finanziamento e, riguardo le borse di studio, che le selezioni degli studenti verranno comunque effettuate entro Natale, così da trovarsi pronti alla stipula dei contratti all'arrivo del fondo.

Consegna dei registri e adeguamento informatico

Le istruzioni per questa procedura si trovano sul sito istituzionale, in costante aggiornamento, nella sezione "Adeguamento informatico" (dove sono riportate le istruzioni di utilizzo della firma digitale, di Isidata, del pacchetto Microsoft Office). Chi non disponga ancora di firma digitale può stampare il report, firmarlo manualmente e chiedere di scansarlo e caricarlo sul fascicolo personale del docente. La Prof.ssa Silvia Lanzalone, tutor per l'adeguamento informatico, è a disposizione assieme agli studenti borsisti da lei guidati per aiutare i docenti in difficoltà in tal senso; i docenti in difficoltà possono scrivere all'indirizzo mail adeguamento.informatico@conslatina.it.

Per quanto riguarda l'inserimento degli studenti nel registro, specialmente per i corsi collettivi, si ricorda che la Segreteria svolge un inserimento manuale partendo da ciascuno studente e non dal Docente, e che quindi il completamento

dell'assegnazione alle varie classi risulta in progressione e al momento non interamente definito; entro il mese sarà tutto verosimilmente inserito.

Il Direttore interviene segnalando che sarebbe importante, nell'ottica di un utilizzo completo delle funzioni di Isidata, che gli studenti con l'ausilio dei coordinatori inseriscano direttamente i piani di studio, che ora invece vengono raccolti in schede Excel dai tutor. Il Direttore propone quindi ai diversi coordinatori di formare un gruppo di lavoro per studiare la funzione PDS al fine di sveltire le tempistiche ed evitare errori.

Il Prof. Borrelli evidenzia inoltre l'importanza del tutoraggio non solo per i corsi accademici, ma anche per quelli propedeutici e specialmente in riferimento alle materie teoriche..

I corsi sono partiti tutti ed i riconoscimenti crediti sono completati; le docenze a contratto sono tutte attivate con l'eccezione di inglese che partirà nel secondo semestre.

Per quanto concerne il problema di recenti disfunzioni del registro, il Direttore informa che Isidata è stata allertata l'inconveniente parrebbe risolto.

Riguardo la proposta e gestione del monte ore, il Direttore chiede di non utilizzare la funzione di Isidata ma il consueto modulo Excel pubblicato sul sito.

A seguito dell'intervento della Prof.ssa Chiarastella Onorati, che chiede dove vadano inserite le ore dedicate ad attività di ricerca, ad attività di approfondimento collettive, a prove per saggi; il Direttore risponde che qualora tali attività siano approvate dal Consiglio Accademico esse vanno registrate con la funzione "presenza docente".

Emerge a questo punto una problematica relativa all'interpretazione del contratto di lavoro, da evidenziare anche ai rappresentanti sindacali nelle prossime riunioni di contrattazione.

Il Direttore ricapitola la sua interpretazione della norma contrattuale:

Tutte le attività didattiche extra curricolari, incluso quindi le materie opzionali, vanno approvate dal CA

I cosiddetti quid, assegnati per le attività extra docenza, sono uno strumento bifronte: essi si trasformano in ore fino alla concorrenza dell'orario di servizio e successivamente rappresentano divisori delle risorse dedicate a queste attività del Fondo di Istituto. Attualmente (prima quindi della contrattazione, che potrà modificare i parametri) nel caso di un concerto verranno assegnati 3 quid; ogni quid si trasforma, secondo il vecchio contratto d'Istituto, in 4 ore di servizio in caso di mancato completamento del monte orario.

I collegi docenti, le riunioni di Dipartimento e gli esami non rientrano nel monte ore; su questo punto la Prof.ssa Chiarastella esprime il suo dissenso. L'argomento verrà trattato e approfondito in contrattazione.

La Prof.ssa Angeloni chiede come si debbano segnare in registro corsi ed attività Erasmus, da inserire nel monte ore; il Direttore risponde che anche in questo caso si può usare la funzione "presenza docente" e si rende disponibile a chiarire meglio alla docente. In generale, il Direttore ribadisce che le attività fuori la didattica ordinaria, che vanno segnate tramite "presenza studente" incluso le attività Erasmus svolte all'estero, vanno inserite in registro come "presenze docente".

Riguardo le funzioni e le garanzie offerte dal registro elettronico, il Prof. Chiaramida evidenzia che Isidata non segnala eventuali presenze contemporanee di uno studente a due lezioni e chiede che tale funzione venga attivata anche per avere immediata contezza di eventuali errori. Il Direttore risponde che concorda e provvederà a segnalarlo.

Il Direttore coglie l'occasione della discussione sul registro per affrontare alcuni problemi relativi all'organizzazione della didattica.

Il Prof. Borrelli espone un accorgimento preso a partire da quest'anno per evitare incroci di materie: il termine delle materie collettive di metà mattina e quello di metà pomeriggio dovrebbe essere tendenzialmente lo stesso per tutti, in modo da consentire allo studente di seguire più lezioni senza conflitto di orario.

Gli orari delle materie individuali vanno organizzati per ultimi, la precedenza nei tutoraggi va alla definizione delle collettive e di gruppo. Tra le collettive per prime vanno messe quelle senza ripetizione di modulo (per loro natura a orario rigido, senza alternativa) come orchestra e big band, poi le collettive e infine le individuali.

Riguardo ad alcuni dubbi sollevati sulla disciplina dei debiti formativi il Direttore chiarisce che sono stati eliminati solo i debiti in storia della musica (gli altri restano invariati), non scompaiono i relativi corsi di recupero che però non saranno più obbligatori; i colleghi valuteranno comunque se in ingresso lo studente possiede tutte le competenze per seguire il corso curricolare; tutta la restante disciplina dei debiti è restata identica.

Attività di promozione nelle scuole

Il Direttore ritiene tale aspetto strategico e quindi quest'anno se ne occuperà direttamente; è importante che i progetti per le scuole arrivino per tempo dato che la programmazione delle scuole è molto anticipata rispetto alla nostra e che bisogna prevedere per tempo la quota di Fondo di Istituto da destinare a queste attività.

Il Direttore porta a esempio di buona pratica l'iniziativa della scuola di Pianoforte che in autonomia (e quindi senza sovraccarico organizzativo ed economico per l'amministrazione dell'Istituto) ha effettuato durante lo scorso anno un'intensa attività di promozione nelle scuole; grazie anche a questa attività abbiamo avuto quest'anno 14 nuovi ingressi al triennio. Altri recenti esempi virtuosi sono quelli del corno, passato grazie all'impegno autonomo della Prof.ssa Ecce e del Prof. Feroletto da 0 a 8, e quello del nuovo docente di Esercitazioni Orchestrali Prof. Carlini che intende dar vita a un'orchestra giovanile in collaborazione con le scuole medie. Il Direttore segnala che parte importante dell'azione di promozione verrà effettuata nella nuova cornice consentita dal DM 934/22 nei licei, e che a tal fine sono in corso di stipula 5 convenzioni con altrettanti licei.

Resta fondamentale la collaborazione con le scuole medie (dove spesso insegnano ex allievi del conservatorio) e i licei a indirizzo musicale. Il CA ha pensato di istituzionalizzare le lezioni di prova e avvicinamento anche per consentire che queste possano essere contegiate nell'orario di servizio.

Varie ed eventuali

Il Direttore, al termine dei lavori di efficientamento energetico in sede staccata, riassume gli interventi effettuati: copertura tetto coibentata, rifacimento infissi, l'impianto per il caldo/freddo, posa e installazione di pannelli solari. Restano da fare le porte e completare i bagni. È prevista la costruzione di un ascensore sul retro. Il parcheggio a breve verrà restituito all'utilizzo di docenti e studenti. Si sta provvedendo alla messa in sicurezza dell'impianto elettrico. Tutto il lato corto al primo piano è stato raggiunto dalla fibra ottica. Per quanto riguarda il completamento bisognerà aspettare una nuova tornata di finanziamenti.

La Prof.ssa Alessandra Caponetto chiede se è possibile seguire più materie opzionali di quelle previste in griglia. Il Direttore chiarisce che gli studenti in corso possono scegliere e seguire materie opzionali in più senza aggravio di costi; i crediti che maturati in più vengono riportati nel Diploma supplement.

Firmato
La verbalizzante
Prof.ssa Raffaella Milanesi