



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

VERBALE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 27 MAGGIO 2020 (SEDUTA ORDINARIA)

Il giorno 27 maggio 2020 alle ore 17.00 si riunisce in via telematica il Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica "O. Respighi" di Latina per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Esami della sessione estiva: modalità, calendario ecc;
- 3) Organico d'Istituto;
- 4) Adempimenti per le nuove attivazioni di corsi di primo e secondo livello;
- 5) Varie ed eventuali.

PRESENTI

Giovanni Borrelli detto Gianfranco, Direttore

Cristiano Becherucci, rappr. docenti

Cristina Cimagalli, rappr. docenti

Alessia Colafrancesco, rappr. studenti

Paolo Lozupone, rappr. studenti

Laura Manzini, rappr. docenti

Emanuele Pappalardo, rappr. docenti

Presiede la seduta il Direttore Prof. Gianfranco Borrelli; funge da verbalizzatore il Direttore stesso.

OdG 1) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa il CA che

- l'ISSM "G. Lettimi" ha rinunciato a utilizzare il finanziamento ministeriale per i lavori di edilizia. Tale rifiuto comporta che le risorse liberatesi verranno automaticamente attribuite al Conservatorio di Latina, che in prima battuta aveva ricevuto un finanziamento parziale del progetto di efficientamento energetico della sede staccata. Il Direttore fa rapidamente il punto della situazione ricordando l'entità e lo scopo del progetto, le risorse vincolate all'edilizia già presenti nel bilancio del Conservatorio, i prossimi passi (richiesta e ottenimento dei permessi dalla Sovrintendenza, redazione del progetto esecutivo, individuazione del direttore dei lavori, gare).
- si è svolto un incontro con il Presidente dott. Pietro Minicuci, il Direttore amministrativo dott. Maurizio Narducci, il responsabile per la sicurezza informatica dott. Corrado Manzo e il suo collaboratore dott. Mauro Ciani; tema dell'incontro è stato l'urgente bisogno di consulenza sui vari aspetti legati alla connettività, allo smart working, alla didattica a distanza, alla revisione dei contratti di telefonia o più in breve alla gestione dell'informatica in Istituto. L'incontro è stato proficuo e ricco di utili suggerimenti; l'impegno dell'Amministrazione è quello di dare rapida esecutività ad alcune soluzioni proposte. Sempre su un tema correlato, il Direttore informa il CA che venerdì 29 si terrà una riunione con l'assessore alle politiche giovanili dott.ssa Cristina Leggio e con il prorettore dell'Università "La Sapienza" dott. Giuseppe Bonifazi per provare a studiare possibili collaborazioni che contemplino l'utilizzo da parte del Conservatorio della connessione in fibra dell'Università.
- sono stati fatti passi in avanti per la definizione del progetto di adeguamento del cortile interno della sede centrale; esso sarà frutto congiunto di alcuni acquisti mirati effettuati dal Conservatorio e per i quali è già stata verificata la copertura finanziaria e di alcuni interventi effettuati in capo alla convenzione da stipulare con l'associazione MAD, da anni nostro partner consolidato sul territorio.
- domani si terrà l'incontro con il RSPP, il quale detterà le condizioni di sicurezza e i presidi igienici necessari alla riapertura sulla base del DVR (Documento di valutazione del rischio) già elaborato e delle normative.
- si sono tenuti senza incidenti né particolari difficoltà i primi tre esami a distanza (inglese, materie teoriche di fisarmonica, elementi di composizione per la didattica); ai presidenti delle commissioni sono state inviate alcune indicazioni che saranno la base della riflessione di cui al punto dell'odg 2.

Il Direttore richiama il CA a una osservanza più stretta delle norme sulla verbalizzazione delle riunioni al fine di garantire una pubblicazione tempestiva, come previsto dalla legge, ed evitare le lungaggini verificatesi di recente. In particolare ricorda che entro i due giorni successivi alla riunione il segretario verbalizzante redige e invia tra-

mite mezzi telematici una bozza di verbale ai Consiglieri presenti alla riunione. A partire dal terzo giorno successivo alla riunione, i Consiglieri hanno due giorni di tempo per proporre emendamenti alla suddetta bozza.

Le richieste di modifica del testo devono essere inviate sempre in via telematica in forma di risposta multipla al segretario verbalizzante e a tutti i presenti. A partire dal quinto giorno e al massimo entro una settimana dall'assemblea, il segretario verbalizzante redige la versione definitiva del verbale e la invia ai presenti, i quali hanno, a partire dall'invio della versione definitiva, due giorni di tempo per votarne l'approvazione; il voto sulla versione definitiva avviene sempre in via telematica mettendo in lettura tutti i presenti alla riunione.

In caso di mancata espressione del voto il verbale si intende approvato (silenzio/assenso); trascorsi questi due giorni, se la versione definitiva ottiene la maggioranza delle approvazioni, essa diviene ufficiale ed è pubblicabile.

Il Direttore, vista la delicatezza della discussione relativa al secondo punto all'Odg, richiede si passi rapidamente al quarto punto per alcune brevi specificazioni. Il CA acconsente.

OdG 4) Adempimenti per le nuove attivazioni di corsi di primo e secondo livello

Il Direttore e il Vicedirettore illustrano il processo di trasmissione delle richieste di modifica e di nuova attivazione dei trienni e dei bienni. Gli inserimenti sul portale University, tarato sulle norme che nel tempo si sono succedute, sono stati effettuati senza particolari intoppi tranne che in tre casi illustrati e descritti (triennio di Composizione, biennio di Musica d'Insieme, bienni di Didattica della musica), risolti tutti grazie a leggere rimodulazioni effettuate in collaborazione con i Dipartimenti. Il CA approva le modifiche effettuate.

OdG 2) Esami della sessione estiva: modalità, calendario ecc.

Si analizzano le proposte pervenute dai vari Dipartimenti relativamente alla sessione estiva: date, modalità di esame, programmi. Dopo un'ampia discussione si decide, rispetto alle modalità di svolgimento e ai programmi per gli esami a distanza, di provare a rispettare al massimo grado le proposte pervenute dai vari Dipartimenti, ritenute tutte congrue e presumibilmente in linea con le esigenze degli studenti.

Il CA incarica inoltre il Direttore a insistere per evitare impropri slittamenti complessivi degli esami alla sessione autunnale; vengono analizzati alcuni casi da affrontare.

Il CA incarica la direzione oltre che di redigere il calendario generale, di approntare un vademecum per gli esami a distanza per docenti e studenti sulla scorta dell'elaborato già utilizzato, delle riflessioni odierne, dei contributi provenienti da idee e esperienze adottate in altri Istituti (Vicenza, ad esempio). Il consigliere Lozupone si rende disponibile a coadiuvare nella scrittura del vademecum e il CA volentieri accoglie l'offerta.

Il CA, su richiesta motivata della studentessa e con l'accordo della docente preparatrice in strumento, consente alla signora Mirella Cozzi (arpa) l'effettuazione della prova finale solo con la discussione dell'elaborato scritto.

Il Direttore riporta la richiesta dei colleghi di Teoria, ritmica e percezione musicale (COTP/06) di effettuare l'esame di "Ear training", vista la difficoltà obiettiva nell'impartire test percettivi a distanza, tramite uno scrutinio diretto sulla base dell'attività svolta; il CA incarica il Direttore di invitare i colleghi a continuare a cercare una forma quantunque semplificata di esame.

Visto il protrarsi della discussione e tenuto conto del fatto che la circolare relativa all'organico di Istituto ancora non è pervenuta il CA decide di affrontare il tema al punto 3 dell'odg in una prossima riunione.

OdG 5) Varie ed eventuali

La Prof.ssa Cimagalli propone qualche forma di sondaggio sulla didattica a distanza al termine dell'esperienza degli ultimi mesi. Vengono discusse alcune possibilità che permettano di effettuare un sondaggio promosso direttamente dalla Consulta degli studenti.

La studentessa Colafrancesco segnala che in base ad una sua ricerca diversi Conservatori garantiscono un minimo gettone di presenza agli studenti componenti gli organi; il Direttore si impegna ad approfondire il tema e a fornire un relazione in merito nella prossima riunione.

Alle ore 19.30, esauriti gli argomenti in discussione, termina la riunione.

Firmato

Il Direttore, anche verbalizzante

Prof. G. Borrelli