



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

**VERBALE N. 02/2013 del 12 febbraio 2013
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemilatredici, il giorno 12 del mese di febbraio, alle ore 15,00, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, regolarmente convocato dal Presidente con avvisi scritti a domicilio, si è riunito in sede.

All'appello risultano:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>qualifica</i>	<i>presente</i>	<i>assente</i>
Francesco BATTINI	Presidente	X	
Paolo ROTILI	Direttore	X	
Filippo SALVATORI	Esperto	X	
Daniele CAPORASO	Consigliere, docente	X	
Claudio DI MEO	Consigliere, studente	X	

È presente il Direttore amministrativo dr. Maurizio Narducci. Le parti concordano di inserire tra i punti all'ordine del giorno l'approvazione del Regolamento sull'uso delle carte di credito. Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e affida l'incarico di verbalizzare al Direttore amministrativo dr. Maurizio Narducci.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione del verbale n. 10/2012 della seduta del 21.12.2012; consegna verbale n. 1/2013 della seduta del 23.01.2013;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni della Direzione amministrativa;
5. Concorso allievi ad attività a tempo parziale a.a. 2012/2013;
6. Condizione reddituale ai fini del pagamento del contributo per gli allievi del vecchio ordinamento;
7. Regolamento sull'uso delle carte di credito;
8. Presa d'atto di spese effettuate;
9. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'o.d.g.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

n. 1 Approvazione del verbale n. 10/2012 della seduta del 21.12.2012; consegna verbale n. 1/2013 della seduta del 23.01.2012

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 10 della seduta dell'21.12.2012 e viene consegnato ai presenti il verbale n. 1 del 23 gennaio 2013.

n.2 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che a riguardo del recente contributo del MIUR-AFAM di € 150.000,00 espressamente finalizzato per l'acquisto di strumenti, mobili e arredi; in particolare modo da destinare alla sede distaccata, sorge un problema di spesa alla luce del comma 1, dell'art. 141 della legge di stabilità il quale dispone:

"Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, negli anni 2013 e 2014 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti e la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB) non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione del presente comma. La violazione della presente disposizione è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti".

Il Presidente, all'uopo, ha predisposto una nota interpretativa (**allegato 1**) da indirizzare ai revisori dei conti al fine di acquisire un loro informale parere.

-Il Presidente, il merito alla nota dell' l'Agenzia del Demanio – Direzione territoriale Lazio del 30 gennaio 2013 con la quale l'Agenzia ha chiesto l'autorizzazione di cui all'art. 57 bis del d.lgs. n.42/2004 per sottoscrivere la concessione allo scrivente Conservatorio dell'immobile da esso utilizzato, come Sede principale, fin dal 1982, immobile dichiarato nel 2011 bene di interesse storico e artistico, informa che il 14 febbraio 2013 insieme al Consigliere avv. Filippo Salvatori, si recherà presso la suddetta Direzione regionale per chiarire i termini e le condizioni della concessione, soprattutto in considerazione dell'ala fatiscente dell'immobile stesso, priva di rivestimenti esterni, di incerta stabilità strutturale, con alberi addirittura radicati sulla pavimentazione interna, e assolutamente inutilizzabile se non, probabilmente, attraverso radicali interventi di ripristino e stabilizzazione.

n.3 Comunicazioni del Direttore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Il Direttore informa il Consiglio che il giorno 23 febbraio 2013, si terrà una Master Class di trombone tenuta dal M° Lito Fontana del Conservatorio di Hall (Innsbruck- Austria);

Il Direttore informa che è iniziata la stagione dei concerti da Camera "Giovedì in musica" in collaborazione con il MAD -Museo d'Arte Diffusa e il 15 febbraio 2013 presso il Teatro D'Annunzio, in viale Umberto a Latina, si terrà il concerto di inaugurazione della Stagione "Un'Orchestra a Teatro" dell'Orchestra "Ottorino Respighi" del Conservatorio, stagione in coproduzione con il Campus di musica di Latina e la collaborazione di MAD, Breccie per l'arte contemporanea, la Cantina "Casale del Giglio", Confindustria.

Il Direttore informa circa accordi verbali con il Liceo "Dante Alighieri" e l'Istituto comprensivo "A. Volta" per l'uso gratuito dei loro locali per la programmazione artistica del Conservatorio e riporta la Convenzione con il Comune di Fondi (**allegato 2**), finalizzata ad una collaborazione stabile circa attivazione di corsi pre-accademici, concerti in decentramento, tirocinio formativo. Il Direttore informa anche sugli accordi giunti ormai a conclusione, con il Comune di Gaeta in merito all'attivazione di una sede decentrata ospitata in locali messi a disposizione dal suddetto Comune

Il Direttore solleva inoltre la questione relativa al pagamento della mora per ritardato pagamento del contributo, attualmente prevista solo per gli studenti dei nuovi ordinamenti, proponendone l'estensione anche al vecchio ordinamento a partire dall'a. a. 2013/2014.

Il Consiglio di Amministrazione concorda e rinvia la decisione sulla modalità della mora ad una prossima seduta, dove verrà presentata un'ipotesi di studio.

Il Direttore, infine, informa di far parte della Commissione, istituita all'interno della Conferenza dei Direttori, incaricata di fornire proposte per la messa ad ordinamento dei Bienni di II livello. A tal riguardo fa presente che sono previsti per l'a.a. 2012/2013 circa 4/5 incontri presso i Conservatori nazionali. Il primo si terrà a Bologna il giorno 25 marzo 2013. Considerato che per la partecipazione alle riunioni di tale Commissione, dovrà sostenere delle spese di viaggi e vitto occorre garantire la adeguata copertura di spesa

Il Consiglio di Amministrazione;

-**VISTO** il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

-**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 547 del 25/07/2006;

- **VISTO** l'incarico attribuito al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di far parte della Commissione relativa alla messa ad ordinamento dei bienni di II livello.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Delibera n. 62

all'unanimità, l'approvazione della copertura di spesa per il viaggio di andata e ritorno del giorno 25 marzo 2013 nonché delle spese di vitto per un ammontare non superiore ad € 175,00. La spesa sarà imputata all'U.P.B. 1.1.2.56..

n. 4 Comunicazioni della Direzione amministrativa

Il dott. Narducci, in merito al personale che dovrà essere collocato a riposo a far data dal 1° novembre 2013, informa che a seguito della circolare dell' Inps-ex gestione inpdap n. 31 del 19 novembre 2012 a vente ad oggetto: *"Presentazione e consultazione telematica in via esclusiva delle istanze per prestazioni pensionistiche previdenziali e posizione assicurativa in attuazione della Determinazione Presidenziale n. 95 del 30 maggio 2012"*, le domande di pensione diretta di anzianità, anticipata, vecchiaia e inabilità a far data dal 12 gennaio 2013 dovranno essere inviate esclusivamente in via telematica.

n. 5 Concorso allievi ad attività a tempo parziale a.a. 2012/2013

Il Direttore riferisce che è di prossima pubblicazione il bando destinato a n. 11 collaborazioni ad attività a tempo parziale da assegnare mediante concorso agli studenti del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, alla produzione artistica e ai servizi di biblioteca. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività (per un numero massimo di 1125 ore) da completarsi entro l'a.a. 2012/2013. Le presenze per tali collaborazioni saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che conservano il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Gli studenti dovranno firmare su apposito registro, vidimato dal docente di riferimento, che farà fede per il conteggio delle ore. Il Consiglio di amministrazione prende atto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

n.6 Condizione reddituale ai fini del pagamento del contributo per gli allievi del vecchio ordinamento

Il Consiglio di Amministrazione,

- Vista la delibera presidenziale n. 5374/A1 de 9 luglio 2012, ratificata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 settembre 2012 con la quale si è fatta riserva di prendere in considerazione, anche per gli allievi del vecchio ordinamento, condizioni reddituali tali da meritare una riduzione tariffaria;
- Considerato** che gli allievi del vecchio ordinamento sono tenuti a corrispondere tariffe di favore, comparativamente a quelle del nuovo ordinamento;

Delibera n. 63

Art. 1. Al di sotto della soglia reddituale di € 7.000,00 annui le tariffe degli allievi del vecchio ordinamento sono ridotte, relativamente alle iscrizioni all'a. a. 2012/2013, del 20%. A fronte della presenza da parte degli interessati di documentazione idonea a comprovare eventi eccezionali tali da aggravare sensibilmente le difficoltà finanziarie, il Consiglio di Amministrazione potrà assentire maggiori riduzioni.

Art. 2. Per gli esercizi successivi, le fasce reddituali saranno rideterminate nell'ambito di una globale revisione tariffaria.

n.7 Regolamento sull'uso delle carte di credito;

Circa il presente punto il Presidente specifica alcune proposte di modifica da apportare alla bozza di regolamento e precisamente:

-all'art.3, comma 5, aggiungere al periodo "salvo" le parole "specifiche e motivate deroghe" pertanto il nuovo periodo sarà ".....salvo specificate e motivate deroghe....."

-Art. 4, comma 6, sostituire la locuzione riportata con la seguente: Il titolare della carta di credito che intende provvedere direttamente a sostenere alcune spese deve preventivamente chiedere al Direttore amministrativo la sussistenza di disponibilità di risorse nel capitolo corrispondente e comunicare successivamente al Direttore amministrativo e all'Ufficio economato, entro il 5 del mese successivo a quello in cui sono state sostenute le spese, anche in forme abbreviate, il totale delle spese sostenute. Entro il 15 del mese stesso, egli farà pervenire apposito riepilogo scritto, corredato della prescritta documentazione, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni o servizi. Sulla base di tali comunicazioni e attestazioni, il Direttore amministrativo comunica per iscritto ai titolari delle carte le eventuali restrizioni del plafond di cui all'art. 3, comma 5.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Il Consiglio di Amministrazione, dopo un'attenta discussione,

-VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

-VISTO il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

-VISTO lo Statuto del Conservatorio di Latina approvato con D.M. n.43 del 10/03/2004;

-VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 547 del 25/07/2006;

Delibera n. 64

all'unanimità, l'approvazione del regolamento sull'uso delle carte di credito nella formulazione di seguito riportata:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO

(approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del)

Art. 1

(Oggetto del Regolamento)

1. Le presenti disposizioni disciplinano, ai sensi dell'art. 27, comma 2 del Regolamento di amministrazione, Finanza e Contabilità, la richiesta e l'utilizzo delle carte di credito quale strumento per il pagamento delle spese effettuate per conto del Conservatorio, sul territorio nazionale e all'estero, unicamente da parte di personale espressamente autorizzato.

Art. 2

(Tipologia di spese ammissibili)

1. L'utilizzo delle carte di credito è consentita nelle ipotesi in cui non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni, esclusivamente per il pagamento di spese relative a:

a) forniture di beni, lavori e servizi in economia;

b) spese di rappresentanza;

c) organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, scambi culturali, convegni e manifestazioni similari;

d) spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale autorizzato all'uso delle carte di credito in occasione di missioni.

2. Non è consentito l'uso della carta per effettuare prelievi di denaro contante da sportelli automatici e per l'effettuazione di spese con addebito rateale.

3. L'utilizzo della carta on line è subordinato all'accertamento della sicurezza del sistema di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

pagamento.

Art. 3

(Soggetti autorizzati)

1. Possono essere titolari di carte di credito unicamente:

a) il Presidente del Conservatorio;

b) il Direttore;

c) il Direttore Amministrativo;

e) il Direttore di Ragioneria previa autorizzazione del Direttore Amministrativo.

2. La carta di credito è nominativa e personale, non può essere ceduta ed il suo utilizzo non può essere delegato.

3. La richiesta all'Istituto Cassiere della carta di credito è di competenza del Direttore Amministrativo del Conservatorio che stipula con la Banca titolare del servizio di cassa apposita convenzione.

4. La consegna della carta di credito al titolare e la restituzione della stessa deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal Direttore Amministrativo o dal Direttore di Ragioneria e dal titolare della stessa. Tale verbale dovrà essere consegnato e conservato presso l'ufficio economato. Potranno essere richieste esclusivamente carte aziendali di tipo base abbinate allo stesso circuito internazionale.

5. Il plafond complessivo mensile per carta di credito non potrà eccedere l'importo di 2.000 euro, salvo specifiche e motivate deroghe" concesse dal Consiglio di Amministrazione.

6. Il codice PIN dovrà essere conservato da ciascuno dei titolari della carta.

7. Nell'ipotesi di interruzione del rapporto di lavoro tra la persona titolare della carta di credito e il Conservatorio o di cessazione dalla carica della stessa, la carta andrà immediatamente riconsegnata con la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Art. 4

(Responsabilità dei titolari delle carte di credito)

1. I titolari delle carte di credito dovranno adottare la massima attenzione nella custodia e nell'utilizzo delle stesse.

2. I titolari delle carte di credito dovranno utilizzare le carte di credito solamente nelle ipotesi consentite dalle presenti disposizioni.

3. In caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito, il possessore è tenuto a darne immediata comunicazione anche a mezzo del telefono e con successiva nota scritta, all'Istituto bancario emittente, alla competente Autorità di Pubblica Sicurezza ed ai competenti Uffici del Conservatorio.

4. I titolari delle carte di credito sono direttamente e personalmente responsabili nei confronti del Conservatorio e dell'Istituto cassiere, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile, nell'ipotesi di smarrimento o sottrazione delle stesse, nonché nell'ipotesi di utilizzo irregolare o fraudolento da parte di terzi.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

5. Tutte le spese sostenute con l' utilizzo della carta di credito senza la necessaria disponibilità nei relativi capitoli di spesa, ovvero non supportate da idonea documentazione giustificativa o comunque non ammesse saranno considerate spese personali del titolare della carta di credito; saranno poste a carico dello stesso e, previo accertamento da parte degli Uffici competenti, potranno essere trattenute direttamente dagli emolumenti corrisposti (retribuzione mensile e altri compensi) e in ogni caso fino a capienza degli stessi. Le irregolarità saranno segnalate al Consiglio di Amministrazione.
6. Il titolare della carta di credito che intende provvedere direttamente a sostenere alcune spese deve preventivamente chiedere al Direttore amministrativo la sussistenza di disponibilità di risorse nel capitolo corrispondente e comunicare successivamente al Direttore amministrativo e all' Ufficio economato, entro il 5 del mese successivo a quello in cui sono state sostenute le spese, anche in forme abbreviate, il totale delle spese sostenute. Entro il 15 del mese stesso, egli farà pervenire apposito riepilogo scritto, corredato della prescritta documentazione, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni o servizi. Sulla base di tali comunicazioni e attestazioni, il Direttore amministrativo comunica per iscritto ai titolari delle carte le eventuali restrizioni del plafond di cui all' art. 3, comma 5.

Art. 5

(Gestione e rendicontazione delle spese)

1. Le commissioni per il rilascio, l' utilizzo e il rinnovo delle carte di credito e quelle accessorie sono imputate alla categoria di bilancio relativa agli oneri finanziari.
2. Il Direttore di Ragioneria provvede all' emissione, di regola con cadenza mensile, dei mandati di pagamento a favore dell' Istituto bancario che ha rilasciato le carte di credito.

Art. 6

(Periodo di validità)

1. Il periodo di validità delle carte di credito è regolato dalle condizioni stabilite dall' Istituto cassiere.

Art. 7

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento è pubblicato all' Albo del Conservatorio ed entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Battini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

n. 8 Presa d'atto di spese effettuate

Il Consiglio di Amministrazione

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Latina approvato con D.M. n.43 del 10/03/2004;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 547 del 25/07/2006;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il funzionamento del Conservatorio;

TENUTO CONTO della circostanza che le spese appresso elencate rivestano il carattere della obbligatorietà e dell'inderogabilità e che, per le ragioni esposte il Conservatorio ne ha disposto il pagamento accertata la disponibilità di bilancio;

PRENDE ATTO

nelle more della riunione del C.d.A. le sottoindicate spese e, ora per allora,

Delibera n. 65

all'unanimità la liquidazione:

art. 51 - Compensi personale a tempo determinato

Tabella di liquidazione: retribuzione mese gennaio 2013 personale a tempo determinato pari ad € 3.209,31;

art. 54 - Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94)

M° Cascone Giuseppe: retribuzione mese gennaio 2013 pari ad € 958,57;

art. 56 - Indennità di missione e rimborsi

dott. Maurizio Narducci: rimborso spese sostenute periodo dal 26.11.2011 al 14.01.2013 pari ad € 866,40;

art. 111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti

KYOCERA: s/fatt.n. 1010164439 del 31.12.2012 – canone noleggio multifunzione B/N pari ad € 175,47;

art. 112 - Uscite postali

Poste Italiane: saldo c/credito ordinario contrattuale 30071324-001 mese novembre 2012 pari ad € 252,57;

art. 124 - Telefonia

Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00004305 del 09.01.2013 – bimestre 1° 2013 (tel.n.0773.661678) pari ad € 159,00;

Telecom Italia: s/fatt.n. 7X05987371 del 14.12.2012 – bimestre 1° 2013 contratto n.888000972789



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

pari ad € 171,93;

Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00004610 del 09.01.2013 – bimestre 1° 2013 (tel.n.0773.472332) pari ad € 161,50;

Telecom Italia: s/fatt.n. 8N00004308 del 09.01.2013 – (tel.n.0773.664173) pari ad € 575,50;

art. 122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.

ditta MYO di Torriana: s/fatt.n. 198812/2001 del 30.11.2012 – acquisto materiale di cancelleria pari ad € 8.270,29;

art. 254 - Manifestazioni artistiche

SIAE di Latina: diritti d'autore per un totale di € 1.090,69;

art. 252 – Orchestra

Tabella di liquidazione Jazz: compenso dovuto per la prest.svolta nell'ambito dell'autunno musicale: esame concerto della "Jazz Big Band" pari ad € 1.460,00;

art. 255 - Produzione artistica e ricerca

Comune di Latina: versamento deposito cauzionale Sala teatrale "D'Annunzio" del Palazzo della Cultura pari ad € 1.200,00;

art. 257 - Progetti internazionali

Manfredonia Gianluca: saldo su borsa erasmus mobilità studenti pari ad € 276,00;

Manfredonia Gianluca: saldo su borsa erasmus mobilità studenti – prolungamento pari ad € 230,00;

art. 604 - Acquisti per biblioteca

MGB Hal Leonard SRL: s/fatt.n. HFV112485 del 14.11.2011 – partiture biblioteca pari ad € 343,92;

n. 9 Varie ed eventuali

Alle ore 17,30 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il segretario verbalizzante

dott. Maurizio Narducci

Il Presidente

dott. Francesco Battini