



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

VERBALE N. 4/2018 del 31 maggio 2018

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, si riunisce il giorno 31 maggio 2018 alle ore 14,45.

All'appello risultano:

| Nome e Cognome | Qualifica | Presente | Assente |
|--------------------|-----------------------|----------|---------|
| Raffaele RICCARDI | Presidente | X | |
| Paolo ROTILI | Direttore | X | |
| Alberto MEOLI | Consigliere, docente | X | |
| Massimo TURRIZIANI | Esperto MIUR | X | |
| Antonio DI LAURO | Consigliere, studente | X | |

I consiglieri concordano di inserire altri due punti all'ordine del giorno: "Attivazione corsi propedeutici - decreto M.I.U.R. n. 382 dell'11 maggio 2018 " e "Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali - Anno 2018". Partecipa con voto consultivo, il Dott. Narducci Maurizio, Direttore Amministrativo, che procede alla redazione del presente verbale. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente: n.3 del 15 maggio 2018;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
5. Approvazione percorsi ordinamentali Bienni di II livello;
6. Attivazione corsi propedeutici - decreto M.I.U.R. n. 382 dell'11 maggio 2018;
7. "Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali - Anno 2018".
8. Adeguamento sito ONCI;
9. Approvazione lavori di rifacimento facciate sede centrale e sede staccata;
10. Adeguamento al Regolamento europeo per la privacy – UE 2016/679;
11. Regolamento missioni;
12. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

n. 1 Approvazione verbale seduta precedente: n. 3 dell'31 maggio 2018

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si dà copia e lettera del verbale che sarà notificato agli eventuali assenti.

n. 2 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente espone al Consiglio la proposta di polizza pervenuta dall'AXA Assicurazione che copre i rischi per gli amministratori nell'esercizio delle loro funzioni. L'adesione a detta polizza comporta il pagamento del premio a carico del singolo consigliere aderente. Il personale interessato a detta polizza dovrà fare pervenire alla Direzione Amministrativa la propria adesione.

Il Presidente informa il Consiglio che il Conservatorio ha assunto con contratto a tempo determinato al posto del dott. Cristiano Turriziani, in aspettativa sindacale presso il sindacato UNAMS, la dott.ssa Paola Colarullo la quale vanta una esperienza pregressa di addetto stampa e esperto di comunicazione e potrà sicuramente apportare un valido contributo al Conservatorio.

Il Presidente informa che di concerto con il Direttore amministrativo e il Direttore di ragioneria, si sta procedendo ad una rivisitazione dell'organizzazione degli uffici del Conservatorio che prevede l'istituzione di un nuovo ufficio e precisamente: "Ufficio per le l'attività di Ricerca e Produzione". L'attuale ufficio del protocollo diventerà "Ufficio protocollo e comunicazione".

n. 3 Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio che sono terminate le attività del festival delle "Forme del suono" 2018 e la stagione de "Un'orchestra a teatro".

n.4 Comunicazioni del Direttore Amministrativo

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che:

- il 7 giugno 2018 ore 10,00 app.to Agenzia del Demanio nella persona della dott.ssa Elena Di Mascolo per rinnovo concessione in uso locali del Conservatorio che dovrà essere almeno di 19 anni rinnovabile al fine di poter partecipare al bando relativo gli interventi di edilizia delle Istituzioni Afam.
- Incontro avutosi in data mer. 30 maggio 2018 con ing. Fabri dell'Esco Lazio per esamina nota Miur del 18.04.2018, prot. n. 5112, relativa al pre-bando per gli interventi di edilizia delle istituzioni afam. Dal colloquio è emerso che sara' necessario formalizzare un incarico per la redazione del progetto definitivo sull'efficientamento energetico della sede staccata del Conservatorio, necessario per presentare la domanda di finanziamento.
- E' stato consegnato l'organo positivo a canne lignee commissionato alla Ditta Lorenzini Riccardo, collocato presso l'aula 2 della sede centrale.

n. 5 Approvazione percorsi ordinamentali Bienni di II livello

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla messa in ordinamento dei diplomi accademici di secondo livello.

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, -recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Ottorino Respighi” di Latina;
VISTO il Regolamento Didattico del Conservatorio;
VISTO le deliberazioni del P.G.A. per l'anno accademico 2017/2018;
VISTO l'art. 1 dei commi 105, 106 e 107 della legge n. 228 del 24 dicembre 2012 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
CONSIDERATA l'importanza di concludere l'iter di messa ad ordinamento dei Corsi accademici del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;
VISTA il Decreto Ministeriale n. 14 del 9 aprile 2018 relativo alla messa ad ordinamento dei diplomi accademici di secondo livello;
ACQUISITA la delibera del Consiglio Accademico, nella quale si approvano le proposte di percorsi didattici dei bienni ad ordinamento a partire dall' a.a. 2018/2019;
CONSIDERATO che l'attivazione dei corsi di II livello a partire dal prossimo a.a. 2018/2019 come da elenco allegato non comporta oneri aggiuntivi di spesa per i corsi già attivati in via sperimentale e, per quelli di nuova attivazione, gli oneri potranno essere adeguatamente sostenuti con il bilancio del Conservatorio;
SENTITO il Direttore;
ACCERTATO l'interesse del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

Delibera n. 15

- a) sono approvati le griglie dei corsi di diploma accademico di secondo livello ordinamentali, sia come trasformazione di bienni sperimentali già attivati, che come nuove attivazioni, come da allegato elenco.
- b) Le griglie dei bienni di cui all'allegato elenco saranno inseriti nell'apposito portale MIUR congiuntamente alla presente delibera.

n. 6 Attivazione corsi propedeutici - decreto M.I.U.R. n. 382 dell'11 maggio 2018

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla possibilità di attivazione dei corsi propedeutici già a partire dal presente a. a. 2017/2018.

Il Consiglio Accademico,

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;
VISTO il Regolamento Didattico del Conservatorio;
VISTO le deliberazioni del P.G.A. per l'anno accademico 2017/2018;
VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60 “*Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107.*” e in particolare l'art. 15 relativo alla Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale nello specifico all'attivazione dei corsi propedeutici;

VISTO il decreto M.I.U.R. n. 382 dell'11 maggio 2018 sull'armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale adottato ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n.60;

CONSIDERATO che l'attivazione dei corsi propedeutici a partire dal presente a.a. 2018/2019 non comporta oneri di spesa nel bilancio di previsione del Conservatorio;

SENTITO il Direttore;

ACCERTATO l'interesse del Conservatorio ad attivare i suddetti corsi a partire dall'a.a. 2018/2019;

Delibera n.16

a) sono attivati, nelle more della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, presso il Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina a partire dall'a.a. 2018/2019 i corsi propedeutici di cui al decreto MIUR n. 382 dell'11 maggio 2018;

b) i corsi propedeutici avranno una durata massima non superiore ai 3 anni;

In prima applicazione, l'ammissione ai corsi propedeutici per l'a.a. 2018/2019, viene regolamentata in base ai programmi di studio dei corsi pre-afam del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina.

n.7 "Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali - Anno 2018"

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio della Nota del M.I.U.R., Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, del 16 maggio 2018, prot. n. 6339 avente ad oggetto "Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali - Anno 2018", a riguardo sono stati stanziati € 80.795,00 e le richieste devono essere presentate attraverso la modalità telematica sul portale riservato alle Istituzioni AFAM, <https://afam.miur.it>, improrogabilmente entro il 15 giugno 2018. Il Direttore fa presente che l'esigenza di potere produrre ed ospitare concerti che prevedono strumenti amplificati è diventata una priorità per molte discipline musicali che vengono insegnate in Conservatorio. Dalla musica elettronica alla musica jazz, ma anche per la musica contemporanea in genere è essenziale dotare l'auditorium di un impianto audio adeguato. A riguardo la Scuola di Musica Elettronica ha presentato un progetto che permette di visionare proiezioni cinematografiche e video con una qualità audio professionale, come richiesto ad un istituto di alta formazione, attraverso la dotazione di un impianto audio professionale che consentirebbe inoltre agli allievi di musica elettronica di esercitarsi alla messa a punto dei concerti, evitando anche in futuro la necessità di dover noleggiare sistemi audio esterni il cui costo pesa notevolmente sui bilanci dell'istituto. Il sistema di diffusione audio proposto è un impianto audio surround 5.1, quindi con cinque punti di ascolto (left, right, center, rear left, rear right e subwoofer) che verrà assemblato secondo le norme internazionali che regolano le sale cinematografiche e tutte le sale che rispondono agli standard del surround 5.1.

Tale sistema può essere anche facilmente diviso in due sistemi stereofonici di diffusione indipendenti per utilizzazioni in due sale separatamente.

Questo sistema inoltre può essere trasportato per concerti in altri auditorium. La spesa complessiva è di 17.000,00 iva esclusa.

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTA la Nota MIUR del 16 maggio 2018, prot. n. 6339 avente ad oggetto "Interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali - Anno 2018";

VISTA la richiesta della Scuola di Musica Elettronica relativa all'acquisto di un impianto audio surround 5.1

SENTITO il Direttore;

SENTITO il Direttore Amministrativo;

Delibera n. 17

di approvare la richiesta della Scuola di Musica Elettronica relativa all'acquisto di un impianto audio surround 5.1 per complessivi € 17.000,00 iva esclusa dando mandato al Direttore Amministrativo dell'inoltro della richiesta in via telematica attraverso il portale riservato alle Istituzioni AFAM, <https://afam.miur.it>, improrogabilmente entro il 15 giugno 2018.

n. 8 Adeguamento sito ONCI

Il Direttore informa il Consiglio sulla necessità di adeguare il sito ONCI su piattaforma CMS dinamica in modo da poter essere aggiornata dagli operatori, con aggiornamento delle varie sezioni, caricamento di file ed immagini e possibilità di creazione di nuove pagine.

Il Consiglio Accademico,

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati; VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTI i Decreti Ministeriali di attribuzione dell'organizzazione delle attività dell'Orchestra Nazionale dei Conservatori Italiani, a firma del Direttore Generale della Direzione per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore al Conservatorio Statale di Musica Ottorino Respighi di Latina del 23.11.2016 prot.n.27567 e del 12.05.2017 prot.n.14074;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 maggio 2017 concernente la definizione dei criteri generali per la gestione dell'Orchestra Nazionale dei Conservatori Italiani;

SENTITO il Direttore;

VISTA la disponibilità di bilancio 2018 U.P.B. 255 – ONCI;

Delibera n. 18

di dare mandato alla Direzione Amministrativa per procedere alla procedura di affidamento del servizio di aggiornamento e adeguamento del sito ONCI secondo le necessità richiamate in premessa.

n. 9 Approvazione lavori di rifacimento facciate sede centrale e sede staccata

Il Direttore amministrativo illustra al Consiglio il computo metrico dei lavori relativi al rifacimento delle facciate della sede centrale e della sede staccata del Conservatorio. L'ammontare dei lavori per la sede centrale è stimato in € 99.516,73 mentre per la sede staccata in € 106.799,67.

Il Consiglio ha riguardo

Delibera n. 19

di inoltrare al Presidente della Provincia di Latina specifica richiesta di supporto da parte dell'Ufficio Tecnico della Provincia di Latina per la stesura del bando di gara relativo ai lavori di rifacimento delle facciate della sede centrale e della sede staccata del Conservatorio, nonché per l'individuazione delle figure tecniche di Progettista, RUP e Direttore dei Lavori.

n. 10 Adeguamento al Regolamento europeo per la privacy – UE 2016/679

Il Direttore amministrativo illustra al Consiglio circa gli adempimenti di cui al Regolamento europeo– UE 2016/679 relativo alla protezione e trattamento dei dati personali delle persone fisiche. Il Regolamento prevede diversi obblighi oltre alla nomina di figure tecniche tra cui l'individuazione

del DPO (responsabile della protezione dei dati personali) che può essere nominato tra il personale interno che esterno all'Ente. Al riguardo si evidenzia che il recepimento della delega da parte del Governo al Regolamento slitta al 21 agosto 2018 e che risulta necessario acquisire ulteriori informazioni al fine di adempiere correttamente a quanto a quanto previsto dal regolamento.

Il Consiglio

Delibera n. 20

da mandato al Direttore amministrativo di acquisire informazioni anche da parte di altri Conservatori per valutare la possibilità, prevista dalla legge della nomina di un DPO condiviso con altre Istituzioni AFAM.

n. 11 Regolamento missioni

Il Direttore amministrativo espone al Consiglio di Amministrazione la bozza del Regolamento sulle missioni relativo al personale esterno ed interno all'Accademia.

Il Consiglio di Amministrazione,

- VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;
- RAVVISATA la necessità di dotare il Conservatorio di un regolamento sul trattamento di missione per il personale interno ed esterno alla stessa;

Delibera n° 21

l'approvazione del suddetto Regolamento di missioni relativo al personale esterno ed interno al Conservatorio che costituisce parte integrante del presente verbale a cui viene allegato in calce.

n. 12 Varie ed eventuali

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione della richiesta pervenuta dal M° Cangioli relativa alla riduzione del contributo scolastico dovuto per l'iscrizione del proprio figlio al IV anno di contrabbasso del Vecchio ordinamento. La somma ammonterebbe ad € 1.440,00.

Il Consiglio, al riguardo

Delibera n. 22

di concedere al M° Cangioli il pagamento della somma dovuta in . 3 tranches a partire dal mese di luglio 2018.

E' pervenuta la richiesta da parte dell'Associazione culturale "la Mela viola" di patrocinio del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina al progetto "Musica Warriors" che si terrà presso il castello baronale di Maenza tra il 27 agosto ed il 09 settembre 2018. Il progetto si pone l'obiettivo di coinvolgere la popolazione locale offrendo momenti di cultura e socialità attraverso la musica. A riguardo hanno dato la loro disponibilità diversi studenti e docenti del Conservatorio di Latina. Nella stessa richiesta si chiede la possibilità di avere in concessione n. 2 pianoforti verticali.

Il Consiglio di Amministrazione,

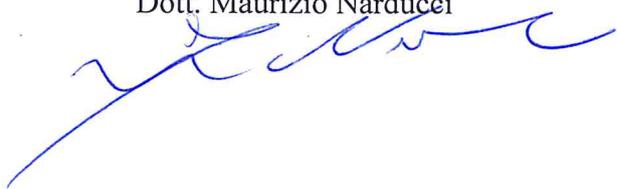
Delibera n. 23

di concedere il patrocinio all'iniziativa. Autorizza inoltre la concessione di n. 1 pianoforte verticale

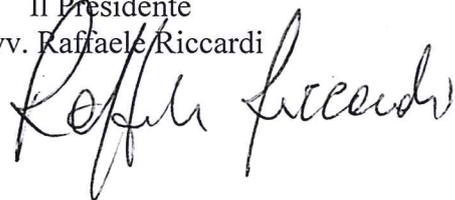
di n. 1 pianoforte a coda previo versamento di un contributo di € 500,00 da versare sul c/c bancario del Conservatorio.

Alle 17,00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Maurizio Narducci



Il Presidente
Avv. Raffaele Riccardi





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

“OTTORINO RESPIGHI”

LATINA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MISSIONI FUORI SEDE

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella
seduta del 31 maggio 2018 con delibera n. 21**

Art. 1 (Ambito di applicazione)

1. Il presente Regolamento, in armonia con quanto stabilito all'articolo 14 del C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. del 16/2/2005 (Quadriennio giuridico 2002 -2005) e s.m.i. e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 6 comma 12 D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, nonché di quanto chiarito dalla circolare 36 del M.E.F. – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 22/10/2010, disciplina:

- le modalità di conferimento degli incarichi di missione fuori sede da svolgersi in nome e per conto dell'Istituto;

- il trattamento economico di rimborso spese degli incarichi conferiti.

2. Hanno titolo al conferimento di incarichi di missione tutti i dipendenti del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina, gli studenti della Consulta degli studenti e/o facenti parte degli organi istituzionali.

3. Hanno altresì titolo al conferimento di incarichi di missione tutti coloro che, italiani o stranieri, hanno un rapporto formalizzato di collaborazione con il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina, tra cui, in particolare, i titolari di contratti di collaborazione o consulenza e, ove sussistenti, di assegni di ricerca, salvo diversi patti contrattuali, e i collaboratori inseriti in programmi di ricerca.

4. Non possono essere conferiti incarichi per missioni da svolgersi nel Comune di Latina o nella sede di servizio dell'interessato, oppure, salvo casi particolari e opportunamente documentati, nel Comune di residenza dell'interessato.

5. Non possono essere conferiti incarichi di missione per attività svolte per conto di altri Istituti e Amministrazioni pubbliche, o comunque di terzi, salvo che queste attività rientrino nell'ambito di contratti o convenzioni stipulati con il Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina.

Art. 2
(Autorizzazione alla missione)

1. L'incarico di missione è conferito in forma scritta dal:

- Direttore per i docenti e gli studenti, e controfirmato dal Direttore amministrativo ai fini della verifica della copertura economica;
- Direttore amministrativo per il personale tecnico e amministrativo.

Nel caso in cui l'incarico venga conferito su richiesta dell'interessato, questa deve essere avanzata, salvo eccezioni opportunamente motivate, almeno sette giorni prima dell'inizio della missione.

2. Il conferimento dell'incarico di missione costituisce autorizzazione a compiere la missione ed a sostenerne le relative spese, entro i limiti e alle condizioni del presente Regolamento. Ulteriori specifici limiti o condizioni possono essere indicati nell'atto di conferimento dell'incarico.

L'autorizzazione a compiere la missione ha valore probatorio per qualunque evento occorso durante il suo svolgimento.

3. Chi conferisce l'incarico ha la responsabilità di valutare l'opportunità della missione e le modalità del suo svolgimento, tenendo conto di criteri generali di economicità, efficienza e decoro.

4. L'atto di conferimento dell'incarico di missione, che deve recare in allegato il modulo che l'interessato deve compilare e depositare in segreteria per il seguito di competenza, deve indicare:

- a) le generalità dell'interessato, il suo rapporto con l'Istituto, lo scopo della missione;
- b) la località o le località da raggiungere;
- c) i mezzi di trasporto che si prevede di utilizzare per gli spostamenti;
- d) il momento d'inizio e la durata.

Art. 3
(Trattamento economico)

1. L'interessato ha diritto al trattamento economico di rimborso delle spese nel caso in cui la missione abbia una durata maggiore di 8 ore e il tempo di spostamento dalla sede di partenza alla destinazione sia maggiore di 60 minuti.

Nel caso in cui la missione abbia una durata tra le quattro e le otto ore il trattamento economico di missione comprende unicamente il rimborso delle spese di viaggio e il rimborso di un pasto (€ 22,26), qualora nel periodo temporale di svolgimento della stessa siano comprese una delle seguenti fasce orarie: 13.00-15.00 e 19.00-21.00.

2. E' sempre possibile per l'interessato rinunciare, in tutto o in parte, al trattamento economico di rimborso delle spese.

3. Il trattamento economico di rimborso delle spese avviene secondo la tipologia del rimborso analitico.

E' consentita, in alternativa, la tipologia del rimborso forfettario esclusivamente per le missioni effettuate all'estero, previa autorizzazione di chi conferisce l'incarico, sulla base del parere del Direttore amministrativo e sentito l'interessato.

Nel caso di rimborso forfettario non è ammesso l'ulteriore rimborso di alcun'altra spesa, anche se documentata.

Il rimborso forfettario è consentito solo per missioni che non superino i dieci giorni nel mese.

4. Il rimborso analitico prevede il rimborso di tutte le spese di viaggio, di alloggio, di vitto, o di altro tipo specifico, effettivamente sostenute per compiere la missione e adeguatamente documentate secondo quanto previsto nel successivo articolo 6.

Nel caso di rimborso analitico non è ammessa la corresponsione di alcun'altra somma a titolo di rimborso o indennità forfettari.

5. I rimborsi forfettari di cui al comma 3 sono esenti da IRPEF ai sensi dell'articolo 51 del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi). I rimborsi analitici di spese di vitto e alloggio, viaggio e trasporto non costituiscono reddito e non sono soggetti a trattenute fiscali o previdenziali.

Art. 4 (Spese di viaggio)

1. Ai fini del rimborso delle spese di viaggio sono considerati **mezzi di trasporto ordinari**:

a) i treni, le metropolitane, gli autobus, gli aerei (nei limiti previsti dalle leggi), le navi e gli altri mezzi in regolare servizio di linea;

b) i taxi, purché limitati a tragitti urbani e preventivamente autorizzati dal Direttore;

c) le automobili e gli altri mezzi di trasporto eventualmente in dotazione del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina.

In ogni caso, l'autorizzazione all'uso del taxi, quale mezzo di trasporto ordinario, è consentita esclusivamente nei seguenti casi:

- arrivo o partenza nella/dalla località di svolgimento della missione tra le ore 20.00 e le ore 7.00;

- trasporto di materiale o strumenti occorrenti per l'espletamento dell'incarico particolarmente pesanti o ingombranti;

- raggiungimento di destinazioni non servite dai mezzi di trasporto pubblici o collegate in modo non agevole in relazione alla durata del tragitto, al numero di mezzi pubblici da utilizzare o ad altri motivi oggettivi.

2. Le spese documentate per l'uso dei mezzi di trasporto ordinari sono rimborsabili, nei limiti previsti dal presente Regolamento o dall'incarico di missione e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza e decoro di cui al comma 3 dell'articolo 2.

3. Sono invece considerati **mezzi di trasporto straordinari**:

a) i taxi in tragitti extraurbani, previa autorizzazione;

b) le automobili e gli altri mezzi di trasporto a noleggio o di proprietà dell'interessato, purché preventivamente autorizzati.

4. L'autorizzazione preventiva all'uso dei mezzi di trasporto straordinari deve rispondere ad una o più delle seguenti condizioni:

a) convenienza economica rispetto all'uso dei mezzi ordinari;

b) mancanza di mezzi ordinari che possano assicurare il trasporto;

c) particolari e documentate esigenze di servizio, tra cui, in particolare, il trasporto di materiali e strumenti indispensabili per l'espletamento della missione non effettuabile convenientemente mediante mezzi di trasporto ordinari;

d) dimostrata e assoluta necessità di non poter altrimenti raggiungere in tempo la destinazione della missione.

5. Le spese per l'uso dei mezzi di trasporto straordinari non sono rimborsabili, tranne nel caso di preventiva autorizzazione in sede di conferimento dell'incarico di missione o nel caso di emergenza documentata (stato di salute, scioperi, particolari eventi meteorologici, etc.) e riconosciuta valida dal Direttore amministrativo.

6. Le spese di viaggio sono rimborsabili quando la località di partenza è la sede di servizio, o la residenza dell'interessato, o altra località in cui l'interessato si trovi per documentate ragioni di servizio. Negli altri casi le spese di viaggio sono rimborsabili fino ad un massimo pari all'importo delle spese di viaggio con partenza dalla sede di servizio, o dalla residenza se economicamente più conveniente.

7. In merito alla "convenienza economica" di cui al comma 4 lett. a), per l'uso del mezzo proprio, si chiarisce che essa non è determinabile dal semplice raffronto tra le spese per i servizi di linea e quelle relative al mezzo proprio, ma occorre valutare un più ampio ambito economico-funzionale, ossia: una minore durata complessiva della trasferta o un più agile rientro nella sede di servizio e/o di residenza/domicilio, tali da evitare l'incidenza dei possibili costi per pasti e pernottamenti in albergo; e, non ultima, una maggiore presenza nella sede di servizio da parte del personale in missione.

8. Nel caso di uso di mezzo di trasporto di proprietà dell'interessato, in applicazione di quanto chiarito dalla circolare 36 di cui all'art. 1 comma 1, le spese di viaggio sono analiticamente conteggiate sotto forma di indennità chilometrica sulla base di 1/5 della tariffa Agip a chilometro (un quinto del costo di un litro di carburante per il numero di chilometri percorsi), solo per i componenti degli Organi titolari di funzioni ispettive (Collegio dei Revisori dei conti) o di verifica e controllo (Nucleo di Valutazione). I chilometri percorsi sono certificati

dall'Amministrazione utilizzando il servizio disponibile su www.aci.it. – Servizi on line – Distanze chilometriche, effettuando il calcolo con la modalità “distanza più breve”. Tale servizio on -line consente di produrre e stampare un file pdf che certifica la distanza.

9. Nel caso di uso di mezzo di trasporto di proprietà dell'interessato che abbia qualifica e funzione diversa da quella di cui al precedente comma 8, l'Amministrazione, tenuto conto di quanto specificato dalla precitata circolare 36, non può rimborsare le spese di viaggio, incluse quelle autostradali, di parcheggio ed eventuale custodia del mezzo. Pertanto, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi di economicità affermati dal Legislatore e ribaditi dalla circolare ministeriale, l'Amministrazione, previa verifica della convenienza economica, secondo quanto stabilito dal precedente comma 7, riconosce agli interessati, a titolo di rimborso, e previa richiesta formale, esclusivamente un importo massimo pari al costo del mezzo pubblico più economico utile per il raggiungimento della sede di missione.

10. Nel caso di uso di mezzo di trasporto di proprietà dell'interessato, questi deve essere dotato di tutte le coperture assicurative obbligatorie in Italia e nei paesi stranieri attraversati e di destinazione e comunque deve sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per danni a persone o cose, causati o subiti nell'utilizzo del veicolo. Le spese di copertura assicurativa contro i rischi connessi ai viaggi per l'effettuazione di una missione sono rimborsabili.

11. Nell'ipotesi di viaggio in aereo può essere riconosciuto solo il rimborso della classe economica.

Art. 5 (Spese di alloggio e vitto)

1. Sono rimborsabili le spese documentate per l'alloggio in strutture alberghiere, turistiche o residenziali (albergo, pensione, residence, etc.) di categoria, classe o tipologia rispondente ai criteri di economicità, efficienza, decoro, nonché a quanto prescritto dalla normativa nazionale.

È ammesso, se più economicamente conveniente, il rimborso delle spese di locazione di un appartamento, purché regolarmente documentate.

2. Le spese di alloggio possono comprendere il pernottamento e la prima colazione. L'utilizzo di strutture ricettive del tipo bed & breakfast è consentito a condizione che l'esercente rilasci idonea documentazione fiscale della spesa. E' onere dell'interessato accertarsi in anticipo della possibilità di ottenere la suddetta documentazione di spesa.

3. Il rimborso per pernottamento è consentito per missioni aventi durata superiore a 12 ore o, eccezionalmente, nel caso di missioni di durata inferiore alle 12 ore, sempre che ricorrano motivate esigenze di opportunità o di emergenza, dichiarate dall'interessato ed accolte dal Direttore e dal Direttore amministrativo. Il rimborso per pernottamento è comunque escluso anche nell'ipotesi di missioni di durata superiore a 12 ore o di lunga durata (ossia per più giorni) se la località della missione non dista dalla sede di residenza/domicilio più di 90 min di viaggio con il mezzo più veloce, desumibile dagli orari ufficiali dei servizi di linea, aerei esclusi, tenuto opportunamente conto della possibilità pratica del rientro.

4. Sono rimborsabili le spese documentate per consumazione di pasti entro il limite giornaliero di € 22,26 per un pasto e di complessivi € 44,26 per due pasti, o entro i limiti inferiori eventualmente fissati nell'incarico di missione. Per il personale con qualifica dirigenziale, i revisori dei conti (organi di controllo) e i componenti del Nucleo di Valutazione i suddetti importi sono rispettivamente di € 30,55 e € 61,10.

Art. 6 (Documentazione delle spese)

1. La documentazione delle spese sostenute deve essere in originale e permettere di individuare il percettore delle somme, l'importo pagato e, ogniqualvolta sia possibile, la causale della spesa.

Per le spese sostenute in Italia, la documentazione deve essere regolare sotto il profilo fiscale e può consistere in fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale.

Nel caso di scontrino fiscale il rimborso è ammesso purché esso contenga, oltre alla denominazione o ragione sociale della Ditta fornitrice del bene o del servizio, anche la descrizione analitica dello stesso (natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi acquistati) e sia integrato con le generalità del fruitore.

Nel caso dei taxi, in mancanza di ricevuta fiscale, il documento di spesa deve comunque contenere la data, la sigla del taxi, l'importo pagato e deve essere firmato dal tassista.

2. Si può prescindere dalla presentazione della documentazione in originale qualora questa sia stata rubata o smarrita ovvero qualora la documentazione originale debba essere depositata presso altra Amministrazione che provvede ad un rimborso parziale. Nel caso di furto, ciò deve risultare da apposita denuncia all'autorità di polizia o comunque competente. Nel caso di smarrimento occorre apposita denuncia all'autorità di polizia o competente oppure, in mancanza, dichiarazione circostanziata rilasciata dall'interessato.

Nel caso di documentazione originale depositata presso altra Amministrazione per rimborso parziale, la documentazione può essere presentata in fotocopia firmata dall'interessato con l'indicazione della struttura presso cui è reperibile l'originale e dell'importo rimborsato da questa.

3. La documentazione completa delle spese sostenute deve essere presentata dall'interessato tempestivamente e comunque entro

trenta giorni dal termine della missione, pena la non rimborsabilità della stessa.

In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta farà fede la data di invio. In tale ipotesi la documentazione dovrà comunque essere spedita entro i trenta giorni e l'Amministrazione la riterrà valida qualora, per caso fortuito, dovesse arrivare entro i due mesi successivi.

4. Nel caso di biglietti di viaggio che non riportano l'importo pagato (ad esempio tariffe inclusive tour), si allegherà la fattura o ricevuta dell'agenzia di viaggio che ha rilasciato il biglietto, con l'indicazione di tutte le prestazioni comprese nel prezzo pagato.

5. Nel caso di biglietti di viaggio ritirati dall'ente di trasporto, si allegherà una dichiarazione sostitutiva del medesimo ente, con l'indicazione dell'importo pagato e del percorso compiuto.

6. Nel caso di biglietti aerei emessi con il sistema elettronico o acquistati on-line, tramite Internet, con carta di credito, la documentazione necessaria per ottenere il rimborso è costituita da:

- conferma della prenotazione;

- carta d'imbarco

7. Con riferimento ai pasti, pur se rispettati i limiti di spesa, il tipo di esercizio e la descrizione del servizio, non sono considerati rimborsabili ricevute/scontrini che risultino incongrui rispetto alla normale consumazione di un pasto, sia per quanto concerne il tipo di consumazione, che relativamente agli orari dei pasti, facendo presente che il rimborso è previsto soltanto per i due pasti comunemente considerati principali (pranzo e/o cena).

Art. 7 (Convenzioni)

1. Il Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina può stipulare convenzioni con ditte alberghiere o di ristoro e con ditte che gestiscono trasporti allo scopo di ottenere prezzi scontati per i servizi offerti in occasione di missioni.

In tal caso, purché preventivamente avvertito in sede di conferimento dell'incarico, l'interessato deve preferibilmente utilizzare i servizi delle società convenzionate.

Art. 8 (Anticipazioni)

1. Di norma non sono ammesse anticipazioni connesse alle spese della missione, salve esigenze specifiche opportunamente dichiarate e comunque nel limite del 75% rispetto al costo preventivato.

2. In casi eccezionali ed in presenza di comprovate esigenze, previa richiesta motivata, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'acquisizione dei soli titoli di viaggio a favore e per conto del personale incaricato della missione e degli studenti.

3. Coloro che, ottenuta l'anticipazione, siano impossibilitati ad effettuare la missione, devono provvedere all'immediata restituzione dell'anticipo ricevuto.

Art. 9 (Missioni non effettuate)

1. In caso di missioni autorizzate e non più effettuate a causa di gravi motivi di salute o di servizio opportunamente documentati, possono essere rimborsate quelle spese già

sostenute che non sono rimborsabili da chi le ha incassate ovvero le eventuali penali applicate al rimborso da parte di terzi.

Art. 10
(Controlli)

Al Direttore amministrativo spetta di effettuare controlli periodici sull'andamento delle spese di missione, anche suddiviso per le varie tipologie delle spese o per capitolo di bilancio, informando del resoconto il Consiglio di Amministrazione.

Art. 11
(Applicazione del Regolamento)

1. Le disposizioni del presente Regolamento disciplinanti le modalità e i termini relativi ai rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio attinenti alle missioni, al fine di garantire uniformità di trattamento, si applicano anche ai rimborsi riconosciuti in ipotesi analoghe, non configuranti, tuttavia, propriamente delle missioni (viaggi didattici, progetti nazionali ecc.).

Art. 12
(Norme transitorie e finali)

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo on line del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina.

2. Le modifiche del presente Regolamento, approvate dal Consiglio di Amministrazione e dovute a sopravvenute disposizioni legislative per le quali non necessitino valutazioni discrezionali, sono pubblicate sul sito web dell'Istituto ed entrano in vigore decorsi quindici giorni dalla loro emanazione, salvo diversa disposizione contenuta nel decreto di modifica.

3. La decisione su ogni contestazione riguardante l'interpretazione delle norme del presente Regolamento è rimessa al Consiglio di Amministrazione.

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Raffaele Riccardi