



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**VERBALE n. 2/2020 del 10 febbraio 2020**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, si riunisce il giorno 10 febbraio 2020 alle ore 11,00.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Pietro MINICUCI	Presidente	X	
Giovanni BORRELLI	Direttore	X	
Massimo TURRIZIANI	Esperto MIUR	X	
Antonio DI LAURO	Consigliere, studente	X	

I consiglieri concordano nell'inserire un punto all'ordine del giorno: "Costituzione della delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto". Partecipa con funzione consultiva, il Dott. Narducci Maurizio, Direttore Amministrativo, che procede alla redazione del presente verbale. Sono presenti altresì, su invito del Presidente, il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Dott.ssa Anna Elvira Arnò, il Prof. Cristiano Becherucci e la Prof.ssa Lucia Bova, designata dal Consiglio Accademico come rappresentante del corpo docente all'interno del Consiglio di Amministrazione e in attesa del perfezionamento del decreto ministeriale di nomina e pertanto senza poteri di voto. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale sedute precedente: n. 1 del 30 gennaio 2020;
2. Comunicazione del Presidente;
3. Comunicazione del Direttore;
4. Comunicazione del Direttore Amministrativo;
5. Esamina bozza bilancio di previsione e.f. 2020;
6. Criteri di assegnazione dei quid;
7. Regolamento laboratori di base;
8. Accordi di collaborazione didattica e culturale di cui all'art. 24 del CCNL -AFAM;
9. Costituzione della delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto;
10. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

## **n. 1 Approvazione verbale seduta precedente n. 1 del 30 gennaio 2020**

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si dà lettura del verbale n. 1 del 30 gennaio 2020 che viene approvato all'unanimità.

## **n.2 Comunicazione del Presidente**

Il Presidente informa il Consiglio che nel mese di febbraio scadrà l'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) e che pertanto occorrerà procedere all'individuazione di un nuovo RSPP. A riguardo ha preso contatti con il professionista geom. Renato Frigieri residente a Latina di cui espone al Consiglio il curriculum vitae. Il Consiglio ne prende atto e conferisce mandato al Direttore amministrativo di avviare la relativa procedura di gara.

## **n.3 Comunicazione del Direttore**

Il Direttore informa il Consiglio che è stato approvato dal Consiglio accademico nella seduta del 29 novembre 2019 l'istituzione del laboratorio di costruzione dei cembali. I costi per il laboratorio sono di circa € 1.200,00 per il laboratorio e la costruzione di ogni cembalo costerebbe € 1.000,00. Il Consiglio ne prende atto e circa le spese da sostenere rimanda l'approvazione alla prossima seduta di Consiglio di Amministrazione dove verrà portato per l'approvazione il bilancio di previsione 2020.

## **n.4 Comunicazione del Direttore Amministrativo**

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che avendo constatato un numero di indirizzi per sovrabbondante rispetto sia alle necessità del personale assistente sia istituzionali, al fine di una migliore organizzazione non chiede al Consiglio di Amministrazione di ridimensionare il numero delle caselle postali.

Ad ogni buon fine si fa presente la situazione attuale degli indirizzi per e pec.

### **INDIRIZZI E-MAIL ATTIVI E UTILI**

Presidente Pietro Minicuci: [presidente@conslatina.it](mailto:presidente@conslatina.it)

Direttore Giovanni Borrelli: [direttore@conslatina.it](mailto:direttore@conslatina.it)

Direttore Maurizio Narducci: [direttore.amministrativo@conslatina.it](mailto:direttore.amministrativo@conslatina.it)

Dott. Anna Elvira Arnò: [direttore.ragioneria@conslatina.it](mailto:direttore.ragioneria@conslatina.it)

Patrizia Donà: [ufficio.amministrativo@conslatina.it](mailto:ufficio.amministrativo@conslatina.it)

Giovanna Mancini: [ufficio.personale@conslatina.it](mailto:ufficio.personale@conslatina.it)

Isabella Bennardis: [ufficio.contabilita@conslatina.it](mailto:ufficio.contabilita@conslatina.it)

Annamaria Filangeri: [segreteria.accademici@conslatina.it](mailto:segreteria.accademici@conslatina.it)

Luciano Vitale: [segreteria.preaccademici@conslatina.it](mailto:segreteria.preaccademici@conslatina.it)

Maria Saralli: ufficio.protocollo@conslatina.it , segreteria.vecchioordinamento@conslatina.it,

Alessandra Politi: segretariato@conslatina.it

erasmuspluslatina@gmail.com

biblioteca@conslatina.it

PEC: info@pec.conslatina.it (nell'elenco IPA), respighi@pec.conslatina.it (non nell'elenco IPA) e info@pec.conslatina.it (indirizzo indicato in www.onci.it)

#### INDIRIZZI E-MAIL DEI QUALI SI CHIEDE LA CHIUSURA

info@conslatina.it

premiodellearti@conslatina.it

onci@conslatina.it

bandi@conslatina.it

onci@pec.conslatina.it

bandi@pec.conslatina.it

ufficiostampa@conslatina.it

CODD24crediti@conslatina.it

[corsiliberi@conslatina.it](mailto:corsiliberi@conslatina.it)

il Consiglio di Amministrazione, fermo restando gli indirizzi obbligatori

#### **Delibera n. 48**

di dare mandato al Direttore e al Direttore amministrativo di verificare gli indirizzi da epurare con l'impegno di informarne il Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore amministrativo in riscontro alla richiesta di chiarimento posta dalla Prof.ssa Lucia Bova in merito alla delibera n. 44 adottata dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 20 dicembre 2019: *“punto odg n. 10: Liquidazione compenso dott. Luca Marrucci: Il Consiglio di Amministrazione delibera di acquisire dal Consiglio Accademico un parere prima di procedere alla liquidazione del compenso al prof. Marrucci”* fa presente che, a prescindere dal parere del Consiglio Accademico, nessun compenso può essere corrisposto al prof. Marrucci in quanto non risulta agli atti alcuna lettera di incarico, diretta al medesimo, a svolgere attività nell'ambito del progetto dell'a.a. 2017/2018: “Musica e Tecnologia nella scuola primaria”. Precisa inoltre che la delibera 44 non è esecutiva per la liquidazione del compenso al prof. Luca Marrucci in quanto manca sia dell'importo che del capitolo di bilancio sulla quale graverebbe la spesa. Il Direttore sottolinea inoltre che non si può procedere a detto pagamento perché questo darebbe il via ad altre richieste di pagamenti relativi agli scorsi anni. Il dott. Massimo Turriziani si associa a quanto detto dal Direttore amministrativo.

#### **n.5 Esamina bozza bilancio di previsione e.f. 2020**

Il Direttore amministrativo espone al Consiglio la bozza di bilancio di previsione 2020. Il totale delle entrate previste per l'anno 2020 ammonta ad € **733.645,01** così ripartite:

- Fondo avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2019 euro **483.473,01**;

- Contributo ordinario MIUR per le spese di funzionamento amministrativo - didattico quantificato nella stessa misura del contributo assegnato per l'anno 2019 pari ad euro **92.672,00**;
- Nuove entrate derivanti dal contributo degli studenti per l'iscrizione ai corsi accademici, propedeutici, cfa e corsi liberi, euro **155.000,00**;
- Minute spese – partita di giro, euro **1.500,00**;
- Interessi su conto corrente, euro **1.000,00**;

Si riportano di seguito il relativo prospetto delle uscite di bilancio:

BILANCIO 2019 - dettaglio delle Uscite						
u.p.b.					totale per u.p.b.	da avanz. Vincolato
u.p.b.	1.1.1/1	Indennità di direzione	€ 15.600,00		€ 15.600,00	
u.p.b.	1.1.1/2	Compensi e rimborsi organi governo: nucleo valutaz., CDA, CA, Consulta e relativa irap 15.000,00	€ 4.000,00		€ 4.000,00	
u.p.b.	1.1.1/3	Compensi revisori	€ 5.000,00		€ 5.000,00	
u.p.b.	1.1.1/4	Fondo consulta	€ 100,00		€ 100,00	
u.p.b.	1.1.2/51	Compensi pers.tempo determ.	€ 65.612,92		€ 65.612,92	€ 65.612,92
u.p.b.	1.1.2/54	Collaborazioni ex art.273	€ 106,86		€ 106,86	106,86
u.p.b.	1.1.2/55	Compensi, indennità e rimborsi per esami	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
u.p.b.	1.1.2/56	Indennità di missione e rimborsi	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
u.p.b.	1.1.2/58	Formazione e aggiornamento personale	€ 8.755,05		€ 8.755,05	8.755,05
u.p.b.	1.1.2/60	Compensi art.5 CCNI didattica aggiuntiva al lordo delle ritenute di legge	€ 8.500,00		€ 8.500,00	
u.p.b.	1.1.2/61	Visite fiscali	€ 1.652,30		€ 1.652,30	1.652,30
u.p.b.	1.1.3/101	Acquisti libri e riviste	€ 1.000,00		€ 1.000,00	
u.p.b.	1.1.3/107	Uscite per servizi informatici				
		Canone programmi argo anno 2019	€ 520,00			
		Canone programma badge anno 2018	€ 610,00			
		Canone isidata anno 2019	€ 15.500,00			
		Panservice	€ 366,00			
		Export digitale (caselle di posta)	€ 1.500,00			
		Export digitale (sito manutenzione annua)	€ 4.395,00			
		Assistenza server e pc (annua)	€ 5.500,00			
		Acquisto e rinnovo licenze software	€ 1.500,00		€ 29.891,00	
u.p.b.	1.1.3/106	Uscite per pubblicità	€ 0,00		€ 0,00	
u.p.b.	1.1.3/110	Manutenzione ordinaria strumenti				
		Accordature ordinarie e straordinarie e manutenzione pianoforti (D'Angelo a.a.2019/2020)	€ 5.000,00			
		Accordature e manutenzione altri strumenti	€ 2.000,00		7.000,00	
u.p.b.	1.1.3/111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti				
		Inteventi, fornitura e manutenzione attrezzature antincendio, messa a terra, ecc	€ 2.500,00			
		Spurgo e pulizia dei pozzetti	€ 540,00			
		Canone e interventi di manutenzione ascensore SARM	€ 500,00			
		Interventi di manutenzione caldaia	€ 3.000,00			
		Interventi di manutenzione impianto idraulico, elettrico e interventi di muratura	€ 26.853,88			
		Noleggio fotocopiatrici - Venditti	€ 6.500,00		€ 39.893,88	
u.p.b.	1.1.3/112	Uscite postali	€ 300,00		€ 300,00	
u.p.b.	1.1.3/116	Canoni d'acqua	€ 4.000,00		€ 4.000,00	
u.p.b.	1.1.3/117	Energia elettrica	€ 23.000,00		€ 23.000,00	
u.p.b.	1.1.3/118	Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici				
		Combustibile gas metano (sede centrale) e gasolio (sede staccata)	€ 32.500,00			
		Canone annuo conduzione impianti termici terzo responsabile - Ceraldi	€ 4.392,00		€ 36.892,00	
u.p.b.	1.1.3/119	Onorari x speciali incarichi				
		Incarico RSPP	€ 3.100,00			
		Medico competente (anno 2019)	€ 1.500,00			
		Incarico per visite mediche	€ 1.000,00			
		Responsabile trattamento dei dati personali	€ 2.000,00		€ 7.600,00	
u.p.b.	1.1.3/120	Trasporti e facchinaggi				
		Trasporto strumenti	€ 2.000,00			
		Spostamenti arredi, banchi ecc.	€ 1.000,00		€ 3.000,00	
u.p.b.	1.1.3/121	Premi di assicurazione				
		Assicurazione R.C. sedi e allievi (durata dal 22.02.2018 al 22.02.2023 - 3° anno)	€ 5.100,00			
		Premio inail conguaglio 2019	€ 800,00			
		Premio inail anticipo 2019	€ 3.700,00		€ 9.600,00	
u.p.b.	1.1.3/122	Acquisto stampati, registri, cancelleria, ecc..				
		Cancelleria	€ 3.000,00			
		Stampa registri docenti e libretti	€ 2.100,00		€ 5.100,00	
u.p.b.	1.1.3/123	Pulizia ordinaria dei locali				
		Materiali per pulizia locali (detersivi, c.igienica, rotoloni, ecc.)	€ 2.900,00			
		Taglio erba, potature e manutenzione spazi verdi	€ 4.000,00		€ 6.900,00	
u.p.b.	1.1.3/124	Servizio di telefonia (utenze)	€ 7.950,00		€ 7.950,00	
u.p.b.	1.1.3/125	Manutenzione straordinaria strumenti				
		Strumenti (pianoforti, fiati, percussioni, archi e altro)	€ 10.000,00		€ 10.000,00	
u.p.b.	1.1.3/126	Modesti rinnovi materiale d'ufficio e didattico	€ 2.500,00		€ 2.500,00	
u.p.b.	1.1.3/127	Uscite per servizi vari (securitas)	€ 7.320,00		€ 7.320,00	
u.p.b.	1.1.3/128	Quote associative e di iscrizione ad Associazioni, Fondazioni ed altri Enti, anche internazionali	€ 1.100,00		€ 1.100,00	
u.p.b.	1.2.1/251	Esercitazioni didattiche	€ 0,00		€ 0,00	
u.p.b.	1.2.1/252	Orchestra (attività didattiche ed esame di direzione d'orchestra)	€ 7.000,00		€ 7.000,00	
u.p.b.	1.2.1/253	Saggi	€ 1.000,00		€ 1.000,00	

u.p.b.	1.2.1/254	Manifestazioni artistiche - rimborsi spese allievi e docenti (esame d'orchestra)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
u.p.b.	1.2.1/255	Produzione artistica (Festival,, Concerti ecc... include convenzione MAD e Circolo H) - 26.000,00	MAD €9.353,48 CIRCOLOH 1.500,00 da ripartire nelle attività di produzione		
		Festival Forme del Suono	€ 7.000,00		
		Musica antica	€ 5.000,00		
		GM (concerti cameristici) + Opera	€ 10.000,00		
		Respighi jazz	€ 4.000,00		
		O.N.C.I. 2018/2019	€ 41.030,88	€ 67.030,88	41.030,88
u.p.b.	1.2.1/256	Borse di studio: allievi	€ 12.000,00	€ 12.000,00	
u.p.b.	1.2.1/257	Progetti internazionali mobilità Erasmus	€ 11.957,33	€ 11.957,33	11.957,33
u.p.b.	1.2.1/261	Compensi collaborazioni didattiche a lordo delle ritenute di legge (corsi accademici, preaccademici, pianisti accompagnatori, direttore voci bianche e orchestra giovanile)			
		Corsi accademici - preaccademici	€ 60.000,00		
		Pianisti accompagnatori	€ 17.650,00		
		Direttore voci bianche	€ 2.350,00		
		Laboratorio composizione + progetto Beethoven	€ 5.300,00		
		Supporto alla didattica (collaboratori esterni es. classe di musica d'insieme, fiati, jazz)	€ 10.000,00		
		Masterclass e seminari	€ 10.000,00	€ 105.300,00	
u.p.b.	1.2.3/352	Uscite e comm.ni bancarie	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
u.p.b.	1.2.4/401	Imposte tasse e tributi	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
u.p.b.	1.2.5/451	Restituzione e rimborsi diversi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
u.p.b.	1.2.6/501	Varie			
		Altre spese al momento non quantificabili	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
u.p.b.	1.2.6/502	Calcolo Fondo di riserva			
		Fondo di riserva ( max 3% del totale delle uscite correnti da 1.1.1.1.fino ad U.P.B. 1.2.6.1.)	€ 3.340,00	€ 3.340,00	
u.p.b.	1.2.6/504	Rimborso studenti	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
u.p.b.	2.1.1/552	Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili	€ 177.142,79	€ 177.142,79	177.142,79
u.p.b.	2.1.2/601	Acquisti impianti, attrezzature e strumenti	€ 15.500,00	€ 15.500,00	
u.p.b.	2.1.2/602	Ripristini, trasformazione e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	€ 0,00	€ 0,00	
u.p.b.	2.1.2/603	Acquisti di mobili e macchine per ufficio	€ 0,00	€ 0,00	
u.p.b.	2.1.2/604	Acquisti per la biblioteca (testi e partiture)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
u.p.b.	3.1.1/905	part.giro-rit.minute spese	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
		<b>totale spese</b>	<b>€ 733.645,01</b>	<b>€ 733.645,01</b>	<b>306.258,13</b>
		somma lasciata nell'avanzo di amm.ne per residuo difficile esigibilità	€ 0,00		

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore amministrativo, approva la proposta di bilancio di previsione 2020 dando mandato al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria di procedere alla stesura del documento contabile definitivo da inviare ai revisori dei conti per l'approvazione.

## **n.6 Criteri di assegnazione dei quid**

Il Direttore espone al Consiglio la proposta di attribuzione dei quid che verrà portata al tavolo di contrattazione:

### **PROPOSTA REGOLAMENTO QUID**

**Il numero di quid riportato accanto alle varie attività è quello assegnato di norma dal CA; è facoltà del docente proporre l'assegnazione di un numero diverso di quid (per un massimo di un quid in più rispetto alla norma)**

Concerto intero cameristico o solistico	3 QUID
Concerto da solista con orchestra	3 QUID
Concerto non intero cameristico o solistico	2 QUID
Concerto orchestrale (per ogni prova o concerto)	1 QUID
Direzione coro/orchestra con compiti organizzativi	4 QUID
Direzione coro/orchestra senza compiti organizzativi	3 QUID
Lezioni-concerto per le scuole	3 QUID

Scrittura articolo o saggio	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi conclusi entro le 4 ore di durata)	1 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di durata tra le 4 e 8 ore)	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di oltre 8 ore)	5 QUID
Partecipazione a seminario/tavola rotonda/presentazione concerto	2 QUID
Cura dell'esecuzione parziale di un concerto (come compositore)	2 QUID
Cura dell'esecuzione di un intero concerto (come compositore)	3 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di un concerto intero	2 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di parte di concerto	1 QUID

Il Consiglio prende atto della proposta.

## **n.7 Regolamento laboratori di base**

Il Direttore espone al Consiglio la bozza di regolamento sui laboratori di base che si allega in copia:

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "O. Respighi" di Latina;

**VISTO** il Regolamento Didattico del Conservatorio Statale di Musica "O. Respighi" di Latina;

**VISTA** la delibera del Consiglio Accademico del .....

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del .....

### **DECRETA**

l'emanazione del "Regolamento dei laboratori di base"

## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI LIBERI DI BASE ATTIVATI DAL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "OTTORINO RESPIGHI" DI LATINA**

### **Art. 1**

#### **(Definizione e modalità di istituzione dei Laboratori di base)**

1. I Laboratori liberi di base, di seguito definiti laboratori, costituiscono un'offerta formativa non curriculare, aggiuntiva rispetto alla più generale offerta ordinamentale e sperimentale del Conservatorio, indirizzata a chi desideri approfondire singole discipline (tramite incontri individuali, di gruppo o collettive) e orientata soprattutto ai primissimi approcci allo strumento dei bambini e alla formazione continua e ricorrente (non professionalizzante) per adulti.

2. I Laboratori sono rivolti a soggetti esterni al Conservatorio e sono tenuti prevalentemente da contrattisti esterni. Le richieste dei soggetti interessati a tenere un laboratorio di base devono essere approvate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dei Dipartimenti di riferimento.

3. Le domande di attivazione di Laboratorio vanno indirizzate al Direttore entro i termini stabiliti annualmente e corredate di:

- Progetto didattico del corso
- Curriculum didattico e artistico del proponente
- Proposta di contributo economico per i discenti
- Esigenze logistiche ed economiche del corso

4. Il Conservatorio pubblica ogni anno l'elenco dei Laboratori ai quali è possibile iscriversi, in base alla disponibilità dei posti.

## **Art. 2**

### **(Ammissioni ai Laboratori di base)**

1. Le domande di ammissione ai Laboratori vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario accademico e riportate nel Manifesto degli studi. Per essere ammessi ai Laboratori di base generalmente non sono richiesti titoli di studio e non sono posti limiti di età, salvo che essi non siano espressamente richiesti dalla natura del corso.

2. Il Conservatorio può prevedere lo svolgimento di esami di ammissione ai Laboratori, dandone comunicazione attraverso il sito del Conservatorio [www.conslatina.it](http://www.conslatina.it)

3. Gli esami di ammissione, laddove previsti, sono pubblici e consistono in prove stabilite dalla commissione e per tempo comunicate ai candidati.

4. Al termine dell'eventuale esame d'ammissione la commissione redige una graduatoria degli idonei.

## **Art. 3.**

### **(Articolazione dei Laboratori di base)**

1. L'articolazione dei Laboratori comprende:

- Laboratori individuali, per un numero di ore comunicato all'utenza all'atto dell'iscrizione;
- Laboratori collettivi o di gruppo, attivabili con un minimo di iscritti stabilito caso per caso e per un numero di ore comunicato all'utenza all'atto dell'iscrizione;

2. L'iscrizione ai Laboratori consente la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio, congiuntamente agli studenti dei Corsi ordinamentali e sperimentali, previo parere favorevole del docente del Corso libero e del docente di Conservatorio responsabile del progetto;

3. Le date e gli orari delle lezioni sono concordate tra il soggetto contrattualizzato e la Direzione, subordinatamente alle possibilità logistiche dell'Istituto e tenuto conto prioritariamente delle esigenze della didattica ordinamentale e sperimentale.

4. Al termine del Laboratorio, su richiesta degli interessati, è rilasciato un attestato a coloro che hanno frequentato un minimo del 70% delle lezioni previste.

**Art. 4**  
**(Contributo iscrizione Laboratori di base)**

1. Le iscrizioni ai Laboratori vengono presentate presso la "Segreteria del Conservatorio" previa compilazione dell'apposito modulo, scaricabile dal sito del Conservatorio o ritirabile presso la Segreteria stessa.

2. Gli studenti ammessi ai Laboratori si iscrivono entro i termini previsti dal Calendario Accademico e riportati nel Manifesto degli Studi, previo pagamento dei contributi stabiliti.

3. I contributi sono onnicomprensivi; non è prevista una tassa di iscrizione.

4. Il Bando.....

**Art. 5**  
**(Entrata in vigore)**

1. Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione del presente regolamento sul sito del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo un'attenta discussione e acquisite alcune proposte di modifica da parte dei Consiglieri, propone di rinviare la discussione sull'approvazione del Regolamento sui laboratori di base ad una prossima seduta di Consiglio una volta acquisto detto Regolamento nella versione definitiva.

**n.8 Accordi di collaborazione didattica e culturale di cui all'art. 24 del CCNL -AFAM;**

Il Direttore informa il Consiglio su quanto riportato dalla legge di stabilita 2020 all'art. 1, commi 284 e 285 che di seguito si riportano:

284. Per le esigenze didattiche derivanti dalla legge 21 dicembre 1999, n. 508, cui non si possa far fronte con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato nell'ambito delle dotazioni organiche, le istituzioni di cui all'articolo 2, comma 1, della predetta legge provvedono, con oneri a carico del proprio bilancio, in deroga a quanto disposto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, mediante l'attribuzione di incarichi di insegnamento della durata di un anno accademico e rinnovabili annualmente per un periodo massimo di tre anni, anche ove temporaneamente conferiti a personale incluso nelle graduatorie nazionali.

285. Gli incarichi di insegnamento di cui al comma 284 non sono comunque conferibili al personale in servizio di ruolo e sono attribuiti previo espletamento di procedure pubbliche che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti. L'attribuzione dei medesimi incarichi di insegnamento di cui al comma 284 non dà luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.

Da colloqui intercorsi con altre istituzioni AFAM, sentiti i direttori, i direttori amministrativi e i revisori dei conti, gli accordi di collaborazione didattica e culturale di cui all'art. 24 del CCNL - AFAM rimangono validi.

Il nostro Conservatorio a riguardo ha stipulato tre accordi di collaborazione didattica e culturale di ai sensi dell'art. 24 del CCNL -AFAM con il Conservatorio Statale di Musica di "Santa Cecilia" di Roma, con il Conservatorio statale di Musica "Alfredo Casella" - L'Aquila e con i Conservatorio Statale di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze al fine di avvalersi della collaborazione di loro docenti.

Il Consiglio di Amministrazione,

- VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e in particolare l'art. 24 (Incarichi presso altre istituzioni);  
- SENTITO il Direttore;

#### **Delibera n. 49**

di ratifica gli accordi di collaborazione didattica e culturale stipulati ai sensi dell'art. 24 del CCNL - AFAM con il Conservatorio Statale di Musica di "Santa Cecilia" di Roma, con il Conservatorio statale di Musica "Alfredo Casella" - L'Aquila e con il Conservatorio Statale di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze

#### **n. 9 Costituzione della delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto**

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio di Amministrazione sulla necessità di procedere alla nomina della delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto in quanto, ai sensi del Titolo I (Relazioni sindacali) art. 97 CCNL, comma 1, lettera b) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 - detta delegazione di parte datoriale è nominata dal Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione,

- VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;  
- SENTITO il Direttore amministrativo;

#### **Delibera n. 50**

che la delegazione di parte pubblica deputata alla contrattazione integrativa d'istituto sarà così costituita: Presidente, Direttore e Direttore amministrativo.

#### **n. 10 Varie ed eventuali**

Alle 14,50 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Maurizio Narducci

Il Presidente  
f.to Avv. Pietro Minicuci