



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO
2017/2018

CP

CP

AP

PR

M

DR

RM



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

L'anno 2018, il giorno 28 del mese di febbraio, alle ore 15.30, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione

tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente Avv. Raffaele Riccardi e dal Direttore M° Paolo Rotili, con l'assistenza del Direttore Amministrativo, dott. Maurizio Narducci

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, UIL RUA, UNIONE ARTISTI UNAMS.

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;

-Visto il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

- Vista l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica sottoposta all'esame congiunto tra le parti il 29 novembre 2017;

- Vista la Circolare MEF del 13 aprile 2017, n. 18 in materia, tra l'altro, di contrattazione integrativa;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

- PRESO ATTO che nelle more del nuovo Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2018 è stato preso a riferimento lo stanziamento relativo all'esercizio 2017 in aggiunta alle economie alla data del 31 ottobre 2017

si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto (C.C.I.):

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

1. Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL vigente e s.m.i., si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:
 - a) l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
 - b) l'utilizzo dei diritti sindacali;
 - c) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
 - e) l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
 - f) la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
 - g) la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
 - h) la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
 - i) la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.
4. Per le materie ed i profili non direttamente disciplinati dalle seguenti disposizioni, restano applicabili le norme del contratto precedente coerenti con la contrattazione nazionale.
5. Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

6. Il presente contratto è definitivamente approvato con l'apposizione da parte dei revisori dei conti con la certificazione di cui al precedente comma 5, senza la necessità di una nuova e ulteriore sottoscrizione delle parti contraenti.

TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
2. Il presente titolo regola alcuni aspetti della prestazione lavorativa del personale docente (art. 7 e 8)
3. Il presente titolo non prevede l'individuazione nominativa del personale né la distribuzione individuale delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

1. Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura j) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 k) il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00	Orario di apertura e chiusura l) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 m) il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00
Orario delle lezioni n) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 o) il Sabato dalle ore 8.30 alle 13.30	Orario delle lezioni p) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 q) il Sabato dalle ore 8.30 alle 13.30

2. Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 se viene prevista l'apertura su sei giorni lavorativi; dalle 8,00 alle 15.12 (1° turno) e dalle 12.48 alle 20.00 (2° turno) se viene prevista l'apertura su cinque giorni lavorativi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.
4. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
5. Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.
6. Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
7. Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente per l'intero anno.
8. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
9. Il personale di AREA I – COADIUTORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.
10. Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.
11. Il personale assistente e coadiutore può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 12, lettera a) e lettera b) del presente contratto. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo all'inizio dell'anno accademico la disponibilità e applicando il criterio della rotazione.
12. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi, da sfruttarsi tramite l'istituto della banca delle ore (anche, banca ore) prevista e regolata dal successivo articolo 6.
13. Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni. L'orario su 5 giorni lavorativi può essere ulteriormente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

articolato in 7,12 ore di lavoro giornaliero oppure su 2 giorni da 9 ore di lavoro e 3 giorni da 6 ore di lavoro giornaliero.

14. Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile dalle 8.00/9.00 alle 14.00/15.00.
15. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, la figura EP1 del direttore di ragioneria assicura l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.
16. Il direttore di ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla funzione effettuerà tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.
17. Il Personale dell'Area EP2 – Direttore Amministrativo e dell'AREA EP1 – Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE

1. Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2017/2018, i giorni di chiusura pre-festiva in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e i sabati del mese di agosto.
2. Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione informale al personale, può essere disposta la chiusura del conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.
3. Tali giorni saranno compensati con le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo o, in mancanza, con giorni di ferie.

ART. 5 – FERIE

1. Entro il 30 maggio (Ferie Estive) ed il 15 dicembre (ferie natalizie) di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare, indicando almeno due settimane consecutive da fruire nel periodo giugno/settembre.
2. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.
3. In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio, anche legate alla contemporanea assenza già autorizzata o imprevista e imprevedibile (malattie, lutti, ecc.) di altro personale.
5. Le ferie devono essere richieste con apposito modulo cartaceo che verrà sostituito entro il corrente anno accademico con un sistema elettronico, accessibile anche dall'esterno del Conservatorio (software di gestione e rilevazione delle presenze).
6. Le ferie residue relative all'a.a. precedente dovranno essere fruite entro il 31 luglio.

ART. 6 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE – BANCA DELLE ORE (PERSONALE T.A.)

1. Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario accumulato nel corso di un mese comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere sempre giustificato.
3. Il ritardo fino a sessanta minuti potrà essere recuperato lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.
4. I permessi di uscita di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.
5. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.
6. La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto. L'amministrazione fornirà al dipendente il riepilogo delle ore da recuperare solo in mancanza di crediti orari acquisiti da cui poter detrarre automaticamente i ritardi da recuperare.
7. I permessi devono essere richiesti con apposito modulo cartaceo che verrà sostituito entro il corrente anno accademico con un sistema elettronico, accessibile anche dall'esterno del Conservatorio (software di gestione e rilevazione delle presenze) banca delle ore.
8. In Conservatorio è adottato un conto personale – denominato banca delle ore - per la gestione delle ore di lavoro per ogni dipendente TA, dove si accreditano tutte le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro, comprese quelle originanti dall'accordo sulle riduzioni dell'orario di lavoro per il personale coadiutore che opera su turno, e si addebitano i permessi brevi, i ritardi e le chiusure prefestive.
9. Non vengono immesse in banca ore le prestazioni straordinarie preventivamente autorizzate che si svolgano in orario festivo e/o notturno.
10. E' ammesso un accumulo non preventivamente autorizzato, salva successiva autorizzazione a ratifica del Direttore Amministrativo, di un massimo di 30 minuti al



Ministero dell'Insegnamento, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

giorno. Le prestazioni eccedenti il massimo accumulo giornaliero non verranno conteggiate.

11. Su richiesta del Dipendente, in presenza di fondi necessari per il pagamento dello straordinario, è possibile retribuire le ore eccedenti, escluse quelle provenienti da accumulo non preventivamente autorizzato e quelle da riduzione orario di lavoro per turnazione.
12. Il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e quello stabile nell'istituto, può, alla chiusura dell'anno accademico, mantenere un saldo attivo non superiore al numero di ore necessarie per coprire le chiusure prefestive dell'anno accademico successivo.
13. Dal momento che è prevedibile che nell'anno accademico in corso, verrà prestato un numero più elevato di ore eccedenti per far fronte alle esigenze di servizio, i coadiutori sono tenuti a fruirne in parte dei periodi di sospensione delle lezioni per Natale e Pasqua, in modo tale da evitare che per il periodo estivo le assenze dal servizio siano eccessive e non consentano le normali operazioni di pulizia dei locali.
14. In ogni caso, i giorni in cui effettuare il recupero saranno concordati tra il dipendente ed il direttore amministrativo.
15. Mensilmente verrà consegnato a ciascun dipendente il prospetto riepilogativo delle eccedenze di orario, compilato a cura della segreteria del personale. Copia del prospetto è consegnata alla RSU.
16. Il prolungamento dell'orario giornaliero già definito è possibile solo per comprovate ed eccezionali esigenze di servizio. In tal caso la richiesta di prolungamento dell'orario da parte del Direttore Amministrativo deve essere comunicata al dipendente con un certo anticipo, fatte salve le necessità urgenti e imprevedibili.
17. Analogamente potranno essere richieste prestazioni per la giornata di sabato per i coadiutori che, normalmente o per turnazione, usufruiscono del giorno libero.

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI

1. In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere.
2. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA

1. È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

2. Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, saranno concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia.
3. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi impreveduti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali.

ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.
2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.
3. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
4. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.
5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.
6. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
 - a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
 - b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
 - c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
 - d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
 - e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
 - f. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
 - g. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
 - h. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

PR
CR
AT
RR
CA
RA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO E DOCENTE

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
 - in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
 - con turnazioni anche su base pluriennale;
 - a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
 - anzianità di servizio.
5. Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:
 - erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
 - erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
 - trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
 - formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale

Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

Le parti concordano le seguenti linee guida per l'erogazione della formazione del personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Movimentazione dei carichi, lavoro in altezza, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi
- Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso
- Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del conservatorio
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- Assistenza materiale agli studenti diversamente abili
- Lingua inglese

B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi
- Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche
- Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione,
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo
- Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. Portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Lingua inglese

C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e traferire competenze al personale delle altre AREE.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.

Inoltre saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alle gestione della documentazione amministrativa e di archivio.

Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.

Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 saranno prioritariamente utilizzate le risorse messe a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, di Università e di altri enti di alta formazione.

TITOLO IV

PARTE ECONOMICA

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Per l'a.a. 2017/2018 il Fondo di Istituto è determinato, in € 115.710,00, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa indicata dal D.D. di assegnazione dei fondi per l'anno accademico 2016 - 2017, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.P.
3. Per l'a.a. 2017/2018 il Fondo di Istituto è costituito anche dalle economie realizzate negli esercizi precedenti, stimabili, in attesa della relativa riassegnazione, in € 14.014,37.

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 2 del precedente articolo 11, come segue:
 - nella misura del 62% al personale docente: € 71.740,20;
 - nella misura del 38% al personale tecnico-amministrativo: € 43.969,80.
2. Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 3 del precedente articolo 11, come segue:
 - nella misura del 62% al personale docente: € 8.688,90;
 - nella misura del 38% al personale tecnico-amministrativo: € 5.325,47.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

3. Riepilogo complessivo:

Personale Docente	€ 71.740,20	+	8.688,90	€ 80.429,10
Personale T.A.	€ 43.969,80	+	5.325,47	€ 49.295,27
Totale complessivo				€ 129.724,37

PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

1. Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I E II AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a € 49.295,27.
2. Della somma complessiva, vengono destinate alle attività previste nel piano dell'Offerta Formativa le seguenti cifre:
3. Per la somma a € 49.295,27 di cui le parti concordano di destinare € 21.775,27 agli assistenti amministrativi ed € 27.520,00 ai coadiutori.
4. Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).
5. Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).

A) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI

6. Per l'anno accademico 2017/2018 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 4.875,27. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
7. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.
8. Le somme restanti, pari ad € 16.900,00, verranno utilizzate per la realizzazione dei progetti previsti per il personale della II-AREA nel piano delle Attività del Direttore Amministrativo.
9. Di norma, ciascuna unità di personale assistente può avere non più di due incarichi (non concorre al computo dei due incarichi il lavoro straordinario).
10. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

B) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI

11. Per l'anno accademico 2017/2018 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 9.000,00 da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.
12. Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
13. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.
14. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità tra i generi.
15. Al personale coadiutore soggetto a turnazione si applica l'art. 38 del CCNL AFAM. Pertanto il personale che abbia di fatto effettuato un orario settimanale di lavoro superiore alle 35 ore previste all'art. 38 del CCNL può usufruire di corrispondenti giornate di recupero, calcolate come previsto nel comma successivo
- Determinazione delle ore di riduzione orario di lavoro per turnazione
16. In attuazione della disposizione contrattuale che prevede la riduzione di un'ora di lavoro settimanale per il personale che operi su turni, nell'impossibilità, concordata e riconosciuta in sede di CI, di organizzare effettivamente i turni di lavoro su 35 ore settimanali, è riconosciuta un'ora di eccedenza lavorata per ogni settimana di effettiva prestazione del lavoro su turni.
17. Le ore di prestazioni eccedenti di cui al punto 1 vengono accreditate nella banca ore di cui allo specifico accordo con la RSU e le OOSS, con cadenza mensile e vengono destinate principalmente al recupero delle chiusure prefestive, dei ponti decisi dalla Direzione e delle chiusure estive del Conservatorio.
18. Non danno luogo ad accumulo di ore per ROL per turnazione i periodi di lavoro prestati nei giorni in cui sia adottato il turno unico, le ferie e i periodi di assenza per altri motivi, incluse le malattie, che si protraggano per almeno un'intera settimana lavorativa.
19. Al personale della I Area – Coadiutori sono assegnate, per le attività di cui al piano delle attività del Direttore Amministrativo, risorse per € 27.520,00 complessive (comprensive dello stanziamento previsto per il lavoro straordinario in caso di necessità).
20. Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro coadiutore richiedente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

21. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

C) NORME COMUNI PER IL PERSONALE DELLA I E DELLA II AREA

22. Il compenso complessivamente erogabile per la partecipazione ai progetti di cui al piano delle attività del Direttore Amministrativo, escludendo dal calcolo il lavoro straordinario, non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNL.

23. Qualora il compenso effettivamente spettante a una unità di personale T.A. superi l'importo di euro 4.000,00 - lo stesso sarà ridotto fino a concorrenza di detta cifra, la differenza sarà destinata a remunerare l'eventuale carico ulteriore delle attività già inserite nel piano delle attività del Direttore Amministrativo.

24. Eventuali disponibilità residue saranno destinate a remunerare l'eventuale carico ulteriore delle attività già inserite nel piano delle attività del Direttore Amministrativo oppure per la realizzazione di nuovi progetti da inserire nel piano delle attività del Direttore Amministrativo (previa informativa alla RSU e alle OO.SS.).

25. Qualora la cifra complessiva per l'incentivazione del personale tecnico-amministrativo dovesse aumentare a seguito di finanziamenti ministeriali ad oggi non prevedibili, gli incrementi saranno distribuiti percentualmente sulle prestazioni previste, se le stesse hanno comportato maggior lavoro, o utilizzati per la realizzazione di nuovi progetti da inserire nel piano delle attività del Direttore Amministrativo (previa informativa alla RSU e alle OO.SS.). Nel caso, opposto, di una diminuzione della cifra a disposizione i compensi per le attività, ad eccezione degli straordinari, verranno proporzionalmente ridotte.

26. Qualora per l'applicazione delle norme di questo contratto le somme effettivamente ripartite tra il personale T.A. siano inferiori a quelle disponibili, le somme residue saranno ripartite aumentando proporzionalmente quanto percepito da ogni singolo dipendente, distinguendo le economie per area di appartenenza. Per quanto previsto dall'art. 14 le economie eventualmente conseguite saranno ripartite tra tutto il personale T.A.

PERSONALE DOCENTE

27. La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2017/18 ammonta a € 80.429,10, di cui € 36.500,00 per gli incarichi di Coordinamento e per le funzioni delegate ed € 43.929,10 per la retribuzione delle attività di produzione e ricerca.

28. Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

riportate nella TABELLA C).

29. In particolare vengono retribuite con i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa le attività di assistenza alla direzione con delega di firma, di responsabile della sede di Gaeta, di responsabile organizzativo della Stagione dei Concerti con l'Orchestra, dei concerti da camera, delle attività con le scuole e dell'ufficio stampa.
30. Viene altresì retribuita la funzione di referente di dipartimento.
31. Vengono retribuite le attività di produzione orchestrale con un compenso pari a € 150,00 per i solisti, ad € 100,00 il Direttore d'orchestra e la spalla (1 violino) e a € 90,00 per i restanti ruoli, a prestazione e sono in ogni caso integralmente corrisposti se debitamente certificati.
32. Con la somma restante vengono retribuite, con il meccanismo indicato nel seguito, le altre attività di produzione artistica e di ricerca.
33. Nell'ambito delle attività di produzione e ricerca, il Consiglio Accademico può individuare alcuni progetti speciali che verranno retribuiti con un compenso forfettario massimo di 1.000,00 a carico del Fondo di Istituto.
34. La cifra da destinare complessivamente alla retribuzione delle attività di produzione e ricerca si determina in base alla differenza tra i fondi disponibili per le attività di produzione e quelli destinati all'erogazione delle retribuzioni per le attività di produzione orchestrale e per i progetti speciali.
35. Successivamente si determina la cifra spettante a ciascun docente partecipante alla singola attività, dividendo il numero complessivo di attività svolto dal corpo docente nel corso dell'anno accademico, numero corretto con l'applicazione di quanto indicato nel comma successivo.
36. Ogni docente ha diritto alla corresponsione di un compenso per ogni "altra" attività di produzione e ricerca svolta nell'ambito della programmazione, fino ad un massimo di quattro attività svolte nel corso dell'a.a.. Tutte le prestazioni successive alla quarta saranno rese a titolo gratuito dal docente, ad eccezione di quelle oggetto di specifica deliberazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Dette deliberazioni possono essere assunte solo per iniziative e progetti di particolare importanza.

Misura massima del compenso erogabile

37. Il compenso complessivamente erogabile per le attività dei docenti di cui all'art. 4 del CCNI non potrà superare euro 8.500,00. Qualora il compenso per singolo docente superi la cifra di € 8.500,00 lo stesso sarà ridotto fino a concorrenza di detta cifra e la differenza andrà a confluire tra le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Eventuale variazione della cifra disponibile

38. In caso di variazione in aumento della cifra attualmente disponibile la stessa andrà a confluire tra le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca.
39. In caso contrario di una variazione in senso peggiorativo, la differenza andrà a diminuire le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca.

ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

1. Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri
 - disponibilità a svolgere l'incarico
 - possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
 - esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione.
 - Possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta
2. In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.

ART. 14 – PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E DI ALTRA NATURA AFFIDATI AL CONSERVATORIO AI QUALI NON SIA APPLICABILE IL PRECEDENTE ART. 13 – COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA EP

1. Qualora il Conservatorio riceva dal competente Ministero la gestione di progetti di livello nazionale che non siano configurabili quali attività in conto terzi o che lo possano essere solo in parte, è ammessa la realizzazione di specifici progetti retribuibili con il fondo di istituto a favore del personale docente e del personale delle aree I e II dei tecnici – amministrativi.
2. La presente norma si applica solo a quei progetti che non siano inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa del conservatorio.
3. In presenza di economie contrattabili detti progetti sono retribuiti con queste economie sulla base di una apposita distribuzione, decisa in contrattazione, con l'obbligo di riservare al personale TA almeno il minimo previsto dal CCNI di riferimento.
4. In assenza di economie contrattabili i progetti di cui al presente articolo possono essere retribuiti con i fondi MOF dell'anno di riferimento qualora non vadano a incidere sulla realizzazione della normale programmazione dell'Istituzione, come definita dal piano dell'offerta formativa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

5. Il Direttore formula le richieste di attività per il personale docente in una apposita relazione che trasmette al direttore amministrativo.
6. Il Direttore Amministrativo, preso atto delle necessità per il personale docente come comunicate dal Direttore e di quelle per il personale TA, redige un'apposita relazione che attesta la compatibilità economico finanziaria e funzionale degli incarichi da conferire con il Piano dell'Offerta Formativa.
7. Detta relazione, approvata dal Direttore, viene trasmessa, unitamente alla relazione del Direttore, alla RSU, alle OO.SS. e ai revisori dei conti, e diventa esecutiva trascorsi 5 giorni dall'invio.
8. Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore per i docenti e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.

CL
M
R
R
R
R



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

APPENDICE AL CONTRATTO

Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro (A)

Parte normativa

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	77	77	0
T.A. AREA EP2 – Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EP1	1	1	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

(B) Parte economica

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di I e di II Fascia	77	77	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

TABELLA A

COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO

A1) PERSONALE DELLA II AREA – ASSISTENTI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 24,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 36,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 46,00

A2) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 16,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 32,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 41,00

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'M. C.', 'AT', 'AR', 'CF', and 'Mh'.

Handwritten signature or mark.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

TABELLA B

RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Incarico per attività amministrativa connessa ai bandi e alle graduatorie d'istituto	1	c.f.	c.f.	850,00
Incarichi per attività istruttoria connessa alle istanze di accesso agli atti e contenzioso	1	c.f.	c.f.	800,00
Intensificazione del lavoro della segreteria didattica in attuazione del processo di riforma	3	c.f.	c.f.	4.950,00
Intensificazioni di prestazioni dovute alla realizzazione di attività particolari introdotte da nuove discipline, esigenze normative ed attuazione del processo di riforma	7	c.f.	c.f.	3.800,00
Collaborazione per l'attuazione della programmazione d'istituto/produzione artistica	1	c.f.	c.f.	1.000,00
Smaltimento pratiche fiscali e previdenziali a seguito delle nuove disposizioni procedurali	2	c.f.	c.f.	3.600,00
Intensificazione supporto gestione contabile per le nuove esigenze normative e procedurali	1	c.f.	c.f.	1.900,00
<i>c.f. = compenso forfettario</i>			TOTALE	16.900,00

Lavoro straordinario in caso di necessità	7		COME DA TABELLA A1	4.875,27
Compenso per ore di lavoro straordinario effettivamente prestate			TOTALE	4.875,27

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI			TOTALE	21.775,27
--	--	--	--------	-----------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				
Attività	Unità di personale (ipotesi)	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Incarichi per servizi esterni	9	c.f.	Parametrato alle presenze	1.900,00
Incarichi per lavori di piccola manutenzione	1	c.f.	c.f.	2.435,00
Intensificazione del lavoro di spostamento materiali e strumenti	10	c.f.	c.f.	3.000,00
Incarichi per collaborazione alla Biblioteca	5	c.f.	c.f.	1.500,00
Incarichi per tenuta magazzino, materiale di cancelleria e di pulizia	1	c.f.	c.f.	100,00
Incarichi per reperibilità notturna	2	c.f.	c.f.	600,00
Incarichi per supporto uffici per attività archiviazione, bandi ed altro	1	c.f.	c.f.	350,00
Tenuta giardino sede centrale e sede staccata	4	c.f.	c.f.	1.200,00
Sostituzione di colleghi assenti risultante da ordine di servizio	10	c.f.	c.f.	750,00
Maggiore carico di lavoro per pulizie sede staccata	4	c.f.	c.f.	1.800,00
Pulizie straordinarie, piccole riparazioni e altre attività	7	c.f.	c.f.	2.485,00
Supporto all'attività amministrativa, didattica e di produzione	3	c.f.	c.f.	2.400,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>			TOTALE	18.520,00

Lavoro straordinario in caso di necessità	11	-	COME DA TABELLA A2	9.000,00
<i>Compenso per ora di lavoro straordinario effettivamente prestata</i>			TOTALE	9.000,00

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI			TOTALE	27.520,00
--	--	--	--------	-----------

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				21.775,27
TOTALE TABELLA B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				27.520,00
TOTALE B1 + B2				49.295,27



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Tabella C)

PERSONALE DOCENTE			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
Vicedirettore	1	c.f.	3.500,00
Coordinatore per la sede staccata di Gaeta	1	c.f.	3.000,00
Coordinatore per le attività internazionali	1	c.f.	3.000,00
Coordinatore delle attività didattiche	1	c.f.	3.000,00
Coordinatore dei rapporti con le scuole	1	c.f.	3.000,00
Coordinatore delle attività orchestrali	1	c.f.	3.000,00
Coordinatore delle attività concertistica da camera e in decentramento	1	c.f.	3.000,00
Coordinatori di Dipartimenti e dei Coordinamenti (€ 1.500,00 cad.)	10	c.f.	15.000,00
Totale C1)			36.500,00

c.f.=compenso forfettario

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA C) PERSONALE DOCENTE (C1)		36.500,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE ATTIVITA' DI PRODUZIONE E RICERCA (C2)		43.929,10
TOTALE C1+C2		80.429,10



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 28 FEBBRAIO 2018

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, <i>Avv. Raffaele Riccardi</i>	<i>Raffaele Riccardi</i>
Il Direttore, <i>M° Paolo Rotili</i>	<i>Paolo Rotili</i>
RSU	
Sig.ra Manuela Piccirilli	<i>Manuela Piccirilli</i>
Sig.ra Rosa Rossi	<i>Rosa Rossi</i>
Dott. Cristiano Turriziani	<i>Cristiano Turriziani</i>
PARTE SINDACALE	
CISL UNIVERSITÀ	
FLC CGIL <i>M° Cristiano Carrano</i>	<i>Cristiano Carrano</i>
CONFSAL SNALS	
UIL RUA <i>Dott. Marco Di Luigi</i>	<i>Marco Di Luigi</i>
UNIONE ARTISTI UNAMS	

