



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**VERBALE n. 10/2020 del 29 dicembre 2020**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, il giorno 29 dicembre 2020 alle ore 10,00 si riunisce attraverso la piattaforma zoom.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Pietro MINICUCI	Presidente	piattaforma zoom	
Giovanni BORRELLI	Direttore	piattaforma zoom	
Lucia BOVA	Consigliere, docente	piattaforma zoom	
Umberto TURCHI	Consigliere, studente		X

I consiglieri concordano nell'inserire un punto all'ordine del giorno: "Incarico di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione per i lavori di riqualificazione energetica, ristrutturazione della Sede centrale e distaccata del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina"

Partecipa con funzione consultiva, in compresenza, il Dott. Narducci Maurizio, Direttore Amministrativo, che procede alla redazione del presente verbale. E' presente, in via telematica su invito del Presidente, il Direttore di Ragioneria dott.ssa Anna Elvira Arnò e il Prof. Cristiano Becherucci. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

1. Approvazione verbali Consigli di Amministrazione n. 9 del 05 novembre 2020;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
5. Radiazione residui e variazioni di bilancio;
6. Nota M.U.R. - Segretariato Generale – Direzione Generale AFAM, del 19-11-2020 prot. n. 13318;

7. Donazione Rovighi;
8. Approvazione esercizio provvisorio 2021;
9. Comodato Clavicembalo Spolverini;
10. Ratifica delibera presidenziale del 30 novembre 2020 relativa al pagamento € 1.694,10 a titolo di contributo per il deposito del progetto relativo al giunto tecnico anti-martellamento per il miglioramento sismico della scala esterna della sede centrale del Conservatorio.
11. Richiesta lezioni supplementari da parte di studenti laureandi;
12. Regolamento sulla incentivazione delle figure tecniche;
13. Incarico di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione per i lavori di riqualificazione energetica, ristrutturazione della Sede centrale e distaccata del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina;
14. Varie ed eventuali.

### **n. 1 Approvazione verbale Consigli di Amministrazione n. 9 del 05 novembre 2020**

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si da lettura dei verbali n. 9 del 05 novembre 2020 che viene approvato all'unanimità.

### **n. 2 Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente informa il Consiglio in merito ai seguenti punti:

il M.U.R. ha riconosciuto al Conservatorio per il progetto di cui al DM 86 "Programma d'interventi per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti - anno 2020" un finanziamento di € 31.188,00. A seguito di detto finanziamento è stata realizzata una nuova infrastruttura di rete, corredata di un server di dominio. L'infrastruttura servirà unitamente le due sedi del Conservatorio, site in via Ezio 32 e 26. Sono stati acquistati dei notebook completi di licenze di utilizzo e un insieme di programmi da utilizzare per il telelavoro: la suite Microsoft Office 365 versione A3, al cui interno, tra gli altri, si trova l'applicazione Teams. Oltre a quest'ultima andranno usati anche Share Point, Excel, Word ecc. Pertanto invita sia i Consiglieri che il personale amministrativo all'utilizzo del programma Microsoft teams per le riunioni di lavoro e di Consiglio.

Circa i report di lavoro agile settimanali del personale amministrativo e mensili del personale EP, a far data dal mese gennaio 2021, dovranno essere riportati in una cartella condivisa "Share Point".

### **n. 3 Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore informa il Consiglio che l'importo orario del compenso spettante ai nostri contrattisti esterni per la didattica, rispetto agli importi orari corrisposti da altri istituti Afam, risulta essere tra i più bassi. Pertanto invita il Consiglio a rivedere per il prossimo anno detto importo.

### **n. 4 Comunicazioni del Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che nonostante quest'anno il decreto di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 2020 sia stato firmato in ritardo e i relativi fondi siano stati resi disponibili a sistema del portale NOIPA per pochissime ore, grazie alla Direzione di ragioneria si è riusciti a caricare tutti gli incarichi della contrattazione a.a. 2019/2020 (Non tutti gli istituti sono riusciti a caricare gli incarichi). Questo consentirà al personale docente e t.a. di avere disponibili tra dicembre 2020 e gennaio 2021 i relativi importi.

## **n. 5 Radiazione residui e variazioni di bilancio**

Il Direttore amministrativo introduce il presente punto all'ordine del giorno. In merito alla radiazione dei residui, questa è determinata principalmente da somme effettivamente erogate inferiori all'impegno previsto, da attività didattiche non realizzate, o da economie. Si tratta di residui attivi per un importo di € 0,90 e residui passivi per un importo di € 59.063,27. Circa le variazioni di bilancio, inoltrate in data 11.12.2020 ai nostri revisori dei conti e la radiazione dei residui attivi e passivi inoltrati ai revisori in data 23 novembre 2020, lascia il commento al Direttore di ragioneria che espone al Consiglio le seguenti variazioni di bilancio:

Latina, 11.12.2020

Alla cortese attenzione  
dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Margherita Bonitatibus  
margherita.bonitatibus@mef.gov.it

Dott. Marco Pisano  
marco.pisano@miur.it

OGGETTO: Variazioni di bilancio E.F.2020

### **IL PRESIDENTE**

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal MIUR - AFAM con D.D. n. 547 del 25 luglio 2016;

VISTO il bilancio di previsione 2020 approvato in data del 13 marzo 2020;

PRESO ATTO dell'assegnazione pari ad € 55.750,00 da parte del MUR con DM 294 del 14 luglio 2020 quale "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca" per l'anno 2020" (entrata art.115);

PRESO ATTO dell'assegnazione pari ad € 31.188,00 da parte del MUR con DM 86 del 20 maggio 2020 quale risorse da destinare al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti da attuare nell'anno 2020 e 2021 (entrata art.114);

PRESO ATTO dell'assegnazione pari ad € 5.000,00 da parte del MUR con DM 11230 del 02 maggio 2020 quale contributo all'Organizzazione Progetto "PNA 2019/2020 sezione Composizione" (entrata art.303);

PRESO ATTO dell'assegnazione pari ad € 7.500,00 da parte del MUR con DM 11230 del 02 maggio 2020 quale contributo al Progetto "C.O.M.M.A": il repertorio e le fonti a 360°" (tre iniziative di produzione artistica) (entrata art.303);

PRESO ATTO del maggior incasso per un totale di € 25.117,60 da parte dell'Agenzia ERASMUS quale acconto dell'accordo PREFINANZIAMENTO ERASMUS+ progetto n. 2020-1-IT02-KA103-077745 a.a. 2020/2021 (entrata art.304);

PRESO ATTO del fabbisogno finanziario pari ad € 22.434,07 per il Contratto di collaborazione a tempo determinato per n.1 di docente di Prima fascia per l'a.a.2019/2020, periodo febbraio - dicembre 2020, relativo alla stipula a favore del M° Remo D'Ippolito dipendente di Ente Lirico con decorrenza dal 27.02.2020, ai sensi dell'art. 273 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, per le vie brevi si è avuto conferma dal funzionario competente che tale fabbisogno troverà copertura da parte del MUR in quanto atto dovuto (entrata art.108);

PRESO ATTO dell'assegnazione pari ad € 137.500,00 da parte del MUR con DM 40829 del 24 dicembre 2019 quale contributo per la - Gestione e coordinamento logistico - dell' "Orchestra Nazionale dei Conservatori" (entrata art.303);

PRESO ATTO dell'assegnazione pari ad € 604.602,00 da parte del MUR con DM 657 del 18 settembre 2020 quale assegnazione per il Progetto denominato "Riqualificazione energetica della sede distaccata del Conservatorio Ottorino Respighi di Latina" - Codice dell'intervento: M177286XCD (entrata art.751);

### propone

di apportare al bilancio di previsione E.F. 2020 le seguenti variazioni nei capitoli di entrata e di uscita come riportato in tabella:

VARIAZIONI DI BILANCIO IN ENTRATA					VARIAZIONI DI BILANCIO IN USCITA				
U.P.B./ART.	AUMENTO	DIMINUZIONE	DELIBERA	NOTE	U.P.B./ART.	AUMENTO	DIMINUZIONE	DEL.PRESID. E AUTORIZZ.MIN.	NOTE
1.2.1/115	55.750,00	0,00		D.M.294	1.1.3/123	13.189,20	0,00		D.M.294
					2.1.2/601	9.491,84	0,00		D.M.294
					1.1.3/122	427,00	0,00		D.M.294
					1.1.3/126	7.639,11	0,00		D.M.294
					1.1.3/111	8.696,16	0,00		D.M.294
					1.2.6/501	9,00	0,00		D.M.294
					1.1.2/58	732,00	0,00		D.M.294
					1.1.3/107	9.526,35	0,00		D.M.294
					1.1.3/119	1.248,00	0,00		D.M.294
					1.2.1/255	4.791,34	0,00		D.M.294
					<b>TOTALE</b>	<b>55.750,00</b>	<b>0,00</b>		
1.2.1/114	31.188,00	0,00		D.M.86	1.1.3/124	5.400,00	0,00		d.m.86
					1.1.3/107	10.019,50	0,00		d.m.86
					2.1.2/601	11.010,50	0,00		d.m.86
					1.1.3/111	4.758,00	0,00		d.m.86
					<b>TOTALE</b>	<b>31.188,00</b>	<b>0,00</b>		
1.2.5/303	5.000,00	0,00		PNA-sez.composizione MIUR DM n.11230 del 02/05/2020	1.2.1/255	5.000,00	0,00		PNA-sez.composizione MIUR DM n.11230 del 02/05/2020
					<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>		
1.2.5/303	7.500,00	0,00		progetto C.O.M.M.A. MIUR DM n.11230 del 02/05/2020	1.2.1/255	7.500,00	0,00		progetto C.O.M.M.A. MIUR DM n.11230 del 02/05/2020
					<b>TOTALE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>		

1.2.5/304	25.117,60	0,00	PREFINANZIAMENTO ERASMUS+ progetto n. 2020-1-IT02- KA103-077745	1.2.1/257	25.117,60	0,00	PREFINANZIAMENTO ERASMUS+ progetto n. 2020-1-IT02- KA103-077745
			<b>TOTALE</b>	<b>25.117,60</b>	<b>0,00</b>		
1.2.1/108	22.434,07	0,00	Contratto di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94) - M* REMO D'IPPOLITO	1.1.2/54	22.434,07	0,00	Contratto di collaborazione (ex art. 273 D.L. 297/94) - M* REMO D'IPPOLITO
			<b>TOTALE</b>	<b>22.434,07</b>	<b>0,00</b>		
1.2.5/303	137.500,00	0,00	ONCI - Gestione e coordinamento logistico - D.M. N.40829 del 24 dicembre 2019	1.2.1/262	137.500,00	0,00	ONCI - Gestione e coordinamento logistico - D.M. N.40829 del 24 dicembre 2019
			<b>TOTALE</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>		
2.2.1/751	604.602,00	0,00	Assegnazione progetto efficientamento energetico DM 657 del 18.09.2020	2.1.1/552	604.602,00	0,00	Assegnazione progetto efficientamento energetico DM 657 del 18.09.2020
			<b>TOTALE</b>	<b>604.602,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>889.091,67</b>	<b>0,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>889.091,67</b>	<b>0,00</b>	

La presente si porta ai Revisori per il previsto parere e, successivamente, a ratifica alla prima riunione utile del Consiglio di Amministrazione.

F.to IL PRESIDENTE  
Avv. Pietro Minicuci

Latina, 23/11/2020

Ai Revisori dei Conti  
Dott.ssa Margherita Bonitatibus  
margherita.bonitatibus@mef.gov.it  
Dott. Marco Pisano  
[marco.pisano@miur.it](mailto:marco.pisano@miur.it)

Oggetto: Proposta radiazione residui attivi e passivi iscritti a bilancio E.F.2020.

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art.11 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato dal M.I.U.R. – A.F.A.M. con D.D. del 25 luglio 2006 n. 547;  
VISTO l'art. 35 Riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti al 23.11.2020;  
VISTO il bilancio di previsione 2020 approvato in data del 13 marzo 2020;  
CONSIDERATO che l'Ufficio di Ragioneria ha condotto, in collaborazione con le unità di staff, l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallinearne i valori così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza degli esercizi 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 come illustrato nei prospetti che seguono;  
CONSIDERATO che dal riaccertamento dei residui attivi e passivi risultano somme che possono essere eliminate perché rispondenti a somme pagate, somme non più dovute o mai richieste: economie di spesa,

riduzione di impegno a seguito di rendicontazione definitiva delle attività realizzate, mancata attuazione di progetto, cambio fiscalità in fase di liquidazione dei compensi, ecc.

VISTE le risultanze del riaccertamento dei residui passivi e attivi, riportati nel seguito, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

### PROPONE

la radiazione dei residui attivi per un totale di € 0,90 e dei residui passivi per un totale di € 59.063,27, specificati distintamente per E.F. e U.P.B. come di seguito riportato:

#### RESIDUI ATTIVI - RADIAZIONE al 23/11/2020 -E.F. 2020

E.F.	U.P.B./ART.	DEBITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	N.
17	1.2.6 / 356	CAMPUS INTERNAZIONALE DI MUSICA	convenzione Campus-Conservatorio per UN'ORCHESTRA A TEATRO 2017	0,90	3
<b>TOTALE 1.2.6</b>				<b>0,90</b>	

Motivazione: differenza di arrotondamento tra il residuo attivo creato e la fattura effettivamente incassata.

**RESIDUI PASSIVI - RADIAZIONE al 23/11/2020 - E.F. 2020**

E.F.	U.P.B./ART.	CREDITORE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	N.
16	1.1.1 / 2	Compensi e indennità componenti	compensi e indennità componenti organi	1.159,45	147
18	1.1.1 / 3	Revisori	compenso e rimborso spese Revisore anno 2018	1.942,70	131
17	1.1.1 / 3	Revisori Esposito e Marella	rimborso spese anno 2017	13,6	130
<b>TOTALE 1.1.1</b>				<b>3.115,75</b>	

Motivazione: cancellazione residui in corrispondenza di somme effettivamente erogate inferiori all'impegno previsto.

18	1.1.2 / 58	Università degli Studi di Roma	Giornate di studio in materia previdenziale, n.2 quote iscrizione	500	67
----	------------	--------------------------------	---	-----	----

Motivazione: cancellazione in corrispondenza di mancata realizzazione del corso preventivato.

16	1.1.2 / 60	Incarichi didattica aggiuntiva docenti	incarichi didattica aggiuntiva docenti a.a. 2015/2016	1.576,00	127
17	1.1.2 / 60	Didattica aggiuntiva personale docenti	didattica aggiuntiva personale docenti interni a.a. 2016/2017	1.680,50	84
19	1.1.2 / 60	Maurizio Zazzarini	incarico didattica aggiuntiva M° Zazzarini integrazione 2018/2019	2.048,88	151
18	1.1.2 / 60	Incarichi attività didattica aggiuntiva	incarichi docenti interni per didattica aggiuntiva 2017/2018	934,78	143

Motivazione: cancellazione residui in corrispondenza di somme effettivamente erogate inferiori all'impegno previsto.

<b>TOTALE 1.1.2</b>			<b>6.740,16</b>
---------------------	--	--	-----------------

16	1.1.3 / 110	Ditta A.R.TEC PIANO di Robert Ahmar	ACCORDATURA E MANUTENZIONE PIANOFORTI 2015/2016	145,2	125
18	1.1.3 / 110	Ditta Robert Ahmar	ACCORDATURA STRAORDINARIA DI N. 6 PIANOFORTI 2018	80,52	128
15	1.1.3 / 111	SARM Ascensori snc	manutenzione ascensore anno 2015	169,16	103
16	1.1.3 / 111	Ditta SARM ASCENSORI	intervento manutenzione urgente impianto ascensore 2016	841,8	94
17	1.1.3 / 112	Poste Italiane	spese postali 2017	37,85	79
16	1.1.3 / 116	Acqualatina	canone acqua 2016	815,26	83
17	1.1.3 / 117	Servizio Elettrico Nazionale	periodo dicembre 2017 fornitura sedi del conservatorio	567,17	73
19	1.1.3 / 117	Servizio elettrico Nazionale	periodo nov. - dic. 2019 (via Ezio 32 e 28)	1,08	17
18	1.1.3 / 118	Bronchi	fornitura gasolio dicembre 2018 sede staccata	254,28	133
17	1.1.3 / 118	ESTRA Energie Srl	servizio GAS periodo ottobre-dicembre 2017	195,38	72
17	1.1.3 / 118	BRONCHI COMBUSTIBILI SRL	COMBUSTIBILE GASOLIO SEDE STACCATA DICEMBRE 2017	78,32	74
16	1.1.3 / 118	Repsol	fornitura gasolio (3.000 litri) del 14.03.2016 sede staccata	464,72	126
19	1.1.3 / 118	Enel Energia spa	fornitura gas riscaldamento sede principale	6,05	33

19	1.1.3 / 118	Bronchi combustibili srl	fornitura gasolio riscaldamento sede staccata dicembre 2019	48,99	54
17	1.1.3 / 123	Pulizia locali	pulizia locali 2017	1.000,00	86
19	1.1.3 / 123	Mediterranea Snc	acquisto materiale di pulizia locali - dicembre 2019	1,10	59
17	1.1.3 / 124	TIM spa	telefonia periodo novembre-dicembre 2017	632,97	80
19	1.1.3 / 125	Progetto Piano srl	servizio di manutenzione straordinaria dei pianoforti a coda	0,88	30
<b>TOTALE 1.1.3</b>				<b>5.340,73</b>	

Motivazione: cancellazione residui in corrispondenza di minori spese erogate rispetto alle somme impegnate; differenze di arrotondamento tra il residuo passivo creato e le fatture effettivamente pagate.

15	1.2.1 / 255	Festival musica JAZZ	Festival musica JAZZ	108,00	70
16	1.2.1 / 255	Convegno Respighi 2016	Rimborsi spese relatori Convegno Respighi 2016	519,54	122
16	1.2.1 / 255	BAR PONTESILLI	servizio catering e cena Convegno Respighi 2016	390,00	100
17	1.2.1 / 255	Forme del suono 2017	incarichi e spese concerti del mese di maggio 2017	439,78	134
18	1.2.1 / 255	Giovedì in musica 2018	Giovedì in musica - incarichi ed enpals mesi sett/ott.	170,58	135
18	1.2.1 / 255	Festival Musica Antica 2018	Musica Antica 2018	720,82	144
16	1.2.1 / 255	SIAE di Latina	SIAE RASSEGNA FORME DEL SUONO 28/5 - 01/06 2016	850,00	96
16	1.2.1 / 255	Eventi in decentramento 2016	incarichi e impegni per eventi in decentramento	501,97	95
16	1.2.1 / 255	Giovedì musica 2016	Giovedì in musica 2016 incarichi/spese per la stagione da camera	74,5	115
15	1.2.1 / 255	Comune di NARNI 2015	convenzione Bortolotti	325,5	102
17	1.2.1 / 255	Giovedì in musica 2017	incarichi concerti del 15/02 e siae 2017	1.657,77	78
<b>5.758,46</b>					

Motivazione: cancellazione residui in corrispondenza di un impegno di spesa minore o economie realizzate rispetto alle somme preventivate ed effettivamente erogate.

17	1.2.1 / 255	ONCI 2017 - finalizzato organizzazione	ONCI 2017 - finalizzato organizzazione e spese Conservatorio LT	10.782,76	98
17	1.2.1 / 255	ONCI - internaz. finalizzato organizzaz	ONCI VIENNA 2017 - finalizzato organizzazione e spese conservatorio latina	1.540,79	71
18	1.2.1 / 255	Onci BAVENO 2018 - finalizzato	Onci BAVENO 2018 - finalizzato organizzazione e spese conservatorio latina	2.169,43	66
19	1.2.1 / 255	onci.2018	onci.2018	280	3
<b>14.772,98</b>					

Motivazione e destinazione fondi: i residui di cui sopra sono relativi a somme assegnate ad utilizzo vincolato dal MIUR al Conservatorio come di seguito descritto: 1) residui nn.3 e 98 riguardano le attività di organizzazione e gestione logistica dell'ONCI per gli anni 2017, 2018, 2019; 2) residui nn.66 e 71 riguardano le attività di produzione dell'ONCI all'estero anni 2017, 2018.

Tali importi sono la risultanza delle somme iscritte in bilancio ma non utilizzate negli anni di attribuzione quale contributo alle spese generali dell'Istituzione. (In particolare il residuo n.98 in base alle note MIUR sarà successivamente oggetto di prelevamento dall'avanzo di amministrazione per la quota parte di €4.167,91 da destinare al personale tecnico amministrativo per le attività svolte

connesse alle fasi di liquidazione e rendicontazione in corso di realizzazione per l'ONCI, mentre la restante parte sarà successivamente utilizzata per le spese di funzionamento del Conservatorio.

18	1.2.1 / 261	Cococo insegnamento a.a.2017/2018 GAETA	premio inail insegnamento a.a.2017/2018	3,8	138
15	1.2.1 / 261	co.co.co. di insegnamento a.a. 2014-2015	co.co.co. di insegnamento a.a. 2014-2015 (latina e gaeta)	2.351,68	107
18	1.2.1 / 261	Cococo insegnamento a.a.2017/2018 Latina	co.co.co.insegnamento a.a.2017/2018 e premio inail	405,72	139
17	1.2.1 / 261	Cococo di insegnamento 2016/2017	Incarichi docenti didattica Latina e Gaeta	3.131,45	99
18	1.2.1 / 261	Direttore coro e orchestra giovanile	premio Inail M° Genuini e M° Iucolano	201,68	137
16	1.2.1 / 261	CLAF - corsi alla formazione 2016	incarichi maestri anno2016	2.061,35	116
17	1.2.1 / 261	CO.CO.CO. insegnamento a.a.2017/2018	Incarichi di insegnamento Latina e Gaeta 2017/2018	7.850,90	76
16	1.2.1 / 261	Masterclass-Seminari (Jovele)	incarichi e rimborso spese per masterclass e seminari	41,10	117
16	1.2.1 / 261	Laboratorio di composizione (LENA)	incarichi laboratorio di composizione a.a. 2015/2016	45,26	119
15	1.2.1 / 261	pianisti accompagnatori cococo	pianisti accompagnatori co.co.co. a.a. 2014-2015	533,38	114
18	1.2.1 / 261	ISA	esame finale classe di direzione d'orchestra a.a. 2017/2018	660,00	69
16	1.2.1 / 261	Esame e prova finale flauto dolce	incarichi supporto all'esame flauto dolce a.a. 2015/2016	194,75	123
17	1.2.1 / 261	Seminari e Masterclass 2017	incarichi docenti e relatori e rimborsi spese	603,00	89
18	1.2.1 / 261	Supporto didattica a.a.2017/2018	incarichi attività supporto didattica (musica camera, jazz, ecc.)	54,97	132
19	1.2.1 / 261	Nicollò Salvatore Iucolano	Incarico co.co.co. direttore coro voci bianche a.a. 2018/2019	312,00	49
				<b>18.451,04</b>	

Motivazione: cancellazione residui derivati da minore obbligazione risultante a seguito di calcolo dei compensi dovuti con fiscalità specifica; attività didattiche non realizzate; impegno a bilancio maggiore rispetto alle somme effettivamente erogate.

<b>TOTALE 1.2.1</b>	<b>43.606,08</b>
---------------------	------------------

18	2.1.2 / 601	Fornitori vari di strumenti musicali	Fornitura di Strumentazione musicale jazz	54,19	140
19	2.1.2 / 601	Moto e Musica srl (Musicalcentro)	fornitura di Strumentazione musicale -Procedura n.74/2019-	0,18	61
19	2.1.2 / 601	La Musica	fornitura di Strumentazione musicale -Procedura n.74/2019-	0,4	48
19	2.1.2 / 604	Musica Variabile srl	fornitura libri biblioteca - procedura n.80/2019	84,06	27
16	2.1.2 / 604	DI-AREZZO	acquisto partiture e parti per biblioteca	36,72	91
16	2.1.2 / 604	Accademia Nazionale di Santa Cecilia	rinnovo abbonamento alla Rivista di Studi Musicali	85,00	87
				<b>TOTALE 2.1.2</b>	<b>260,55</b>

Motivazione: cancellazione residui in corrispondenza di somme effettivamente erogate inferiori all'impegno previsto; differenza di arrotondamento tra il residuo passivo creato e le fatture effettivamente pagate.

Il Direttore amministrativo  
f.to dott. Maurizio Narducci

Il Consiglio di Amministrazione;  
SENTITO il Direttore Amministrativo in merito alle radiazioni di bilancio;  
SENTITO il Direttore di Ragioneria in merito alle variazioni al bilancio di previsione e.f. 2020;  
ACQUISITO il parere positivo da parte dei revisori dei conti in data 11 dicembre 2020

### **DELIBERA n. 75**

di apportare al bilancio di previsione e.f. 2020, le variazioni di bilancio sopra riportate e di procedere alla radiazione dei residui attivi per un importo di € 0,90 e dei residui passivi per un importo di € 59.063,27.

#### **n. 6 Nota M.U.R. - Segretariato Generale – Direzione Generale AFAM, del 19-11-2020 prot. n. 13318**

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla nota in oggetto. Al riguardo, l'art. 3-quater del Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, ha previsto che *“Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 2 del medesimo regolamento è approvata dal consiglio di amministrazione su proposta del consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020”*.

Nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio, occorre che il Consiglio di Amministrazione proceda all'approvazione della programmazione prevista entro il 31 dicembre 2020, previa acquisizione della proposta del Consiglio Accademico, del documento che attesti, separatamente per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo:

- il fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico);
- l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);
- l'attuale copertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);
- punti di forza, criticità e prospettive.

Il Consiglio Accademico nella seduta del 14 dicembre 2020 ha disposto quanto segue:

#### **PERSONALE DOCENTE** **(posti a cattedra)**

**- fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale dei posti in organico)**  
l'organico del personale docente è di n. 77 unità così suddivise:

n. 74 docenti di prima fascia  
n. 3 docenti di seconda fascia

**- attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato)**  
**contratti a tempo indeterminato**

68 docenti di prima fascia (è compreso il direttore con esonero dall'insegnamento e il docente in utilizzazione temporanea sull'insegnamento del direttore)

n. 3 docenti di seconda fascia

**-contratti a tempo determinato**

n. 6 docenti di prima fascia

**- attuale scopertura del fabbisogno (posti in organico vacanti)**

i posti in organico vacanti sono n. 10 e sono i seguenti:

n. 1 CODI/09 - Clarinetto (posto accantonato per l'esonero all'insegnamento del direttore)

n. 1 CODI/10 - Corno

n. 1 CODI/16 - Tromba

n. 1 COID/01 - Direzione di coro e composizione corale

n. 1 COMA/03 - Viola da gamba

n. 1 COMI/06 - Musica d'insieme jazz

n. 1 COMJ/01 - Basso elettrico

n. 1 COMJ/11 - Batteria e percussioni jazz (posto con contenzioso in atto)

n. 2 COTP/01 - Teoria dell'armonia e analisi

**- previsione ore di docenza affidate a contrattisti per l'a.a. 2020/21**

circa 1560 ore, nei settori della musica antica, delle disciplina jazz, per l'insegnamento di inglese e per i

contrattisti operanti nella sede staccata di Fondi

**- previsione ore di accompagnamento affidate a contrattisti per l'a.a. 2020/21**

circa 7/800 ore (pianisti e clavicembalisti accompagnatori, collaboratori alle classi di musica d'insieme)

**PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**- fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale dei posti in organico)**

l'organico del personale amministrativo e tecnico è di n. 20 unità così suddivise:

n. 1 direttore amministrativo

n. 1 direttore dell'Ufficio di Ragioneria

n. 7 assistenti

n. 11 coadiutori

Inoltre, il risparmio di spesa a seguito della modifica della pianta organica dell'Istituzione è utilizzato per

il profilo di coadiutore per 31/36 ore settimanali

**- attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato)**

**cti**

n. 1 direttore amministrativo (EP2)

n. 1 direttore dell'Ufficio di Ragioneria (EP1)

n. 7 assistenti

n. 10 coadiutori

**ctd**

n. 1 assistente (in sostituzione di un assistente in aspettativa sindacale)

n. 1 coadiutore

n. 1 coadiutore da nominare (in sostituzione di un coadiutore in sospensione cautelare dal servizio)  
Inoltre, il risparmio di spesa a seguito della modifica della pianta organica dell'Istituzione è utilizzato per  
il profilo di coadiutore per 31/36 ore settimanali con stipula di contratto a tempo determinato

**- attuale scoperta del fabbisogno (posti in organico vacanti)**

n. 1 coadiutore

Si segnala, vista la crescente utilizzazione della sede staccata sita in via Ezio 26 (di cui il Conservatorio ha ottenuto l'anno scorso la concessione diciannovenne da parte del Demanio e che sarà oggetto a breve di lavori di ammodernamento), nonché l'apertura di una sede staccata a Fondi in collaborazione con il Comune, la necessità impellente di aumentare il numero dei coadiutori di almeno 2 unità; inoltre l'Amministrazione da tempo fa rilevare un deficit nell'organico degli assistenti di almeno una unità in quanto l'attuale organico di n. 7 assistenti è di per se non sufficiente anche alla luce della intensa attività di produzione e ricerca; il Conservatorio infatti cura da alcuni anni su incarico del MUR la parte amministrativa e organizzativa dell'ONCI (l'Orchestra Nazionale dei Conservatori Italiani nella sua versione sinfonica) e oltre alla sua stagione regolare di musica da camera, realizza da undici anni un ricco festival di musica contemporanea e da sei (come capofila e in collaborazione con altri Istituti) un festival di musica antica, per un totale di circa 100 eventi annui.

Una ulteriore maggiore criticità risiede nella scoperta in organico di n. 3 pianisti accompagnatori, con la conseguente necessità della stipula di contratti con esperti esterni la cui spesa incide in misura rilevante sul bilancio del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTA la pianta organica del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTO il DPR 143/2019 in merito al reclutamento del personale AFAM;

VISTA la Nota MUR prot. n. 13318 del 19-11-2020 con oggetto "Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19";

**DELIBERA n.76**

all'unanimità, relativamente all'a.a. 2020-2021, le seguenti necessità di personale tecnico-amministrativo e docente:

**Personale T.A.**

<b>Ruolo</b>	<b>Posti</b>
Assistenti amministrativi	1
Coadiutori	2

**Personale Docente**

<b>Ruolo</b>	<b>Posti</b>
Accompagnatori al pianoforte	3

### **n. 7 Donazione Rovighi**

Il Direttore informa il Consiglio che il M° Giulio Rovighi, ha manifestato la volontà di donare al Conservatorio, a titolo gratuito, la raccolta di testi di musica relativa al periodo barocco. Questa raccolta gli è stata ereditata dal padre, che fu un importante musicologo.

Il Consiglio di Amministrazione, nel ringraziare il M° Giulio Rovighi per l'importante donazione,

#### **DELIBERA n.77**

di accettazione dei suddetti testi di musica barocca, invitando il M° Giulio Rovighi a comunicare a breve il valore di detta donazione.

### **n. 8 Approvazione esercizio provvisorio 2021**

In considerazione della circostanza che il bilancio di previsione 2021 non è ancora stato approvato, il Consiglio di Amministrazione:

-Visto l'articolo 5, punto 9, del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Conservatorio;

#### **DELIBERA n.78**

all'unanimità:

a) l'esercizio provvisorio; tale esercizio non potrà protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolgerà in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggior spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie non suscettibili di impegno e pagamento frazionabile in dodicesimi.

### **n. 9 Comodato Clavicembalo Spolverini**

Il Direttore informa il Consiglio che il collega M° Giorgio Spolverini ha dato in comodato d'uso gratuito un clavicembalo modello Zuckermann Georget

Il Consiglio di Amministrazione,

#### **DELIBERA n.79**

di accettare in comodato d'uso gratuito il clavicembalo del M° Giorgio Spolverini, invitando la Direzione amministrativa a formalizzare il relativo contratto di comodato.

### **n. 10 Ratifica delibera presidenziale del 30 novembre 2020 relativa al pagamento € 1.694,10 a titolo di contributo per il deposito del progetto relativo al giunto tecnico anti-martellamento per il miglioramento sismico della scala esterna della sede centrale del Conservatorio.**

Il Presidente illustra al Consiglio la seguente determina presidenziale adottata in via di urgenza:

**Oggetto:** Pagamento € 1.694,10 a titolo di contributo per il deposito del progetto relativo al giunto tecnico anti-martellamento per il miglioramento sismico della scala esterna della sede centrale del Conservatorio.

## IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Ottorino Respighi” di Latina;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTA la determina presidenziale del 12 ottobre 2020 avente ad oggetto: “Assegnazione incarico per la progettazione di un giunto tecnico anti-martellamento per il miglioramento sismico della scala esterna della sede centrale del Conservatorio”;

VISTA la comunicazione mail dello Studio dell'Arch. Guendalina Salimei del 25 novembre 2020 avente ad oggetto “Pratica genio civile”, con la quale comunica le modalità del versamento del contributo di € 1.694,10 per il deposito del progetto relativo al giunto tecnico anti-martellamento per il miglioramento sismico della scala esterna della sede centrale del Conservatorio;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere al pagamento di detto contributo;

VISTA l'impossibilità di convocare in tempi brevi un Consiglio di Amministrazione per la formalizzazione di detto incarico;

SENTITI i Consiglieri;

VISTO il bilancio di previsione e.f. 2020;

## DETERMINA

di dare mandato alla Direzione amministrativa a procedere al versamento del contributo di € 1.694,10 al fine consentire allo studio dell'arch. Guendalina Salimei di perfezionare il caricamento nel portale OPEN Genius della progettazione del giunto tecnico antimartellamento per il miglioramento sismico della scala esterna della sede centrale del Conservatorio.

La spesa relativa ad € 1.694,10 sarà imputata sull'u.p.b. 126/501 (Varie).

La presente determina sarà portata a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Latina, 30 novembre 2020

IL PRESIDENTE

Avv. Pietro Minicuci

Il Consiglio di Amministrazione,

## DELIBERA n. 80

di ratificare la sopra riportata determina presidenziale adottata in via di urgenza in data 30 novembre 2020.

### **n. 11 Richiesta lezioni supplementari da parte di studenti laureandi**

Il Direttore informa il Consiglio informa che sono pervenute da parte di alcuni studenti diplomandi richieste di lezioni supplementari per preparare meglio le prove finali in sessione invernale. In considerazione del fatto che durante il periodo del lockdown le lezioni sono state meno frequenti ed efficaci, essi richiedono un supplemento di 15 ore di lezione. I professori si sono dichiarati tutti d'accordo e disponibili a effettuare queste integrazioni ai corsi all'interno dell'orario di servizio,

pertanto non ci sarà aggravio di spesa da parte del bilancio del Conservatorio di registro. Al riguardo il Consiglio Accademico nella seduta del 14 dicembre 2020, ha approvato n. 15 ore a studente.

Il Consiglio di Amministrazione,  
SENTITO il Direttore;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 14 dicembre 2020;  
CONSIDERATO che le suddette ore di lezioni richieste dagli studenti diplomandi non comportano aggravio di spesa per il bilancio del Conservatorio

### **DELIBERA n. 81**

di autorizzare lo svolgimento delle suddette ore di lezioni nella misura di 15 a studente diplomando.

### **n. 12 Regolamento sulla incentivazione delle figure tecniche**

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio in merito al regolamento sulla incentivazione delle figure tecniche. Detto regolamento che si riporta di seguito, definisce la disciplina per la costituzione, la gestione e la ripartizione del fondo, risorse finanziarie, previsto dall'art. 113, comma 2, art. 31 comma 12 e l'art. 102 comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara, destinato per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI  
INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### **Art. 1**

##### **(Oggetto del Regolamento)**

Il presente regolamento definisce la disciplina per la costituzione, la gestione e la ripartizione del fondo, risorse finanziarie, previsto dall'art. 113, comma 2, art. 31 comma 12 e l'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara, destinato per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina,

In tale contesto il Conservatorio:

- a) valorizza ed incentiva le professionalità tecniche in organico;
- b) dà attuazione alle modalità ed ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa in merito alla ripartizione degli incentivi destinati al Responsabile Unico del Procedimento e agli altri dipendenti in merito alle funzioni tecniche svolte;
- c) assolve all'esigenza di promuovere risparmi di spesa pubblica.

#### **Art. 2**

##### **(Ambito di applicazione)**

Il presente Regolamento trova applicazione nei confronti del personale al quale sono attribuite funzioni tecniche.

Le funzioni tecniche consistono nelle attività di programmazione della spesa per investimenti (acquisti in conto capitale), di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di Direzione dei lavori ovvero di Direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto dei tempi e costi prestabiliti.

Le funzioni tecniche per lavori, servizi e forniture individuate come sopra, sono svolte dal Direttore Amministrativo quale Responsabile unico del procedimento a norma dell'art. 51, comma 2 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, dal Direttore di Ragioneria, dall'Assistente incaricato all'Ufficio Acquisti, come da organizzazione dei servizi amministrativi e eventualmente dal personale coadiutore all'uopo incaricato.

### **Art. 3**

#### **(Costituzione e gestione del fondo – incentivo per le funzioni tecniche)**

Il fondo di cui all'articolo 113, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è costituito dalle risorse individuate in misura pari al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara nell'anno finanziario di riferimento.

Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.

### **Art. 4**

#### **(Ripartizione del fondo)**

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi dell'art. 3, è ripartito per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura tra il Responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nel comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico del Conservatorio.

Il restante venti per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui all'art. 3 è destinato esclusivamente ai fini previsti dall'art. 113, comma 4 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente all'acquisto di beni, strumentazione e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazioni delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

### **Art. 5**

#### **(Ripartizione dei compensi)**

I compensi di cui all'articolo precedente sono ripartiti come segue:

- a) Il quaranta per cento dell'importo di cui all'art.4, comma 1, quale compenso per il Direttore amministrativo Responsabile unico del procedimento;
- b) Il trenta per cento dell'importo di cui all'art.4, comma 1, quale compenso per il Direttore di Ragioneria;
- c) Il venti per cento dell'importo di cui all'art.4, comma 1, quale compenso per l'Assistente incaricato.
- d) Il dieci per cento dell'importo di cui all'art.4, comma 1, quale compenso per il coadiutore incaricato.

### **Art. 6**

#### **(Assegnazione dei compensi)**

La corresponsione dei compensi è disposta dal Presidente del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti, entro il mese di dicembre dell'anno finanziario di riferimento.

I compensi di cui al presente Regolamento complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

**Art. 7**  
**(Entrata in vigore)**

Il presente Regolamento, attuativo dell'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.

**Art. 8**  
**(Disposizioni finale)**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio al Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., alle Linee Guida e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il Consiglio di Amministrazione,

-**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

-**VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

-**VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina;

-**VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici”;

**DELIBERA n. 82**

di approvare il suddetto Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

**n. 13 Incarico di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione per i lavori di riqualificazione energetica, ristrutturazione della Sede centrale e distaccata del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina**

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che in data 17 dicembre u.s. si è tenuta una riunione in via telematica con il progettista ing. Andrea Fabbri, il Direttore, il vice Direttore, il Direttore Amministrativo, il Direttore di Ragioneria e il geom. Antonio Di Lauro in merito ai lavori relativi di riqualificazione energetica, ristrutturazione della Sede centrale e distaccata del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina e al relativo quadro economico. L'ing. Andrea Fabbri, professionista incaricato alla redazione del progetto esecutivo, ha sollecitato la nomina del Coordinatore della sicurezza per i suddetti lavori in quanto il progetto esecutivo per poter essere concluso e consegnato necessita di contenere anche i costi della sicurezza, pertanto si rende necessario formalizzare detto incarico.

In data 23 dicembre 2020 il Direttore amministrativo ha inviato all'arch. Eleonora Pasqual, la richiesta di offerta per conferimento incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione. Il professionista era stata già contattata attraverso un confronto comparativo tra più professionisti a cui era stata richiesta un'offerta per il conferimento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, ed aveva presentato l'offerta migliore, pertanto si è ritenuto, per adesso, di chiedere alla stessa l'offerta per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione. L'offerta presentata dal professionista in pari data per detto incarico è stata di € 3.000,00 (tremila/00) oltre cassa professionale 4%, assolutamente conveniente rispetto a quanto è risultato dal calcolo della parcella professionale per detto incarico sul sito dell'ordine degli architetti ed ingegneri che riportava un importo di € 4.364,98 oltre cassa di previdenza.

Il Consiglio di Amministrazione,

- SENTITO l'ing. Andrea Fabbri;
- VISTO il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il Bilancio di previsione e.f. 2020.

### **DELIBERA n. 83**

di affidare all'arch. Eleonora Pasqual, l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione alle condizioni di cui all'offerta del 23 dicembre u.s. pari ad € 3.000,00 (tremila/00) oltre cassa professionale 4% ed iva se dovuta.

### **n. 14 Varie ed eventuali**

La prof.ssa Bova in merito alla spesa per la didattica riportata nel PGA 2020/2021 all'u.p.b. 261 pari ad € 100.000,00 chiede chiarimenti al Direttore. Il Direttore fa presente che questa richiesta proviene dal Consiglio Accademico (vedi in coda al documento di programmazione, allegato A al verbale del Consiglio Accademico del 30 settembre) sulla base delle seguenti considerazioni: mediamente il costo dei contratti di docenza (per il prossimo a.a. 2020/2021 relativo agli insegnamenti necessari per la sede di Fondi, per l'inglese, la musica antica e il jazz) si aggira intorno ai 60.000,00 euro annui, nella u.p.b. 261 vanno inseriti anche i costi dei pianisti accompagnatori (16.000,00 euro annui circa) e comunque quelli relativi ai seminari e a tutti i collaboratori alla didattica a vario titolo. Inoltre, il Consiglio Accademico ha considerato unanimemente che, in particolar modo per questa voce di bilancio, sarebbe prudente sovrastimare il fabbisogno, anche per essere sicuri di avere risorse sufficienti per consentire la partenza dei contratti nella prima porzione dell'anno accademico prossimo, ancora di competenza dell'esercizio finanziario 2021. Questo tipo di stima, che implica l'accantonamento di un "tesoretto" non speso al termine dell'a.a. 2020/2021, dovrebbe conseguentemente permettere un avvio ordinato delle lezioni dei contrattisti all'inizio dell'anno accademico 2021/2022 e non, come sovente accaduto nel passato, a ridosso del secondo semestre o addirittura oltre.

Alle 12,00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante  
f.to Dott. Maurizio Narducci

Il Presidente  
f.to Avv. Pietro Minicuci