



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Verbale del Collegio dei docenti del 1° ottobre 2021

Il giorno venerdì 1° ottobre 2021 alle ore 10.30 è convocata sulla piattaforma istituzionale (*Teams*) una riunione del Collegio dei docenti con il seguente O. d. G.:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. comunicazioni del Direttore;
3. nuove norme di sicurezza;
4. firma digitale del registro;
5. mancate timbrature;
6. dottorati di ricerca e C. E. R.;
7. elezione del componente mancante del C. A.;
8. varie ed eventuali.

Viene designato come verbalizzante il Prof. Ugo Boncompagni.

1-Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

In apertura di seduta il Direttore dà lettura del verbale della seduta precedente (3 maggio 2021) interamente dedicato alla nomina della Commissione elettorale. L'assemblea approva all'unanimità.

2-Comunicazioni del Direttore.

In merito ai lavori nella sezione distaccata il Direttore porta a conoscenza che è stato effettuato il collegamento in fibra alla sede centrale che ha permesso di allestire cinque locali per la didattica mista utilizzabili sia ora nella fase emergenziale che successivamente. I problemi della ditta di reperire materiali per gli infissi e personale hanno ritardato i lavori che continueranno anche durante l'inizio delle lezioni con la sistemazione degli infissi, della facciata e la posa dei pannelli solari. Sarà garantita la pulizia e la sicurezza dei locali interni, ma con molta probabilità non ci saranno ancora i controsoffitti (tubi in vista nei corridoi) e dovremo attendere un po' per l'agibilità del primo piano. Il parcheggio probabilmente non sarà fruibile. A novembre, quando arriveranno le finestre, si procederà con la sistemazione di tre/quattro aule al giorno. Per quanto possibile le lezioni verranno svolte in presenza in sede centrale.

Il Direttore comunica che è stato affidato al nostro Conservatorio il compito di redigere le Graduatorie nazionali ai sensi della Legge 205 bis e ringrazia le commissioni che ad agosto si sono riunite per stilare le Graduatorie di Istituto di musica antica, corno, chitarra etc. A questo proposito il prof. E. Tatti interviene sottolineando che la graduatoria di musica di insieme jazz è in fase di compilazione visto il grande numero di candidati.

3-Nuove norme di sicurezza.

Tutto il personale (inclusi i docenti esterni) è obbligato a presentare il Green Pass quotidianamente per accedere ai locali dell'Istituto; si specifica che tale obbligo è esteso a tutti gli studenti over 12, ai candidati agli esami di ammissione che si presentino in sede, al pubblico dei concerti e agli eventuali concertisti esterni. Tale obbligo riguarda anche i tecnici esterni. Non saranno ammessi in Istituto studenti che abbiano effettuato un vaccino non riconosciuto come valido per ottenere il Green Pass. Si comunica anche che è stata attivata con la farmacia "Fonte vita" una convenzione che prevede l'acquisto di dieci tamponi a 80 euro.

Il ricevimento del pubblico in presenza resta sospeso.

L'affollamento massimo delle aule seguirà le stesse regole di distanziamento delle scuole e delle università: almeno 2 metri tra banchi e cattedra, distanza minimo di 1 metro tra i posti a sedere nei banchi. In nessun caso si potrà derogare dal rispetto di queste distanze minime. Una simulazione di lezione nell'aula di Storia della musica è stata effettuata con una capienza massima di dodici ragazzi.

Restano obbligatori l'uso della mascherina (con l'eccezione degli strumenti a fiato e dei cantanti durante la lezione), il distanziamento, l'igiene delle mani, la rilevazione della temperatura all'ingresso, l'aerazione massima.

Oltre ai presidi previsti dalla legge (rilevazione temperatura, uso mascherina, igiene mani, aerazione aule) sono comunque richiesti l'utilizzo del badge in entrata e uscita anche per gli studenti, l'utilizzo delle paratie e le sanificazioni intermedie delle aule (con particolare attenzione a quelle dove vengono effettuate lezioni in cui è necessario toccare le paratie). Non sarà più necessario compilare il modulo di autodichiarazione all'ingresso. Interviene la prof.ssa Elena Damiani che chiede se il docente può fare autonomamente la sanificazione. Il Direttore risponde affermativamente. Segue intervento del prof. G. Matteoli che chiede se nel prossimo a. a. sarà in vigore il cronoprogramma. Il prof. Becherucci risponde che, se le condizioni non miglioreranno, rimarrà anche nel prossimo anno. Il Direttore sottolinea l'utilità del cronoprogramma per le prenotazioni delle aule e la possibilità di modificarlo e limitarlo ad alcune discipline.

Saranno consentiti i concerti in presenza accogliendo, fatte salve successive modifiche normative, il pubblico esterno fino al 50% della capienza omologata delle sale e comunque con il distanziamento minimo di 1 metro tra i posti a sedere. Visto il veloce evolversi della situazione normativa si consiglia di controllare il sito per aggiornamenti. Sono allo studio forme di prenotazione degli ingressi ed eventualmente di controllo automatico del Green Pass. L'allegato al D. V. R. sarà rivisto alla luce delle novità normative.

4-Firma digitale del registro.

Si informa che sul sito all'indirizzo http://www.conslatina.it/public/pdf_item_cms/55831856513istruzioni-firma-e-consegna-registro.pdf raggiungibile dalla homepage, seguendo il percorso CONSERVATORIO/ADEGUAMENTO INFORMATICO/, si trovano tutte le informazioni per procedere alla firma digitale e alla consegna del registro elettronico alla Segreteria. Il Direttore condividendo il proprio schermo e accedendo al registro elettronico esemplifica dettagliatamente le procedure da effettuare per generare il documento nel formato pdf, effettuare la firma digitale e inviare il file nel fascicolo personale. Interviene il prof. M. Marzocchi chiedendo se qualsiasi documento può essere caricato nel proprio fascicolo personale e in particolare le dichiarazioni di idoneità attestanti l'80% delle presenze. Il Direttore risponde affermativamente: qualsiasi documento può essere inserito (ad esempio domande inerenti la legge 104) con l'eventuale possibilità di cancellazione. Interviene il prof. G. De Luca chiedendo spiegazioni sul funzionamento del registro in merito alle assenze per malattia e alle

presenze del docente non legate all'attività didattica. Il Direttore risponde che le malattie vengono scalate in automatico dal sistema e che le presenze del docente per attività di supporto devono essere inserite nel registro seguendo il seguente percorso: 1 (gestione dati degli allievi del nominativo), 8 (gestione presenze), 4 (stampe), 3 (presenze del docente). La prof.ssa C. Onorati precisa che, come da contratto vigente, non è obbligatorio segnare le presenze e che anche il Collegio dei docenti rientra nella quota del monte ore; suggerisce quindi di usare nel registro elettronico la voce monte ore del docente piuttosto che lezioni effettuate. Il Direttore risponde che considera stando alle sue conoscenze inesatta tale affermazione, e invita comunque la professoressa a indicargli la norma del contratto che lo prevederebbe.

Il Direttore invita a prestare attenzione all'anno di riferimento indicato nel registro elettronico poiché il settaggio non è automatico. Bisogna quindi con attenzione indicare se le attività svolte a fine ottobre si riferiscono al 2020/2021 o al 2021/22, poiché nell'ultima settimana è previsto anche l'inizio del nuovo anno accademico.

Il Direttore rispondendo all'intervento della prof.ssa G. Galia sollecita i tutor e i coordinatori di comunicargli il prima possibile i dati in loro possesso per poter predisporre in tempo i registri all'apertura del nuovo a. a. Il prof. M. Bignardelli segnala problemi nel visualizzare le lezioni effettuate. Il Direttore suggerisce di provare a cambiare il browser e comunque di non preoccuparsi poiché i dati immessi non si cancellano mai ed è sempre possibile contattare Isidata per avere assistenza sui problemi incontrati. La prof.ssa C. Onorati interviene suggerendo per un corretto conteggio delle ore effettuate di non spuntare la casella "sì" riferita alle lezioni programmate ma lasciare di default "no". La prof.ssa L. Manzini e il Direttore concordano con la prof.ssa Onorati, mentre la prof.ssa A. M. Alessandrini sostiene di non aver avuto problemi mettendo "sì". Interviene la prof.ssa C. Cimagalli chiedendo la possibilità di inserire nel registro allievi degli anni passati e di accedere all'anagrafe degli studenti per avere informazioni sull'età (maggiorenni o minorenni). Il Direttore risponde affermativamente anche se potrebbero sussistere problemi di privacy per l'accesso all'anagrafe, ma richiederà informazioni più precise alla Segreteria. La prof.ssa M. Liguori segnala la mancanza delle licenze Office per i nuovi allievi: il Direttore conferma l'imminente attivazione. Il prof. G. De Luca interviene dichiarando di aver problemi con il registro per gli alunni che devono estendere le lezioni per sostenere esami nella sessione invernale. Il Direttore per ovviare al problema chiede di avere per tempo i nominativi, dato che le ore previste per i corsi si intendono terminate. Inoltre, rispondendo al quesito del prof. Possenti che chiede dove segnare le 74 ore eccedenti le 250 ore di lezioni frontali, il Direttore chiarisce che, se riguardano la didattica, il percorso da seguire nel registro è il seguente: 1 (gestione dati degli allievi del nominativo), 8 (gestione presenze), 4 (stampe), 2 (lezioni del docente). Se invece le ore sono attinenti ad altri incarichi il percorso cambia: 1 (gestione dati degli allievi del nominativo), 8 (gestione presenze), 4 (stampe), 3 (presenze del docente).

5-Mancate timbrature.

Il Direttore illustra, condividendo il proprio schermo, il software "*PWork presenzeonline*" che permette con estrema semplicità rispetto all'attuale metodo cartaceo di autogestire *online* le entrate e le uscite. È sufficiente collegarsi al link: <https://scuole.presenze-online.it/ConservatorioLatina/Public/Homepage.aspx> e accedere con le proprie credenziali che vanno richieste in Segreteria alla sig.ra Giovanna Mancini dell'Ufficio Personale. I docenti interessati possono trovare le relative istruzioni al seguente link: http://www.conslatina.it/pblic/pdf_item_cms/5249672010omesse-timbr.pdf, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale seguendo il percorso CONSERVATORIO/ADEGUAMENTO INFORMATICO. Le dichiarazioni effettuate con questa modalità sono a tutti i sensi valide. La prof.ssa A. Alessandrini chiede la possibilità di sfruttare tale modalità direttamente in Conservatorio attraverso una postazione docente attrezzata o di mantenere il cartaceo.

6-Dottorati di ricerca e C. E. R.

Il Direttore informa l'assemblea che con il Ddl 2332 di conversione del dl 77 del 31 maggio 2021 è stata estesa ai Conservatori la possibilità di rilasciare il dottorato di ricerca. A questo proposito, viste le difficoltà nel delineare un percorso formativo ad hoc per un dottorato artistico musicale del tutto nuovo nel panorama nazionale, il C. A. ha deciso nella riunione dell'8 settembre 2021 di rimettere lo studio, l'impostazione e la gestione dei dottorati di ricerca al C. E. R. (Comitato Editoria e Ricerca) costituito lo scorso anno. Visto l'impegno crescente e l'esigenza di strutturare il lavoro del Comitato, il C. A. ha proposto che i tre componenti del C. E. R. avessero un incarico della durata di tre anni, qualificandoli come figure funzionali nella prossima contrattazione integrativa d'Istituto. Il Direttore, quindi, informa che come da mandato del C. A. richiederà a breve ai docenti interessati la disponibilità a ricoprire l'incarico. Il prof. F. Russo, membro dell'attuale C. E. R, sostiene l'esigenza di consorzarsi con altre istituzioni per avere più possibilità di percorsi formativi e figure professionali adeguati. Chiede inoltre chiarimenti sugli adempimenti finali del proprio incarico. Il Direttore consiglia di fare una relazione sull'attività svolta. A titolo esemplificativo di come si siano comportate le istituzioni estere, il direttore cita la Polonia dove al dottorando come prova finale è richiesta la pubblicazione di un libro e la registrazione di un disco. La prof.ssa M. Liguori porta a conoscenza che nella sua classe ha un'allieva turca che svolge il dottorato sulla didattica del violino.

7-Elezione del componente mancante del C. A.

Il Direttore rende noto che a causa delle dimissioni del prof. Cimagalli si è reso disponibile un posto nel C. A., tuttavia le candidature per il posto vacante saranno posticipate alla prima decade di novembre per dare la possibilità di proporsi a tutti i nuovi colleghi che prenderanno servizio. Considerato il successo delle recenti votazioni dovuto anche alla scelta della piattaforma usata, molto sicura ma costosa, si conferma di effettuare *online* anche le votazioni del C. A.

8-Varie ed eventuali.

Il Direttore ringrazia per il lavoro svolto e saluta i professori che lasciano il Conservatorio: Marcello Di Leonardo, Paolo Zuccheri, Alessio Vlad, Maurizio Giri, Nicola Biscardi, Laura Alimonti, Alessio Toro, Tonino De Secondi, Bittolo Bon.

Inoltre presenta e dà il benvenuto ai nuovi docenti arrivati: Fabrizio Sferra, Noelia Reverte Reche, Massimiliano Carlini, Daniele Bravi, Enrico Camerini, Alessandra Caponnetto, Biancamaria Rapaccini.

Rimane al momento ancora priva di insegnante una classe di Violino.

Il prof. F. Possenti introduce il problema della disabilità in Conservatorio che è in forte crescita rispetto agli anni passati. Gli alunni in difficoltà o comunque con bisogni particolari sono segnalati al docente e le eventuali azioni da adottare dovranno essere prese collegialmente in riunione riservate con le famiglie. Il prof. Possenti conclude auspicando la creazione di una figura funzionale ad hoc vista l'importanza e la delicatezza dell'argomento.

Il prof. A. Caponnetto sottolinea come il problema sia esteso e comprenda una variegata serie di soggetti con bisogni educativi personali: dai DSA ai BES e infine alle disabilità. L'istituzione deve tutelare tutti poiché molte eccellenze musicali sono condizionate da particolari esigenze di apprendimento.

Il prof. E. Natoli interviene dichiarando di aver avuto problemi con la Segreteria in quanto gli elenchi dei candidati per il test di accesso di Armonia risultavano incompleti o mancanti. Sollecita quindi un maggior coinvolgimento da parte del personale di Segreteria nel predisporre i documenti per gli esami.

Per risolvere il problema della corretta stesura degli elenchi il Direttore ribadisce l'importanza fondamentale di prenotare per tempo gli esami aggiungendo che da febbraio i candidati che non si prenoteranno in tempo non potranno fare l'esame. È un atto di responsabilità richiesto ai ragazzi come quello di controllare la propria situazione nel fascicolo personale. Invita infine tutti a impegnarsi perché questo avvenga.

Il prof. A. Montefoschi interviene sul problema delle iscrizioni al Conservatorio. Sottolinea che, secondo un docente del Liceo musicale di Latina da lui interpellato telefonicamente, c'è del risentimento per il livello troppo alto richiesto dal Conservatorio per le ammissioni di Solfeggio, Storia della musica e alcune discipline strumentali con la conseguenza che molti allievi si orientano in altri Istituti limitrofi. Il Direttore contesta la generalità dell'affermazione portando esempi di proficue collaborazioni con alcuni insegnanti del Liceo di Latina (classe di canto, di percussione, etc.), invita a non abbassare il livello e denuncia la concorrenza poco corretta di alcuni Conservatori riguardo alle verifiche sulle competenze di base, anche linguistiche. Conclude con la necessità di allargare il bacino di utenza richiedendo all'Ufficio Scolastico Provinciale più scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale e sollecita una maggiore disponibilità da parte dei docenti a effettuare concerti negli istituti scolastici del territorio.

Il Collegio termina alle ore 14.00.

Il verbalizzante
Ugo Boncompagni