



## Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

*OTTORINO RESPIGHI*

LATINA

Ai docenti del Conservatorio Statale  
di Musica "O. Respighi" di Latina

***Oggetto: programmazione PGA A. A. 2026/27***

***[deliberato dal Consiglio Accademico del 22 maggio 2026]***

### ***Premessa***

Si invitano i docenti interessati a presentare proposte progettuali in ambito **PGA** per l'**a.a. 2026/2027** e trasmettere la relativa documentazione entro il termine sottoindicato, al fine di consentire una programmazione ordinata e compatibile con le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituzione.

Si rende tuttavia necessario richiamare sin d'ora l'attenzione su un elemento organizzativo determinante per il prossimo anno accademico: la **sede staccata** dovrà essere interessata da **lavori strutturali e straordinari e quindi interamente non agibile almeno per un intero anno, presumibilmente a partire da settembre/novembre 2026**. Tale circostanza comporterà la necessità di **ricollocare** presso la **sede centrale** una parte significativa delle attività didattiche, con conseguente impatto sulla disponibilità complessiva degli spazi.

In ragione di ciò, e considerato che gli ambienti della sede centrale dovranno prioritariamente garantire lo svolgimento delle **attività curriculari**, l'attività di **produzione** connessa ai progetti PGA dovrà essere **limitata** o, comunque, attentamente **contenuta**. Per effetto della possibile carenza di aule, alcuni insegnamenti potranno dover essere convogliati anche in **Auditorium** e/o in **spazi seminariali**, con inevitabile concorrenza nella pianificazione di sale e fasce orarie.

Pertanto, nella presentazione delle proposte, si raccomanda di:

- privilegiare progetti sostenibili per semplicità attuativa, impegno di spazi, tempi e risorse
- di indicare con chiarezza le esigenze logistiche (spazi richiesti, prove, eventuali allestimenti, calendario indicativo),

tenendo conto che l'ammissibilità e la calendarizzazione delle attività saranno valutate anche in relazione alla **fattibilità organizzativa** e alla **compatibilità** con la programmazione didattica.

**Tutto ciò premesso sarà fondamentale. anche in ragione delle prospettive di sviluppo del Conservatorio, cogliere questa criticità trasformandola in opportunità, ovvero:**

- far nascere e crescere attività per la città e il suo territorio attraverso una dislocazione diffusa in spazi esterni, non escludendo i borghi intorno a Latina e anche paesi del comprensorio lepino e sud pontino.

**ATTENZIONE: tutte le proposte che implicino spesa vanno inoltrate tramite *forms* al coordinatore in tempo utile per essere discusse nelle riunioni di Dipartimento e quindi in Consiglio Accademico**

- **Entro il 30 giugno 2026** i **Professori/Referenti** presentano le proposte esclusivamente tramite **Questionario Form**. In **allegato** alla presente circolare è disponibile l'elenco dei link diretti ai *Form* di ciascun Dipartimento; si specifica che sono stati predisposti *Form* diversi, uno per ogni singolo Dipartimento. Ogni docente dovrà compilare il modulo relativo alla propria area di afferenza.
- **Entro il 15 luglio 2026** i **Coordinatori**, dopo aver ricevuto le proposte (30 giugno) e dopo averle discusse e armonizzate in Dipartimento, **le trasmettono alla Direzione (direttore@conslatina.it) per poter essere sottoposte al Consiglio Accademico. Nell'oggetto va specificato, con corpo tutto maiuscolo, come segue:**

**Oggetto: PGA DIP. X**

I Progetti *inderdipartimentali* devono essere presentati in **unica proposta.**

Tutte le proposte devono comunque contenere una valutazione positiva o negativa del Dipartimento.

Il Consiglio Accademico definisce nella **“terza missione”** il campo di azione dell'anno accademico 2026-27 negli ambiti **“scuola”/“territorio”** e **“sociale”** che i Dipartimenti sono tenuti a considerare. Tali criteri costituiranno altresì parametro di valutazione e di eventuale selezione da parte del Consiglio Accademico. Nello specifico:

## Scuola

- sviluppo di sinergie tra Dipartimenti, i licei musicali e le scuole secondarie di primo grado a indirizzo musicale del territorio;
- valorizzazione di formule che prevedano la condivisione di momenti formativi e performativi (es. compagini miste tra studenti delle istituzioni coinvolte);
- valorizzazione della formula della lezione-concerto, privilegiando ogni forma di interazione con gli studenti. Auspicabile la collaborazione tra dipartimenti, con i docenti dei settori analitico, storico e musicologico del Conservatorio e con i docenti delle scuole ospitanti;
- **partecipazione prioritaria degli studenti alle attività proposte;**
- promozione del Conservatorio sul territorio attraverso ulteriori azioni coerenti con le finalità istituzionali.

**Per tutte le iniziative sopra indicate** è obbligatorio il preventivo coordinamento con il referente istituzionale e con la Direzione (prof.ssa Monica Molella). Tale passaggio è da considerarsi imprescindibile.

## Progetti a forte valenza sociale, inclusività, scambio con la comunità e ricerca

- promuovere iniziative rivolte a categorie svantaggiate o con ridotta accessibilità (es. concerti presso ospedali, strutture per anziani, istituti penitenziari, ecc.), favorendo il dialogo del Conservatorio con il contesto sociale. (referenti: [manzini@conslatina.it](mailto:manzini@conslatina.it) – [orlando@conslatina.it](mailto:orlando@conslatina.it))
- consolidare rapporti esistenti con associazioni nazionali e sovra nazionali e svilupparne di nuove
- sviluppare attività per la città e il suo territorio attraverso una dislocazione diffusa in spazi esterni, non escludendo i borghi intorno a Latina e anche paesi del comprensorio lepino e sud pontino;
- per la ricerca sostenere innovazione nelle pratiche interpretative (edizioni critiche, prassi esecutiva storica, analisi delle fonti); curare progetti su autori, prassi e repertori con particolare attenzione al patrimonio culturale della città e del suo territorio; generare nuovi modelli didattici; immaginare format interdisciplinari (musica–teatro–danza–arti visive), pratiche collaborative e applicazioni di elettroacustica e tecnologie del suono (ad esempio *sound design* e *spatial audio*). Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Istituzione di progettare, formare, coinvolgere e incidere nella comunità, anche in visione dei festeggiamenti per i 150 anni dalla nascita del 2029.

È fondamentale la sostenibilità economica dei progetti e la semplicità produttiva e organizzativa

Anche al fine di consolidare il **prestigio e l'identità del Conservatorio** e di creare ponti e scambi con altre istituzioni, si raccomanda nelle progettualità, la **presenza**

**di brani di Respighi o di lavori a lui dedicati** (dalla trascrizione alla nuova composizione).

Si invitano infine i Dipartimenti a formulare proposte che si discostino dalla forma del saggio tradizionale, per il quale è previsto un apposito ambito dedicato.

## **IMPORTANTE**

I concerti **non verranno programmati** nella finestra temporale che va dal **15 aprile al 15 maggio** (può essere fatta eccezione per i saggi di Materie d'Insieme) periodo destinato ai saggi;

anche il periodo successivo e fino al 15 giugno va evitato per consentire prove in Auditorium finalizzate ad esami. Nello stesso periodo eventuali concerti, masterclass e seminari verranno effettuati in spazi compatibili con le esigenze logistiche complessive.

Si auspica altresì, che le attività concertistiche che vedano coinvolti gli studenti, non vengano svolte in prossimità degli esami.

## **PROGETTI CONCERTISTICI, DI RICERCA, SEMINARIALI**

***Non verranno prese in considerazione proposte incomplete o carenti, riferendoci in tal senso:***

- ***ai nomi di tutti i partecipanti** (salvo variazioni esclusivamente per cause di forza maggiore, debitamente motivate): (in mancanza dei quali non verranno prese in considerazione)*
- ***al costo dettagliato** (si intenda lordo contratto); (in mancanza del quale non verranno prese in considerazione)*
- ***a proposte ancora recanti cifre “doppio lordo”**; (in presenza del quale non verranno prese in considerazione)*
- ***richieste tardive**; (non verranno prese in considerazione)*
- ***a mancanza di specifiche tecniche (audio/video) o logistiche, funzionali al progetto**; (in mancanza delle quali, le proposte non verranno prese in considerazione)*

## **Progetti che richiedono spesa da bilancio**

Il CA ricorda il budget dello scorso anno, quale riferimento per formulare le proprie proposte in calce a questo paragrafo; si fa presente, inoltre, che **almeno metà delle**

risorse di budget verranno impiegate per proposte relative a seminari o masterclass. **Tutte le proposte dovranno essere trasmesse al CA dal Coordinatore entro e non oltre il 15 luglio.**

Si raccomanda la massima precisione e accuratezza all'aspetto economico della progettazione.

## **Progetti che non richiedono spesa da bilancio (solo da Fondo di Istituto, a QUID)**

I progetti che implicino la presenza attiva di docenti interni verranno finanziati dal Fondo di Istituto e sottoposte all'approvazione del CA.

Per presentare questi progetti è necessario compilare il consueto modulo contenente tutte le informazioni necessarie compresa specifica attribuzione di quid come da Contratto Integrativo Istituto. Si **sottolinea** che la tabella dei quid, normalmente diffusa all'indomani del termine della contrattazione di Istituto (seconda metà di settembre), potrebbe subire variazioni rispetto a quella vigente nell'anno accademico 2025-26; nelle variazioni sono compresi, qualora approvati, anche i criteri di ripartizione dei quid cada docente/attività.

## **INDICAZIONI GENERALI**

### **PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI (riepilogo)**

Da quest'anno per la compilazione delle proposte si dovrà necessariamente compilare un *form* (vedi allegato-link). È possibile proporre concerti e/o altre attività secondo altre strutturazioni rispetto a quelle tradizionali, (*giovedì musica ecc.*) **ad es.** raggruppati per tema o secondo altri criteri, anche inseriti in nuovi contenitori.

Per quanto riguarda le proposte concertistiche o seminariali i docenti sono pregati di indicare dettagliatamente la descrizione del progetto con:

- un titolo ed eventuale sottotitolo “esplicativo” (che non deve cambiare se non comunicandone le ragioni e comunque in tempo utile, almeno 2 mesi prima inizio attività);
- eventuali partecipanti interni (studenti o docenti del Conservatorio; per i docenti va chiaramente indicato il ruolo di partecipazione all'evento **e la quantificazione eventuale in quid**);
- eventuali partecipanti esterni, con proposta di compenso. I proponenti dovranno tener conto del fatto che il costo dei **lavoratori esterni** andrà espresso esclusivamente al **lordo contratto** (ovvero: **la cifra sarà esattamente corrispondente a quella che vedranno e sottoscriveranno**

**sul contratto e dunque lorda**). L'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti in merito;

- **in caso di musicisti esteri o italiani che risiedano all'estero va allertato almeno 2 mesi prima l'ufficio produzione (sig. Andrea Casale)**
- altri costi previsti (materiali da acquistare, affitto parti, service, trasporti, o altro). Per questi eventuali costi vanno considerate le cifre da preventivo con IVA. L'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti in merito;

Ogni proposta avrà un **referente organizzatore**, cui spetta la cura di fornire adeguato supporto alla realizzazione del progetto in tutti i suoi aspetti salienti:

- contatti con l'amministrazione
- materiali per la comunicazione pubblicitaria
- logistica

**Per queste ultime funzioni non sono previste corresponsioni in quid.**

## ACQUISTI E MANUTENZIONI

Le richieste di **acquisto e manutenzione** degli strumenti vanno presentate entro il **15 luglio tramite il Dipartimento di afferenza (mediante scheda redatta dall'Amministrazione che verrà a stretto giro inviata ai Coordinatori e ai docenti)**

Per l'acquisto di strumenti e accessori è necessario indicare, oltre all'oggetto da acquistare, uno o più marche/modelli e relativi costi (con IVA). Per la manutenzione si chiede di indicare il tipo di danno e/o riparazione e il relativo costo presuntivo (con IVA). Sempre tramite i Dipartimenti vanno presentate le richieste di acquisto di libri, dischi e più in generale di materiale didattico. Da quest'anno per facilitare la procedura verrà corrisposta una scheda da compilare a cura del referente che chiede l'acquisto, la stessa verrà a breve trasmessa a tutti i Coordinatori e nel canale docenti di Whatsapp.

Per tutte le attività che contemplino una spesa (concerti, seminari, acquisti, manutenzioni, materiali didattici ecc.) **la scadenza di presentazione del 15 luglio è da intendersi come tassativa**, al fine di consentire adeguata lavorazione e permettere al Consiglio Accademico di redigere per tempo il Piano Generale delle Attività (PGA), che dovrà di seguito essere portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nei tempi utili.

**Termine di presentazione – riepilogo scadenze  
Secondo le modalità sottoindicate**

**30 giugno** - Le proposte progettuali dei singoli referenti dovranno pervenire al Coordinatore di Dipartimento unicamente attraverso il *Form* relativo al proprio Dipartimento (*si tratta di un invio automatico – non richiede ulteriore azione*)

**30 giugno – 15 luglio** - Il Coordinatore, raccolte le proposte redige un PGA armonizzato mediante incontri intermedi con i referenti e il Dipartimento, sempre tramite *Form* ( in questa fase per praticità si può salvare in pdf, stampare e generare il file Excel, indispensabile per assemblare tutte le proposte, verificarne la sostenibilità economica e/o armonizzarle)

**15 luglio, entro e non oltre** – Il Coordinatore invia al Consiglio Accademico il PGA definitivo ([direttore@conslatina.it](mailto:direttore@conslatina.it)) in formato Excel ricavato da *forms*

**IMPORTANTE!**

*Per dipanare eventuali dubbi, nei prossimi giorni organizzeremo uno o più incontri con i Coordinatori; gli stessi saranno preceduti da avviso su Canale Docenti Whatsapp*

il Direttore  
Prof. Cristiano Becherucci

## **Budget assegnato ai Dipartimenti**

Dipartimento di **Archi e Corde**

€ 3400 lordo contratto

Dipartimento dei **Fiati**

€ 3400 lordo contratto

Dipartimento di **Canto e Teatro musicale**

€ 2700 lordo contratto

Dipartimento di **Didattica della Musica**

€ 1700 lordo contratto

Dipartimento di **Composizione, Direzione e Nuove tecnologie**

€ 3400 lordo contratto

Dipartimento di **Materie Teoriche e Storiografiche**

€ 2600 lordo contratto

Dipartimento di **Pianoforte, Tastiere e Percussioni**

€3100 lordo contratto

Dipartimento di **Jazz**

€ 3200 lordo contratto

Dipartimento di **Musica Antica**

€ 1850 lordo contratto

Dipartimento delle **Materie d'Insieme**

€ 2600 lordo contratto



## Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

*OTTORINO RESPIGHI*

LATINA

le

## ALLEGATO: QUESTIONARIO PGA

*Linee guida, flussi documentali e ripartizione link per i questionari A.A. 2026/2027*

**A:** Tutti i Coordinatori di Dipartimento e di Scuola

**Oggetto:** Avvio della procedura per le attività del Programma Generale Annuale (PGA) e specifiche di invio

Gentili Coordinatori,

ciascuno di voi è invitato a individuare la propria struttura all'interno della tabella sottostante, utilizzare il relativo Link al questionario e provvedere tempestivamente a inoltrarlo a tutti i docenti afferenti al proprio Dipartimento/Scuola per consentire la raccolta delle proposte individuali.

### FLUSSO DOCUMENTALE E SCADENZE TASSATIVE

Al fine di ottimizzare la raccolta e garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, la procedura seguirà rigorosamente il seguente schema digitale:

- **Compilazione e Invio Docenti (entro il 30 Giugno 2026):** al momento della chiusura del questionario telematico, premendo il tasto "Invio", il sistema provvederà a inoltrare automaticamente la proposta digitale al rispettivo Coordinatore di Dipartimento. I docenti non dovranno quindi effettuare invii manuali separati.
- **Trasmissione al Consiglio Accademico (entro il 15 Luglio 2026):** I Coordinatori e i Dipartimenti, ricevute e armonizzate internamente le proposte del proprio organico, avranno la responsabilità di raccogliere i documenti e trasmettere i piani complessivi al Consiglio Accademico (CA) secondo le modalità descritte più avanti.



## Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

*OTTORINO RESPIGHI*

LATINA

Di seguito viene riportata l'anagrafica ufficiale dei Dipartimenti con i relativi contatti e la colonna dedicata ai link di compilazione da parte dei Docenti proponenti attività:

Dipartimento / Scuola	Coordinatore	Email Istituzionale	Link agli specifici Questionari per i Docenti proponenti attività
Dipartimento di Archi e Corde	Armatys Anna Maria	armatys@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Archi e Corde: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Canto e Teatro Musicale	Serraiocco Danilo Gabriele	serraiocco@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Canto e Teatro Musicale: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Composizione, Direzione e Nuove tecnologie	Scalas Federico / Bravi Daniele / Gagliani Mario / Remiddi Carlo	scalas@conslatina.it bravi@conslatina.it gagliani@conslatina.it remiddi@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Composizione, Direzione e Nuove tecnologie: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Didattica della Musica	Molella Monica	molella@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Didattica della Musica: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Fiati	Caporaso Daniele	caporaso@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Fiati: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Jazz	Avena Andrea	avena@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Jazz: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Materie d'insieme	Manzini Laura	manzini@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Materie d'insieme: questionario PGA – Compila modulo</a>



## Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

*OTTORINO RESPIGHI*

LATINA

Dipartimento di Materie teoriche e storiografiche	Natoli Eduardo Carlo	natoli@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Materie teoriche e storiografiche: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Musica Antica	Matteoli Giorgio	matteoli@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Musica Antica: questionario PGA – Compila modulo</a>
Dipartimento di Tastiere e Strumenti a percussione	Spolverini Giorgio	spolverini@conslatina.it	<a href="#">Dipartimento di Tastiere e Strumenti a percussione: questionario PGA – Compila modulo</a>
Scuola di Musicoterapia	Damiani Elena	damiani@conslatina.it	<a href="#">Scuola di Musicoterapia: questionario PGA – Compila modulo</a>

I **Coordinatori** non dovranno modificare il Form ricevuto dal docente/referente; potranno invece lavorare, in sede di discussione in Dipartimento, sul file **Excel** salvato, contenente tutte le proposte del proprio Dipartimento. Tale file dovrà poi essere inviato, insieme ad una copia in **PDF**, al **Direttore** (direttore@conslatina.it) e caricato, insieme al PDF, nella cartella **Teams** dedicata (**01 proposte PGA a.a 2026\_27**).