



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

**ANNO ACCADEMICO
2012/2013**

RR

- Melano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO 2012/2013

L'anno 2013, il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 15.30, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione

tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente Dott. Francesco Battini e dal Direttore M° Paolo Rotili

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU M° Nicolò Iucolano e Sig.ra Rosa Rossi, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, UIL RUA.

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002\2005 e il biennio economico 2002\2003;

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;

-**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;

-**Visto** il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- **Vista** la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

- **Vista** l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica il 23 gennaio 2013;

- **In attesa** di assegnazione dei fondi da parte del MIUR-AFAM per il fondo d'istituto a.a. 2012/2013 in mancanza di cui si procede provvisoriamente, sulla base della quantificazione ordinaria stanziata per l'a.a. 2011/2012, fermo restando la verifica con l'effettiva assegnazione;

viene contrattato quanto segue:

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL vigente e s.m.i., si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Il presente contratto regola in via diretta o indiretta **i criteri generali** per:

- l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
- l'utilizzo dei diritti sindacali;
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
- l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 LATINA

- la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
- la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.

Per le materie ed i profili non direttamente disciplinati dalle seguenti disposizioni, restano applicabili le norme del contratto precedente coerenti con la contrattazione nazionale.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.

**TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
 E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE**

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura (dal lunedì al sabato): dalle ore 8.00 alle ore 20.00	Orario di apertura e chiusura (dal lunedì al sabato): dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Orario delle lezioni (dal lunedì al sabato): dalle 8.30 alle ore 19.30	Orario delle lezioni (dal lunedì al sabato): dalle 8.30 alle ore 19.30

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative è prevista a richiesta una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione – anche per l'eventuale articolazione del servizio in 5 giorni, a fini di ottimizzazione del servizio - le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri a ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno.

L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

[Handwritten signatures and initials on the right margin: a large signature, PR, V.K., a signature, a signature, and a signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Nell'anno accademico 2012/2013 n. 12 unità di coadiutori assicurano le 36 ore settimanali obbligatorie secondo turni di servizio antimeridiani e pomeridiani.

Tutto il servizio svolto dopo gli orari suddetti si considera straordinario solo se autorizzato. Il servizio svolto oltre i limiti suddetti potrà essere recuperato in ore o giorni di riposo compensativo.

Il dipendente può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 30 del CCNL.

Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi.

Gli assistenti amministrativi, pari a complessive 7 unità, per n. 6 unità svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni e su 5 giorni, ovvero per n.1 unità su 5 giorni, ad esclusione di n. 1 assistente amministrativo part-time che svolge un orario di 32 ore settimanali su 5 giorni.

Tutti i sette assistenti amministrativi beneficiano dell'orario flessibile con ingresso dalle 8.00 alle 9.00.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EP assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare. Il direttore amministrativo e il direttore di ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo, da fruire entro i tre mesi successivi all'anno accademico nel quale detto lavoro straordinario è stato maturato, salvo motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti personali.

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE

Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2012/2013, i seguenti giorni di chiusura pre-festiva (n. 8 gg. complessivi):

24.12.2012
31.12.2012
30.03.2013
03.08.2013
10.08.2013
14.08.2013
17.08.2013
31.08.2013

Tali giorni saranno compensati con le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo o, in mancanza, con giorni di ferie.

ART. 5 - FERIE

Entro il 15 maggio 2013, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare, indicando almeno due settimane consecutive da fruire nel periodo giugno/settembre. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio.

ART. 6 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE

Fermo restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere sempre giustificato. Il ritardo fino a sessanta minuti potrà essere recuperato, ove possibile, lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita, o altrimenti, anticipando l'ingresso il giorno successivo. I permessi di uscita, motivati e richiesti per iscritto, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico. La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto. L'amministrazione fornirà al dipendente il riepilogo delle ore da recuperare solo in mancanza di crediti orari acquisiti da cui poter detrarre automaticamente i ritardi da recuperare.

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI

In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA

È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, potranno essere concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisi dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali.

ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO

Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.

La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.

I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.

Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.

Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.

Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
6. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
7. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;

A
V.R

B

Gradano

CC

PR

CC



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 LATINA

8. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
 Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMM.VO-TECNICO E DOCENTE

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.

L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.

Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:

- in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
- con turnazioni anche su base pluriennale;
- a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
- anzianità di servizio.

[Handwritten signature]

TITOLO IV - IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Per l'a.a. 2012/2013 il Fondo di Istituto è determinato, in € **89.371,21** così composto:

Economie derivanti da esercizi precedenti	17.302,92
Somme assegnata e.f. 2013 stima in base all'assegnazione e.f. 2012 di cui alla nota prot. n. 3701 del 29 maggio 2012"	61.862,00
Integrazione fondo d'istituto MIUR e.f. 2012 di cui alla nota prot. n. 5116 del 24 luglio 2012	10.206,29
Totale €	89.371,21

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse totali disponibili, come segue:

- 60% personale docente: € **53.622,72** (oltre alle ore di attività didattica aggiuntiva finanziata dal bilancio e.f. 2013 ai sensi dell'art. 5 del CCNI di comparto, per un ammontare presunto di 2200 ore);
- 40% personale tecnico-amministrativo: € **35.748,48**.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Le indennità orarie lorde per le prestazioni aggiuntive del personale sono fissate nei seguenti importi:

Personale T.A.

Assistenti: lavoro straordinario: € 18,00;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 LATINA

Coadiutori:

lavoro straordinario diurno: € 16,00;
 lavoro straordinario notturno: € 21,00;
 lavoro straordinario diurno festivo: € 32,00;
 lavoro straordinario notturno festivo: € 41,00.

Nei casi eccezionali di lavoro festivo o notturno prestato da assistenti si applicano le proporzioni di maggiorazione previsti per i coadiutori.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

ASSISTENTI E COADIUTORI: somma a disposizione € 35.748,48.

Le parti concordano di destinare € 15.830,00 agli assistenti amministrativi ed € 19.918,48 ai coadiutori.

a) Assistenti

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale assistente, essa è pari ad € 15.830,00.

Per l'anno accademico 2012/2013 gli assistenti potranno svolgere ore straordinarie di lavoro retribuite per un numero massimo di 60 ore diurne, retribuite ciascuna ad € 18,00 per un importo complessivo di € 1.080,00. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga compensato con ore di recupero.

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione.

Le attività individuate dal Direttore Amministrativo, relativamente ad un numero presunto di interessati computato sulla scorta di analoghe esperienze, sono le seguenti:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Assistenti				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Avvio e messa a regime delle operazioni inventariali	1	c.f.	c.f.	2.100,00
Supporto straordinario alla gestione contabile	1	c.f.	c.f.	1.700,00
Supporto straordinario alla gestione amministrativa-fiscale	1	c.f.	c.f.	1.700,00
Realizzazione e messa a regime delle operazioni di archiviazione generale	2	c.f.	c.f.	1.000,00
Ottimizzazione delle complesse procedure relative alla gestione del personale	1	c.f.	c.f.	2.350,00
Supporto straordinario alla produzione artistica e relativi adempimenti	2	c.f.	c.f.	1.000,00
Supporto alla Direzione didattica (bandi, graduatorie d'istituto, ecc.)	1	c.f.	c.f.	1.500,00
Progetto per l'aggiornamento degli archivi della didattica (diplomi, dossier allievi, ecc)	2	c.f.	c.f.	1.700,00
Progetto alla implementazione e sistemazione del sito web	2	c.f.	c.f.	1.700,00
Lavoro straordinario in caso di necessità	7	n.p.	18,00	1.080,00

c.f.=compenso forfettario

Totale: 15.830,00

La ripartizione delle risorse all'interno di ogni progetto potrà non essere egualitaria in caso di accertato maggiore impegno da parte di alcuna unità. Ciascuna unità di personale assistente può avere non più

[Handwritten signatures and initials: D, PK, B, Guadalupe, PR, CE]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 LATINA

di due incarichi (non concorre al computo dei due incarichi il lavoro straordinario). Il limite del compenso non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNI.

In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

b) Coadiutori

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale coadiutore, essa è pari ad **€ 19.918,48**.

Per l'anno accademico 2012/2013 i coadiutori potranno svolgere:

- lavoro straordinario per un ammontare di **€7.600,00**.

Al personale coadiutore che sarà disponibile al servizio di supporto alle prove orchestrali che si terranno nei giorni festivi, sarà corrisposto del riposo compensativo pari a 12 ore per ogni giorno festivo prestato da concordare con la Direzione amministrativa, compatibilmente alle esigenze di servizio.

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.

Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità tra i generi.

Gli incarichi, così come individuati dal Direttore Amministrativo, relativamente ad un numero presunto di interessati computato sulla scorta di analoghe esperienze, sono i seguenti:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Coadiutori				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Lavoro straordinario (diurno, notturno, diurno festivo e notturno festivo)	8	-		7.600,00
Spostamento materiale	11	c.f.	c.f.	5.400,00
Incarichi di piccola manutenzione	4	c.f.	c.f.	1.200,00
Pulizia e manutenzione parco esterno	1	c.f.	c.f.	500,00
Servizio esterno	10	c.f.	c.f.	1.700,00
Supporto uffici per attività specifiche (carico e scarico materiali di consumo, raccolta rassegna stampa, ecc...)	1	c.f.	c.f.	500,00
Disponibilità alla reperibilità notturna istituto di vigilanza	2	c.f.	c.f.	400,00
Disponibilità a coprire il posto del collega assente	12	c.f.	c.f.	1.200,00
Supporto per messa a regime delle operazioni inventariali	2	c.f.	c.f.	1.400,00
Totale:				19.900,00

c.f.=compenso forfettario

Al personale ausiliario soggetto a turnazione si applica l'art. 38 del CCNL AFAM. Pertanto il personale che abbia di fatto effettuato un orario settimanale di lavoro superiore alle 35 ore previste all'art. 38 del CCNL può usufruire di corrispondenti ore o giornate di recupero, ovvero, ove vi siano disponibilità finanziarie, di ore di lavoro straordinario.

Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro coadiutore richiedente; ciascuna unità di personale coadiutore può avere non più di tre incarichi (non concorrono al computo dei tre incarichi il lavoro straordinario e la sostituzione del collega assente). Il limite del compenso non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNL.

PK

B
PK

PK

PK



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

Eventuali disponibilità residue saranno destinate a remunerare coloro che hanno fornito la disponibilità a ricoprire il posto del collega assente nei limiti dell'art. 21.

Qualora la cifra complessiva per l'incentivazione del personale tecnico-amministrativo dovesse aumentare a seguito di finanziamenti ministeriali ad oggi non prevedibili, gli incrementi saranno distribuiti percentualmente sulle prestazioni previste.

Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni e che, in presenza di indisponibilità ad accettare l'incarico, lo stesso può essere conferito ad altro richiedente.

Resta in facoltà della parte pubblica o della parte sindacale, ove l'aumento sia consistente, richiedere un incontro apposito per concordare, sulla base di direttive ministeriali eventualmente intervenute, una diversa metodologia di utilizzazione delle maggiori risorse o di una parte di esse.

PERSONALE DOCENTE

La somma disponibile per il personale docente per l'anno accademico 2012/13 ammonta a € 53.622,72

L'anno accademico sarà caratterizzato, in termini progettuali, dal perseguimento delle seguenti linee programmatiche:

1. **Attività didattica** articolata secondo i seguenti corsi:
 - a. corsi del vecchio ordinamento;
 - b. corsi pre-accademici;
 - c. corsi accademici del triennio di primo livello;
 - d. corsi accademici del biennio di secondo livello;
 - e. corsi accademici di secondo livello ai fini dell'abilitazione per la classe di concorso A077;
 - f. coro di voci bianche del Conservatorio di Musica di Latina;
 - g. coro di voci miste del Conservatorio di Musica di Latina.
2. Programmazione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni e eventi relativi all'**attività di produzione musicale e di ricerca** del Conservatorio,
3. Prosecuzione e implementazione delle attività legate al **programma Erasmus**.

Sulla scorta di quanto realizzato nell'a.a. 2011/2012, il Conservatorio perseguirà una politica espansiva, al fine di garantire:

- Continuità nei rapporti istituzionali allacciati con Enti ed istituzioni, pubbliche e private;
- Sviluppo delle attività afferenti ai cicli previsti dai nuovi ordinamenti didattici.

La Direzione di concerto con il Consiglio Accademico ha per il nuovo anno accademico:

1. improntato il progetto complessivo, relativamente alla didattica e alla produzione, in modo funzionale ad un maggiore coinvolgimento delle professionalità interne;
2. previsto ricorso a professionalità esterne solo in mancanza di adesioni da parte del personale interno all'istituzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Per quanto attiene l'attività di ricerca e produzione, la Direzione intende proseguire nel percorso intrapreso di rinnovamento e riqualificazione dell'offerta formativa del Conservatorio collocando la progettazione musicale dell'Istituto nel più ampio contesto del tessuto culturale della città e del territorio.

Attività didattiche

Al riguardo si rilevano i seguenti dati:

- Corsi di diploma accademico di I livello, circa tot. iscritti n° 70;
- Corsi di diploma accademico di II livello, circa tot. iscritti n° 30;
- Corso accademico di II livello classe A077, max 12 iscritti;
- Corsi del Vecchio ordinamento (le prosecuzioni), circa n° 250 iscritti;
- Immatricolazione nella scuola pre-accademica, circa n° 150 iscritti;
- Iscrizioni Corsi liberi (Coro voci bianche, progetto Pomm, ecc), circa n° 60 iscritti.

I docenti, sentiti i referenti dei Dipartimenti, svolgeranno la propria attività didattica quanto più all'interno del proprio monte-orario, sia pur ridisegnato dalla contrattazione nazionale in 250 ore cui si aggiungono altre 74 che potranno essere interamente dedicato alla "docenza".

Il rapporto ore-crediti, nei corsi della I e II annualità, impone una docenza che, non più sperimentalmente ma ordinamentalmente, individui in un esatto numero di ore di insegnamento in rapporto con i crediti da erogare.

Il Consiglio Accademico indica l'indirizzo di favorire quanto più possibile gli ingressi degli studenti di livello Accademico a seguito degli esami di idoneità/ ammissioni e di completare il proprio orario di cattedra con studenti di vecchio ordinamento, corsi pre-accademici, attività aggiuntive.

Reclutamento docenti interni con bandi interni per l'insegnamento di materie di extratitolarità per completamento del proprio orario o per incentivare in maniera forfettaria come previsto dal C.C.N. integrativo del Luglio 2011 e ottimizzazione dell'orario di servizio, consentiranno un contenimento della spesa generale.

Infine, in via generale si vuole coinvolgere tutto il personale docente secondo i seguenti criteri organizzativi in ordine di importanza:

1. Scelta, per i settori in cui ciò sia possibile, dei docenti da parte dell'utenza in coerenza con i programmi presentati;
2. Possibilità per lo stesso docente di ricoprire, nell'ambito dello stesso settore, più incarichi, anche in ragione delle professionalità acquisite, dimostrate nonché riconosciute negli anni precedenti;
3. Specialità, nel settore, relativa alla propria situazione lavorativa (titolarità nell'insegnamento ecc.);
4. Professionalità attinente al settore di affidamento;
5. Principio della continuità didattica.

Seguendo tali criteri la Direzione si avvarrà dell'apporto del personale docente.

Ove necessario, ci si avvarrà di ulteriori apporti individuati in base a specifiche professionalità e disponibilità.

Attività di produzione artistica e ricerca

Il Consiglio Accademico ritiene che per il presente Anno Accademico le risorse disponibili debbano essere concentrate sulle seguenti iniziative nelle quali possano convergere e riconoscersi tutte le energie professionali della nostra Istituzione:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

- a. una **Stagione Sinfonica** denominata “**Un’Orchestra a Teatro**” presso i due Teatri Comunali di Latina, costituita di numero **7 manifestazioni**: 4 per Orchestra Sinfonica, 1 Balletto con Orchestra dal vivo, 1 Big Band Jazz e l’Inaugurazione del Festival di musica contemporanea “Le forme del Suono”;
- b. due cartelloni dei **Concerti da camera**, denominati “**Giovedì in musica**”, uno primaverile e uno autunnale, per totale **15 manifestazioni** da tenersi nell’Auditorium del Conservatorio;
- c. la 4^a edizione del Festival di musica contemporanea “**Le forme del suono**”, di circa **15 eventi**, dal 24 maggio al 1 giugno;
- d. la serie di concerti “**La musica viene da te**”, in collaborazioni con gli Istituti comprensivi del territorio pontino, dedicati allo sviluppo della conoscenza della musica nelle Scuole primarie e della Media, da svolgersi nel periodo primaverile;
- e. un **festival di Musica antica**, sulla scorta dell’esperienza di quello di musica contemporanea, da svolgersi nell’ultima settimana di ottobre e la prima di novembre, costituito da circa **6 manifestazioni**;
- f. produzione di pubblicazioni audio/video e/o cartacee al fine di testimoniare l’attività di produzione artistica e musicologica del Conservatorio;
- g. il **Concorso di Composizione** “Ottorino Respighi” che ha la particolarità di richiedere brani destinati a giovani esecutori per sviluppare la letteratura musicale relativa al periodo di formazione;
- h. il **Concorso di Esecuzione** per giovani percussionisti “Damiano Malvi”, per ricordare il bravo musicista prematuramente scomparso;
- i. una serie di masterclass e seminari differenziati in modo da poter offrire un’ampia e completa offerta formativa sia sul piano della prassi esecutiva, sia su quello dell’analisi musicale, la storiografia e di tutte le discipline a carattere teorico;
- j. una serie di manifestazioni, attualmente non definibili in modo preciso, in collaborazione con l’Università de “La Sapienza”, i Licei musicali di Anzio e Latina, in convenzione il Liceo classico “Dante Alighieri”, la libreria Feltrinelli, il MAD, il Comune di Gaeta e con tutte quelle realtà culturali e che possano rendere sempre più fecondi i rapporti della nostra Istituzione con il territorio;
- k. concerti dei migliori allievi;
- l. saggi di classe.

Seminari e Masterclasses

Attualmente sono all’approvazione una serie di proposte relative a Masterclass con eminenti personalità della musica italiana ed estera, anche tramite i programmi di collaborazione Erasmus e una serie di seminari proposti dai diversi Dipartimenti nel quale si articola l’offerta didattica del Conservatorio

I seminari sono gratuiti per gli studenti iscritti al Conservatorio e sono aperti agli esterni previo pagamento di una quota forfettaria da definirsi di volta in volta

La Direzione intende proseguire, implementando, per il personale docente, le azioni di mobilità internazionale al fine di rinnovare i contatti con le istituzioni gemellari europee.

INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALL’ ART. 4 DEL CCNI

Incarichi e deleghe

Per tale capitolo è destinata una cifra totale di € **18.000,00** così ripartita:

- n.1 compenso di € 6.000,00 per Incarichi di coordinamento didattico-istituzionale (sostituzione del Direttore in caso di assenza, coordinamento dell’attività didattica) e delega



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

- del Presidente quale responsabile alla sicurezza;
- n.2 incarichi da € 2.000,00 cad. (responsabile dell'Ufficio Erasmus, responsabile dell'organizzazione della stagione dei concerti con L'Orchestra);
 - n.4 incarichi da € 1.000,00 cad.
responsabile del sito web,
responsabile concerti da camera e in decentramento,
responsabile coordinamento attività con Licei,
responsabile coordinamento attività con Istituti comprensivi;
 - n.8 referenti di Dipartimento da € 500,00 cad.;

Attività di produzione e ricerca

Somma a disposizione € 35.622,72

Il Fondo di Istituto relativo alla produzione e alla ricerca per la componente docente è destinato prioritariamente alle attività dell'Orchestra "Ottorino Respighi" in quanto essa è lo strumento indispensabile alle attività didattiche della classe di Direzione d'Orchestra, il momento di maggiore integrazione tra le sue componenti e immagine stessa del Conservatorio e il principale catalizzatore di una rete di relazioni con il territorio.

A tal fine si ritiene che i compensi per i docenti interni che partecipano all'attività orchestrale debbano essere i seguenti:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Direttore d'orchestra: € 120,00 lordi a prestazione;▪ 1° violino di spalla: € 110,00 lordi a prestazione;▪ Strumentista: € 90,00 lordi a prestazione. |
|---|

per un impegno complessivo presuntivo di € 11.250,00.

Come altra attività istituzionale viene compensata quella di Direttore del Coro di voci bianche e di Coro di voci miste nella misura rispettivamente di € 1000,00 ed € 750,00.

Per i compensi per le altre attività di produzione e di ricerca è destinata la cifra di € 22.672,72.

Non potendo determinare al momento la quantità precisa della attività da svolgersi ai sensi dell'incentivazione, si concorda, proprio al fine dell'individuazione precisa dell'entità della singola prestazione, di dividere, partendo dalla cifra complessiva relativa alle attività di produzione e ricerca (€ 35.622,72) decurtata della somma destinata alle attività orchestrali e dei due cori (€ 12.750,00), la cifra risultante (€ 22.672,72) per il numero totale delle prestazioni di produzione e ricerca svolte sino al termine dell'anno accademico, senza definire alcuna distinzione tra attività concertistiche, attività nelle scuole, seminari, ecc.. Inoltre, per il singolo docente, la prima prestazione svolta sarà valutata per intero, la seconda e la terza per metà e dalla quarta attività in poi si considera svolta a titolo gratuito.

Qualora la cifra complessiva per l'incentivazione docente dovesse aumentare a seguito di finanziamenti ministeriali ad oggi non prevedibili, gli incrementi saranno distribuiti sulle 4 figure strumentali compensate al momento con € 1000, sugli 8 coordinatori di dipartimento, nella misura non superiore al doppio delle attuali incentivazioni e l'eventuale residuo sulle attività di produzione e ricerca, escluse quelle orchestrali, andando ad integrare l'entità su cui calcolare l'importo unitario per attività.

Resta in facoltà della parte pubblica o della parte sindacale, ove l'aumento sia consistente, richiedere un incontro apposito per concordare, sulla base di direttive ministeriali eventualmente intervenute, una diversa metodologia di utilizzazione delle maggiori risorse o di una parte di esse.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

PERSONALE DOCENTE - PROSPETTO RIASSUNTIVO			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
Incarichi di coordinamento didattico-istituzionale (sostituzione del Direttore in caso di assenza, coordinamento dell'attività didattica, delega del Presidente quale Responsabile della sicurezza)	1	c.f.	6.000,00
Coordinamento delle attività finalizzate allo sviluppo dell'internazionalizzazione legate anche all'Azione comunitaria Erasmus	1	c.f.	2.000,00
Coordinamento delle attività orchestrali e di produzione artistica	1	c.f.	2.000,00
Coordinamento delle attività di musica da camera e in decentramento	1	c.f.	1.000,00
Coordinamento delle attività per i Licei musicali	1	c.f.	1.000,00
Coordinamento delle attività per gli Istituti comprensivi	1	c.f.	1.000,00
Incarico di Webmaster	1	c.f.	1000,00
Coordinatori di dipartimento	8	c.f.	4000,00
Attività orchestrale per il corso di "Direzione d'orchestra" e per le attività di produzione orchestrale (presuntivamente)	Attualmente non definibile	A prestazione	11.250,00
Attività quale Direttore del Coro di voci bianche del Conservatorio	1	c.f.	1.000,00
Attività quale Direttore del Coro di voci miste del Conservatorio	1	c.f.	750,00
Attività di produzione e ricerca (complessivamente)	Attualmente non definibile	c.f.	22.672,72

c.f.=compenso forfettario

Totale: 53.622,72

ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

Lo specifico regolamento del Consiglio di amministrazione che disciplinerà le attività in conto terzi di cui all'art. 8 del CCNI del 12 luglio 2011 terrà conto dei seguenti criteri generali:

a) Tipologie delle attività: Le attività svolte in conto terzi possono rientrare nelle seguenti tipologie:

- ricerca;
- consulenza;
- formazione;
- produzione artistica;
- altro.

A titolo meramente esemplificativo, si intendono per attività di ricerca, tutte le attività, in campo didattico-scientifico, a preminente carattere innovativo; per attività di consulenza, tutte le attività di supporto didattico a studi a carattere monografico, pareri su questioni tecnico-didattiche, pareri su attività progettuale; per attività di formazione, tutte le attività relative alla progettazione, organizzazione e svolgimento di corsi di tirocinio, di formazione e aggiornamento professionale, seminari, cicli di conferenze, nonché ogni altra attività formativa e didattica del Conservatorio; per attività di produzione artistica, tutte le attività relative all'allestimento e l'esecuzione di concerti, di singoli o ensemble, opere liriche, anche sotto forma di concerto, opere multimediali, nonché ogni altra attività, comprese le presenze in trasmissioni radiofoniche e televisive, che - su richiesta di un



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 LATINA

committente o anche attraverso la partecipazione finanziaria di più sponsor pubblici e privati - siano realizzate con la prevalente partecipazione di docenti e studenti del Conservatorio e mantengano perciò una finalità didattica; per altro, le attività non rientranti nelle tipologie sopra riportate sono a titolo di esempio: la concessione dell'Auditorium con annesso pertinenze e servizi; l'informazione e la sponsorizzazione delle attività istituzionali del Conservatorio.

- b) Procedura: Obbligo di specifica convenzione, previo giudizio di compatibilità con l'attività istituzionale espresso da Consiglio accademico e verifica di compatibilità finanziaria da parte del Consiglio di amministrazione. Eventualità che la singola convenzione preveda criteri per la eventuale partecipazione di personale interno e/o di studenti all'attività convenzionata, nonché per la fruizione dell'Auditorium e per l'utilizzo della strumentistica. Obbligo di rispetto dell'art. 8, comma 3, del CCNI del 12 luglio 2011.
- c) Compensi al personale interno: I compensi eventualmente da corrispondere al personale interno dovranno investire tutto il personale coinvolto nelle attività convenzionate e dovranno essere erogati sulla base dei seguenti criteri:
- fino al 15% del totale da ripartire in relazione al ruolo del docente e/o del personale tecnico-amministrativo e EP come parte attiva nel procacciamento dell'attività conto terzi;
 - dal 35% al 50% del totale in funzione del ruolo e responsabilità all'interno dell'attività oggetto della convenzione;
 - per il 50% del totale in relazione al tempo dedicato allo svolgimento delle attività.

Gli importi orari per il personale tecnico-amministrativo delle aree 1, 2 e 3 saranno determinati in misura analoga a quanto stabilito dall'art. 6 del CCNI vigente e nei limiti del corrispettivo previsto dall'attività e gli importi orari per il personale docente, saranno determinati nella misura di 27 euro l'ora e comunque nei limiti del corrispettivo previsto dall'attività.

La liquidazione dei compensi al personale sarà effettuata successivamente alla riscossione dei corrispettivi pattuiti nelle convenzioni.

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 12.02.2013.

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, Dott. Francesco Battini	
Il Direttore, M° Paolo Rotili	
RSU	
M° Mariano D'Amelio	
M° Nicolò Iucolano	
Sig.ra Rosa Rossi	
PARTE SINDACALE	
CISL UNIVERSITÀ	
CONFSAL SNALS	
FLC CGIL	
UIL RUA	
UNIONE ARTISTI UNAMS	