



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

**CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO**

**ANNO ACCADEMICO
2013/2014**

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: KR, RR, AT]

[Handwritten signature]



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

L'anno 2014, il giorno undici del mese di aprile, alle ore 12.00, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione

tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente Dott. Francesco Battini e dal Direttore M° Paolo Rotili

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU Sig.ra Rosa Rossi e la Sig.ra Manuela Piccirilli, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, UIL RUA.

- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002\2005 e il biennio economico 2002\2003;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;
- Visto il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;
- Vista l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica il 22 gennaio 2014;
- In attesa di assegnazione dei fondi da parte del MIUR-AFAM per il fondo d'istituto a.a. 2013/2014 in mancanza di cui si procede provvisoriamente, sulla base della quantificazione ordinaria stanziata per l'a.a. 2012/2013, fermo restando la verifica con l'effettiva assegnazione;

viene contrattato quanto segue:

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL vigente e s.m.i., si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:

- l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
- la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
- l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
- la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

- la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.

Per le materie ed i profili non direttamente disciplinati dalle seguenti disposizioni, restano applicabili le norme del contratto precedente coerenti con la contrattazione nazionale.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.

TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura (dal lunedì al sabato): dalle ore 8.00 alle ore 20.00	Orario di apertura e chiusura (dal lunedì al sabato): dalle ore 8.00 alle ore 20.00
Orario delle lezioni (dal lunedì al sabato): dalle 8.30 alle ore 19.30	Orario delle lezioni (dal lunedì al sabato): dalle 8.30 alle ore 19.30

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri a ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno.

L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

Nell'anno accademico 2013/2014 sono in servizio n. 12 unità di coadiutori, di cui n.11 assicurano le 36 ore settimanali obbligatorie ed n.1 unità svolge 31 ore settimanali, secondo turni di servizio antimeridiani e pomeridiani.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Tutto il servizio svolto dopo gli orari suddetti si considera straordinario solo se autorizzato. Il dipendente può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 30 del presente contratto. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi.

Gli assistenti amministrativi, pari a complessive 7 unità, svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni e su 5 giorni.

Tutti i sette assistenti amministrativi beneficiano dell'orario flessibile dalle 8.00/9.00 alle 14.00/15.00.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, la figura EP1 del direttore di ragioneria assicura l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare. Il direttore di ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla funzione effettuerà tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo, da fruire entro i tre mesi successivi all'anno accademico nel quale detto lavoro straordinario è stato maturato, salvo motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti personali.

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE

Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2013/2014, i giorni di chiusura pre-festiva in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali, i sabati del mese di agosto.

Tali giorni saranno compensati con le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo o, in mancanza, con giorni di ferie.

Convengono altresì che il Conservatorio resterà chiuso nei giorni 11, 12, 13 e 14 di agosto, dei quali i primi tre saranno considerati in conto ferie e il 14 compensato con le maggiorazioni di orario che durante l'anno sono conseguenza del protrarsi della didattica.

ART. 5 - FERIE

Entro il 15 maggio 2013, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare, indicando almeno due settimane consecutive da fruire nel periodo giugno/settembre. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio.

ART. 6 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE

Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere sempre giustificato.

Il ritardo fino a sessanta minuti potrà essere recuperato lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.

I permessi di uscita, motivati e richiesti per iscritto, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.

La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto.

L'amministrazione fornirà al dipendente il riepilogo delle ore da recuperare solo in mancanza di crediti orari acquisiti da cui poter detrarre automaticamente i ritardi da recuperare.

Handwritten initials and marks on the right margin, including a large 'G' and several smaller initials like 'PR', 'RR', and 'M'.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI

In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA

È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, potranno essere concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali.

ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO

Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.

La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.

I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.

Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.

Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.

Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
6. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
7. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
8. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMM.VO-TECNICO E DOCENTE

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.

L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza, *Ministero con le OO.SS. e le LSV*

Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:

- in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
- con turnazioni anche su base pluriennale;
- a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
- anzianità di servizio.

TITOLO IV - IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Per l'a.a. 2013/2014 il Fondo di Istituto è determinato, in € 118.095,00 così composto:

Economie derivanti da esercizi precedenti	1.097,00
Somma per l' e.f. 2014 stimata in base all'assegnazione e.f. 2013 di cui alla nota del MIUR- AFAM n. 3301 dell'8 aprile 2013.	118.095,00
Totale €	119.192,00

Considerato che l'ammontare delle suddette risorse non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010, in ossequio a quanto previsto dall'art. 9, comma 2 bis della L. n. 122/2010, le risorse per l'a.a. 2013/2014 sono pari ad € 118.095,00.

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse totali disponibili, come segue:

- nella misura del 60% al personale docente: € 70.857,00;
- nella misura del 40% al personale tecnico-amministrativo: € 47.238,00.

Le indennità orarie lorde per le prestazioni aggiuntive del personale sono fissate negli importi di seguito riportati. L'eventuale fruizione dello straordinario come recupero, dovrà essere concordato con la Direzione.

Personale T.A.

Assistenti: lavoro straordinario: € 18,00;

Coadiutori:

- lavoro straordinario diurno: € 16,00;
- lavoro straordinario notturno: € 21,00;
- lavoro straordinario diurno festivo: € 32,00;
- lavoro straordinario notturno festivo: € 41,00.

Nei casi eccezionali di lavoro festivo o notturno prestato da assistenti si applicano le proporzioni di



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 LATINA

maggiorazione previsti per i coadiutori.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

ASSISTENTI E COADIUTORI: somma a disposizione € 47.238,00.

Le parti concordano di destinare € 22.180,00 agli assistenti amministrativi ed € 25.058,00 ai coadiutori.

a) Assistenti

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale assistente, essa è pari ad € 22.180,00

Per l'anno accademico 2012/2013 gli assistenti potranno svolgere ore straordinarie di lavoro retribuite per un numero massimo di 23 ore diurne, retribuite ciascuna ad € 18,00 per un importo complessivo di € 1.280,00. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga compensato con ore di recupero.

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione.

Le attività individuate dal Direttore Amministrativo, relativamente ad un numero presunto di interessati computato sulla scorta di analoghe esperienze, sono le seguenti:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Assistenti				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Completamento delle operazioni di inventariali	1	c.f.	c.f.	2.450,00
Supporto straordinario alla gestione contabile	1	c.f.	c.f.	2.450,00
Supporto straordinario alla gestione amministrativa-fiscale	1	c.f.	c.f.	2.750,00
Realizzazione e messa a regime delle operazioni di archiviazione generale vecchio ordinamento	1	c.f.	c.f.	2.450,00
Realizzazione e messa a regime delle operazioni di archiviazione generale nuovo ordinamento	1	c.f.	c.f.	2.450,00
Realizzazione e messa a regime delle operazioni di certificazione, archiviazione e supporto ai corsi accademici	1	c.f.	c.f.	1.850,00
Ottimizzazione delle complesse procedure relative alla gestione del personale	1	c.f.	c.f.	2.950,00
Supporto straordinario alla produzione artistica e relativi adempimenti	2	c.f.	c.f.	1.600,00
Supporto al controllo della tenuta del materiale di cancelleria e di pulizia	1	c.f.	c.f.	450,00
Supporto alla gestione del sito web	1	c.f.	c.f.	1.050,00
Disponibilità all'assistenza sanitaria	1	c.f.	c.f.	450,00
Lavoro straordinario in caso di necessità	7	n.p.	18,00	1.280,00
				Totale: 22.180,00

c.f.=compenso forfettario

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'C' with a star and several initials.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Ciascuna unità di personale assistente può avere non più di due incarichi (non concorre al computo dei due incarichi il lavoro straordinario). Il limite del compenso non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNI.

In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

b) Coadiutori

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale coadiutore, essa è pari ad € 25.058,00.

Per l'anno accademico 2013/2014 i coadiutori potranno svolgere:

- lavoro straordinario per un ammontare di € 7.000,00

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità tra i generi.

Gli incarichi, così come individuati dal Direttore Amministrativo, relativamente ad un numero presunto di interessati computato sulla scorta di analoghe esperienze, sono i seguenti:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Coadiutori				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Lavoro straordinario (diurno, notturno, diurno festivo e notturno festivo)	11	-		7.010,00
Spostamento materiale ad di fuori della normale attività ordinaria (es. trasporto strumenti per attività esterna)	4	c.f.	c.f.	3.008,00
Incarichi di piccola manutenzione	2	c.f.	c.f.	1.504,00
Pulizia e manutenzione parco esterno	2	c.f.	c.f.	1.504,00
Servizio esterno	5	c.f.	c.f.	3.760,00
Supporto uffici per attività specifiche (rassegna stampa, attività amministrative, ecc...)	3	c.f.	c.f.	2.256,00
Disponibilità alla reperibilità notturna istituto di vigilanza	2	c.f.	c.f.	1.504,00
Supporto per messa a regime delle operazioni inventariali	2	c.f.	c.f.	1.504,00
Supporto operazione di archiviazione	2	c.f.	c.f.	1.504,00
Supporto attività biblioteca	2	c.f.	c.f.	1.504,00
Totale:				25.058,00

c.f.=compenso forfettario

Al personale ausiliario soggetto a turnazione si applica l'art. 38 del CCNL AFAM.

Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro coadiutore richiedente; ciascuna unità di personale coadiutore di norma non può avere più di tre incarichi (non concorrono al computo dei tre incarichi il lavoro straordinario e la sostituzione del collega assente). Il limite del compenso non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNL.

Eventuali disponibilità residue saranno destinate a remunerare coloro che hanno fornito la disponibilità a ricoprire il posto del collega assente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Qualora la cifra complessiva per l'incentivazione del personale tecnico-amministrativo dovesse aumentare a seguito di finanziamenti ministeriali ad oggi non prevedibili, gli incrementi saranno distribuiti percentualmente sulle prestazioni previste.

PERSONALE DOCENTE

La somma disponibile per il personale docente per l'anno accademico 2013/14 ammonta a
€ 70.857,00

L'anno accademico sarà caratterizzato, in termini progettuali, dal perseguimento delle seguenti linee programmatiche:

1. Attività didattica articolata secondo i seguenti corsi:

- a. corsi accademici del triennio di primo livello;
- b. corsi accademici del biennio di secondo livello;
- c. corsi accademici di secondo livello ai fini dell'abilitazione per la classe di concorso AO77;
- d. corsi del vecchio ordinamento;
- e. corsi pre-accademici;
- f. corsi liberi indirizzati all'alta formazione;
- g. corsi liberi dedicati alla propedeutica musicale (coro voci bianche, Pomm, ecc.)

2. Programmazione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni e eventi relativi all'attività musicale e di ricerca del Conservatorio,

3. Prosecuzione e implementazione delle attività legate al programma Erasmus.

Sulla scorta di quanto realizzato nell'a.a. 2012/2013, il Conservatorio perseguirà una politica espansiva, al fine di garantire:

- Continuità nei rapporti istituzionali allacciati con Enti ed istituzioni, pubbliche e private;
- Sviluppo delle attività afferenti ai cicli previsti dai nuovi ordinamenti didattici.

La Direzione di concerto con il Consiglio Accademico ha per il nuovo anno accademico:

1. improntato il progetto complessivo, relativamente alla didattica e alla produzione, in modo funzionale ad un maggiore coinvolgimento delle professionalità interne;

2. fatto ricorso a professionalità esterne solo in mancanza di adesioni da parte del personale interno all'istituzione.

Per quanto attiene l'attività di ricerca e produzione, la Direzione intende proseguire nel percorso intrapreso di rinnovamento e riqualificazione dell'offerta formativa del Conservatorio collocando la progettazione musicale dell'Istituto nel più ampio contesto del tessuto culturale della città e del territorio.

Inizierà quest'anno in via sperimentale l'apertura dei Corsi liberi di livello superiore destinati a studenti di alto profilo che perseguono la propria specializzazione anche al di fuori del tradizionale percorso accademico. In questa prospettiva si è attivato un Corso di composizione di durata semestrale articolato in 12 gg a scadenza mensile tenuto dal m° Salvatore Sciarrino.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Al riguardo si rilevano i seguenti dati:

- Corsi di diploma accademico di I livello, tot. iscritti n° 104;
- Corsi di diploma accademico di II livello, tot. iscritti n° 43;
- Corso accademico di II livello classe A077, 15 iscritti;
- Corsi del Vecchio ordinamento (le prosecuzioni), circa n° 210 iscritti, di cui 57 nei Corsi superiori;
- Corsi pre-accademici, circa n° 150 iscritti;
- Iscrizioni Corsi liberi (Alta formazione, Coro voci bianche, progetto Pomm, ecc), circa n° 100 iscritti.

I docenti, sentiti i referenti dei Dipartimenti, svolgeranno la propria attività didattica quanto più all'interno del proprio monte-orario, sia pur ridisegnato dalla contrattazione nazionale in 250 ore cui si aggiungono altre 74 che potranno essere interamente dedicato alla "docenza".

Il rapporto ore-crediti, nei corsi della I e II annualità, impone una docenza che, non più sperimentalmente ma ordinamentalmente, individui in un esatto numero di ore di insegnamento in rapporto con i crediti da erogare.

Il Consiglio Accademico indica l'indirizzo di favorire quanto più possibile gli ingressi degli studenti di livello Accademico a seguito degli esami di idoneità/ ammissioni e di completare il proprio orario di cattedra con studenti di vecchio ordinamento, corsi pre-accademici, attività aggiuntive.

Reclutamento docenti interni con bandi interni per l'insegnamento di materie di extratitolarità per completamento del proprio orario o per incentivare in maniera forfettaria come previsto dal C.C.N. integrativo del Luglio 2011 e ottimizzazione dell'orario di servizio, consentiranno un contenimento della spesa generale.

Infine, in via generale si vuole coinvolgere tutto il personale docente secondo i seguenti criteri organizzativi in ordine di importanza:

1. Scelta dei docenti da parte dell'utenza, per i settori in cui ciò sia possibile e in particolar modo nelle discipline caratterizzanti, in coerenza con i programmi presentati;
2. Possibilità per lo stesso docente di ricoprire, nell'ambito dello stesso settore, più incarichi, anche in ragione delle professionalità acquisite, dimostrate nonché riconosciute negli anni precedenti;
3. Specialità, nel settore, relativa alla propria situazione lavorativa (titolarità nell'insegnamento ecc.);
4. Professionalità attinente al settore di affidamento;
5. Principio della continuità didattica.

Seguendo tali criteri la Direzione si avvarrà dell'apporto del personale docente.

Ove necessario, ci si avvarrà di ulteriori apporti individuati in base a specifiche professionalità e disponibilità.

Attività di produzione artistica e ricerca

Il Consiglio Accademico ha deliberato la prosecuzione dei progetti già sviluppati nell'a.a.2012/13 e più specificatamente

- a. la Stagione Sinfonica denominata "Un'Orchestra a Teatro" presso il Teatro Comunale "D'Annunzio" di Latina, costituita di numero 8 manifestazioni;
- b. la Stagione dei Concerti da camera, denominati "Giovedì in musica", per un totale di circa 20 manifestazioni presso l'Auditorium del Conservatorio;
- c. la 5ª edizione del Festival di musica contemporanea "Le forme del suono", costituita da 12 concerti e 7 masterclass con personalità del mondo musicale contemporaneo, dal 23 al 31 maggio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

- d. la 2^a edizione del festival di Musica antica, nella seconda settimana di ottobre, costituito da circa 6 concerti e altrettante masterclass;
- e. la serie di concerti "La musica viene da te", in collaborazioni con gli Istituti comprensivi del territorio pontino, dedicati allo sviluppo della conoscenza della musica nelle Scuole primarie e della Media;
- f. produzione di pubblicazioni audio/video e/o cartacee al fine di testimoniare l'attività di produzione artistica e musicologica del Conservatorio;
- g. la 2^a edizione del Concorso di Composizione "Ottorino Respighi" che ha la particolarità di richiedere brani destinati a giovani esecutori per sviluppare la letteratura musicale relativa al periodo di formazione;
- h. la 2^a edizione del Concorso di Esecuzione per giovani percussionisti "Damiano Malvi", per ricordare il bravo musicista prematuramente scomparso;
- i. una serie di masterclass e seminari differenziati in modo da poter offrire un'ampia e completa offerta formativa;
- j. una serie di manifestazioni, attualmente non definibili in modo preciso, in collaborazione con istituzioni, enti e associazioni come: il "Teatro del Lido" di Ostia, il Comune di Gaeta, il Museo Nazionale di Palazzo Braschi i Licei musicali di Anzio e Latina, in convenzione il Liceo classico "Dante Alighieri", e con tutte quelle realtà associative e culturali che possano rendere sempre più fecondi i rapporti della nostra Istituzione con il territorio;
- k. saggi di classe.

Seminari e Masterclasses

Per l'a.a. 2013/14 sono state approvate una serie di Masterclass con eminenti personalità della musica italiana ed estera come Salvatore Sciarrino, Mariella Devia, Claude Delangle, Keiko Harada, Stefan Hussong, Emanuele Arciuli, Orazio Maione, Alessandro Solbiati, anche tramite i programmi di collaborazione Erasmus. A fianco delle masterclass sono programmati una serie di seminari proposti dai diversi Dipartimenti nel quale si articola l'offerta didattica del Conservatorio.

Le masterclass e i seminari sono gratuiti per gli studenti iscritti al Conservatorio e sono aperti agli esterni previo pagamento di una quota definita in proporzione delle spese sostenute.

La Direzione intende proseguire, implementando, per il personale docente, le azioni di mobilità internazionale al fine di rinnovare i contatti con le istituzioni gemellari europee.

INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALL' ART. 4 DEL CCNI

Incarichi e deleghe

Per tale capitolo è destinata una cifra totale di € 26.000,00 così ripartita:

- n.1 compenso di € 6.000,00 per Incarichi di coordinamento didattico-istituzionale (sostituzione del Direttore in caso di assenza, coordinamento dell'attività didattica) e delega del Presidente quale responsabile alla sicurezza.
- n.6 incarichi da € 2.000,00 ciascuno:
 - responsabile dell'Ufficio Erasmus;
 - responsabile dell'organizzazione della stagione dei concerti con L'Orchestra;
 - responsabile dell'ufficio stampa;
 - responsabile concerti da camera e in decentramento;
 - responsabile coordinamento attività con le scuole;
 - responsabile gestione del sito web.
- n.10 referenti di Dipartimento da € 800,00 ciascuno.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Attività' di produzione e ricerca

Somma a disposizione: € 44.857,00 (€ 70.857,00 - € 26.000,00)

I compensi per le attività di **produzione orchestrale** sono retribuiti ad € 120,00 per il Direttore d'orchestra e la spalla(I violino) e ad € 90,00 per i restanti ruoli, a prestazione e sono in ogni caso integralmente corrisposti se debitamente certificati.

La cifra da destinare alle **altre attività di produzione e ricerca** non è attualmente determinabile in quanto risulterà dalla cifra totale disponibile per le Attività di produzione (€ 46.857,00) meno i compensi effettivamente corrisposti per le attività orchestrali. Inoltre, per determinare la cifra corrisposta al docente per la singola prestazione, bisognerà dividere la rimanenza precedentemente calcolata (totale disponibile meno il totale dei compensi per l'orchestra) per il numero delle attività svolte dal corpo docente nell'anno accademico. Per fare ciò si dovrà tener conto che la prima prestazione del docente sarà valutata per intero, la seconda e la terza per metà e che dalla quarta attività in poi la prestazione verrà svolta a titolo gratuito.

Eventuale variazione della cifra disponibile

In caso di variazione in aumento della cifra attualmente disponibile si ritiene prioritario incrementare il compenso ai coordinatori di dipartimento sino alla cifra di € 1.000,00. Il resto andrà a confluire nel fondo destinato alle altre attività di produzione e ricerca.

In caso contrario di una variazione in senso peggiorativo, la differenza andrà a diminuire il fondo destinato alle altre attività di produzione e ricerca.

PERSONALE DOCENTE - PROSPETTO RIASSUNTIVO			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
Incarichi di coordinamento didattico-istituzionale (sostituzione del Direttore in caso di assenza, coordinamento dell'attività didattica) + delega del Presidente quale Responsabile della sicurezza	1	c.f.	6.000,00
Responsabile dell'Ufficio Erasmus	1	c.f.	2.000,00
Responsabile dell'organizzazione della Stagione dei Concerti con l'Orchestra.	1	c.f.	2.000,00
Responsabile Ufficio Stampa	1	c.f.	2.000,00
Responsabile Concerti da camera e in decentramento	1	c.f.	2.000,00
Responsabile coordinamento delle attività con le scuole	1	c.f.	2.000,00
Responsabile gestione del sito Web	1	c.f.	2.000,00
Referenti di dipartimento € 800,00 cadauno	10	c.f.	8.000,00
Attività di produzione e ricerca (complessivamente)	Attualmente non definibile	c.f.	44.857,00

c.f.=compenso forfettario

Totale: 70.857,00

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

ART. 13 – VERIFICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ED EVENTUALI RESIDUI

Le attività che a seguito di verifica finale risultassero non portate a conclusione, verranno retribuite pro-quota per quanto effettivamente realizzato.

Gli eventuali residui di spesa accertati al termine dell'anno accademico, unitamente a quelli relativi agli esercizi precedenti, saranno distribuiti in misura percentuale tra tutti gli incarichi contrattati, salvo una parte, da stabilire contrattualmente, destinata a remunerare gli eventuali servizi prestati in aggiunta ai carichi di lavoro.

ART. 14 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

La individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, sarà effettuata attraverso appositi bandi aperti a tutto il personale del Conservatorio.

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 11/04/2014.

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, Dott. Francesco Battini	
Il Direttore, M° Paolo Rotili	
RSU	
M° Mariano D'Amelio	
Sig.ra Manuela Piccirilli	
Sig.ra Rosa Rossi	
PARTE SINDACALE	
CISL UNIVERSITÀ	
CONFSAL SNALS	
FLC CGIL	
UIL RUA	
UNIONE ARTISTI UNAMS	