



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

Alle Presidenti e ai Presidenti
Alle Direttrici e ai Direttori di
Accademie di Belle Arti
Conservatori di Musica
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche
Accademia Nazionale di Danza
Accademia Nazionale di Arte Drammatica
Politecnico delle Arti
Loro indirizzi PEC

Al CNAM
Indirizzo PEC

e p.c. Alle organizzazioni sindacali
LORO SEDI

OGGETTO: indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare (riservato ai docenti di ruolo)

Il d.P.R. n. 83/2024 riconosce la facoltà ai docenti di ruolo interessati di proporre domanda di transito in un diverso settore artistico-disciplinare, secondo le modalità e nei termini indicati dal Ministero dell'università e della ricerca.

Con la presente nota si forniscono indicazioni operative in merito alla procedura per la transizione in un diverso settore disciplinare, riservata ai docenti di ruolo, al fine di garantirne un'applicazione uniforme, di supportare l'attività delle Istituzioni nelle diverse fasi e di assicurare il rispetto delle tempistiche ivi previste.

Il transito ad un diverso settore disciplinare si inserisce nelle attività del **Ciclo della programmazione del reclutamento per l'a.a. 2026/2027**, avviate con la nota prot. n. 353 del 14 gennaio 2026 in materia di cessazioni e collocamento a riposo. Gli eventuali transiti ad un diverso settore e le relative conversioni di cattedra, ove presenti, producono efficacia a partire dal 1° novembre 2026.

Il ciclo della programmazione del reclutamento per l'a.a. 2026/2027 proseguirà con le indisponibilità e conversioni, le variazioni di organico (budget organico), la compilazione del budget assunzionale (spesa annuale per assunzioni docenti e personale t-a a tempo indeterminato) e il documento di programmazione triennale del reclutamento.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

Transizione ad un diverso settore disciplinare (docenti di ruolo)

I **docenti di ruolo** che abbiano maturato idonee esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca anche in altro settore artistico-disciplinare, diverso da quello di provenienza, possono presentare domanda di transito nel settore artistico-disciplinare di interesse.

La **domanda**, indirizzata al Direttore e al Consiglio accademico dell'istituzione di titolarità, è presentata dai docenti entro e non oltre il **31 gennaio 2026**. I docenti allegano a supporto della domanda il proprio *curriculum vitae*, completo di tutti i titoli utili a comprovare la congruità e adeguatezza delle esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal docente in relazione al settore artistico-disciplinare di destinazione.

Il procedimento di transito è suddiviso in due fasi, così come di seguito illustrato.

I. Prima fase

Il Consiglio accademico acquisisce la domanda e valuta, nell'ordine, l'effettiva esigenza per l'istituzione di attivare (o convertire) una cattedra nel settore-artistico disciplinare indicato in domanda e verifica la coerenza del curriculum del docente interessato con il settore di destinazione, così come segue.

1. Coerentemente con la programmazione didattica e di ricerca già deliberata, il Consiglio accademico verifica se la consistenza della domanda attuale di formazione¹ renda necessaria l'attivazione di una cattedra nel settore di destinazione del docente interessato al transito (o la conversione della cattedra del docente), al fine di garantire il diritto allo studio degli studenti iscritti.

es. John Doe, noto polistrumentista, docente di ruolo di clarinetto, afferente al settore Afam009, propone domanda di transito al settore di saxofono, Afam014.

Se la programmazione didattica del Conservatorio non prevede corsi di saxofono oppure non vi è un numero consistente di studenti iscritti ad un corso di saxofono (o che prevede un docente di ruolo di saxofono), il Consiglio accademico non potrà procedere nella valutazione della domanda di transito del prof. Doe. Il docente, dunque, permarrà nel settore di

¹ La domanda di formazione include e tiene in adeguata considerazione anche quella relativa ai dottorati di ricerca.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

provenienza, clarinetto, Afam009. La carenza di domanda di formazione nel settore di saxofono, infatti, renderebbe priva di legittimazione l'eventuale transizione del docente a tale settore, poiché non supportata dalla necessità di garantire il diritto allo studio.

Se la verifica dà esito positivo ma la domanda del docente è relativa al transito in un settore artistico-disciplinare per il quale non vi siano cattedre vacanti all'interno dell'istituzione, l'accoglimento della domanda è subordinato alla conversione della cattedra di titolarità del docente interessato.

Se la valutazione relativa al primo profilo è positiva, il Consiglio accademico procede con l'analisi del curriculum vitae del candidato (punto 2).

2. Il Consiglio accademico, con una valutazione preliminare, considera se le esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal docente possano ritenersi coerenti con il settore artistico-disciplinare di destinazione, sulla base del curriculum e dei titoli presentati in domanda. Tale valutazione è espressa con riserva, in attesa del parere di merito che verrà successivamente formulato dal CNAM.

Entro e non oltre il **17 febbraio 2026** il Consiglio accademico adotta una **delibera**, adeguatamente motivata con riferimento a ciascuno dei due profili (paragrafo n. 1 e 2). Se la valutazione di entrambi i profili è positiva, il Consiglio approva, con riserva, la transizione del docente al settore artistico-disciplinare di destinazione.

Quando l'istanza è relativa al transito a un settore artistico-disciplinare per il quale **non** vi siano **cattedre vacanti** all'interno dell'istituzione, l'accoglimento della domanda è necessariamente subordinato alla conversione della cattedra di titolarità del docente interessato. Conseguentemente, entro lo stesso termine, la domanda è tempestivamente valutata anche dal Consiglio di amministrazione che adotta la relativa delibera ai fini della programmazione del reclutamento.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. b) del d.P.R. 83/2024, ogni conversione di cattedra deve essere preceduta da un'attenta valutazione della reale domanda di formazione. Pertanto, nelle rispettive delibere, il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione motivano adeguatamente la decisione di conversione, esplicitando in modo dettagliato l'entità della domanda di formazione anche in rapporto alle scelte di programmazione didattica approvate dall'istituzione.

Con le medesime delibere, il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione si impegnano espressamente a disporre la conversione della cattedra di titolarità del docente



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

interessato, previa acquisizione del parere favorevole da parte del CNAM. Le conversioni verranno disposte nel corso della relativa fase di programmazione (indicativamente, nella prima metà di marzo 2026), come da cronoprogramma che verrà successivamente comunicato con nota dedicata.

La delibera del Consiglio accademico – unitamente al curriculum vitae dei docenti interessati e, ove applicabile, alla delibera del Consiglio di amministrazione – è caricata, in un **unico file in formato pdf**, oppure **zip**, nella piattaforma Anagrafiche, all'interno della card "Gestione SAD – Il passaggio SAD", **entro il 18 febbraio 2026, ore 15:00**. La piattaforma sarà disponibile per il caricamento a partire **dal 13 febbraio 2026, ore 12:00**.

L'attività di valutazione delle domande da parte dei Consigli accademici si considera validamente completata solo a seguito di compilazione della procedura predisposta all'interno della piattaforma Anagrafiche -sezione "Gestione SAD - Il passaggio SAD" e del contestuale caricamento del citato file pdf/formato zip.

II. Seconda fase

L'istanza di transito, una volta valutata dai Consigli accademici, è sottoposta, per la validità, al parere del CNAM.

Entro il **6 marzo 2026**, il CNAM esprime parere motivato in merito a ciascuna delle richieste di transito ad un diverso settore trasmesse dai Consigli accademici nei termini suindicati, valutando la coerenza e l'adeguatezza delle esperienze e delle competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca del docente interessato in relazione al settore artistico-disciplinare di destinazione.

Il CNAM, in sede di prima riunione, prima di procedere all'esame delle istanze caricate in piattaforma, definisce criteri di valutazione uniformi per ciascun settore. La valutazione di ciascuna istanza è motivata con riferimento ai criteri adottati per il settore di riferimento.

Qualora l'esito della valutazione espressa dal CNAM non sia favorevole per carenza di congruità e adeguatezza delle esperienze e delle competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal candidato rispetto al settore di destinazione, non sarà possibile riproporre una nuova domanda di transito, per il medesimo settore, nell'arco dello stesso anno accademico.

Si precisa che la presente procedura di transito ad un diverso settore artistico-disciplinare non si applica ai passaggi ad altro profilo professionale all'interno dello stesso settore. Per il cambio di profilo all'interno dello stesso settore, infatti, è sufficiente la valutazione del Consiglio Accademico.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Si allega in calce la tabella riepilogativa delle tempistiche e delle scadenze previste per la presente procedura.

Si confida nel rispetto dei tempi sopraindicati, inevitabilmente correlati ai successivi adempimenti procedurali inerenti alla programmazione del ciclo del reclutamento, invitando le SS.LL. a dare la massima diffusione alla presente, possibilmente mediante invio a tutto il personale docente di ruolo.

TEMPISTICA ATTIVITA PER IL TRANSITO A DIVERSO SAD - A.A. 2026/2027	
I docenti di ruolo interessati presentano domanda di transito a un diverso SAD. Alla domanda è allegato il <i>curriculum vitae</i> del docente, completo di tutti i titoli utili ai fini della valutazione della domanda.	Entro il 31 gennaio 2026
<ul style="list-style-type: none">- I Consigli accademici adottano la delibera contenente la valutazione, adeguatamente motivata;- i Consigli di amministrazione deliberano in merito ai casi in cui l'accoglimento della domanda sia subordinato alla conversione della cattedra di titolarità del docente interessato.	Entro il 17 febbraio 2026
Le istituzioni caricano in piattaforma un unico file pdf oppure formato zip che deve includere: <ul style="list-style-type: none">- <i>curriculum vitae</i> completo dei titoli del docente;- delibera del Consiglio accademico;- delibera del Consiglio di amministrazione (ove applicabile)	Dal 13 febbraio, ore 12:00 al 18 febbraio 2026, ore 15:00
Il CNAM carica in piattaforma il parere reso ai sensi degli artt. 12 e 17 del d.P.R. 83/2024	Entro il 6 marzo 2026
Il Consiglio accademico comunica l'esito della valutazione e del parere del CNAM al docente interessato	Entro il 9 marzo 2026



Ministero dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta
formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

LA DIRIGENTE
dott.ssa Sara Lorenzon



Firmato digitalmente da
LORENZON SARA
C=IT
E=MINISTERO DELL'UNIVERSITA'
E DELLA RICERCA



Ministero dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta
formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

Alle Presidenti e ai Presidenti
Alle Direttrici e ai Direttori di
Accademie di Belle Arti
Conservatori di Musica
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche
Accademia Nazionale di Danza
Accademia Nazionale di Arte Drammatica
Politecnico delle Arti
Loro indirizzi PEC

Al CNAM
Indirizzo PEC

e p.c. Alle organizzazioni sindacali
LORO SEDI

OGGETTO: indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare (riservato ai docenti di ruolo)

Il d.P.R. n. 83/2024 riconosce la facoltà ai docenti di ruolo interessati di proporre domanda di transito in un diverso settore artistico-disciplinare, secondo le modalità e nei termini indicati dal Ministero dell'università e della ricerca.

Con la presente nota si forniscono indicazioni operative in merito alla procedura per la transizione in un diverso settore disciplinare, riservata ai docenti di ruolo, al fine di garantirne un'applicazione uniforme, di supportare l'attività delle Istituzioni nelle diverse fasi e di assicurare il rispetto delle tempistiche ivi previste.

Il transito ad un diverso settore disciplinare si inserisce nelle attività del **Ciclo della programmazione del reclutamento per l'a.a. 2026/2027**, avviate con la nota prot. n. 353 del 14 gennaio 2026 in materia di cessazioni e collocamento a riposo. Gli eventuali transiti ad un diverso settore e le relative conversioni di cattedra, ove presenti, producono efficacia a partire dal 1° novembre 2026.

Il ciclo della programmazione del reclutamento per l'a.a. 2026/2027 proseguirà con le indisponibilità e conversioni, le variazioni di organico (budget organico), la compilazione del budget assunzionale (spesa annuale per assunzioni docenti e personale t-a a tempo indeterminato) e il documento di programmazione triennale del reclutamento.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Transizione ad un diverso settore disciplinare (docenti di ruolo)

I **docenti di ruolo** che abbiano maturato idonee esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca anche in altro settore artistico-disciplinare, diverso da quello di provenienza, possono presentare domanda di transito nel settore artistico-disciplinare di interesse.

La **domanda**, indirizzata al Direttore e al Consiglio accademico dell'istituzione di titolarità, è presentata dai docenti entro e non oltre il **31 gennaio 2026**. I docenti allegano a supporto della domanda il proprio *curriculum vitae*, completo di tutti i titoli utili a comprovare la congruità e adeguatezza delle esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal docente in relazione al settore artistico-disciplinare di destinazione.

Il procedimento di transito è suddiviso in due fasi, così come di seguito illustrato.

I. Prima fase

Il Consiglio accademico acquisisce la domanda e valuta, nell'ordine, l'effettiva esigenza per l'istituzione di attivare (o convertire) una cattedra nel settore-artistico disciplinare indicato in domanda e verifica la coerenza del curriculum del docente interessato con il settore di destinazione, così come segue.

1. Coerentemente con la programmazione didattica e di ricerca già deliberata, il Consiglio accademico verifica se la consistenza della domanda attuale di formazione¹ renda necessaria l'attivazione di una cattedra nel settore di destinazione del docente interessato al transito (o la conversione della cattedra del docente), al fine di garantire il diritto allo studio degli studenti iscritti.

es. John Doe, noto polistrumentista, docente di ruolo di clarinetto, afferente al settore Afam009, propone domanda di transito al settore di saxofono, Afam014.

Se la programmazione didattica del Conservatorio non prevede corsi di saxofono oppure non vi è un numero consistente di studenti iscritti ad un corso di saxofono (o che prevede un docente di ruolo di saxofono), il Consiglio accademico non potrà procedere nella valutazione della domanda di transito del prof. Doe. Il docente, dunque, permarrà nel settore di

¹ La domanda di formazione include e tiene in adeguata considerazione anche quella relativa ai dottorati di ricerca.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

provenienza, clarinetto, Afam009. La carenza di domanda di formazione nel settore di saxofono, infatti, renderebbe priva di legittimazione l'eventuale transizione del docente a tale settore, poiché non supportata dalla necessità di garantire il diritto allo studio.

Se la verifica dà esito positivo ma la domanda del docente è relativa al transito in un settore artistico-disciplinare per il quale non vi siano cattedre vacanti all'interno dell'istituzione, l'accoglimento della domanda è subordinato alla conversione della cattedra di titolarità del docente interessato.

Se la valutazione relativa al primo profilo è positiva, il Consiglio accademico procede con l'analisi del curriculum vitae del candidato (punto 2).

2. Il Consiglio accademico, con una valutazione preliminare, considera se le esperienze e competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal docente possano ritenersi coerenti con il settore artistico-disciplinare di destinazione, sulla base del curriculum e dei titoli presentati in domanda. Tale valutazione è espressa con riserva, in attesa del parere di merito che verrà successivamente formulato dal CNAM.

Entro e non oltre il **17 febbraio 2026** il Consiglio accademico adotta una **delibera**, adeguatamente motivata con riferimento a ciascuno dei due profili (paragrafo n. 1 e 2). Se la valutazione di entrambi i profili è positiva, il Consiglio approva, con riserva, la transizione del docente al settore artistico-disciplinare di destinazione.

Quando l'istanza è relativa al transito a un settore artistico-disciplinare per il quale **non** vi siano **cattedre vacanti** all'interno dell'istituzione, l'accoglimento della domanda è necessariamente subordinato alla conversione della cattedra di titolarità del docente interessato. Conseguentemente, entro lo stesso termine, la domanda è tempestivamente valutata anche dal Consiglio di amministrazione che adotta la relativa delibera ai fini della programmazione del reclutamento.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. b) del d.P.R. 83/2024, ogni conversione di cattedra deve essere preceduta da un'attenta valutazione della reale domanda di formazione. Pertanto, nelle rispettive delibere, il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione motivano adeguatamente la decisione di conversione, esplicitando in modo dettagliato l'entità della domanda di formazione anche in rapporto alle scelte di programmazione didattica approvate dall'istituzione.

Con le medesime delibere, il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione si impegnano espressamente a disporre la conversione della cattedra di titolarità del docente



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

interessato, previa acquisizione del parere favorevole da parte del CNAM. Le conversioni verranno disposte nel corso della relativa fase di programmazione (indicativamente, nella prima metà di marzo 2026), come da cronoprogramma che verrà successivamente comunicato con nota dedicata.

La delibera del Consiglio accademico – unitamente al curriculum vitae dei docenti interessati e, ove applicabile, alla delibera del Consiglio di amministrazione – è caricata, in un **unico file in formato pdf**, oppure **zip**, nella piattaforma Anagrafiche, all'interno della card "Gestione SAD – Il passaggio SAD", **entro il 18 febbraio 2026, ore 15:00**. La piattaforma sarà disponibile per il caricamento a partire **dal 13 febbraio 2026, ore 12:00**.

L'attività di valutazione delle domande da parte dei Consigli accademici si considera validamente completata solo a seguito di compilazione della procedura predisposta all'interno della piattaforma Anagrafiche -sezione "Gestione SAD - Il passaggio SAD" e del contestuale caricamento del citato file pdf/formato zip.

II. Seconda fase

L'istanza di transito, una volta valutata dai Consigli accademici, è sottoposta, per la validità, al parere del CNAM.

Entro il **6 marzo 2026**, il CNAM esprime parere motivato in merito a ciascuna delle richieste di transito ad un diverso settore trasmesse dai Consigli accademici nei termini suindicati, valutando la coerenza e l'adeguatezza delle esperienze e delle competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca del docente interessato in relazione al settore artistico-disciplinare di destinazione.

Il CNAM, in sede di prima riunione, prima di procedere all'esame delle istanze caricate in piattaforma, definisce criteri di valutazione uniformi per ciascun settore. La valutazione di ciascuna istanza è motivata con riferimento ai criteri adottati per il settore di riferimento.

Qualora l'esito della valutazione espressa dal CNAM non sia favorevole per carenza di congruità e adeguatezza delle esperienze e delle competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca maturate dal candidato rispetto al settore di destinazione, non sarà possibile riproporre una nuova domanda di transito, per il medesimo settore, nell'arco dello stesso anno accademico.

Si precisa che la presente procedura di transito ad un diverso settore artistico-disciplinare non si applica ai passaggi ad altro profilo professionale all'interno dello stesso settore. Per il cambio di profilo all'interno dello stesso settore, infatti, è sufficiente la valutazione del Consiglio Accademico.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Si allega in calce la tabella riepilogativa delle tempistiche e delle scadenze previste per la presente procedura.

Si confida nel rispetto dei tempi sopraindicati, inevitabilmente correlati ai successivi adempimenti procedurali inerenti alla programmazione del ciclo del reclutamento, invitando le SS.LL. a dare la massima diffusione alla presente, possibilmente mediante invio a tutto il personale docente di ruolo.

TEMPISTICA ATTIVITA PER IL TRANSITO A DIVERSO SAD - A.A. 2026/2027	
I docenti di ruolo interessati presentano domanda di transito a un diverso SAD. Alla domanda è allegato il <i>curriculum vitae</i> del docente, completo di tutti i titoli utili ai fini della valutazione della domanda.	Entro il 31 gennaio 2026
<ul style="list-style-type: none">- I Consigli accademici adottano la delibera contenente la valutazione, adeguatamente motivata;- i Consigli di amministrazione deliberano in merito ai casi in cui l'accoglimento della domanda sia subordinato alla conversione della cattedra di titolarità del docente interessato.	Entro il 17 febbraio 2026
Le istituzioni caricano in piattaforma un unico file pdf oppure formato zip che deve includere: <ul style="list-style-type: none">- <i>curriculum vitae</i> completo dei titoli del docente;- delibera del Consiglio accademico;- delibera del Consiglio di amministrazione (ove applicabile)	Dal 13 febbraio, ore 12:00 al 18 febbraio 2026, ore 15:00
Il CNAM carica in piattaforma il parere reso ai sensi degli artt. 12 e 17 del d.P.R. 83/2024	Entro il 6 marzo 2026
Il Consiglio accademico comunica l'esito della valutazione e del parere del CNAM al docente interessato	Entro il 9 marzo 2026



Ministero dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta
formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

LA DIRIGENTE
dott.ssa Sara Lorenzon



Firmato digitalmente da
LORENZON SARA
C=IT
E=MINISTERO DELL'UNIVERSITA'
E DELLA RICERCA

Protocollo nr: 779 - del 23/01/2026 - AOODGFIS - D.G. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare (riservato ai docenti di ruolo)

Da **dgistituzioni@pec.mur.gov.it** <dgistituzioni@pec.mur.gov.it>

A **protocollo.accademiabellearti.laquila@ecert.it**
 <protocollo.accademiabellearti.laquila@ecert.it>, **accademiabelleartiba@pec.it**
 <accademiabelleartiba@pec.it>, **protocollo@pec.ababo.it** <protocollo@pec.ababo.it>,
accademiabellearticarrara@pec.it <accademiabellearticarrara@pec.it>,
abacatania@pec.it <abacatania@pec.it>, **accademia@pec.abacatanzaro.it**
 <accademia@pec.abacatanzaro.it>, **abafi@pec.accademia.firenze.it**
 <abafi@pec.accademia.firenze.it>, **abafg@argopec.it** <abafg@argopec.it>,
abafr@pec.accademiabellearti.fr.it <abafr@pec.accademiabellearti.fr.it>,
alba@pec.accademialigustica.it <alba@pec.accademialigustica.it>,
accademiabelleartilecce@pec.it <accademiabelleartilecce@pec.it>, **abamc@pec.it**
 <abamc@pec.it>, **accademia@pec.accademiadibrera.milano.it**
 <accademia@pec.accademiadibrera.milano.it>,
accademianapoli.protocollo@postecert.it <accademianapoli.protocollo@postecert.it>,
accademiadipalermo@pec.it <accademiadipalermo@pec.it>, **abaperugia@pec.it**
 <abaperugia@pec.it>, **accademia.ravenna@pec.it** <accademia.ravenna@pec.it>,
accademiabelleartirc@postecert.it <accademiabelleartirc@postecert.it>,
abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it <abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it>,
accademiasironi@pec.it <accademiasironi@pec.it>, **accademia.torino@pec.it**
 <accademia.torino@pec.it>, **accademiavenezia@pec.it** <accademiavenezia@pec.it>,
pec@pec.accademiabelleartiverona.it <pec@pec.accademiabelleartiverona.it>,
accademiaurbino@pec.it <accademiaurbino@pec.it>, **accademiasilviodamico@pec.it**
 <accademiasilviodamico@pec.it>, **accademianazionaleanza@argopec.it**
 <accademianazionaleanza@argopec.it>,
conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it
 <conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it>, **consal@pec.conservatoriovivaldi.it**
 <consal@pec.conservatoriovivaldi.it>, **conservatoriocimarosa@pec.it**
 <conservatoriocimarosa@pec.it>, **protocollo@pec.consaq.it** <protocollo@pec.consaq.it>,
conservatorio.bari@pec.it <conservatorio.bari@pec.it>, **conservatoriobn@pec.it**
 <conservatoriobn@pec.it>, **conservatoriobologna@pec.it**
 <conservatoriobologna@pec.it>, **conservatorio.monteverdi@pec.prov.bz.it**
 <conservatorio.monteverdi@pec.prov.bz.it>, **conservatoriomarenzio@pec.it**
 <conservatoriomarenzio@pec.it>, **protocollo@conservatoriocagliari.eu**
 <protocollo@conservatoriocagliari.eu>, **direttore@pec.istitutobellini.cl.it**
 <direttore@pec.istitutobellini.cl.it>, **amministrazione@pec.conservatorioperosi.it**
 <amministrazione@pec.conservatorioperosi.it>, **conservatoriocastelfranco@pec.it**
 <conservatoriocastelfranco@pec.it>, **direzione@pec.istitutobellini.it**
 <direzione@pec.istitutobellini.it>, **conservatoriomadernalettimi@pec.it**
 <conservatoriomadernalettimi@pec.it>, **conservatoriocomo@pec.como.it**
 <conservatoriocomo@pec.como.it>, **conservatoriodicosenza@pec.it**
 <conservatoriodicosenza@pec.it>, **istitutomonteverdi@pec.it**
 <istitutomonteverdi@pec.it>, **conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it**
 <conservatoriocuneo@pec.conservatoriocuneo.it>, **conservatoriofermo@pec.it**
 <conservatoriofermo@pec.it>, **frescobaldi@pec.conservatorioferrara.it**
 <frescobaldi@pec.conservatorioferrara.it>, **protocollo.consfi@pec.it**
 <protocollo.consfi@pec.it>, **conservatoriofoggia@pec.it** <conservatoriofoggia@pec.it>,
conservatoriofrosinone@livepec.it <conservatoriofrosinone@livepec.it>,
amministrazionepuccinigallarate@pec.it <amministrazionepuccinigallarate@pec.it>,
amministrazione_conspaganini@pec.it <amministrazione_conspaganini@pec.it>,
conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com
 <conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com>, **respighi@pec.conslatina.it**
 <respighi@pec.conslatina.it>, **cmlecce@pec.conservatoriolecce.it**
 <cmlecce@pec.conservatoriolecce.it>, **segreteria@pec.istitutomascagni.it**
 <segreteria@pec.istitutomascagni.it>, **info@pec.boccherini.it** <info@pec.boccherini.it>,
conservatoriomantova@pec.it <conservatoriomantova@pec.it>,
conservatoriomatera@postecert.it <conservatoriomatera@postecert.it>,
cmmessina@pec.consme.it <cmmessina@pec.consme.it>,
conservatoriomilano@pec.it <conservatoriomilano@pec.it>,
istitutomusicalevecchitonelli@pec.it <istitutomusicalevecchitonelli@pec.it>,
conservatoriorota-monopoli@pec.it <conservatoriorota-monopoli@pec.it>,
sanpietromajella.uffpersonale@pec.it <sanpietromajella.uffpersonale@pec.it>,

tchaikovsky@pec.it <tchaikovsky@pec.it>, **consno@pec.it** <consno@pec.it>,
conservatorio.pd@legalmail.it <conservatorio.pd@legalmail.it>,
info@pec.conservatoriopalermo.it <info@pec.conservatoriopalermo.it>,
conservatorio.pr@pec.it <conservatorio.pr@pec.it>, **istitutovittadini@pec.it**
<istitutovittadini@pec.it>, **cmpg@pec.conservatorioperugia.it**
<cmpg@pec.conservatorioperugia.it>,
conservatoriopesaro@pec.conservatoriorossini.it
<conservatoriopesaro@pec.conservatoriorossini.it>,
conspe@pec.conservatoriopescara.it <conspe@pec.conservatoriopescara.it>,
conservatorio.piacenza@pec.conservatorio.piacenza.it
<conservatorio.piacenza@pec.conservatorio.piacenza.it>,
amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it
<amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it>, **issmverdiravenna@pec.it**
<issmverdiravenna@pec.it>, **conservatoriocilea@pec.it** <conservatoriocilea@pec.it>,
issmusicali.reca@legalmail.it <issmusicali.reca@legalmail.it>, **istitutotoscanini@pec.it**
<istitutotoscanini@pec.it>, **conservatorioroma@postecert.it**
<conservatorioroma@postecert.it>, **conservatoriorovigo@pcert.postecert.it**
<conservatoriorovigo@pcert.postecert.it>, **conservatoriosalerno@pec.it**
<conservatoriosalerno@pec.it>, **protocollo@pec.conservatorio.sassari.it**
<protocollo@pec.conservatorio.sassari.it>, **istitutofranci@pec.it** <istitutofranci@pec.it>,
infopaisiello@pec.it <infopaisiello@pec.it>, **ist.briccialdi@pec.it** <ist.briccialdi@pec.it>,
info@pec.conservatoriotorino.eu <info@pec.conservatoriotorino.eu>,
conservatoriotp@postecert.it <conservatoriotp@postecert.it>,
conservatorio@pec.conservatorio.tn.it <conservatorio@pec.conservatorio.tn.it>,
amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it
<amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it>, **conservatorioudine@pec.it**
<conservatorioudine@pec.it>, **conservatorio.veneziah@pcert.postecert.it**
<conservatorio.veneziah@pcert.postecert.it>, **conservatorioverona@bpec.it**
<conservatorioverona@bpec.it>, **protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it**
<protocollo@pec.conservatoriovibovalentia.it>

Data venerdì 23 gennaio 2026 - 08:59

Invio di documento protocollato

Oggetto: Protocollo nr: 779 - del 23/01/2026 - AOODGFIS - D.G. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore indicazioni operative in materia di transito in un diverso settore artistico-disciplinare (riservato ai docenti di ruolo)

Data protocollo: 23/01/2026

Protocollato da: AOODGFIS - D.G. per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore

Allegati: 3

AOODGFIS.REGISTRO UFFICIALE.2026.0000779.pdf
29756-REG-1769154535964-Nota II passaggio di SAD-signed.pdf
Segnatura.xml