



Conservatorio Statale di Musica  
O. Respighi - Latina

**Bando Erasmus+ 2025/26**  
**Mobilità Staff per Docenza e Training**  
**Scadenza 15/06/2025**

**La Direzione del Conservatorio di Musica “Ottorino Respighi”**

**Visto** l’invito a presentare proposte nell’ambito del Progetto Erasmus+ 2021/27 per l’anno 2025, pubblicato sul sito <http://www.erasmusplus.it/documenti-ufficiali-erasmus-2021/7>;

**Vista** la guida Erasmus+ consultabile al sito <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>

**Visto** l’ottenimento da parte del Conservatorio di Musica “O. Respighi” della certificazione ECHE (European Charter High Education) e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

**Considerata** l’attività di mobilità internazionale effettuata dai docenti del Conservatorio di Latina nell’a. a. 2024/25;

**invita**

lo staff docente e non docente del Conservatorio “Ottorino Respighi” a presentare proposte per la realizzazione di mobilità nell’ambito del Progetto Erasmus+ (Action Type KA131), per un periodo di docenza (riservato al personale docente) o di training (riservato al personale docente e non docente) da svolgersi all’estero, nel periodo compreso fra il 15 giugno 2025 e il 31 luglio 2026.

La partecipazione dello staff è subordinata alla permanenza in servizio presso il Conservatorio “Ottorino Respighi” nell’anno accademico 2025/26.

Le mobilità possono essere realizzate nei seguenti Paesi: Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Olanda, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Gran Bretagna, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Turchia e comunque in un Paese diverso dall’Italia e da quello di residenza.

Le mobilità possono avere una durata minima di due giorni e massima di due mesi, esclusi i giorni di viaggio. Per una mobilità di due giorni è comunque richiesto un minimo di otto ore di docenza. Per mobilità di maggiore durata il numero delle ore d’insegnamento deve essere proporzionale ad otto ore per ogni settimana.

## **Modalità di presentazione delle proposte**

La proposta dovrà pervenire all'ufficio protocollo in formato elettronico ([ufficio.protocollo@conslatina.it](mailto:ufficio.protocollo@conslatina.it)) entro le ore 13.00 del 15 giugno 2025, completa dei seguenti allegati:

1. Piano di lavoro, in italiano, contenente l'indicazione degli obiettivi d'insegnamento o training e le finalità generali della mobilità, le attività previste per ciascuno dei giorni d'insegnamento o training e l'eventuale disponibilità ad effettuare un concerto
2. *Staff Learning Agreement* per le docenze o *Staff Training Agreement* per il training (allegati n. 1 e 2 al presente bando) compilati in lingua inglese;
3. Lettera d'invito dell'Istituzione Ospitante

Domande pervenute oltre il termine di scadenza potranno essere prese in considerazione, in ordine di data di presentazione, dopo quelle pervenute entro i termini di scadenza del bando.

In mancanza di lettera d'invito, gli interessati dovranno presentare un Curriculum Vitae aggiornato ma saranno inseriti in coda alla eventuale graduatoria.

## **Criteri di assegnazione dei contributi Erasmus+**

1. Lettera d'invito o esplicita accettazione da parte dell'istituzione ricevente.
2. Fondi disponibili
3. Numero di mobilità realizzate negli ultimi tre anni: la precedenza verrà accordata in primo luogo al personale che non abbia mai effettuato una mobilità Erasmus, in secondo luogo a coloro che hanno effettuato il minor numero di mobilità negli ultimi tre anni, ferma restando la possibilità di effettuare una mobilità a *0 grant*
4. Competenze linguistiche

## **Contributi alla mobilità**

Il contributo Erasmus, basato su costi unitari relativi alle spese di viaggio e al supporto individuale per il vitto e l'alloggio, verranno calcolati secondo le tabelle presenti nella Guida:

### Viaggio:

180 euro tra i 100 e i 499 Km.

275 euro fra i 500 e i 1999 Km.

360 euro fra i 2000 e i 2999 Km.

530 euro fra i 3000 e i 3999 Km.

820 euro fra i 4000 e i 7999 Km.

1500 euro oltre gli 8000 Km.

### Diaria giornaliera:

Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia:

140,00 euro

Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna:

128,00 euro

Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria:

112,00 euro

La diaria giornaliera potrà essere calcolata anche per un massimo di due giorni di viaggio, che si aggiungano a quelli effettivi di docenza o di training, purché il viaggio di andata e/o di ritorno verso e dal Paese Ricevente sia effettuato rispettivamente il giorno immediatamente precedente l'inizio dell'attività o immediatamente successivo al termine dell'attività.

Sono previste mobilità a 0 *grant*, cioè mobilità che traggono giovamento dall'organizzazione Erasmus+, pur non essendo finanziate con fondi della Comunità Europea.

Queste mobilità potranno essere parzialmente o interamente finanziate con eventuali fondi di cofinanziamento ministeriale in presenza di un residuo, fatta salva l'assoluta priorità della mobilità studenti in uscita.

In ogni caso il docente in uscita a 0 *grant* dovrà firmare, entro la data di partenza, la propria disponibilità ad effettuare la mobilità a titolo gratuito.

Per quanto riguarda la liquidazione degli importi dovuti a conclusione della mobilità il docente / membro dello staff è tenuto a presentare la seguente tipologia di documentazione optando tra due diverse forme di rimborso:

- 1) Rimborso a piè di lista: Documenti di spesa; carte di imbarco (se si effettua il viaggio con aereo); lettera di avvenuta mobilità rilasciata dall'istituzione ospitante; copia del file pdf del questionario finale inviato dall'Agenzia
- 2) Rimborso forfettario: Carte di imbarco (se si effettua il viaggio con aereo); lettera di avvenuta mobilità rilasciata dall'istituzione ospitante; copia del file pdf del questionario finale inviato dall'Agenzia

Il Coordinatore Erasmus sarà a disposizione dello *staff* docente e non docente, per ogni richiesta di informazioni o chiarimenti utili alla presentazione delle proposte di mobilità, al numero 3491916974. Chiarimenti in merito alle modalità e ai tempi di rimborso possono essere richiesti all'Amministrazione del Conservatorio ([ufficio.contabilita@conslatina.it](mailto:ufficio.contabilita@conslatina.it)).

Richieste d'informazioni possono essere inviate anche per iscritto esclusivamente alla casella di posta elettronica [erasmuspluslatina@gmail.com](mailto:erasmuspluslatina@gmail.com)

Latina, 09/05/2025

FIRMA

Il Coordinatore Erasmus  
Prof. Francesco Paolo Russo



FIRMA

Il Direttore del Conservatorio  
M.° Cristiano Becherucci