



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Ai docenti del Conservatorio Statale
di Musica "O. Respighi" di Latina

Oggetto: programmazione PGA A. A. 2025/26
[approvato Consiglio Accademico del 01 agosto 2025]

ATTENZIONE: tutte le proposte che implicino spesa vanno inoltrate al coordinatore in tempo utile per essere discusse nelle riunioni di Dipartimento e quindi in Consiglio Accademico

Entro il 30 settembre i Professori presentano al proprio Dpt le consuete proposte relative all'oggetto utilizzando l'apposito modulo per il PGA scaricabile dal sito sempre seguendo il percorso "Docenti/Moduli per gli adempimenti di inizio anno" (<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=9&sub=50&id=1686>);

è auspicabile presentare in **unica proposta**, progetti condivisi da più dipartimenti

Le singole proposte devono comunque contenere una valutazione positiva o negativa del Dipartimento.

Il CA indica i criteri preferenziali, **in ordine di priorità**, che i Dipartimenti dovranno tenere in considerazione al momento dell'espressione dei pareri relativi ai vari progetti – gli stessi criteri costituiranno **parametro di valutazione** per il Consiglio Accademico:

- **la sinergia tra Dipartimenti;**
- **l'utilizzo, della forma lezione-concerto anche in eventuale collaborazione con i docenti del settore storico musicologico;**
- **prioritaria auspicabile partecipazione di studenti nelle attività proposte;**

- la promozione del Conservatorio sul territorio attraverso azioni concordate con il referente istituzionale e direzione (a.a. 2024-25 prof.ssa Monica Molella);
- connessioni e sinergie con la didattica (requisito indispensabile, meglio se in collegamento con specifici argomenti di studio e/o corsi); **qualora le motivazioni risultassero insoddisfacenti il CA si riserva di chiedere supplemento istruttorio a riguardo;**

Si auspica la sostenibilità economica nel massimo contenimento della spesa

Si invita, inoltre, a formulare proposte che si spostino decisamente dalla forma del saggio per il quale esiste apposito ambito

IMPORTANTE

I concerti **non verranno programmati** nella finestra temporale che va dal **15 aprile al 15 maggio** nuovo periodo destinato ai saggi; anche il periodo successivo e fino al 15 giugno va evitato per consentire prove in Auditorium finalizzate ad esami. Nello stesso periodo eventuali concerti, masterclass e seminari verranno effettuati in locali diversi dall'Auditorium. Si auspica altresì, che le attività concertistiche che vedano coinvolti gli studenti, non vengano svolte in prossimità degli esami

PROGETTI CONCERTISTICI, DI RICERCA, SEMINARIALI

Non verranno prese in considerazione proposte incomplete o carenti, riferendoci in tal senso:

- ***ai nomi di tutti i partecipanti (salvo variazioni esclusivamente per cause di forza maggiore, debitamente motivate): (in mancanza dei quali non verranno prese in considerazione)***
- ***al costo dettagliato (si intenda lordo contratto); (in mancanza del quale non verranno prese in considerazione)***
- ***a proposte ancora recanti cifre “doppio lordo”; (in presenza del quale non verranno prese in considerazione)***
- ***richieste tardive; (non verranno prese in considerazione)***
- ***a mancanza di specifiche tecniche (audio/video) o logistiche, funzionali al progetto; (in mancanza delle quali, le proposte non verranno prese in considerazione)***

Progetti che richiedono spesa da bilancio

Il CA ha deciso di **centralizzare l'attribuzione delle risorse**, attenendosi comunque **e indicativamente** a parametri simili a quelli seguiti negli ultimi due anni; si fa presente, inoltre, che **almeno metà delle risorse di budget verranno impiegate per proposte relative a seminari o masterclass. Tutte le proposte dovranno essere trasmesse al CA dal Coordinatore.**

Si raccomanda la massima precisione e accuratezza all'aspetto economico della progettazione.

Progetti che non richiedono spesa da bilancio (solo da Fondo di Istituto, a QUID)

I progetti che implicino la presenza attiva di docenti interni verranno finanziati dal Fondo di Istituto e sottoposte all'approvazione del CA.

Per presentare questi progetti è necessario compilare il consueto modulo contenente tutte le informazioni necessarie. Si **sottolinea** che la tabella dei quid, normalmente diffusa all'indomani del termine della contrattazione di Istituto (seconda metà di settembre), potrebbe subire variazioni rispetto a quella vigente nell'anno accademico 2024-25; nelle variazioni sono compresi, qualora approvati, anche i criteri di ripartizione dei quid cada docente.

INDICAZIONI GENERALI

PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI (riepilogo)

È possibile proporre concerti e/o altre attività secondo altre strutturazioni rispetto a quelle tradizionali, (*giovedì musica ecc*) **ad es.** raggruppati per tema o secondo altri criteri, anche inseriti in nuovi contenitori.

Per quanto riguarda le proposte concertistiche o seminariali i docenti sono pregati di indicare nella proposta dettagliatamente la descrizione del progetto con:

- un titolo indicativo/identificativo;
- eventuali partecipanti interni (studenti o docenti del Conservatorio; per i docenti va chiaramente indicato il ruolo di partecipazione all'evento);
- eventuali partecipanti esterni, con proposta di compenso. I proponenti dovranno tener conto del fatto che il costo dei **lavoratori esterni** andrà espresso esclusivamente al **lordo contratto** (ovvero: **la cifra sarà esattamente corrispondente a quella che vedranno e sottoscriveranno sul contratto e dunque lorda**). L'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti in merito;
- altri costi previsti (materiali da acquistare, affitto parti, service, trasporti, illuminazione o altro). Per questi eventuali costi vanno considerate le cifre da preventivo con IVA. L'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti in merito;

Ogni proposta avrà un **referente**, cui spetta la cura di fornire adeguato supporto alla realizzazione del progetto in tutti i suoi aspetti salienti:

- contatti con l'amministrazione
- materiali per la comunicazione pubblicitaria
- logistica

Per queste funzioni non sono previste corresponsioni in quid

ACQUISTI E MANUTENZIONI

Le richieste di **acquisto e manutenzione** degli strumenti vanno presentate entro il 30 settembre tramite il Dipartimento di afferenza.

Per l'acquisto di strumenti e accessori è necessario indicare, oltre all'oggetto da acquistare, uno o più marche/modelli e relativi costi (con IVA). Per la manutenzione si chiede di indicare il tipo di danno e/o riparazione e il relativo costo presuntivo (con IVA). Sempre tramite i Dipartimenti vanno presentate le richieste di acquisto di libri, dischi e più in generale di materiale didattico.

Per tutte le attività che contemplino una spesa (concerti, seminari, acquisti, manutenzioni, materiali didattici ecc.) la scadenza di presentazione del 30 settembre è da intendersi come tassativa, al fine di permettere al Consiglio Accademico di redigere per tempo il Piano Generale delle Attività (PGA), che dovrà di seguito essere portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 ottobre, termine di presentazione del Bilancio di previsione.

il Direttore
Prof. Cristiano Becherucci