

ALLEGATO A

PROCEDURA D' ISCRIZIONE SU ISIDATA

La domanda di ammissione va compilata sul portale ISIDATA studenti.

Link portale ISIDATA studenti: <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

Dal sito ISIDATA cliccare su studenti e poi cliccare su Isidata studenti.

A questo punto: Scegliere l'opzione

1) Inserimento domanda AMMISSIONE

oppure

2) Modifica domanda AMMISSIONE (Per la modifica leggere in fondo a questo manuale)

3) a pag.10)

The screenshot shows the 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori' section of the ISIDATA website. The menu includes options such as: 1) Inserimento domanda AMMISSIONE, 2) Modifica domanda AMMISSIONE, 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE, 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI, 5) Inserimento domanda PRIVATISTI, 6) Modifica domanda PRIVATISTI, 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere, and 8) Comunicati.

Selezionare dal menu a tendina **LATINA** (potete anche digitare il nome).

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:' containing the following options: LECCE, LATINA, MESSINA, MILANO, MANTOVA, IST.MUS.PAR. MODENA, and MONOPOLI. The word 'LATINA' is highlighted in the list.

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente:

The screenshot shows the ISIDATA website interface for student services. At the top, there's a logo for 'SISTEMA INFORMATIVO STUDENTI' (ISIDATA) and a banner for 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. Below the banner is the coat of arms of Italy. The main title is 'CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. There are two buttons: 'Ottieni Codice' and 'Inserisci Codice'. A large input field is labeled 'Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale'. It contains fields for Nome, Cognome, Email, and Codice fiscale, with a note about the Codice fiscale being optional for SPID users. A button labeled 'INVIA CODICE' is at the bottom right of the input area.

Compilare i campi obbligatori.

Cliccate su “INVIA CODICE”, il sistema invierà all’email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in

This screenshot shows the confirmation page after sending the admission code. The layout is identical to the previous page, with the ISIDATA logo, banner, and coat of arms. The main title is 'CONSERVATORIO DI MUSICA "G. VERDI" RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. The 'Inserisci Codice' button is highlighted. A message box in the center says 'Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam' with a 'Invia nuovo codice' button. Below it, there's a field for entering the control code with the value '80103' and a 'AVANTI' button.

Alla vostra EMAIL indicata in precedenza verrà inviato il codice di controllo con un messaggio simile a questo

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra
giovedì 10/02/2022 12:00
CONSERVATORIO DI MUSICA [REDACTED]
Invio codice di controllo per domanda di Ammissione
A [fa...@conservatori.it](#)

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: [REDACTED]

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema vi mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e\o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.
Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e\o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.
La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

[Ok, Vai all'Ammissione >>](#)

E' importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste dall'Istituzione.

Cliccate "Ok, Vai all'Ammissione"

Il sistema invierà alla medesima email le Vs. Credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa. Nella Vs. email vi dovrebbe essere arrivato un messaggio simile

 giovedì 10/02/2022 12:02
CONSERVATORIO DI MUSICA G [REDACTED]
Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione
A F [REDACTED]

Gentile F [REDACTED],
i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.
Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.
Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finché non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595
PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire una pagina simile alla seguente valido anche per la modifica della domanda **#MODIFICA#**

 SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto ROSSI MARIO
Release 2022.05001
SERVIZI ISIDATA

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Codice: 9999
*Password: 1234567890
*Nome: ROSSI
*Cognome: MARIO
*Data di nascita: 21/01/2000
Codice fiscale: Per un utilizzo SPD compilare anche il Codice Fiscale
AAAAAA1TTTTTT
*Tipo corso: TRIENNALE SUPERIORE
CONTRABBASSO JAZZ (T)
Eventuale specifico corso:
In possesso DSA/DSE: Disabili
Eventuale Link Audio Video (se richiesto):
Email: Inserire una mail personale in quanto le stesse verrà utilizzate per esser' inviato(i) e per l'eventuale recupero password. Se non ricevere l'email, controllare nelle cartelle di posta denominate "spam" o "posta indesiderata" se il presente email inviate automaticamente dal Conservatorio e contrassegnare come posta sicura.
Fax: 0602020202.COM
Telefono: 123
Cellulare: 456
Note:

N.B.: sarà inviata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati diplomatici inclusi eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email: FAB.ROSSI@MAIL.COM. La password rimane invariata. Possono essere inviate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplice: Duplica richiesta di Ammissione

Leggi DELLAMMATA NOTA INVITATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione inviando nella scheda Torna DOMANDA ed il conservatorio avrà la possibilità di utilizzarne su WEB.

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro potete usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto <<Maiusc.>> + <<Tab>>. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Password 1 

Come potete vedere vi sono vari “TAB” che dovete compilare alcuni sono dati obbligatori.

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | Invia Domanda

Il primo Tab “nominativo + Corso” deve essere compilato prima di poter passare ai Tab successivi altrimenti il sistema invia un messaggio di errore simile al seguente

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, alcuni campi che avete digitato precedentemente sono già compilati (Es. Nome, Cognome e NCF.)

Prestare molta attenzione alla scelta del Corso

- Nel campo **Tipo corso** scegliere:
Percorso form. iniziale docenti ...
 - Nel campo **Corso** scegliere il corso previsto dal bando:
esempio: A030-FI-MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (30 CFA allegato 2)

*Tipo corso Percorso form. iniziale docenti (60 - 36 - 30 CFU)

*Corso A030-FI-MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (30 CFA allegato 2)

ventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità 

udio Video (se richiesto) 

Alla fine cliccate su **Salva**

Nel secondo Tab inserite i dati di nascita; inserendo la Nazione, se Estera il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e se avete anche la cittadinanza Italiana spuntate il campo “In possesso di nazionalità Italiana”. Se invece inserite quale Nazione “Italia”, dovete compilare anche il campo “Comune/Stato estero di nascita”

Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.

Alla fine cliccate su Salva. Ricordatelo altrimenti rischiate di non far salvare i dati che avete inseriti.

Nel terzo Tab inseriti i dati di residenza

Tab Titoli di studio

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Tab Altri Titoli di studio

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Tab Privacy

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

The screenshot shows the 'Privacy' tab interface. At the top, there are several tabs: Nominativo + Corso, Nascita, Residenza, Insegnanti, Titoli di studio, Altri Titoli di studio, Privacy, Tasse, Allega Docum.ne, Stampa, and Invia Domanda. The 'Privacy' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Link Privacy CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA'. It includes a radio button for 'Il nominativo è minorenne?' (Maggiorenne or Minorenne) and a checkbox for 'Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.' There are four rows of checkboxes for different privacy purposes, each with a 'Non Accordo' checkbox. A 'Salva consensi privacy' button is at the bottom.

Tab Tasse: la tassa andrà pagata a seguito dell'esito positivo dell'ammissione, nel momento in cui si effettua l'immatricolazione.

PER L'AMMISSIONE NON VA EFFETTUATO ALCUN VERSAMENTO

Tab Allega Documentazione

In questo Tab va inserito il documento d'identità:

- CARTA DI IDENTITÀ'

per fare questo basta cliccare su "Sfoglia" per selezionare il file da allegare, inserite la descrizione dell'Oggetto del documento che state inviando e poi cliccate su "Inserisci documento"

The screenshot shows the 'Allega Documentazione' tab interface. At the top, there are several tabs: Nominativo + Corso, Nascita, Residenza, Insegnanti, Titoli di studio, Altri Titoli di studio, Privacy, Tasse, Allega Docum.ne, Stampa, and Invia Domanda. The 'Allega Docum.ne' tab is active. Below the tabs, there is a note about file types and size. A 'Seleziona documento da allegare' button and a 'Inserisci documento' button are present. An 'Elenco allegati' table shows two files: 'APMco_20230119151718_8959_ISDA.png' and 'APMco_20230119151734_8959_ISDA.png'. To the right, there are 'scan1' and 'Scan2' input fields.

Potete eliminare e controllare i documenti inseriti

Ogni documento non deve "pesare" più di 10MB; il sistema supporta vari formato come specificato sopra.

Tab Stampa

Da questo Tab potete stampare la domanda di ammissione

The screenshot shows the 'Stampa' tab interface. At the top, there are several tabs: Nominativo + Corso, Nascita, Residenza, Insegnanti, Titoli di studio, Altri Titoli di studio, Privacy, Tasse, Allega Docum.ne, Stampa, and Invia Domanda. The 'Stampa' tab is active. Below the tabs, there is a preview area for the 'Immatricolazione DIRETTA' form. It includes sections for 'Includi immagine bottella?', 'Il nominativo è minorenne?', 'ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE', and 'Tipi stampa'. On the right, there is a preview of the document with checkboxes for 'No' and 'Si', and a 'Stampa' button.

Tab Invia Domanda

A questo punto possiamo inviare la domanda all'Istituzione.

RICORDATEVI DI INVIAVELA ALTRIMENTI L'ISTITUZIONE NON POTRA' ACCETTARLA

Il sistema mostrerà una form simile la seguente

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Nominativo + Corso, Nascita, Residenza, Insegnanti, Titoli di studio, Altri Titoli di studio, Privacy, Tasse, Allega Docum.ne, Stampa, and Invia Domanda. The Invia Domanda tab is active. Below the tabs is a large form area with several sections of checkboxes. A red warning message at the bottom states: "La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)".

Scorrete fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale

Se non c'è nessun rigo in rosso potete cliccare su "INVIA" che troverete in basso altrimenti cliccate sul Tab relativo oppure anche su [vai alla scheda](#) del relativo rigo rosso, compilateli e tornate su questa pagina.

Solo quando tutti le righe saranno verdi il sistema vi darà la possibilità di inviare la domanda.

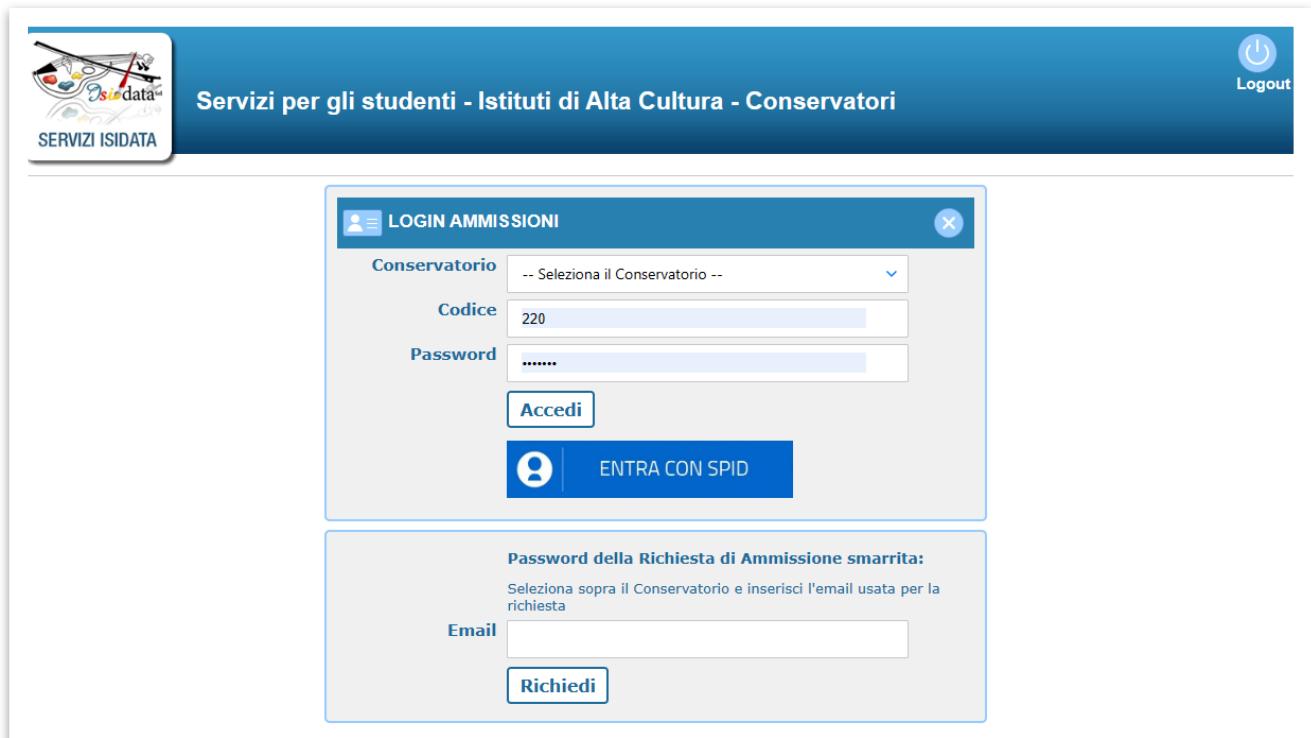
MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

Come detto all'inizio di questo manuale per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere **2) Modifica domanda AMMISSIONE**.



The screenshot shows the 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori' menu. The 'MENU PRINCIPALE' section includes links for: 1) Inserimento domanda AMMISSIONE, 2) Modifica domanda AMMISSIONE, 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE, 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI, 5) Inserimento domanda PRIVATISTI, 6) Modifica domanda PRIVATISTI, 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere, and 8) Comunicati.

A questo punto il sistema mostrerà un form simile alla seguente:



The screenshot shows the 'Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori' interface. It features a 'Logout' button in the top right corner. Below it is a 'LOGIN AMMISSIONI' form with fields for 'Conservatorio' (dropdown menu), 'Codice' (text input with value '220'), 'Password' (text input with placeholder '.....'), and an 'Accedi' (Login) button. To the right of the login form is a blue button labeled 'ENTRA CON SPID'. Below the login form is a box containing instructions for password recovery: 'Password della Richiesta di Ammissione smarrita:' followed by 'Selezione sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta'. It includes an 'Email' input field and a 'Richiedi' (Request) button.

Utilizzate le credenziali che vi sono state inviate dopo il primo.

A questo punto il sistema mostrerà una form simile alla seguente:

 <p>SERVIZI ISIDATA</p>	<p>SERVIZI PER GLI STUDENTI</p> <p>Benvenuto ROSSI MARIO CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato non selezionare) - Release 2022,06001</p>	<p>@ Assist. tecnica sito</p> 
---	---	--

Scegliete 1. ed il sistema mostrerà questa pagina che altro non è quella riportata a pagina 4 di questo manuale subito dopo la voce #MODIFICA#



SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto ROSSI MARIO
Release 2022.06001

SERVIZI ISIDATA



CONSERVATORIO DI MUSICA "ISIDATA" - Roma
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

X

Nominativo + Corso Mescal Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.net Invia Domanda

Codice: 8959
 *Password: Cambia

*Cognome: ROSSI
 *Nome: MARIO
 * Sesso: Maschio

*Data di nascita: Per richiedere SPD compilare anche il Codice Fiscale:

Codice fiscale: Per richiedere SPD compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso: Selezionare il TIPO CORSO:
 Scoprirete il corso:

Eventuale specifico corso: % Disabilità

In possesso DSA/DSE:

Eventuale Link Audio Video (se richiesto):

Email: E-mail (inserire una mail presente in quanto la stessa sarà utilizzata per accoglienza e per l'invio dei recuperi password). Se non ricevere l'email, controllare nella cartella di posta denominata 'spini' o 'posta indesiderata' ed è presente l'email inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnata come posta altrui.

Telefono:
 Cellulare:
 Note:

Salva

N.B.: sarà inviata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati inclusa eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email fab.leder@gmail.com. La password rimane invariata. Possono essere inviate massimo 3 richieste per l'anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

Duplica richiesta di Ammissione

A questo punto potete riferirvi al manuale dalla pagina 4 in poi.

NOTA BENE

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI. Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'. Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

⚠ Qualora non riuscite a ricordare o avete perso le credenziali utilizzate la funzione "Password della richiesta di ammissione smarrita" che troverete sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Richiedi

Qualora non abbiate più accesso a quella email dovete contattare la Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui avete inviato domanda e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.

⚠ La ISIDATA non può intervenire in nessun caso per ovvi motivi di privacy e sicurezza

⚠ Per ogni dubbio relativamente ai dati da inserire nella domanda dovete rivolgervi esclusivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui dovete inviare o avete inviato la domanda di Ammissione.

⚠ Solo in caso di errore, tra l'altro molto raro, dovete inviarci screen shot della pagina immediatamente precedente al messaggio stesso, il SOLO codice delle credenziali (SENZA PASSWORD), il vostro codice fiscale o nominativo.