



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

“OTTORINO RESPIGHI”

LATINA

## **Vademecum sintetico per gli esami di ammissione a distanza; sessione estiva A.A. 2019/2020**

### **Il calendario degli esami**

si trova sul sito al percorso Studenti/Calendario esami

( <http://www.conslatina.it/cms.php?cat=5&sub=19> ). Nel calendario sono indicati i nomi dei presidenti di commissione e i rispettivi indirizzi mail.

### **Prova in accesso di italiano**

I candidati stranieri saranno sottoposti a una prova tesa a verificare le competenze linguistiche che si terrà il 3 luglio.

(vedi Manifesto degli studi:

[http://www.conslatina.it/public/pdf\\_item cms/55677595874manifesto-19\\_20-guida-dello-studente-def.pdf](http://www.conslatina.it/public/pdf_item cms/55677595874manifesto-19_20-guida-dello-studente-def.pdf), paragrafo 2.4.5)

### **Programma d'esame**

Vista la situazione epidemiologica e le difficoltà connesse, pur ritenendo auspicabile il rispetto dei programmi di ammissione, verranno valutate anche prove con programma modificato a parità di livello di difficoltà; sarà ad esempio possibile eliminare accompagnamenti pianistici o sostituire brani cameristici con solistici. Il programma va inviato via mail al presidente di commissione.

### **Prove in accesso: competenze musicali di base**

I candidati all'ammissione dovranno sostenere alcune prove oltre a quella di strumento ( vedi: <http://www.conslatina.it/cms.php?cat=6&sub=107>)

Le prove in accesso di “Storia della musica” e “Armonia”, finalizzate a verificare le competenze in ingresso e ad assegnare eventuali debiti, saranno sostenute in sessione autunnale. Si ricorda che il mancato superamento delle prove in accesso in “Storia della musica” e “Armonia” non inficiano l'eventuale ammissione.

Sono obbligati invece a sostenere il giorno 29 giugno la prova in accesso di “Teoria musicale e solfeggio” i candidati all'ammissione a tutti gli strumenti tradizionali per il triennio e per il biennio non provenendo da studi musicali (vedi le indicazioni dettagliate a: <http://www.conslatina.it/cms.php?cat=6&sub=107&id=1264>)

### **Prima dell'esame**

Collegare gli apparecchi alle prese di corrente.

Tenere a portata di mano l'indirizzo mail del presidente della commissione.

Lanciare la piattaforma indicata.

### **Chi fa la chiamata**

L'host è il presidente o un suo delegato, che si assicurerà che microfoni e video degli osservatori siano disabilitati.

È vietato registrare e diffondere gli esami.

### **L'inizio dell'esame**

Il candidato dovrà tenere a portata di mano il documento di identità e mostrarlo alla commissione all'inizio dell'esame.

A collegamento avvenuto seguire le indicazioni del presidente per attestare la presenza.

### **Modalità d'esame**

Gli esami a distanza possono essere effettuati in tre modalità:

**-sincrona** – esami che si svolgono durante il collegamento in video conferenza (ad esempio un'interrogazione orale o un'esecuzione strumentale in diretta)

**-asincrona** – esami la cui componente esecutiva o l'elaborato scritto viene preparato/registrato in precedenza e inviato alla commissione (ad esempio una registrazione effettuata in precedenza)

**-mista** - esami basati su materiale (scritto e/o audiovideo) elaborato in precedenza che viene ascoltato e/o discusso durante il collegamento, eventualmente integrato da una prova performativa in diretta

### **Elaborati scritti**

-in modalità **asincrona o mista** gli elaborati scritti vanno inviati tre giorni prima dell'esame all'indirizzo [esami@conslatina.it](mailto:esami@conslatina.it) e via mail al presidente della commissione.

-in modalità **sincrona** gli elaborati scritti vanno inviati dal presidente della commissione all'indirizzo [esami@conslatina.it](mailto:esami@conslatina.it) indicando il cognome del candidato nel nome del file.

Il materiale va comunque conservato per sicurezza.

### **Registrazioni audiovideo**

-in modalità asincrona o mista i materiali vanno caricati su una piattaforma a piacere (Wetransfer, Vimeo, Youtube, Google drive ecc.)

-i link relativi a questi caricamenti (e NON i files) vanno inviati al presidente della commissione e all'indirizzo [esami@conslatina.it](mailto:esami@conslatina.it) almeno tre giorni prima dell'esame.

-i files devono rimanere accessibili sulla piattaforma prescelta per almeno tre giorni dopo l'esame

-scegliere l'inquadratura più idonea a seconda dello strumento

### **Certificazione della registrazione**

Chi presenta un video deve compilare e inviare via mail l'autocertificazione riportata in calce a questo documento al presidente della commissione (Allegato 1).

### **Problemi di connessione**

La prova può essere nuovamente ripetuta anche parzialmente dopo il ripristino del collegamento, secondo le indicazioni della commissione.

### **Assistere all'esame**

È necessario prenotarsi scrivendo una mail fino al giorno precedente al presidente della commissione il quale provvederà a inviare il link.

Possono assistere al massimo dieci persone.

In caso di cattiva connessione il presidente può chiedere agli osservatori di disconnettersi.

F.to il Direttore  
M° G. Borrelli

### **Consigli utili**

Per qualsiasi dubbio, è possibile scrivere a [direttore@conslatina.it](mailto:direttore@conslatina.it) o al proprio coordinatore di Dipartimento

**Attenzione:** di seguito le note per l'utilizzo di WeTransfer

1- Collegarsi al sito [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) e fare clic su Inizio.

2 - Nella finestra fare clic su “+” accanto a “Aggiungi File” e selezionare i file desiderati: limite 2Gb.

3 - Digitare l'indirizzo e-mail del presidente della commissione e [esami@conslatina.it](mailto:esami@conslatina.it), indicando nel testo del messaggio il nominativo del candidato.

4 - Fare clic su Trasferisci.

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_,  
prov. di \_\_\_\_\_  
alla via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_, Cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28/12/2000, n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

#### D I C H I A R A

- che il video registrato e inviato in allegato è stato interamente eseguito da lui stesso;
- che il video allegato non ha subito interventi di editing e corrisponde ad una presa di suono "one take";
- che il/i brano/i registrato/i è/sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che il/i brano/i inviato/i in allegato per le prove di Composizione è stato da lui realizzato senza aiuto di terzi.

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ autorizza il Conservatorio di Latina al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Luogo e data

\_\_\_\_\_

(firma autografa)

Si allega fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità

