



## Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Ai docenti

*Oggetto: programmazione A. A. 2022/23 (allegato A del verbale della riunione del Consiglio Accademico del 21 giugno 2022)*

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DI INIZIO ANNO**

Al fine di programmare le attività del prossimo A.A. si richiede ai docenti di formulare e trasmettere le seguenti proposte e dichiarazioni:

#### **Proposta di articolazione del monte ore**

Quest'anno i docenti sono pregati, prima della consueta compilazione del monte ore di inviare una semplice comunicazione via mail **entro il 30 luglio** all'indirizzo *segretariato@conslatina.it* con l'indicazione dei giorni prevalenti di lezione (ne andranno indicati almeno due).

La vera e propria proposta analitica di monte ore (il modulo per la proposta del monte ore sarà reperibile sul sito a partire dal primo settembre nella sezione <https://www.conslatina.it/cms.php?cat=9&sub=50&id=1650>) andrà consegnato entro il **30 settembre**, sempre tramite invio all'indirizzo *segretariato@conslatina.it*.

Si ricorda che nel nostro Istituto è possibile effettuare giornate di lezione di massimo 7 ore senza pausa e di massimo 8 ore con una pausa minima di un'ora. Si ricorda inoltre che non è possibile programmare attività didattiche durante le sessioni di esame; sarà possibile effettuare spostamenti di lezione in giorni ricompresi nelle sessioni, previo accordo con la direzione, solo dopo la pubblicazione dei calendari d'esame. L'orario per le lezioni, salvo successive diverse indicazioni, deve essere ricompreso tra le ore 8.30 e le 19.30. Si ricorda che la singola lezione non può essere più lunga del 10% della durata totale del corso; se, ad esempio, il corso dura 30 ore una singola lezione non può durare più di tre ore. Il Consiglio Accademico, nella seduta del 21 giugno 2022, ha deciso di delegare il

Direttore all'approvazione generale dei monte ore; le proposte non approvate saranno comunque rimesse al vaglio del Consiglio Accademico.

I professori, laddove fossero più di uno per la stessa disciplina, dovranno cercare di distribuirsi su giorni diversi per consentire maggiore scelta agli studenti.

**Altre comunicazioni dei docenti da inoltrare al Consiglio Accademico entro il 30 settembre (tutte le comunicazioni vanno inviate tramite mail all'indirizzo [segretariato@conslatina.it](mailto:segretariato@conslatina.it))**

### *Docenze di materie teoriche collettive*

I vari Dipartimenti dovranno proporre al Consiglio Accademico l'assegnazione delle docenze relative ai corsi di materie teoriche con pochi studenti (ad esempio "Storia e tecnologia dello strumento-violino e viola" o "Trattati e metodi-violino e viola") entro il 30 settembre.

I docenti dei settori disciplinari di materie collettive con molti studenti ("Storia della musica", "Teoria, ritmica e percezione musicale", "Teoria dell'armonia e analisi"), avendo già definito i corsi per il prossimo anno accademico, non dovranno inviare alcuna comunicazione relativa all'articolazione dei corsi.

Si prega di non programmare per il lunedì dalle 15 alle 19 (orario del "tutti" orchestrale) corsi per studenti accademici che studino strumenti d'orchestra. Si segnala che il secondo giorno di esercitazioni orchestrali sarà il venerdì, e che anch'esso potrà essere impattante sulle altre lezioni.

Si prega di non programmare per il martedì dalle 15 alle (orario del "tutti" della big band) corsi per studenti accademici che studino strumenti della big band.

### *Eventuale disponibilità ad insegnare altre discipline oltre a quelle di propria titolarità*

È possibile mettersi a disposizione per insegnare anche altre materie oltre alla propria, purché esse rientrino nell'offerta formativa del Conservatorio. A chi si renda disponibile a tenere corsi fuori dalla titolarità del proprio settore disciplinare si richiede di allegare alla domanda in carta semplice un curriculum mirato che sarà utilizzato dal CA per valutare, anche comparativamente, l'opportunità dell'assegnazione della docenza. La messa a disposizione preventiva a insegnamenti fuori titolarità è altamente consigliata ai colleghi che presumano di non raggiungere con gli insegnamenti di titolarità la soglia minima di 250 ore di lezione frontale prevista dal CCNL.

Al fine di ottenere messe a disposizione utili si riporta di seguito, a titolo indicativo e non esclusivo, l'elenco delle discipline che nel recente passato sono state affidate a contrattisti esterni o a docenti interni fuori titolarità o che si presume

debbano essere presenti per il prossimo anno accademico per completare l'offerta formativa dell'Istituto:

*Discipline per corsi accademici*

Teoria ritmica e percezione musicale

Musica da camera

Liuto

Fagotto barocco

Violino barocco

Liuto

Clavicembalo come secondo strumento

Storia della musica Jazz

Tecniche di improvvisazione musicale

Informatica musicale per il triennio (per strumentisti)

Storia della musica elettroacustica

Laboratorio di Composizione

Lingua straniera comunitaria

Letteratura e testi per musica e drammaturgia musicale

Strumenti vari come secondo strumento o materia opzionale

Composizione per immagini

Chitarra

Informatica musicale

Pianoforte

Pianoforte come secondo strumento

Violino

Composizione

*Tutti i corsi di base e propedeutici, anche per i corsi che si terranno a Fondi*

***Eventuale indisponibilità ad insegnare ore aggiuntive nel proprio settore di titolarità***

Si prega di esprimersi sull'oggetto.

***Eventuale disponibilità ad insegnare presso la sede staccata di Fondi e/o presso una sede a Roma***

Si prega di esprimersi sull'oggetto.

***Eventuale disponibilità a ricoprire gli incarichi funzionali (vedi dettaglio nel file “declinazione incarichi funzionali”):***

Il CA, nella seduta del 21 giugno 2022, ha indicato nelle seguenti le figure funzionali per il prossimo A.A.:

- Supporto principale alla direzione e coordinatore delle attività di produzione;
- Coordinatore della didattica (corsi accademici e propedeutici);
- Coordinatore dell'ufficio per i progetti Erasmus e l'internazionalizzazione;
- Delegato per l'integrazione della disabilità, DSA e BES.

Si prega di inviare la disponibilità a ricoprire gli incarichi sopra elencati; le candidature vanno corredate da un breve curriculum mirato a evidenziare le competenze nel compito oggetto di incarico.

**Formazioni di musica d'insieme**

I professori di musica da camera e musica d'insieme per fiati e archi dovranno comporre e comunicare ai coordinatori dei Dipartimenti strumentali le formazioni e i relativi orari entro il 30 settembre.

**Proposte da presentare in Dipartimento**

**ATTENZIONE: tutte le proposte implicanti spesa vanno inoltrate al coordinatore in tempo utile per essere discusse nelle riunioni di Dipartimento e quindi in Consiglio Accademico**

Accanto alla didattica tradizionale effettuata tramite le lezioni frontali è possibile presentare proposte di varie attività che si affianchino ad essa e in qualche modo la completino e integrino. Le proposte relative a concerti, seminari, laboratori non curricolari ecc. vanno presentate in Dipartimento utilizzando l'apposito modulo per il PGA scaricabile dal sito sempre seguendo il percorso “Docenti/Moduli per gli adempimenti di inizio anno”

(<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=9&sub=50&id=1650>);

sarà cura dei vari coordinatori raccogliere le proposte e inoltrarle tempestivamente al CA.

I progetti di ricerca vanno inoltrati al CER (Proff. Chiaramida, Greco, Russo).

Le attività concertistiche e seminariali che il Conservatorio tradizionalmente organizza sono:

### *Concerti orchestrali*

*“Giovedì in musica”*, concerti cameristici

*“Le forme del suono”*, festival di musica contemporanea

*“Early music festival”*, incontri di musica antica

*“La musica viene da te”*, concerti per le scuole

*“Respighi jazz”*, concerti di musica jazz

*“Idee in musica”*, progetti seminariali di vari argomenti

oltre a vari concerti, in sede e in decentramento.

È possibile proporre concerti e/o altre attività secondo altre strutturazioni, raggruppati per tema o secondo altri criteri, anche inseriti in nuovi contenitori.

Per quanto riguarda le proposte concertistiche o seminariali i docenti sono pregati di indicare nella proposta dettagliatamente la descrizione del progetto con

- un titolo indicativo/identificativo;
- eventuali partecipanti interni (studenti o docenti del Conservatorio; per i docenti va chiaramente indicato il ruolo di partecipazione all'evento);
- eventuali partecipanti esterni, con proposta di compenso. I compensi degli esterni vanno indicati come netti, tenendo presente che il costo scuola ammonta a circa il doppio del netto percepito: l'Amministrazione provvederà a calcolare il doppio lordo (o costo scuola).
- altri costi previsti (materiali da acquistare, affitto parti, service, trasporti, illuminazione o altro)
- il “contenitore” concertistico, scelto tra quelli elencati, nel quale si desidera che l'attività venga ricompresa.

### **PROPOSTE INCOMPLETE O CARENTI DELLE INFORMAZIONI ESSENZIALI SOPRA DESCRITTE NON VERRANNO VALUTATE.**

### **I PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE VANNO INDICATI ESATTAMENTE E NON GENERICAMENTE.**

La sola presentazione di una proposta di concerti o seminari non dà diritto a ottenere una quota di FdI, prevista invece per chi organizzi integralmente l'attività proposta. Il docente che si proponga quale organizzatore di eventi dovrà provvedere al rapporto con tutti gli artisti e collaboratori implicati, alla relazione con l'amministrazione, con il grafico e la stampa.

Oltre alle proposte concertistiche è possibile presentare, seguendo le stesse modalità, proposte di masterclasses, attività seminariali e/o laboratoriali, tenute anche da docenti esterni.

Il modulo relativo ai progetti (concerti, seminari e masterclasses, ricerca ecc.) è scaricabile dalla sezione “Docenti” del sito istituzionale e deve essere compilato in tutte le sue parti.

I concerti che coinvolgano studenti vanno proposti e realizzati cercando di evitare le caratteristiche del saggio; dovranno invece avvicinarsi al massimo grado possibile al contesto professionale che gli studenti si troveranno ad affrontare in futuro. La durata approssimativa del concerto proposto dovrà essere di un'ora.

Al fine dell'individuazione dei progetti realizzabili costituiscono **criteri preferenziali**:

- le ricadute sulla didattica (meglio se collegamento con specifici argomenti di studio e/o corsi);
- la partecipazione dei migliori studenti ai concerti (i concerti, specie quelli che coinvolgano studenti, vanno proposti e realizzati cercando di avvicinarsi al massimo grado possibile al contesto professionale);
- il coinvolgimento di Dipartimenti differenti;
- il carattere innovativo e di ricerca del progetto;
- lo sviluppo dell'internazionalizzazione dell'Istituto;
- la presenza di azioni che comportino benefici sociali per il territorio;
- la sostenibilità economica;
- l'utilizzo, da parte dei docenti coinvolti, della forma lezione-concerto;
- far introdurre il concerto da una breve esibizione (10 minuti circa) di uno studente o di un gruppo di studenti.

Le proposte verranno ordinate e approvate a secondo del soddisfacimento dei suddetti criteri.

Le richieste verranno raccolte dai coordinatori e i Dipartimenti dovranno esprimere un parere non vincolante. Le proposte verranno valutate complessivamente dal Consiglio Accademico; al fine di consentire una efficace programmazione è necessario che esse siano presentate per tempo (tutte entro il termine perentorio del **30 settembre**), prima della definizione del bilancio preventivo. Eventuali correzioni o integrazioni richieste dal Consiglio Accademico vanno presentate non oltre una settimana dalla scadenza fissata.

Anche le richieste di **acquisto e manutenzione** degli strumenti vanno presentate entro il 30 settembre tramite il Dipartimento di afferenza. Per l'acquisto di strumenti e accessori è necessario indicare, oltre all'oggetto da acquistare, la quantità, il modello preferito e modelli a esso alternativi. Per la manutenzione si chiede di indicare il tipo di danno e/o riparazione e il relativo costo presuntivo. Sempre tramite i Dipartimenti vanno presentate le richieste di acquisto di libri, dischi e più in generale di materiale didattico.

Per tutte le proposte che contemplino una **spesa** (concerti, seminari, acquisti, manutenzioni, materiali didattici ecc.) la scadenza del 30 settembre è da intendersi come tassativa, al fine di permettere al Consiglio Accademico di redigere per tempo il Piano Generale delle Attività (PGA), che dovrà di seguito essere portato

all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 ottobre, termine di presentazione del Bilancio di previsione. Richieste tardive non potranno essere prese in considerazione.

Le prime riunioni di Dipartimento dell'anno sono anche il momento in cui possono essere cambiati, modificati o specificati i **programmi di studio e d'esame**; anche essi vanno trasmessi tempestivamente, entro il 30 settembre, per consentirne la pubblicazione prima dell'inizio dell'A.A. Ad anno iniziato non si possono più cambiare i programmi d'esame.

Si richiede ai docenti di redigere e consegnare al coordinatore di Dipartimento una autopresentazione: un curriculum o una scheda finalizzata a fornire all'utenza un profilo della propria attività didattica. Essa potrà essere tratta liberamente dal proprio percorso lavorativo, formativo, ma anche evidenziare eventualmente argomenti di studio e ricerca personali, interessi musicali ecc. Si richiede inoltre di fornire una propria immagine in formato .jpeg (è sufficiente anche una foto effettuata da un telefonino); la presentazione e la foto verranno inserite nella sezione Docenti del sito istituzionale, dove è stata approntata una sottosezione per ogni docente.

### **Adempimenti dei Dipartimenti di inizio anno**

*Da effettuare entro il 30 settembre.*

*I verbali delle riunioni vanno tempestivamente trasmessi al CA tramite direttore e protocollo (direttore@conslatina.it e ufficio.protocollo@conslatina.it)*

Nelle riunioni di inizio anno i Dipartimenti dovranno procedere a:

- individuare il coordinatore (si ricorda che non esiste più il limite massimo dei tre anni consecutivi);

- per i settori disciplinari con più docenti (ad esempio canto, pianoforte, violino): proporre l'affidamento della docenza degli insegnamenti teorici collettivi ricompresi nella titolarità;

- elaborare proposte di materie opzionali per triennio e biennio; bisogna indicare giorno e orario della materia opzionale;

- discutere ed esprimere un parere (non vincolante) sui progetti e le richieste dei docenti pervenuti;

- proporre eventuali variazioni dei programmi d'esame.

### **Compiti dei coordinatori di Dipartimenti di inizio anno**

Coerentemente a quanto sopra esposto, i coordinatori di Dipartimento hanno il compito di raccogliere e trasmettere tempestivamente al CA, tramite verbali di riunioni indirizzati al Direttore e al protocollo:

- i programmi di studio e d'esame dei settori disciplinari afferenti al dipartimento;
- le proposte di materie opzionali (laddove si crei una sovrapposizione con settori disciplinari diversi dal proprio, inviare la proposta anche al dipartimento specifico);
- le proposte dei docenti su concerti, seminari, ecc. con la valutazione del Dipartimento;
- le proposte di acquisto e manutenzione strumenti;
- le proposte di acquisto di libri, dischi e materiale didattico;
- presentazione e fotografia dei docenti per le schede sul sito;
- una prima richiesta presuntiva di pianisti accompagnatori o strumentisti a supporto della didattica.

Il coordinatore del Dpt di materie d'insieme dovrà raccogliere la scelta degli studenti del docente di musica da camera entro il 12 settembre e comunicarle tempestivamente ai docenti coinvolti, in modo da consentire la composizione delle formazioni e dei relativi orari di lezione entro il 30 settembre, e quindi in tempo utile per i tutoraggi.

I coordinatori di musica antica e del jazz, con l'aiuto di professori delle materie specifiche, dovranno comporre le formazioni cameristiche entro il 30 settembre.

Oltre ai suddetti compiti i coordinatori di tutti i dipartimenti, con l'eccezione di quelli di materie teoriche, devono effettuare, in date da concordare con la direzione e comunque tra il 1° e il 15 ottobre, i tutoraggi per gli studenti, finalizzati a compilare i piani di studio, organizzare le frequenze dell'anno accademico e discutere le richieste di riconoscimento crediti.

Al momento dei tutoraggi i coordinatori avranno a disposizione le seguenti informazioni:

- giorni di lezione di tutti i docenti;
- articolazione oraria delle materie collettive
- lista delle materie opzionali
- composizione ed orari delle formazioni cameristiche

Nei casi in cui in Conservatorio ci siano più titolari dello stesso settore disciplinare, lo studente può esprimere la sua preferenza e il coordinatore ha il compito di raccogliergli la scelta. Il coordinatore raccoglie inoltre le scelte dello studente



laddove siano programmati più moduli equivalenti della stessa materia in differenti momenti dell'A.A. Al momento del tutoraggio vengono inoltre scelte le materie opzionali. Il tutoraggio, destinato prevalentemente ai neoimmatricolati, è utile anche agli studenti iscritti ad anni successivi al primo per cambiare docente, materia opzionale, status (ad esempio passando da quello di studente a tempo pieno a studente a tempo parziale). In assenza delle scelte degli studenti si procederà ad assegnazioni d'ufficio. Il coordinatore delle materie teoriche (Dipartimento di Teoria, analisi e musicologia) non dovrà assistere direttamente gli studenti ma, di concerto con la direzione, si occuperà di provare ad armonizzare tra loro i corsi collettivi. Il coordinatore delle materie d'insieme si occuperà, una volta acquisite le scelte degli studenti, del processo di composizione delle varie classi, incluse quelle dei docenti fuori titolarità.

### **Compiti dei coordinatori di Dipartimento durante l'anno**

#### ***Proposta di calendario d'esami e composizione delle commissioni***

I coordinatori sono tenuti a redigere, sentiti i docenti e tenuto presente il calendario accademico, una proposta complessiva relativa agli esami di tutti i settori di loro afferenza del loro Dipartimento, organizzata per sessioni. Tale proposta comprenderà le date di svolgimento degli esami (più di una data a sessione per disciplina, per facilitare la programmazione e secondo le indicazioni che saranno fornite) e la composizione delle commissioni. In assenza di tali proposte si procederà ad una calendarizzazione d'ufficio.

### **Adempimenti dei docenti durante l'anno**

Il docente durante l'anno dovrà **attestare l'ottenimento delle idoneità**, comunicando alla Segreteria accademici le idoneità ove esse siano previste.

## **CALENDARIO ACCADEMICO**

**(deliberato nella riunione CA dell'11 maggio 2022)**

Il CA stabilisce i termini generali del calendario accademico per l'a.a. 2022/23:

inizio lezioni: lunedì 17 ottobre

chiusura vacanze invernali : da venerdì 23 dicembre a domenica 8 gennaio inclusi

sessione invernale (esami, con sospensione della didattica): da sabato 18 febbraio a mercoledì 1 marzo inclusi

sessione invernale (prove finali e diplomi): da lunedì 6 marzo a sabato 11 marzo inclusi

chiusura festività pasquali: da giovedì 6 a mercoledì 12 aprile inclusi (Pasqua 9 aprile)

termine lezioni prima della sessione estiva: giovedì 15 giugno

sessione estiva: da venerdì 16 giugno fino a giovedì 20 luglio

chiusura estiva: da martedì 1 agosto a giovedì 31 incluso

sessione autunnale: da lunedì 4 settembre a sabato 14 ottobre

Eventuali deroghe all'impostazione delle sessioni vanno concordate con la direzione. Per l'articolazione degli esami verrà pubblicato uno scadenziario specifico.

### **Riepilogo scadenze adempimenti**

*Entro il 30 luglio:*

Comunicazione giorni prevalenti di lezione.

*Entro il 30 settembre:*

Collegio dei Professori, riunione dei Dipartimenti, monte orario e dichiarazioni individuali dei docenti al CA

Dipartimento: proposte per il PGA (concerti, seminari, masterclasses, ricerche ecc.), individuazione discipline a scelta, individuazione docenti di materie teoriche del settore caratterizzante, prima richiesta pianisti accompagnatori e strumentisti a supporto della didattica

*Entro il 30 settembre:*

Composizione delle formazioni cameristiche e d'insieme e attribuzione dei relativi orari.

***Tutoraggi:***

1 ottobre / 15 ottobre

F.to il Direttore

Prof. G. Borrelli



GIOVANNI  
BORRELLI  
28.06.2022  
11:16:09  
GMT+00:00