

Istruzioni per esami telematici di materie storico-musicali

Requisiti per l'esame:

- **se per caso avete deciso di non presentarvi, mandate quanto prima una mail alla segreteria e, per conoscenza, al presidente della commissione** (cimagalli@conslatina.it): è una cortesia che vi chiediamo sia per non farvi risultare un'assenza ingiustificata, sia soprattutto per permetterci di riorganizzare i turni orari di quella giornata;
- **per il collegamento si deve usare un computer** (o un tablet di grandi dimensioni), non uno *smartphone*: vi verrà richiesto, infatti, di condividere lo schermo e mostrare le partiture studiate, cosa che con il telefono non si può fare mantenendo il collegamento visivo con la commissione;
- verificate di avere una buona connessione, per evitare che cada la linea durante l'esame;
- l'esame, in questa sessione, si svolgerà ancora su piattaforma Zoom. Non c'è bisogno di installarla, però: basterà cliccare sul link che vi verrà fornito;
- gli esami sono pubblici: se qualche studente volesse assistere agli esami di altri, inoltri la sua richiesta al presidente della commissione (cimagalli@conslatina.it);
- se qualche candidato, per motivi personali, avesse qualcosa in contrario alla presenza di uditori, può farlo presente alla commissione, che vedrà di chiedere agli eventuali uditori la cortesia di astenersi dall'assistere a tale esame
- **per i candidati del vecchio ordinamento**: per l'estrazione a sorte degli argomenti d'esame i candidati si serviranno del seguente generatore di numeri casuali: <https://www.blia.it/utigli/casuali/>. Si invitano i candidati a prendervi confidenza e a tenerlo pronto il giorno dell'esame.

Il giorno dell'esame:

- è necessario che siate disponibili da un'ora prima a due ore dopo il vostro orario di appello, perché imprevisti possono essere sempre possibili; **controllate quindi frequentemente la posta elettronica**;
- all'inizio della mattinata dell'esame vi verrà inviato il link al collegamento;
- almeno 10 minuti prima del vostro orario, collegatevi a Zoom attraverso il link che vi è stato mandato, senza aspettare un ulteriore invito;
- **mentre attendete l'accesso all'aula virtuale dell'esame mandate una mail con la semplice parola "presente"** al presidente della commissione (cimagalli@conslatina.it): ciò varrà come vostra firma di presenza sul verbale, esonerandovi dal dover poi andare di persona in Conservatorio per firmarlo a mano;
- quando la commissione ve lo chiederà, potrete e dovrete condividere il vostro schermo, cliccando sul pulsante verde in basso "Share screen" e successivamente, nella finestra che vi si aprirà, sul tasto azzurro "Share" Tenete quindi pronti tutti i materiali che la commissione potrà chiedervi e chiudete tutti i documenti non attinenti.