



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2010/2011

- Visto il D.Lgs. del 30 marzo n. 2001, n. 165 contenente "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il CCNL sottoscritto il 16.02.2005, relativo al personale del comparto delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003;
- Visto, in particolare, l'art. 6 del CCNL citato;
- Visto il CIN 22 giugno 2005;
- Vista la legge del 4 marzo 2009, n.15 contenente la "Delega finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti;
- Visto il CCNL sottoscritto il 04.08.2010, relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007;
- Preso atto che nell'Istituto non risulta operativa la RSU;
- Rilevato che nella riunione del 28.06.2011 con le OO.SS. sono state avviate le procedure per l'indizione delle elezioni della RSU dell'Istituto;
- Considerato che nella riunione del 04.11.2011 è stata altresì esaminata l'informazione preventiva relativa al Contratto d'Istituto per l'a.a. 2010/2011, convenendo di presentare alla successiva riunione l'ipotesi del Contratto d'Istituto a.a. 2010/2011;
- Vista l'ipotesi del Contratto d'Istituto a.a. 2010/2011 presentata nella seduta del giorno 15.11.2011;
- In esito alle riunioni con le OO.SS. svoltesi nei giorni 27 luglio 2011, 28 settembre 2011 e 04 novembre 2011;

L'anno duemilaundici il mese di novembre il giorno quindici, presso la "Presidenza" del Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione integrativa fra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS.,

**si stipula**

il seguente contratto integrativo d'Istituto a.a. 2010/2011.

### TITOLO I - NORMA QUADRO

#### **ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA**

Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art.6 del CCNL vigente, si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo e comunque non oltre il 31.12.2011.

Il presente contratto regola i criteri generali per:

- proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e relativi criteri di utilizzazione del personale docente;
- l'utilizzo dei diritti sindacali;
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- realizzazioni di attività e progetti relativi alla didattica



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

- la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
- le politiche dell'orario e l'organizzazione del lavoro del personale tecnico ed amministrativo, con eventuale adattamento alle esigenze del Conservatorio;
- la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
- l'individuazione e l'utilizzo del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, da convenzioni, intese o accordi di programmi stipulati con enti e istituzioni;
- la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.

Il presente contratto sarà inviato al Collegio dei Revisori per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.

## **TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI**

### ***ART. 2 - SOGGETTI DELLE RELAZIONI E COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI***

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

- per la parte pubblica il Presidente e il Direttore del Conservatorio, ovvero - se delegato dal Presidente - il Direttore Amministrativo, ognuno per la propria competenza (di seguito indicati con il nome di "Amministrazione").
- per la parte sindacale, le OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL del 04/08/2010 (preso atto che nell'Istituto non risulta operativa la RSU e che nella riunione del 28.06.2011 con le OO.SS. sono state avviate le procedure per l'indizione delle elezioni della RSU dell'Istituto).

### ***ART. 3 - CONTRATTAZIONE***

La contrattazione integrativa tiene conto di quanto stabilito dalle norme contrattuali nazionali e dei vincoli fissati da norme di legge e, in ogni caso, non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione, né risultare in contrasto con i vincoli dei contratti collettivi nazionali. L'Amministrazione avvierà la contrattazione convocando formalmente le parti, che comunicheranno la composizione delle proprie delegazioni trattanti.

### ***ART. 4 - DIRITTO DI INFORMAZIONE***

L'Amministrazione consegna e/o trasmette per via informatica alle OO.SS. copia di tutti gli atti concernenti le materie contrattuali.

L'Amministrazione assicura la tempestiva trasmissione alle OO.SS. del materiale sindacale inviato per posta, fax o e-mail.

### ***ART. 5 - ASSEMBLEE SINDACALI E SERVIZI MINIMI***

I soggetti sindacali dovranno far pervenire la richiesta di assemblea con un preavviso di 6 giorni, specificando l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di rappresentanti delle OO.SS.

La direzione comunicherà al personale l'indizione dell'assemblea tramite circolare interna.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio sarà garantita la presenza di almeno due coadiutori (uno per la sede centrale e uno per la sede staccata), da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, si procederà utilizzando la graduatoria interna (stilata sulla base del criterio dell'anzianità di servizio), iniziando dall'ultimo in graduatoria.



#### **ART. 6 - DELEGATI SINDACALI**

I delegati sindacali sono i rappresentanti di un sindacato dei lavoratori presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali, devono essere formalmente accreditati dal segretario dell'organizzazione sindacale.

#### **ART. 7 - ACCESSO AGLI ATTI**

La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva previa formale richiesta al Presidente. Quest'ultimo, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 7 giorni dalla richiesta.

#### **ART. 8 - PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO**

Il diritto di sciopero del personale amministrativo e tecnico deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire ai sensi della legge 146/90, art. 2.

#### **ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.

La domanda, che può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato, dovrà contenere l'iscrizione al corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.

I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare 2011 per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.

Il personale a cui possono essere concessi i permessi per il diritto allo studio non può superare il 3% dell'organico complessivo per anno.

Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.

Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad esempio, seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
6. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
7. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
8. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti CCIR in materia.



### **TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

#### **ART. 10 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

#### **ART. 11 - ORARIO DI SERVIZIO**

Al fine di articolare l'orario di servizio nel modo più funzionale possibile in relazione all'orario di apertura dell'Istituto, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza, si conviene di articolare gli orari di apertura e chiusura del Conservatorio come segue:

##### Orario di apertura e chiusura (dal lunedì al sabato):

- Sede centrale: dalle ore 7.30 alle ore 20.00;
- Sede staccata: dalle ore 8.30 alle ore 19.30.

##### Orario delle lezioni (dal lunedì al sabato):

- Sede centrale: dalle 8.00 alle ore 20.00;
- Sede staccata: dalle ore dalle 9.00 alle ore 19.00.

Nel periodo di sospensione delle lezioni, degli esami, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL, l'orario di lavoro del personale T. A. è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 10 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e l'eventuale consumazione del pasto. Una pausa di almeno 30 minuti deve essere comunque fruita se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri a ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

Solo se autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono retribuite. In luogo della retribuzione, il dipendente può chiedere il recupero di tali ore in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione.

Nell'anno accademico 2010/2011 n. 12 unità di coadiutori assicurano le ore settimanali obbligatorie secondo turni di servizio antimeridiani e pomeridiani.

Le prestazioni di lavoro straordinario (preventivamente autorizzate) effettuate dal dipendente potranno essere retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 19 del presente contratto o recuperate con corrispondenti riposi compensativi (previa autorizzazione della direzione amministrativa). Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

L'orario di servizio per il personale T. A. durante i periodi di attività didattica è così articolato:

**Personale Coadiutore**

- Il personale coadiutore, composto da 12 unità, svolge il proprio servizio secondo una turnazione articolata in 6 giorni lavorativi.

Tale organizzazione è stata elaborata al fine di garantire la corretta attuazione del nuovo C.C.N.L. del comparto AFAM del 4 agosto 2010 in armonia con le esigenze amministrative e didattiche di questo Conservatorio.

L'assegnazione ad un gruppo o all'altro è stabilito dal Direttore amministrativo in conformità ad un'equa distribuzione dei carichi di lavoro e di comprovate esigenze di servizio e di organizzazione, tenuto conto altresì dei progetti d'Istituto e dei corsi attivati.

I turni di lavoro sono espletati dal personale coadiutore suddiviso in quattro gruppi:

- addetti al piano terra (sede centrale);
- addetti al primo piano (sede centrale);
- addetti al piano terra (sede staccata);
- addetti al primo piano (sede staccata).

**Personale Assistente amministrativo**

- L'articolazione dell'orario di lavoro degli Assistenti amministrativi dovrà garantire la presenza dei suddetti nelle fasce orarie in cui è più intenso il carico lavorativo e maggiori le richieste dell'utenza, ampliando così la possibilità di apertura al pubblico degli uffici anche nell'orario pomeridiano.
- Al fine di garantire, anche per il sabato, l'espletamento delle mansioni relative al personale assistente amministrativo, è previsto un sistema di rotazione tra tutto il personale appartenente alla seconda area.

***ART. 12 - SETTIMANA SU 5 GIORNI***

Nell'ambito dell'orario di lavoro flessibile, il personale può chiedere di articolare il proprio orario di servizio su cinque giornate settimanali con gli effetti di cui al comma 5 dell'art. 9 del CCNL 16-2-2005, così come modificato dall'art. 6 del CCNL 4-8-2010.

***ART. 13 - FLESSIBILITÀ DI ORARI***

Tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione, è concesso al personale amministrativo di posticipare o anticipare l'orario di entrata, e conseguentemente di uscita, di 30 minuti senza incorrere in alcuna sanzione disciplinare e senza specifiche autorizzazioni preventive.

***ART. 14 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE***

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere giustificato.

Il ritardo fino a sessanta minuti potrà essere recuperato lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.

I permessi di uscita, motivati e richiesti per iscritto, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di lavoro, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.

La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto.

L'istituzione fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti.



**ART. 15 - SOSTITUZIONE DEL COLLEGA ASSENTE PER IL PERSONALE COADIUTORE**

Per la sostituzione del collega assente si riconosce un compenso forfettario come riportato nella specifica tabella dell'art. 19.

**ART. 16 - FERIE**

Entro il 15 maggio di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionata in più periodi nel corso dell'anno solare, indicando almeno due settimane consecutive da fruire nel periodo giugno/settembre. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio.

**TITOLO IV - IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

**ART. 17 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

**ART. 18 - CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI VINCOLI  
PRELIMINARI RELATIVAMENTE AL FONDO D'ISTITUTO  
ED A OGNI ALTRA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**

Il fondo d'istituto MIUR è destinato a incentivare e retribuire le attività individuate dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale integrativo del Comparto Alta Formazione Artistica e Musicale del 22/6/2005.

Esso è alimentato:

- dalle risorse annualmente assegnate dal MIUR – AFAM a titolo di indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa (l'accesso a tali risorse è escluso per il personale cat. EP che percepisce le indennità di cui all'art. 4, 1° comma, del CCNI del 22 giugno 2005);
- dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e da tutte le somme introitate dall'istituzione a qualunque titolo, finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, enti pubblici, associazioni o soggetti privati.

Per l'anno finanziario 2011, il fondo d'istituto è determinato in € **88.765,30** al netto delle indennità fisse e continuative, derivante dal fondo MIUR/AFAM e dall'implementazione da parte del Conservatorio di € 5.000,00 derivanti dal contributo degli allievi.

Tale fondo risulta così costituito:

Economie derivanti da precedenti esercizi	€	2.291,25
Finanziamento ex art. 72 CCNL	€	1.170,11
F.I. (nota MIUR del 09.09.2011 prot. n. 4709) [10/12 di € 62.257,00=€51.880,83]	€	51.880,83
Assegnazione F.I. (nota MIUR del 21.07.2011 prot. n. 4062)	€	28.423,11
Finanziamento del Conservatorio (contributo allievi)	€	5.000,00
<b>Totale:</b>	<b>€</b>	<b>88.765,30</b>

Ai sensi del vigente CCNI, le parti convengono nel suddividere il fondo d'istituto nelle seguenti proporzioni:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

- Personale Docente: 70% (corrispondente ad € 62.135,71);
- Personale T.A.: 30% (corrispondente ad € 26.629,59).

L'amministrazione si impegna a convocare le OO.SS. e la R.S.U. nel caso in corso d'anno ci siano ulteriori entrate riferite all'art. 72, comma 3 del CCNL vigente, per la contrattazione di riparto di dette risorse.

Le indennità orarie lorde per le prestazioni aggiuntive del personale sono fissate nei seguenti importi:

- € 18,00 straordinario assistenti amministrativi
- € 16,00 straordinario diurno dei coadiutori
- € 18,00 straordinario notturno e festivo dei coadiutori
- € 50,00 attività di docenza
- € 45,00 attività di produzione artistica (seminari, laboratori, lezioni-concerto, conferenze)
- attività concertistica: compenso forfettario (secondo i criteri appresso specificati);
- € 35,00 altre collaborazioni rientranti nell'ambito delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (o non comprese tra quelle sopra elencate);
- attività svolta nell'Orchestra del Conservatorio:
  - direttore: € 120,00 a prestazione (5 ore);
  - 1° violino di spalla: € 120,00 a prestazione (5 ore);
  - aggiunti: € 100,00 a prestazione (5 ore).

**ART. 19 - PERSONALE T.A.: INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE  
E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE**

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e/o quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione.

Le risorse del fondo d'istituto che ammontano ad € 26.629,59 saranno utilizzate per:

- a) remunerare il lavoro straordinario prestato dal personale tecnico ed amministrativo nella misura oraria minima stabilita dall'art. 4 del CCNI del 22/6/2005 e s.m.i. e per non più di 50 ore ciascuno;
- b) remunerare incarichi di responsabilità ai vari livelli per i Coadiutori e gli Assistenti amministrativi;
- c) remunerare compiti che comportino oneri, rischi, o disagi;
- d) erogare compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, correlati al merito e all'impegno di gruppo e/o individuale.

Gli incarichi saranno svolti dal personale individuato all'interno del proprio orario di servizio.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COADIUTORI: somma a disposizione € 26.629,59.

**a) assistenti amministrativi:**

Gli incarichi individuati dal Direttore Amministrativo sono:

- Supporto operativo straordinario alla gestione contabile;
- Supporto operativo alle attività di produzione artistica;
- Supporto operativo alle attività didattiche e rimodulazione delle procedure per i livelli accademici;
- Complesse procedure e supporto straordinario alla gestione del personale;
- Supporto operativo alle attività didattiche del vecchio ordinamento e dei corsi pre-accademici;
- Funzione supporto Direzione e Direzione Amministrativa;
- Supporto amministrativo per l'espletamento del concorso di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

Gli importi destinati alla retribuzione dei suddetti incarichi sono così di seguito riportati:

<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Assistenti Amministrativi</b>				
<b>Attività</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Ore</b>	<b>Misura oraria compenso (€)</b>	<b>Totale (€)</b>
Ore eccedenti l'orario d'obbligo	3	120	18,00	2.160,00
Supporto straordinario alla gestione contabile	2	c.f.	c.f.	2.000,00
Supporto alle attività di produzione artistica	1	c.f.	c.f.	300,00
Supporto alle attività didattiche e rimodulazione delle procedure per i livelli accademici	1	c.f.	c.f.	1.200,00
Complesse procedure e supporto straordinario alla gestione del personale	1	c.f.	c.f.	1.900,00
Supporto alle attività didattiche del vecchio ordinamento e dei corsi pre-accademici	2	c.f.	c.f.	1.900,00
Funzione supporto Direzione e Direzione Amministrativa	1	c.f.	c.f.	1.000,00
Supporto amministrativo per l'espletamento del concorso di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria	1	c.f.	c.f.	150,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>				<b>Totale: 10.610,00</b>

**b) coadiutori:**

Gli incarichi, così come individuati dal Direttore Amministrativo, sono:

- Lavori di piccola manutenzione;
- Lavori di piccola manutenzione (sede staccata) ;
- Supporto ai concerti e alle manifestazioni del conservatorio, con predisposizione e sistemazione dei locali e degli strumenti musicali;
- Esecuzione complessi lavori di fotocopiatura;
- Collaborazione con la biblioteca;
- Servizi esterni;
- Collaborazione con gli uffici;
- Servizio presso la Sede Staccata;
- Lavori di pulizia straordinaria effettuata presso la Sede Staccata;
- Ulteriori lavori di pulizia straordinaria presso la Sede Staccata

Gli importi destinati alla retribuzione dei suddetti incarichi sono così di seguito riportati:

<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Coadiutori</b>				
<b>Attività</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Ore</b>	<b>Misura oraria compenso (€)</b>	<b>Totale (€)</b>
Ore diurne eccedenti l'orario d'obbligo	8	186	16,00	2.976,00
Ore diurne festive eccedenti l'orario d'obbligo	3	15	18,00	270,00
Ore notturne eccedenti l'orario d'obbligo	6	45	18,00	810,00
Ore notturne festive eccedenti l'orario d'obbligo	3	6	18,00	108,00
Servizio sostituzione collega assente	11	c.f.	c.f.	1.680,00
Lavori di piccola manutenzione	3	c.f.	c.f.	900,00
Lavori di piccola manutenzione (sede staccata)	1	c.f.	c.f.	500,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

Supporto ai concerti e alle manifestazioni del conservatorio, con predisposizione e sistemazione dei locali e degli strumenti musicali	8	c.f.	c.f.	2.800,00
Esecuzione complessi lavori di fotocopiatura	5	c.f.	c.f.	840,00
Collaborazione con la biblioteca	2	c.f.	c.f.	200,00
Servizi esterni	7	c.f.	c.f.	980,00
Collaborazione con gli uffici	12	c.f.	c.f.	1.200,00
Servizio presso la Sede Staccata	12	c.f.	c.f.	1.176,00
Lavori di pulizia straordinaria effettuata presso la Sede Staccata	3	c.f.	c.f.	660,00
Ulteriori lavori di pulizia straordinaria presso la Sede Staccata	3	c.f.	c.f.	900,00
<b>Totale:</b>				<b>16.000,00</b>

DOCENTI somma a disposizione € 62.135,71.

Per quanto riguarda la somma a disposizione del personale Docente, si concorda di finalizzare i fondi a disposizione per:

- a) attività didattica aggiuntiva nell'ambito dei corsi del biennio di secondo livello;
- b) attività didattica aggiuntiva nell'ambito dei corsi del triennio di primo livello;
- c) attività didattica aggiuntiva nell'ambito dei corsi pre-accademici;
- d) attività aggiuntive non d'insegnamento nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica (concerti, seminari, laboratori, lezioni-concerto, ecc.) approvati dagli organi istituzionali statutari preposti;
- e) attività aggiuntive funzionali all'insegnamento che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica;
- f) attività di coordinamento dei dipartimenti;
- g) progetti didattici extracurricolari;
- h) attività di promozione nel territorio e cura dei rapporti con le Istituzioni scolastiche;
- i) redazione di materiale didattico-informativo destinato agli allievi
- j) gli incarichi relativi all'attuazione del programma Erasmus;
- k) attività nell'ambito dell'orchestra del Conservatorio;
- l) incarico di vicedirettore.

Si stabilisce che il tetto massimo destinato ad ogni singolo docente, per le attività di cui alle lettere d) ed e) non dovrà superare il compenso stabilito per l'incarico di vicedirezione.

Il Direttore attribuirà gli incarichi, in seguito ratificati dal Consiglio Accademico, secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità;
- Competenza, nel settore, relativa alla propria titolarità;
- Espressione di preferenza, per gli insegnamenti previsti nei piani di studio e ove ciò sia possibile, dei docenti da parte dell'utenza;
- Anzianità di servizio.

Ai seguenti incarichi aggiuntivi vengono destinati complessivamente € 12.850,00, così ripartiti:

- Incarico di vicedirettore dell'Istituto per espletamento attività di redazione calendario esami vecchio e nuovo ordinamento; orario di servizio del personale docente; sopralluoghi sul territorio;
- Esercizio delle funzioni, su delega del Presidente, in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Coordinamento delle attività orchestrali e di produzione artistica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

- Responsabile dell'Ufficio Erasmus e coordinatore delle attività finalizzate allo sviluppo dell'internazionalizzazione;
- Collaborazione per le attività di promozione nel territorio e la cura dei rapporti con le Istituzioni scolastiche (a.a. 2010-2011);
- Collaborazione (a.a. 2010-2011) per la cura del "Manifesto degli studi" e della "Guida didattica" a.a. 2011-2012;
- Attività nell'ambito della "Piccola orchestra delle musiche del mondo" (POMM) a.a. 2010-2011;
- Attività quale Direttore del "Coro di voci bianche del Conservatorio" a.a. 2010-2011;
- Incarico quale "Coordinatore di dipartimento" (n. 7 docenti: c.f. di € 200,00 ciascuno per complessivi € 1.400,00).

Gli importi destinati alla retribuzione dei suddetti incarichi sono così di seguito riportati:

<b>PERSONALE DOCENTE</b>			
<b>Incarico</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Compenso</b>	<b>Totale</b>
Vicedirettore per l'a.a. 2010/2011	1	c.f.	3.500,00
Esercizio delle funzioni, su delega del Presidente, in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro	1	c.f.	500,00
Coordinamento delle attività orchestrali e di produzione artistica	1	c.f.	2.000,00
Responsabile dell'Ufficio Erasmus e coordinatore delle attività finalizzate allo sviluppo dell'internazionalizzazione	1	c.f.	2.000,00
Collaborazione per le attività di promozione nel territorio e la cura dei rapporti con le Istituzioni scolastiche (a.a. 2010-2011)	1	c.f.	350,00
Collaborazione (a.a. 2010-2011) per la cura del "Manifesto degli studi" e della "Guida didattica" a.a. 2011-2012	1	c.f.	1.750,00
Attività nell'ambito della "Piccola orchestra delle musiche del mondo" (POMM) a.a. 2010-2011	1	c.f.	675,00
Attività quale Direttore del "Coro di voci bianche del Conservatorio" a.a. 2010-2011	1	c.f.	675,00
Incarico quale "Coordinatore di dipartimento"	7	c.f.	1.400,00

**Totale: 12.850,00**

**ART. 20 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE  
DEL FONDO DI ISTITUTO DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE**

La quota parte del Fondo d'Istituto di € 62.135,71 destinata alla liquidazione dei compensi al personale docente viene così ripartita:

- € 12.850,00 quale somma destinata a remunerare gli incarichi aggiuntivi (di cui al precedente articolo) conferiti dalla Direzione;
- € 49.285,71 quale somma destinata a remunerare le attività aggiuntive del personale docente in base a quanto appresso riportato.

Le parti concordano di distribuire il compenso incentivante per l'a.a. 2010-2011 considerando il maggior impegno nel settore delle attività didattiche e/o di produzione artistica, sulla base dei criteri appresso indicati. Poiché, a causa della ritardata emanazione da parte del MIUR del "Regolamento



didattico” (atto che di fatto ha sancito il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento) e tenendo conto altresì delle novità concernenti l’orario di servizio introdotte nel vigente “CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007”, non è stato possibile predisporre anticipatamente una programmazione atta a definire l’effettiva entità dell’impegno di lavoro del personale docente per l’attività didattica frontale e per le altre attività connesse alla funzione docente, dovendo in ogni caso garantire ai docenti stessi l’assolvimento del proprio orario obbligatorio di servizio (stabilito in 324 ore annue di cui non meno di 250 ore complessive dedicate alla didattica frontale). Non avendo potuto definire a monte l’entità del Fondo d’Istituto, né i criteri di accesso allo stesso, si concorda quindi di incentivare coloro che abbiano avuto un oggettivo aumento di carico di lavoro nell’attuale fase dell’iter di riforma.

### **Attività didattiche aggiuntive**

A seguito delle disposizioni del Consiglio Accademico secondo le quali il personale docente è stato invitato a sostenere il maggior carico di lavoro - relativo al numero di studenti ammissibili alla propria classe nell’ambito dei vari ordinamenti - all’interno del proprio orario di servizio, si è determinata la necessità di individuare, per la distribuzione al personale docente del Fondo incentivante, criteri oggettivi diversi dal semplice maggior impegno orario.

A parità di ore svolte, i due ambiti in cui si determina un maggior carico di lavoro per il docente sono:

1. il numero di studenti per classe;
2. il numero di corsi svolti dal docente.

Nel primo caso, ogni studente in più comporta un accresciuto impegno non solo per la maggiore difficoltà della lezione, ma anche per l’oggettivo aumento del carico di lavoro per la preparazione delle lezioni e per le verifiche degli elaborati e/o le performance degli studenti.

Nel secondo caso si determina un aumento del carico di lavoro in quanto maggiore è lo sforzo per la programmazione e la realizzazione dei corsi.

Quindi:

- considerando che i nuovi ordinamenti comportano da parte del docente un impegno obbligatorio (e non più opzionale) nell’ambito dei corsi dell’Alta Formazione (trienni e bienni) al fine del raggiungimento del proprio monte orario;
- dovendosi altresì garantire i diritti degli studenti del “vecchio ordinamento” al completamento dei propri percorsi di studio;
- preso atto dei precedenti parametri quantitativi per la costituzione delle classi (10 studenti per insegnamento individuale, 20 per quello di gruppo e 30 per quello collettivo) e del fatto che attualmente allo studente viene impartito un numero definito di ore di lezione a seconda del corso che frequenta,

si concorda di adottare i seguenti criteri ai fini della determinazione dei compensi da erogare ai docenti interni a carico del Fondo d’Istituto:

### **Lezioni individuali**

- Gli studenti dei corsi pre-accademici e del vecchio ordinamento hanno lo stesso peso orario, mentre per lo studente dei corsi accademici il peso orario è doppio.
- Si considera la classe a regime se vi sono iscritti 10 studenti dei corsi del vecchio ordinamento (o pre-accademici) o 5 di nuovo ordinamento e le diverse declinazioni di tale rapporto (ad esempio: 8 di vecchio ordinamento e 1 di nuovo; 4 di vecchio e 3 di nuovo, ecc.).
- Si accede all’incentivazione superando le 10 unità convenzionali (calcolate sulla base dei predetti criteri);
- Eccedenza unitaria convenzionale: base 2 (ossia, due unità convenzionali corrispondono ad una eccedenza unitaria convenzionale).

### **Lezioni gruppo**

- Si considera la classe a regime con 20 studenti iscritti (a prescindere dai vari ordinamenti);



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

- Si accede all'incentivazione superando le 20 unità;
- Eccedenza unitaria convenzionale: base 4 (ossia, quattro studenti corrispondono ad una eccedenza unitaria convenzionale).

#### Lezioni collettive

- Si considera la classe a regime con 30 studenti iscritti (a prescindere dai vari ordinamenti);
- Si accede all'incentivazione superando le 30 unità;
- Eccedenza unitaria convenzionale: base 6 (ossia, sei studenti corrispondono ad una eccedenza unitaria convenzionale).

#### Coro (esercitazioni corali, formazione corale, ecc.) e orchestra (esercitazioni orchestrali, formazione orchestrale, laboratorio di formazione orchestrale, ecc.)

- Si considera la classe a regime con 80 studenti iscritti (a prescindere dai vari ordinamenti);
- Si accede all'incentivazione superando le 80 unità;
- Eccedenza unitaria convenzionale: base 20 (ossia, venti studenti corrispondono ad una eccedenza unitaria convenzionale).

**Si precisa che per “classe” si intende il numero totale degli studenti frequentanti l'insieme delle discipline tenute dal docente (a prescindere dai vari ordinamenti).**

#### **Modalità di liquidazione dei compensi**

Coloro che accedono al Fondo d'Istituto saranno compensati in proporzione al numero delle eccedenze convenzionali concernenti ciascuna specifica tipologia:

- lezioni individuali (eccedenza unitaria convenzionale: base 2);
- lezioni di gruppo (eccedenza unitaria convenzionale: base 4);
- lezioni collettive (eccedenza unitaria convenzionale: base 6);
- coro e orchestra (eccedenza unitaria convenzionale: base 20).

La relativa liquidazione avverrà nel seguente modo: quota parte del Fondo d'Istituto divisa per il numero totale delle eccedenze convenzionali; il risultato va poi moltiplicato per le eccedenze convenzionali afferenti a ciascun docente (cumulando le varie discipline di insegnamento).

**Il docente ha diritto all'incentivazione solo nel caso che abbia completato l'orario obbligatorio di servizio.**

#### **Attività di ricerca e di produzione artistica**

Per il corrente anno accademico, la situazione conseguente all'esiguità del Fondo d'Istituto aveva comportato la necessità di un globale riesame da parte del Consiglio Accademico di tutte le attività di ricerca e di produzione artistica (concerti, seminari, laboratori, supporto orchestrale, ecc.) nelle quali era prevista la presenza dei docenti interni. Il Consiglio Accademico, nella seduta del 20.09.2010, considerata la necessità di assicurare un'offerta formativa corrispondente alla domanda, aveva deciso di destinare in modo prioritario le risorse derivanti dal Fondo d'Istituto all'attività didattica e in modo subordinato a quella di ricerca e di produzione artistica. Rilevato altresì che le risorse finanziarie del Fondo d'Istituto disponibili sono presumibilmente appena sufficienti a compensare le attività didattiche aggiuntive istituzionali ritenute prioritarie dal Consiglio Accademico, quest'ultimo Organismo, appellandosi al senso di responsabilità del corpo docente, nella seduta del 20.09.2011, all'unanimità aveva deliberato che le attività di ricerca e di produzione artistica (concerti, seminari, laboratori, ecc.) venissero svolte dai docenti interni “a titolo gratuito”, fermo restando la possibilità di prevedere in futuro l'erogazione di un eventuale compenso forfettario (la cui entità doveva essere in ogni caso concordata con la RSU in sede di contrattazione d'Istituto) per una singola attività (concerto o seminario/laboratorio o partecipazione alle attività orchestrali) qualora, a consuntivo, fossero risultate disponibili residue risorse del Fondo d'Istituto. In quest'ultimo caso, il docente accedeva



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

all'incentivazione qualora avesse partecipato ad almeno una attività di ricerca e di produzione artistica (concerto, seminario, laboratorio, supporto orchestrale, ecc.) programmata dal Conservatorio. Nell'incontro avuto con le OO.SS. il 27.07.2011, è stato invece concordato che le attività di ricerca e di produzione artistica dovessero rientrare nel sistema delle "eccedenze" (come per le "attività didattiche aggiuntive"), inserendole nel contesto della quota parte del fondo d'Istituto spettante al personale docente (e non configurandole, ai fini della liquidazione dei compensi, tra le "eventuali risorse residue"). Pertanto, viene concordato che ogni singola attività di ricerca e di produzione artistica (concerto o seminario/laboratorio o partecipazione alle attività orchestrali) corrisponda ad una "eccedenza unitaria convenzionale" che andrà così ad aggiungersi alle "eccedenze unitarie convenzionali" concernenti l'attività didattica aggiuntiva. Le relative spettanze saranno calcolate secondo le "Modalità di liquidazione dei compensi" sopra indicate.

Sulla base dei criteri precedentemente esposti, accedono al Fondo d'Istituto n. 60 docenti. I compensi dovuti a ciascun docente saranno determinati secondo il sopra descritto sistema delle "eccedenze convenzionali" (come indicato nelle "Modalità di liquidazione dei compensi"), fino alla concorrenza della quota parte del Fondo d'Istituto destinata ai docenti, ossia € 49.285,71.

***ART. 21 - RECUPERO DELLE LEZIONI***

Qualora per giustificati motivi il docente sia impossibilitato ad effettuare la propria lezione, nel giorno e nell'orario stabiliti, può spostare la lezione in altra data. Lo spostamento dovrà essere comunicato, previa verifica della disponibilità delle aule, almeno 5 giorni prima, approvato dal direttore ed affisso all'albo dell'Istituto.

***ART. 22 - FRUIZIONE DEI PERMESSI PREVISTI  
DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI***

In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 30 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata.

***ART. 23 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI***

I compensi a carico del fondo, previo visto di congruità del Collegio dei Revisori, sono liquidati entro il mese di dicembre dell'anno solare in cui si sono svolte le attività.

***ART. 24 - INCOMPATIBILITÀ***

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

**TITOLO V - RINVIO ALLE NORME CONTRATTUALI**

***ART. 25 - NORMA DI RINVIO***

Per quanto non previsto e richiamato nel presente contratto integrativo d'Istituto, si rimanda alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Valgono le disposizioni della contrattazione nazionale in tutti i casi nei quali la relativa formulazione non risulta esattamente riprodotta da corrispondenti norme del presente contratto.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
LATINA

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 15 novembre 2011.

<b>PER LA PARTE PUBBLICA</b>	
Il Presidente, <i>Dott. Francesco Battini</i>	F.to
Il Direttore, <i>M° Giuseppe Gazzelloni</i>	F.to
<b>PER LA PARTE SINDACALE</b>	
CISL UNIVERSITÀ	==
CONFSAL SNALS	==
FLC CGIL	F.to
UIL RUA	F.to
UNIONE ARTISTI UNAMS	F.to