



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO  
DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO  
2016/2017

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'M', 'SP', 'CA', 'ra', and 'PI'.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

L'anno 2017, il giorno 12 del mese di ottobre, alle ore 12,00, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione

tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente Avvocato Raffaele Riccardi e dal Direttore M° Paolo Rotili, con l'assistenza del Direttore Amministrativo, Dottor Massimiliano Michetti

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti delle RSU M°, elette all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, UIL RUA, UNIONE ARTISTI UNAMS.

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 – 2007;

-Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 – 2009;

-Visto il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Vista la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

- Vista l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica sottoposta all'esame congiunto tra le parti il 14 dicembre 2016;

Handwritten signatures in blue ink, including initials like 'JR', 'PR', 'MA', 'GT', and 'R'.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

- PRESO ATTO che il Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2017 è stato emesso dal competente ministero con il n. 1273 del 26 maggio 2017

si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto (C.C.I.):

### TITOLO I - NORME GENERALI

#### ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

1. Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL vigente e s.m.i., si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:
  - a) l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
  - b) l'utilizzo dei diritti sindacali;
  - c) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - d) la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
  - e) l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
  - f) la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
  - g) la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
  - h) la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
  - i) la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.
4. Per le materie ed i profili non direttamente disciplinati dalle seguenti disposizioni, restano applicabili le norme del contratto precedente coerenti con la contrattazione nazionale.
5. Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

6. Il presente contratto è definitivamente approvato con l'apposizione da parte dei revisori dei conti con la certificazione di cui al precedente comma 5, senza la necessità di una nuova e ulteriore sottoscrizione delle parti contraenti.

## TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

### ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
2. Il presente titolo regola alcuni aspetti della prestazione lavorativa del personale docente (art. 7 e 8)
3. Il presente titolo non prevede l'individuazione nominativa del personale né la distribuzione individuale delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

### ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

1. Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura j) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 k) il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00	Orario di apertura e chiusura l) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 m) il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00
Orario delle lezioni n) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 o) il Sabato dalle ore 8.30 alle 13.30	Orario delle lezioni p) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 q) il Sabato dalle ore 8.30 alle 13.30

2. Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 se viene prevista l'apertura su sei giorni lavorativi, dalle 8 alle 15.12 se viene prevista l'apertura su cinque giorni lavorativi.

*Handwritten signatures and initials:*  
m  
MS  
AR  
EF  
M



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.
4. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
5. Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.
6. Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
7. Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente per l'intero anno.
8. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
9. Il personale di AREA I – COADIUTORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.
10. Il turno antimeridiano si svolge su sei giorni di 6 ore mentre il turno pomeridiano è organizzato su cinque giorni di 7,12 ore ciascuno, con il sabato non lavorativo.
11. Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.
12. Il dipendente può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 11 del presente contratto.
13. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi, da sfruttarsi tramite l'istituto della banca delle ore (anche, banca ore) prevista e regolata dal successivo articolo 6.

m  
MS  
PR  
CA  
M



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

14. Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni. L'orario su 5 giorni lavorativi può essere ulteriormente articolato in 7,12 ore di lavoro giornaliero oppure su 2 giorni da 9 ore di lavoro e 3 giorni da 6 ore di lavoro giornaliero.
15. Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile dalle 8.00/9.00 alle 14.00/15.00.
16. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, la figura EP1 del direttore di ragioneria assicura l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.
17. Il direttore di ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla funzione effettuerà tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.
18. Il Personale dell'Area EP2 – Direttore Amministrativo e dell'AREA EP1 – Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.

#### **ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE**

1. Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2016/2017, i giorni di chiusura pre-festiva in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e i sabati del mese di agosto.
2. Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione informale al personale, può essere disposta la chiusura del conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.
3. Tali giorni saranno compensati con le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo o, in mancanza, con giorni di ferie.

#### **ART. 5 – FERIE**

1. Entro il **15 maggio (Ferie Estive)** ed il **15 novembre (ferie natalizie)** di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare, indicando almeno due settimane consecutive da fruire nel periodo giugno/settembre.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

2. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.
3. In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio, anche legate alla contemporanea assenza già autorizzata o imprevista e imprevedibile (malattie, lutti, ecc.) di altro personale.
5. Le ferie devono essere richieste con apposito modulo cartaceo che verrà sostituito entro il corrente anno accademico con un sistema elettronico, accessibile anche dall'esterno del conservatorio (software di gestione e rilevazione delle presenze)

**ART. 6 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE – BANCA DELLE ORE**

1. Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario accumulato nel corso di un mese comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere sempre giustificato.
3. Il ritardo fino a sessanta minuti potrà essere recuperato lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.
4. I permessi di uscita di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.
5. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.
6. La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto.
7. L'amministrazione fornirà al dipendente il riepilogo delle ore da recuperare solo in mancanza di crediti orari acquisiti da cui poter detrarre automaticamente i ritardi da recuperare.
8. I permessi devono essere richiesti con apposito modulo cartaceo che verrà sostituito entro il corrente anno accademico con un sistema elettronico, accessibile anche dall'esterno del conservatorio (software di gestione e rilevazione delle presenze)

*m*  
*MP*  
*or*  
*CF*  
*MP*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

banca delle ore

9. In Conservatorio è adottato un conto personale – denominato banca delle ore - per la gestione delle ore di lavoro per ogni dipendente TA, dove si accreditano tutte le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro, comprese quelle originanti dall'accordo sulle riduzioni dell'orario di lavoro per il personale coadiutore che opera su turno, e si addebitano i permessi brevi, i ritardi e le chiusure prefestive.
10. Non vengono immesse in banca ore le prestazioni straordinarie preventivamente autorizzate che si svolgano in orario festivo e/o notturno.
11. E' ammesso un accumulo non preventivamente autorizzato, salva successiva autorizzazione a ratifica del Direttore Amministrativo, di un massimo di 30 minuti al giorno. Le prestazioni eccedenti il massimo accumulo giornaliero non verranno conteggiate.
12. Su richiesta del Dipendente, in presenza di fondi necessari per il pagamento dello straordinario, è possibile retribuire le ore eccedenti, escluse quelle provenienti da accumulo non preventivamente autorizzato e quelle da riduzione orario di lavoro per turnazione.
13. Il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e quello stabile nell'istituto, può, alla chiusura dell'anno accademico, mantenere un saldo attivo non superiore al numero di ore necessarie per coprire le chiusure prefestive dell'anno accademico successivo.
14. Dal momento che è prevedibile che nell'anno accademico in corso, verrà prestato un numero più elevato di ore eccedenti per far fronte alle esigenze di servizio, i coadiutori sono tenuti a fruirne in parte dei periodi di sospensione delle lezioni per Natale e Pasqua, in modo tale da evitare che per il periodo estivo le assenze dal servizio siano eccessive e non consentano le normali operazioni di pulizia dei locali.
15. In ogni caso, i giorni in cui effettuare il recupero saranno concordati tra il dipendente ed il direttore amministrativo.
16. Mensilmente verrà consegnato a ciascun dipendente il prospetto riepilogativo delle eccedenze di orario, compilato a cura della segreteria del personale. Copia del prospetto è consegnata alla RSU.
17. Il prolungamento dell'orario giornaliero già definito è possibile solo per comprovate ed eccezionali esigenze di servizio. In tal caso la richiesta di prolungamento dell'orario da parte del DA deve essere comunicata al dipendente con un certo anticipo, fatte salve le necessità urgenti e imprevedibili.
18. Analogamente potranno essere richieste prestazioni per la giornata di sabato per i coadiutori che, normalmente o per turnazione, usufruiscono del giorno libero.

MP  
CR  
M

**ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI**

1. In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

2. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

#### **ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA**

1. È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto).
2. Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, potranno essere concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia.
3. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali.

#### **ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO**

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.
2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.
3. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
4. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.
5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.
6. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
  - a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
  - b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
  - c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
  - d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto ( ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
  - f. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
  - g. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
  - h. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

### TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO E DOCENTE

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

8. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.
9. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.
10. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
11. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
  1. in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
  2. con turnazioni anche su base pluriennale;
  3. a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
  4. anzianità di servizio.

M  
A  
P  
C  
D

### TITOLO IV

#### PARTE ECONOMICA

#### **ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

2. Per l'a.a. 2016/2017 il Fondo di Istituto è determinato, in € 115.710,00, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa indicata dal D.D. di assegnazione dei fondi per l'anno accademico 2016 - 2017, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.P.
3. Per l'A.A. 2016/2017 il Fondo di Istituto è costituito anche dalle economie realizzate negli esercizi precedenti, stimabili, in attesa della relativa riassegnazione, in € 33.432,95.

**ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO**

1. Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 2 del precedente articolo 11, come segue:
  - nella misura del 62% al personale docente: € 71.740,20;
  - nella misura del 38% al personale tecnico-amministrativo: € 43.969,80.
2. Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 3 del precedente articolo 11, come segue:
  - nella misura del 62% al personale docente: € 20.728,43;
  - nella misura del 38% al personale tecnico-amministrativo: € 12.704,52.

3. Riepilogo complessivo:

Personale Docente	€ 71.740,20	+	20.728,43	€ 92.468,63
Personale T.A.	€ 43.969,80	+	12.704,52	€ 56.674,32

**PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO**

1. Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I E II AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a € 56.674,32 di cui
  - € 43.969,80, provenienti dai fondi di cui al comma 1 del presente articolo
  - € 12.704,52, provenienti dai fondi di cui al comma 2 del presente articolo
2. Della somma complessiva, vengono destinate alle attività previste nel piano dell'Offerta Formativa le seguenti cifre:
3. Per la somma a € 55.234,95, di cui le parti concordano di destinare € 22.529,00 agli assistenti amministrativi ed € 32.705,95 ai coadiutori.
4. Le restanti disponibilità (pari ad € 1.439,37) vengono assegnate alla gestione dei progetti nazionali affidati al conservatorio di cui al successivo articolo 14.
5. Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).
6. Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

7. Le somme per la retribuzione dei progetti nazionali di cui al successivo articolo 14 sono riportate nelle tabelle presenti nel medesimo articolo

#### **A) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI**

8. Per l'anno accademico 2016/2017 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 4.000,00. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
9. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.
10. Le somme restanti, pari ad € 18.529,00, verranno utilizzate per la realizzazione dei progetti previsti per il personale della II AREA nel piano delle Attività del Direttore Amministrativo.
11. Di norma, ciascuna unità di personale assistente può avere non più di due incarichi (non concorre al computo dei due incarichi il lavoro straordinario).
12. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

#### **B) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI**

13. Per l'anno accademico 2016/2017 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 9.800,00, da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.
14. Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
15. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.
16. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità tra i generi.
17. Al personale coadiutore soggetto a turnazione si applica l'art. 38 del CCNL AFAM. Pertanto il personale che abbia di fatto effettuato un orario settimanale di lavoro superiore alle 35

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MR', 'CF', and 'M'.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

ore previste all'art. 38 del CCNL può usufruire di corrispondenti giornate di recupero, calcolate come previsto nel comma successivo

Determinazione delle ore di riduzione orario di lavoro per turnazione

18. In attuazione della disposizione contrattuale che prevede la riduzione di un'ora di lavoro settimanale per il personale che operi su turni, nell'impossibilità, concordata e riconosciuta in sede di CI, di organizzare effettivamente i turni di lavoro su 35 ore settimanali, è riconosciuta un'ora di eccedenza lavorata per ogni settimana di effettiva prestazione del lavoro su turni.
19. Le ore di prestazioni eccedenti di cui al punto 1 vengono accreditate nella banca ore di cui allo specifico accordo con la RSU e le OOSS, con cadenza mensile e vengono destinate principalmente al recupero delle chiusure prefestive, dei ponti decisi dalla Direzione e delle chiusure estive del Conservatorio.
20. Non danno luogo ad accumulo di ore per ROL per turnazione i periodi di lavoro prestati nei giorni in cui sia adottato il turno unico, le ferie e i periodi di assenza per altri motivi, incluse le malattie, che si protraggano per almeno un'intera settimana lavorativa.
21. Al personale della I Area – Coadiutori sono assegnate, per le attività di cui al piano delle attività del Direttore Amministrativo, risorse per € 22.905,95
22. Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro coadiutore richiedente.
23. Di norma, ciascuna unità di personale coadiutore può avere non più di tre incarichi (non concorrono al computo dei tre incarichi il lavoro straordinario).
24. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

**C) NORME COMUNI PER IL PERSONALE DELLA I E DELLA II AREA**

25. Il compenso complessivamente erogabile per la partecipazione ai progetti di cui al piano delle attività del Direttore Amministrativo, escludendo dal calcolo il lavoro straordinario, non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNL.
26. Qualora il compenso effettivamente spettante a una unità di personale T.A. superi l'importo di 4.000,00 €, lo stesso sarà ridotto fino a concorrenza di detta cifra, la differenza sarà destinata a remunerare l'eventuale carico ulteriore delle attività già inserite nel piano delle attività del Direttore Amministrativo.
27. Eventuali disponibilità residue saranno destinate a remunerare l'eventuale carico ulteriore delle attività già inserite nel piano delle attività del Direttore Amministrativo oppure per la

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'P', 'CF', and 'PT'.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

realizzazione di nuovi progetti da inserire nel piano delle attività del Direttore Amministrativo (previa informativa alla RSU e alle OO.SS.).

28. Qualora la cifra complessiva per l'incentivazione del personale tecnico-amministrativo dovesse aumentare a seguito di finanziamenti ministeriali ad oggi non prevedibili, gli incrementi saranno distribuiti percentualmente sulle prestazioni previste, se le stesse hanno comportato maggior lavoro, o utilizzati per la realizzazione di nuovi progetti da inserire nel piano delle attività del Direttore Amministrativo (previa informativa alla RSU e alle OO.SS.). Nel caso, opposto, di una diminuzione della cifra a disposizione i compensi per le attività, ad eccezione degli straordinari, verranno proporzionalmente ridotte.
29. Qualora per l'applicazione delle norme di questo contratto le somme effettivamente ripartite tra il personale T.A. siano inferiori a quelle disponibili, le somme residue saranno ripartite aumentando proporzionalmente quanto percepito da ogni singolo dipendente, distinguendo le economie per area di appartenenza. Per quanto previsto dall'art. 14 le economie eventualmente conseguite saranno ripartite tra tutto il personale T.A.

**PERSONALE DOCENTE**

30. La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2016/17 ammonta a € 92.468,63, di cui € 42.000,00 per gli incarichi di Coordinamento e per le funzioni delegate ed € 46.199,00 per la retribuzione delle attività di produzione e ricerca. La restante disponibilità, pari ad euro 2.769,63 viene riservata alla retribuzione dei progetti nazionali di cui al successivo articolo 14
31. Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportate nella TABELLA C).
32. In particolare vengono retribuite con i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa le attività di assistenza alla direzione con delega di firma, di responsabile della sede di Gaeta, di responsabile organizzativo della Stagione dei Concerti con l'Orchestra, dei concerti da camera, delle attività con le scuole e dell'ufficio stampa.
33. Viene altresì retribuita la funzione di referente di dipartimento.
34. Vengono retribuite le attività di produzione orchestrale con un compenso pari a € 150,00 per i solisti, ad € 100,00 il Direttore d'orchestra e la spalla (1 violino) e a € 90,00 per i restanti ruoli, a prestazione e sono in ogni caso integralmente corrisposti se debitamente certificati.
35. Con la somma restante vengono retribuite, con il meccanismo indicato nel seguito, le altre attività di produzione artistica e di ricerca.
36. Nell'ambito delle attività di produzione e ricerca, il Consiglio Accademico può individuare

PK  
MA  
PR  
C

M



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

alcuni progetti speciali che verranno retribuiti con un compenso forfettario massimo di 1.000,00 a carico del Fondo di Istituto.

37. La cifra da destinare complessivamente alla retribuzione delle attività di produzione e ricerca si determina in base alla differenza tra i fondi disponibili per le attività di produzione e quelli destinati all'erogazione delle retribuzioni per le attività di produzione orchestrale e per i progetti speciali.
38. Successivamente si determina la cifra spettante a ciascun docente partecipante alla singola attività, dividendo il numero complessivo di attività svolto dal corpo docente nel corso dell'anno accademico, numero corretto con l'applicazione di quanto indicato nel comma successivo.
39. Ogni docente a diritto alla corresponsione di un compenso per ogni altra attività di produzione e ricerca svolta nell'ambito della programmazione, fino ad un massimo di quattro attività retribuite nel corso dell'a.a. Le attività verranno retribuite per secondo un sistema a scalare, per la prima e la seconda attività svolta verranno calcolata per intero, mentre la terza e la quarta verranno calcolate per metà. Tutte le prestazioni successive alla quarta saranno rese a titolo gratuito dal docente, ad eccezione di quelle oggetto di specifica deliberazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Dette deliberazioni possono essere assunte solo per iniziative e progetti di particolare importanza.
40. Il meccanismo di calcolo è riepilogato in tabella D), alla quale è annesso un esempio di calcolo ai soli fini esplicativi.

#### **Misura massima del compenso erogabile**

41. Il compenso complessivamente erogabile per le attività dei docenti di cui all'art. 4 del CCNI non potrà superare euro 8.500,00. Qualora il compenso per singolo docente superi la cifra di € 8.500,00 lo stesso sarà ridotto fino a concorrenza di detta cifra e la differenza andrà a confluire tra le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca

#### **Eventuale variazione della cifra disponibile**

42. In caso di variazione in aumento della cifra attualmente disponibile la stessa andrà a confluire tra le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca.
43. In caso contrario di una variazione in senso peggiorativo, la differenza andrà a diminuire le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca.

#### **ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI**

MA  
per  
CF  
  
PA



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

1. Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri
  - disponibilità a svolgere l'incarico
  - possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
  - esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione.
  - Possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta
2. In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.

**ART. 14 – PROGETTI NAZIONALI, INTERNAZIONALI E DI ALTRA NATURA AFFIDATI AL CONSERVATORIO AI QUALI NON SIA APPLICABILE IL PRECEDENTE ART. 13 – COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA EP**

1. Qualora il Conservatorio riceva dal competente Ministero la gestione di progetti di livello nazionale che non siano configurabili quali attività in conto terzi o che lo possano essere solo in parte, è ammessa la realizzazione di specifici progetti retribuibili con il fondo di istituto a favore del personale docente e del personale delle aree I e II dei tecnici – amministrativi.
2. La presente norma si applica solo a quei progetti che non siano inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa del conservatorio.
3. In presenza di economie contrattabili detti progetti sono retribuiti con queste economie sulla base di una apposita distribuzione, decisa in contrattazione, con l'obbligo di riservare al personale TA almeno il minimo previsto dal CCNI di riferimento.
4. In assenza di economie contrattabili i progetti di cui al presente articolo possono essere retribuiti con i fondi MOF dell'anno di riferimento qualora non vadano a incidere sulla realizzazione della normale programmazione dell'Istituzione, come definita dal piano dell'offerta formativa.
5. Il Direttore formula le richieste di attività per il personale docente in una apposita relazione che trasmette al direttore amministrativo.
6. Il Direttore Amministrativo, preso atto delle necessità per il personale docente come comunicate dal Direttore e di quelle per il personale TA, redige un'apposita relazione che attesta la compatibilità economico finanziaria e funzionale degli incarichi da conferire con il Piano dell'Offerta Formativa.
7. Detta relazione, approvata dal Direttore, viene trasmessa, unitamente alla relazione del Direttore, alla RSU, alle OO.SS. e ai revisori dei conti, e diventa esecutiva trascorsi 5 giorni dall'invio.
8. Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore per i docenti e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'P', 'M', 'EP', 'CA', and 'PM'.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

NORMA TRANSITORIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016 - 2017

1. Per il corrente anno accademico 2016-2017, le parti si danno reciproco atto che:
- successivamente all'approvazione del POF è stato conferito al conservatorio l'incarico di gestire l'orchestra nazionale sinfonica dei Conservatori Italiani
  - che il Conservatorio riconosce un elevato valore didattico, di produzione e di ricerca all'incarico ricevuto e che intende, anche in un'ottica di crescita umana e di valorizzazione professionale, coinvolgere il proprio personale docente e TA nella realizzazione del progetto stesso, con il minimo impatto possibile sulla programmazione già approvata e facendo uso di tutti gli strumenti previsti dalla normativa legale e pattizia
  - che, per le norme di finanza pubblica, non è possibile incrementare il Fondo di Istituto con fondi provenienti dal Bilancio del Conservatorio
  - che è possibile utilizzare le economie realizzate nei precedenti E.F. sui fondi MOF di provenienza ministeriale, pari a complessivi € 33.432,95, qualora le stesse vengano accreditate a favore del Conservatorio dal MEF, dedotta la parte che viene utilizzata per l'integrazione delle risorse annuali, come stabilito nel presente contratto.
  - che le stesse verranno ripartite tra personale docente e personale T.A., secondo la seguente tabella:

Personale	Importo lordo	Di cui alla gestione ordinaria	Per il presente articolo	Integrazione C.I. 2015/2016
Docente	€ 20.728,43	€ 16.458,80	€ 2.769,63	1.500,00
Tecnico Amministrativo	€ 12.704,52	€ 11.265,15	€ 1.439,37	0,00
	€ 33.432,95	€ 27.723,95	€ 4.209,00	€ 1.500,00

- che sono previsti incarichi per il personale docente su base forfettaria per la partecipazione a commissioni e per la preparazione dell'orchestra e di parti di essa (sezioni) e per la realizzazione di formazioni ridotte, anche cameristiche, per lo svolgimento del programma dell'orchestra stesso, ivi compreso il percorso di selezione dei componenti (audizioni e redazione graduatorie), come da tabella:

progetto / incarico	Retribuzione
commissioni della durata di un giorno	€ 500,00
commissioni di durata superiore a un giorno (compenso massimo erogabile 1.100,00)	€ 500,00 per il primo giorno € 300,00 per i giorni succ.vi
Preparatore orchestra	€ 300,00 al giorno



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

collaborazione alla Direzione per la realizzazione del progetto (es. gestione sito, organizzazione programmi didattici e di produzione, assistenza durante prove ed eventi, ecc)	€ 1.500,00
--	------------

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]*

++++  
++++



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

- che sono previsti incarichi per il personale tecnico amministrativo, anche su base forfettaria, per la collaborazione con commissioni e per la gestione dell'orchestra e di parti di essa (sezioni) e per la realizzazione di formazioni ridotte, anche cameristiche, per il supporto allo svolgimento del programma dell'orchestra stesso, ivi compreso il percorso di selezione dei componenti (audizioni e redazione graduatorie), come da tabella:

Progetto / incarico	Addetti	Compenso fino a
collaborazione amministrativa al progetto orchestra	Massimo 2	€ 1.000,00
collaborazione contabile al progetto orchestra	Massimo 2	€ 1.000,00
collaborazione gestionale al progetto orchestra, inclusa la gestione della rassegna stampa e della documentazione		€ 500,00
collaborazione amministrativa – contabile e gestionale al singolo evento, ivi inclusa la partecipazione alle trasferte, in Italia e all'estero		€ 100,00

- che il personale addetto verrà individuato dal direttore e dal direttore amministrativo nei modi ordinari previsti dalle norme e dalle prassi dirigenziali

- che qualora non vengano riconosciute le economie previste dal presente articolo, gli incarichi conferiti verranno retribuiti con quanto disponibile nel fondo di Istituto, con riduzione dei compensi in proporzione alle risorse effettivamente disponibili, e che il conservatorio si impegna a comunicare questa possibilità al personale sin dall'atto di individuazione, nomina e conferimento dell'incarico

*Handwritten signatures and initials in blue and black ink.*

#### INTEGRAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE ANNO 2015 – 2016

1. Le parti contraenti, al fine di retribuire giustamente l'incarico di Fiduciario del Direttore per la sede di Gaeta, attribuito nel precedente anno accademico a un docente che, all'avvio della contrattazione, poteva svolgere lo stesso in parte all'interno del proprio monte ore (al di fuori della 250 ore di didattica frontale e nel limite delle 324 ore), ha poi svolto l'incarico tutto al di fuori del proprio monte ore, concordano di integrare



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

fino alla concorrenza di € 2.500,00 l'incarico di "Fiduciario del Direttore per la Sede di Gaeta" per l'A.A. 2015-2016.

2. Gli oneri relativi all'attuazione della presente integrazione, fissati in € 1.500,00, sono posti a carico delle Economie realizzate sui fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa accumulate negli E.F. precedenti al corrente E.F. 2016/2017, come individuate al comma 3 dell'art. 11 del presente contratto, nei limiti della ripartizione destinata ai docenti.

*[Handwritten signatures and initials]*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

## APPENDICE AL CONTRATTO

Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:

1. Erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
2. Erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
3. Trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
4. Formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale

Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

Le parti concordano le seguenti linee guida per l'erogazione della formazione del personale

### A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Movimentazione dei carichi, lavoro in altezza, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi
- Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso
- Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del conservatorio
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- Assistenza materiale agli studenti diversamente abili
- Lingua inglese

### B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi
- Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

- Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione,
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo
- Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. Portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Lingua inglese

#### C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.

Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.

Inoltre saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alle gestione della documentazione amministrativa e di archivio.

Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.

Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 saranno prioritariamente utilizzate le risorse messe a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, di Università e di altri enti di alta formazione.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, initials 'MC', 'PP', 'RR', 'df', and another signature at the bottom.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

**Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro (A)**

**Parte normativa**

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	77	77	0
T.A. AREA EP2 – Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EP1	1	1	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

**(B) Parte economica**

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di I e di II Fascia	77	77	0
Personale della II AREA – Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

**TABELLA A  
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO**

<b>A1) PERSONALE DELLA II AREA – ASSISTENTI</b>	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 24,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 36,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 46,00

<b>A2) PERSONALE DELLA I AREA – COADIUTORI</b>	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 16,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 32,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 41,00

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

TABELLA B

RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				
Attività	Unità di personale	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Maggior carico di lavoro per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa	7	c.f.	c.f.	8.750,00
Potenziamento dei servizi resi dall'Ufficio della Didattica	3	c.f.	c.f.	2.850,00
Supporto straordinario alla produzione artistica e relativi adempimenti	1	c.f.	c.f.	700,00
Supporto al Direttore e al Direttore di Ragioneria	4	c.f.	c.f.	3.600,00
Supporto al Direttore Amministrativo	1	c.f.	c.f.	700,00
Supporto alla gestione documentale e alla gestione dell'archivio di deposito	7		Parametrato alle presenze	1.929,00
<i>c.f. = compenso forfettario</i>			<b>TOTALE</b>	<b>18.529,00</b>
Lavoro straordinario in caso di necessità	7		COME DA TABELLA A1	4.000,00
<i>Compenso per ore di lavoro straordinario effettivamente prestate</i>			<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>
<b>B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI</b>			<b>TOTALE</b>	<b>22.529,00</b>

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				
Attività	Unità di personale (ipotesi)	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Maggior carico di lavoro per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa	10	c.f.	Parametrato alle presenze	10.000,00
Maggior carico di lavoro per pulizie sede staccate	4	c.f.	c.f.	2.000,00
Incarichi di piccola manutenzione svolti al di fuori dell'ordinarietà	1	c.f.	c.f.	1.000,00
Servizio esterno, reperibilità notturna e festiva (se effettivamente assegnata) e altri piccoli incarichi da retribuire a compenso fisso	12	c.f.	10,00	2.300,00
Supporto uffici per attività specifiche	3	c.f.	c.f.	2.700,00
Supporto alla gestione documentale e alla gestione dell'archivio di deposito	12	c.f.	Parametrato alle presenze	3.305,95
Pulizie esterne straordinarie	4	c.f.	c.f.	1.600,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>			<b>TOTALE</b>	<b>22.905,95</b>

Lavoro straordinario in caso di necessità	11	-	COME DA TABELLA A2	9.800,00
<i>Compenso per ora di lavoro straordinario effettivamente prestata</i>			<b>TOTALE</b>	<b>9.800,00</b>

<b>B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI</b>			<b>TOTALE</b>	<b>32.705,95</b>
--	--	--	---------------	------------------

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				22.529,00
TOTALE TABELLA B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				32.705,95
<b>TOTALE B1 + B2</b>				<b>55.234,95</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Tabella C)

PERSONALE DOCENTE - PROSPETTO RIASSUNTIVO			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
incarico di supporto alla Direzione, con delega di firma	1	c.f.	3.500,00
incarico di Fiduciario per la sede di Gaeta (a parziale completamento orario)	1	c.f.	3.500,00
coordinatore delle attività inerenti l'organizzazione della didattica;	1	c.f.	3.500,00
coordinatore Erasmus;	1	c.f.	3.500,00
Responsabile Ufficio Stampa	1	c.f.	2.500,00
coordinatore dell'organizzazione della Stagione dei concerti con L'Orchestra;	1	c.f.	3.500,00
coordinatore dell'organizzazione dei concerti della Stagione da camera e in decentramento;	1	c.f.	3.500,00
coordinatore delle attività con le scuole;	1	c.f.	3.500,00
coordinatori di Dipartimento da € 1.500,00 cad.;	10	c.f.	15.000,00

c.f.=compenso forfettario

Totale: 42.000,00

*Handwritten notes and signatures in blue and black ink on the right margin.*

*Handwritten signature in black ink at the bottom right.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

**TABELLA D)**

**Meccanismo di calcolo per le attività di produzione e ricerca diverse dalle attività di produzione orchestrale**

Totale delle attività (A)  
=  
Somma di tutte le prime due attività di ogni docente  
+  
½ della somma di tutte le terze e quarte attività di ogni docente

**Determinazione della retribuzione unitaria per prima attività**

Somma per singolo progetto  
=  
Totale somma a disposizione  
/  
Totale delle Attività

**ESEMPIO**

(120 Attività – 10.000,00 € da ripartire – 100 attività equivalenti – valore base € 100,00)

Determinazione del Valore della singola attività	Numero	Coeff.	Totale
Totale delle prime due attività	80	1,00	80
Totale delle terze e quarte attività	40	0,50	20
Totali	120	-	100

Retribuzione delle attività	Numero	Importo Base	Coeff.	Retribuzione Incarico	Totale
Prime due attività	80	€ 100,00	1,00	€ 100,00	€ 8.000,00
Terza e quarta attività	40	€ 100,00	0,50	€ 50,00	€ 2.000,00
Totali	120	-	-	-	€ 10.000,00

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
OTTORINO RESPIGHI  
LATINA

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, \_\_\_\_\_.

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, <i>Avv. Raffaele Riccardi</i>	<i>Raffaele Riccardi</i>
Il Direttore, <i>M° Paolo Rotili</i>	<i>Paolo Rotili</i>
RSU	
Sig.ra Manuela Piccirilli	<i>Manuela Piccirilli</i>
Sig.ra Rosa Rossi	<i>Rosa Rossi</i>
Dott. Cristiano Turriziani	<i>Cristiano Turriziani</i>
PARTE SINDACALE	
CISL UNIVERSITÀ	
CONFSAL SNALS	
UIL RUA	<i>UIL RUA</i>
UNIONE ARTISTI UNAMS	<i>Unione Artisti Unams</i>