



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO
DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO
2015/2016

Handwritten signatures in blue ink, including the name "M. P. OR" and other illegible signatures.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

ANNO ACCADEMICO 2015/2016

L'anno 2016, il giorno 22 del mese di Luglio, alle ore 15.00, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione

tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente Avvocato Raffaele Riccardi e dal Direttore M° Paolo Rotili, con l'assistenza del Direttore Amministrativo, Dottor Massimiliano Michetti

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dai componenti della RSU eletti all'interno dell'istituzione e le Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, UIL RUA, UNIONE ARTISTI UNAMS.

- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;
- VISTO il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale del 12 luglio 2011;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTA la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;
- VISTA l'informativa preventiva presentata dalla parte pubblica il 15 giugno 2016 ed il successivo esame congiunto tra le parti della stessa avvenuto il 15 giugno 2016;
- VISTO il Decreto Direttoriale del 29 marzo 2016 n. 592 di Assegnazione e ripartizione prima quota del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per l'anno 2016
- VISTO il Decreto Direttoriale 12 maggio 2016 n. 918 portante riassegnazione economie relative al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" realizzate alla fine dell'esercizio finanziario 2015

si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto (C.C.I.).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

TITOLO I - NORME GENERALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL vigente e s.m.i., si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:

- l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
- l'utilizzo dei diritti sindacali;
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
- l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
- la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 del CCNI (Attività per conto terzi);
- la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.

Per le materie ed i profili non direttamente disciplinati dalle seguenti disposizioni, restano applicabili le norme del contratto precedente coerenti con la contrattazione nazionale.

Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio.

[Handwritten signatures in blue ink]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

TITOLO II - INFORMATIVA SULL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.

Esso non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:

Sede centrale	Sede Staccata
Orario di apertura e chiusura <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00- il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00	Orario di apertura e chiusura <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00- il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00
Orario delle lezioni <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30- il Sabato dalle ore 8.30 alle 13.30	Orario delle lezioni <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30- il Sabato dalle ore 8.30 alle 13.30

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8.00 alle ore 15.12. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.

Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente per l'intero anno.

L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

Il personale di AREA I – COADIUTORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.

Il turno antimeridiano si svolge su sei giorni di 6 ore mentre il turno pomeridiano è organizzato su cinque giorni di 7,12 ore ciascuno, con il sabato lavorativo a zero ore.

Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.

Il dipendente può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 30 del presente contratto.

Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi.

Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni. L'orario su 5 giorni lavorativi può essere ulteriormente articolato in 7,12 ore di lavoro giornaliero oppure su 2 giorni da 9 ore di lavoro e 3 giorni da 6 ore di lavoro giornaliero.

Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile dalle 8.00/9.00 alle 14.00/15.00.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, la figura EP1 del direttore di ragioneria assicura l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare. Il direttore di ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla funzione effettuerà tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.

Il Personale dell'Area EP2 – Direttore Amministrativo e dell'AREA EP1 – Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin:
1. Top signature: V. M. B. P. R.
2. Middle signature: P. M. P. M.
3. Bottom signature: P. M. P. M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

ART. 4 - GIORNATE PRE FESTIVE

Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a. 2015/2016, i giorni di chiusura pre-festiva in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e i sabati del mese di agosto.

Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione al personale, può essere disposta la chiusura del conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.

L'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare la chiusura del conservatorio in corrispondenza del Ferragosto, compatibilmente con le esigenze di servizio, per un massimo di 6 giorni lavorativi.

Tali giorni saranno compensati con le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo o, in mancanza, con festività soppresse e giorni di ferie. Il Direttore Amministrativo, compatibilmente con le esigenze di servizio programmate, autorizza il personale al successivo recupero compensativo.

ART. 5 – FERIE

Entro il 15 maggio (Ferie Estive) ed il 15 novembre (ferie natalizie) di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie, che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionato in più periodi nel corso dell'anno solare, indicando almeno due settimane consecutive da fruire nel periodo giugno/settembre.

I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio.

ART. 6 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE

Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere sempre giustificato.

Handwritten signatures in blue ink:
1. Top signature: *FOR*
2. Middle signature: *UR*
3. Bottom signature: *CT*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Il ritardo fino a sessanta minuti potrà essere recuperato lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.

I permessi di uscita, motivati e richiesti per iscritto, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.

La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto.

L'amministrazione fornirà al dipendente il riepilogo delle ore da recuperare solo in mancanza di crediti orari acquisiti da cui poter detrarre automaticamente i ritardi da recuperare.

ART. 7 - FRUIZIONE DEI PERMESSI ARTISTICI

In aggiunta a quanto disposto dalle normative vigenti, i permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

ART. 8 - PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI O DI FAMIGLIA

È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, potranno essere concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali.

ART. 9 - DIRITTO ALLO STUDIO

Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.

La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.

I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti). Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.

Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.

Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
6. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
7. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
8. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

TITOLO III - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMM.VO-TECNICO E DOCENTE

ART. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.

L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.

Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:

1. in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
2. con turnazioni anche su base pluriennale;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

3. a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
4. anzianità di servizio.

ART. 11 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.

Per l'a. a. 2015/2016 il Fondo di Istituto è determinato, in € 118.501,00, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa indicata dal D.D. di assegnazione dei fondi, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.P. e integrato fino al limite del 2010 utilizzando in parte le economie di cui al D. D. n. 918/2016.

ART. 12 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI del 22 giugno 2005 le parti convengono di suddividere le risorse totali disponibili, come segue:

- nella misura del 62 % al personale docente: € 73.471,00;
- nella misura del 38 % al personale tecnico-amministrativo: € 45.030,00.

PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I E II AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a € 45.030,00, di cui le parti concordano di destinare € 19.000,00 agli assistenti amministrativi ed € 26.030,00 ai coadiutori.

Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).

Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).

a) Personale della II AREA - Assistenti

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Per l'anno accademico 2015/2016 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 3.000,00. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, **se possibile**.

Le somme restanti, pari ad € 16.000,00, verranno utilizzate per la realizzazione dei progetti previsti per il personale della II AREA nel piano delle Attività del Direttore Amministrativo.

Ciascuna unità di personale della II AREA – ASSISTENTI può avere non più di quattro incarichi (non concorre al computo dei due incarichi il lavoro straordinario).

In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

b) Personale della I AREA – Coadiutori

Per l'anno accademico 2015/2016 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 6.030,00, da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.

Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.

Al personale coadiutore che sarà disponibile al servizio di supporto alle prove orchestrali che si terranno nei giorni festivi, sarà corrisposto del riposo compensativo pari a 12 ore per ogni giorno festivo prestato da concordare con la Direzione amministrativa, compatibilmente alle esigenze di servizio.

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.

Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità tra i generi.

Al personale coadiutore soggetto a turnazione si applica l'art. 38 del CCNL AFAM. Pertanto il personale che abbia di fatto effettuato un orario settimanale di lavoro superiore alle 35 ore previste all'art. 38 del CCNL può usufruire di corrispondenti giornate di recupero.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'KOR', 'R. M.', and 'GA'.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro coadiutore richiedente; ciascuna unità di personale coadiutore può avere non più di tre incarichi (non concorrono al computo dei tre incarichi il lavoro straordinario).

In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

c) Norme comuni per il personale della I e della II AREA

Il compenso complessivamente erogabile per la partecipazione ai progetti di cui al piano delle attività del Direttore Amministrativo, escludendo dal calcolo il lavoro straordinario, non potrà superare euro 4.000,00 ai sensi del 1° comma dell'art. 6 del CCNL. Qualora il compenso effettivamente spettante a una unità di personale T.A. superi l'importo di 4.000,00 €, lo stesso sarà ridotto fino a concorrenza di detta cifra, la differenza sarà destinata a remunerare l'eventuale carico ulteriore delle attività già inserite nel piano delle attività del Direttore Amministrativo.

Eventuali disponibilità residue saranno destinate a remunerare l'eventuale carico ulteriore delle attività già inserite nel piano delle attività del Direttore Amministrativo oppure per la realizzazione di nuovi progetti da inserire nel piano delle attività del Direttore Amministrativo (previa informativa alla RSU e alle OO.SS.).

Qualora la cifra complessiva per l'incentivazione del personale tecnico-amministrativo dovesse aumentare a seguito di finanziamenti ministeriali ad oggi non prevedibili, gli incrementi saranno distribuiti percentualmente sulle prestazioni previste, se le stesse hanno comportato maggior lavoro, o utilizzati per la realizzazione di nuovi progetti da inserire nel piano delle attività del Direttore Amministrativo (previa informativa alla RSU e alle OO.SS.). Nel caso, opposto, di una diminuzione della cifra a disposizione i compensi per le attività, ad eccezione degli straordinari, verranno proporzionalmente ridotte.

PERSONALE DOCENTE

La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2014/15 ammonta a € 73.471,00, di cui € 30.500,00 per gli incarichi di Coordinamento e per le funzioni delegate ed € 42.971,00 per la retribuzione delle attività di produzione e ricerca.

Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportate nella TABELLA C).

In particolare vengono retribuite con i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa le

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

attività di vicedirettore, con relative deleghe, di responsabile della sede di Gaeta, di responsabile organizzativo della Stagione dei Concerti con l'Orchestra, dei concerti da camera, delle attività con le scuole.

Viene altresì retribuita la funzione di referente di dipartimento e quella di delegato per la sicurezza sul lavoro.

Vengono retribuite le attività di produzione orchestrale con un compenso pari a € 150,00 per i solisti, ad € 100,00 il Direttore d'orchestra e la spalla (I violino) e a € 90,00 per i restanti ruoli, a prestazione e sono in ogni caso integralmente corrisposti se debitamente certificati.

Con la somma restante vengono retribuite, con il meccanismo indicato nel seguito, le altre attività di produzione artistica e di ricerca.

Nell'ambito delle attività di produzione e ricerca, il Consiglio Accademico può individuare alcuni progetti speciali che verranno retribuiti con un compenso forfettario massimo di 1.000,00 a carico del Fondo di Istituto.

La cifra da destinare complessivamente alla retribuzione delle attività di produzione e ricerca si determina in base alla differenza tra i fondi disponibili per le attività di produzione e quelli destinati all'erogazione delle retribuzioni per le attività di produzione orchestrale e per i progetti speciali.

Successivamente si determina la cifra spettante a ciascun docente partecipante alla singola attività, dividendo il numero complessivo di attività svolto dal corpo docente nel corso dell'anno accademico, numero corretto con l'applicazione di quanto indicato nel comma successivo.

Ogni docente a diritto alla corresponsione di un compenso per ogni altra attività di produzione e ricerca svolta nell'ambito della programmazione, fino ad un massimo di quattro attività retribuite nel corso dell'a.a. Le attività verranno retribuite per secondo un sistema a scalare, per la prima e la seconda attività svolta verranno calcolate per intero, mentre la terza e la quarta verranno calcolate per metà. Tutte le prestazioni successive alla quarta saranno rese a titolo gratuito dal docente, ad eccezione di quelle oggetto di specifica deliberazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Dette deliberazioni possono essere assunte solo per iniziative e progetti di particolare importanza.

Il meccanismo di calcolo è riepilogato in tabella D), alla quale è annesso un esempio di calcolo ai soli fini esplicativi.

Misura massima del compenso erogabile

Il compenso complessivamente erogabile per le attività dei docenti di cui all'art. 4 del CCNI non potrà superare euro 8.500,00. Qualora il compenso per singolo docente superi la cifra di €

Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and a smaller one at the bottom.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

8.500,00 lo stesso sarà ridotto fino a concorrenza di detta cifra e la differenza andrà a confluire tra le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca

Eventuale variazione della cifra disponibile

In caso di variazione in aumento della cifra attualmente disponibile la stessa andrà a confluire tra le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca.

In caso contrario di una variazione in senso peggiorativo, la differenza andrà a diminuire le disponibilità destinate alla remunerazione delle altre attività di produzione e ricerca.

ART. 13 - ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri

- disponibilità a svolgere l'incarico
- possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
- esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione.
- Possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta

In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.

[Handwritten signatures in blue ink]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

APPENDICE AL CONTRATTO

Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:

- Erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
- Erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
- Trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
- Formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale

Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

Le parti concordano le seguenti linee guida per l'erogazione della formazione del personale

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – COADIUTORI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Movimentazione dei carichi, lavoro in altezza, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi
- Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
- Addetti antincendio e addetti al primo soccorso
- Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del conservatorio
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- Assistenza materiale agli studenti diversamente abili
- Lingua inglese



PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA – ASSISTENTI

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi
- Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

- Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione,
- Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali
- potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo
- Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- Lingua inglese

① PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA EP1 – EP2

Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale delle AREE EP1 – EP2 in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.

Aggiornamento nelle materie di competenza del personale delle AREE EP1 – EP2 con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.

Inoltre saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alla gestione della documentazione amministrativa e di archivio.

Il personale delle aree EP1 – EP2 può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.

Nella formazione del personale delle AREE EP1-EP2 saranno prioritariamente utilizzate le risorse messe a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, di Università e di altri enti di alta formazione.

DR

SA

DR

DR

DR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro (A)
Parte normativa

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	77	77	0
T.A. AREA EP2 – Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EP1	1	1	0
Personale della II AREA - Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

(B) Parte economica

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di I e di II Fascia	77	77	0
Personale della II AREA - Assistenti	7	7	0
Personale della I AREA – Coadiutori	12	11	1

TABELLA A
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO

A1) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 24,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 36,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 46,00

A2) PERSONALE DELLA I AREA - COADIUTORI	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 16,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 32,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 41,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CR', 'RS', and 'MR']



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

TABELLA B

RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI			
Attività	Unità di personale	Importo unitario	Totale (€)
Incarichi di collaborazione per particolari attività da parte del Direttore Amministrativo e del Direttore di Ragioneria	7	400,00	2.800,00
Potenziamento dei servizi resi dall'Ufficio della Didattica	3	1.600,00	4.800,00
Supporto e maggiore impegno per la dematerializzazione delle procedure amministrative, contabili e gestionali e al generale potenziamento dei servizi	4	1.500,00	6.000,00
Supporto straordinario alla produzione artistica e relativi adempimenti	1	800,00	800,00
Supporto al Direttore e al Direttore di Ragioneria	3	333,33	1.000,00
Supporto al Direttore Amministrativo	1	600,00	600,00
<i>c.f. = compenso forfettario</i>		TOTALE	16.000,00

Lavoro straordinario in caso di necessità	7	COME DA TABELLA A1	3.000,00
<i>Compenso per ora di lavoro straordinario effettivamente prestata</i>		TOTALE	3.000,00

B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI		TOTALE	19.000,00
--	--	--------	-----------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 OTTORINO RESPIGHI
 LATINA

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				
Attività	Unità di personale (ipotesi)	Ore	Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
Movimentazione materiali e strumenti all'interno dell'istituzione, se comporta maggiore aggravio rispetto al lavoro ordinario	6	400	7,00	2.800,00
Incarichi di piccola manutenzione svolti al di fuori dell'ordinarietà	4	300	7,00	2.100,00
Servizio esterno	12	300	7,00	2.100,00
Supporto uffici per attività specifiche	5	700	7,00	4.900,00
Disponibilità alla reperibilità notturna e festiva istituto di vigilanza	2	100	5,00	500,00
Maggiore impegno per gestione dei beni dell'istituzione e per supporto alla gestione degli archivi e della sala strumenti	6	700	7,00	4.400,00
Supporto attività biblioteca	2	300	7,00	2.100,00
Altre attività	12	c.f.	-	1.100,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>			TOTALE	20.000,00

Lavoro straordinario in caso di necessità	11	-	COME DA TABELLA A2	6.030,00
<i>Compenso per ora di lavoro straordinario effettivamente prestata</i>			TOTALE	6.030,00

B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI			TOTALE	26.030,00
--	--	--	--------	-----------

RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA II AREA ASSISTENTI				19.000,00
TOTALE TABELLA B2) PERSONALE DELLA I AREA COADIUTORI				26.030,00
TOTALE B1 + B2				45.030,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

OTTORINO RESPIGHI

LATINA

Tabella C)

PERSONALE DOCENTE - PROSPETTO RIASSUNTIVO			
Incarico	Unità di personale	Compenso	Totale
incarico di supporto alla Direzione	1	c.f.	2.500,00
incarico per la sede di Gaeta (a parziale completamento orario)	1	c.f.	1.000,00
coordinatore delle attività inerenti l'organizzazione della didattica;	1	c.f.	2.500,00
coordinatore Erasmus;	1	c.f.	2.500,00
coordinatore dell'organizzazione della Stagione dei concerti con L'Orchestra;	1	c.f.	2.500,00
coordinatore dell'organizzazione dei concerti della Stagione da camera e in decentramento;	1	c.f.	2.500,00
coordinatore delle attività con le scuole;	1	c.f.	2.500,00
coordinatori di Dipartimento da € 1.400,00 cad.;	10	c.f.	14.000,00
incarico delega alla sicurezza	1	c.f.	500,00

c.f.=compenso forfettario

Totale: 30.500,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
 OTTORINO RESPIGHI
 LATINA

TABELLA D)

Meccanismo di calcolo per le attività di produzione e ricerca diverse dalle attività di produzione orchestrale

$$\begin{aligned} & \text{Totale delle attività (A)} \\ & = \\ & \text{Somma di tutte le prime due attività di ogni docente} \\ & + \\ & \frac{1}{2} \text{ della somma di tutte le terze e quarte attività di ogni docente} \end{aligned}$$

Determinazione della retribuzione unitaria per prima attività

$$\begin{aligned} & \text{Somma per singolo progetto} \\ & = \\ & \text{Totale somma a disposizione} \\ & / \\ & \text{Totale delle Attività} \end{aligned}$$

ESEMPIO

(120 Attività – 10.000,00 € da ripartire – 100 attività equivalenti – valore base € 100,00)

Determinazione del Valore della singola attività	Numero	Coeff.	Totale
Totale delle prime due attività	80	1,00	80
Totale delle terze e quarte attività	40	0,50	20
Totale	120	-	100

Retribuzione delle attività	Numero	Importo Base	Coeff.	Retribuzione Incarico	Totale
Prime due attività	80	€ 100,00	1,00	€ 100,00	€ 8.000,00
Terza e quarta attività	40	€ 100,00	0,50	€ 50,00	€ 2.000,00
Totale	120	-	-	-	€ 10.000,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'DAR', 'P', 'K', 'M', 'R', and a large 'A' at the bottom.]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

NOTA A VERBALE: Le parti contraenti (Parte Pubblica e Parte Sindaca) concordano che, qualora la presente ipotesi di accordo superi il controllo amministrativo contabile di legge da parte dei Revisori dei Conti, la stessa assume efficacia senza ulteriore sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 22 luglio 2016

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente, <i>Avv. Raffaele Riccardi</i>	<i>Raffaele Riccardi</i>
Il Direttore, <i>M° Paolo Rotili</i>	<i>Paolo Rotili</i>
RSU	
Sig.ra Manuela Piccirilli	<i>Manuela Piccirilli</i>
Sig.ra Rosa Rossi	<i>Rosa Rossi</i>
Dott. Cristiano Turriziani	<i>Cristiano Turriziani</i>
PARTE SINDACALE	
CISL UNIVERSITÀ	
CONFSAL SNALS	
FLC CGIL	
UIL RUA	<i>Marc...</i>
UNIONE ARTISTI UNAMS	