



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Alle ore 10:00 del giorno 28 settembre 2020 si riunisce in via telematica, mediante piattaforma Zoom, il Collegio dei docenti del Conservatorio di Musica "O. Respighi" di Latina.

Il Direttore, al fine di poterne rilevare la presenza, chiede ai Docenti convenuti di scrivere nella *chat* della piattaforma il proprio cognome. Raggiunto il numero legale si dà inizio alla riunione. Il Direttore incarica il Prof. Carrano di redigerne il verbale.

Il Direttore dà il benvenuto ai presenti al Collegio e fornisce indicazioni operative per lo svolgimento della riunione:

- silenziare i microfoni dei dispositivi utilizzati per il collegamento;
- fare in modo di essere sufficientemente illuminati;
- per prendere la parola scrivere in *chat* "intervento" e l'argomento su cui si intende intervenire.

Il Direttore rammenta la delicatezza del momento e fa presente come ci si trovi con una doppia necessità: ottemperare alle vigenti norme di sicurezza sanitaria e riprendere le attività didattiche in presenza.

Illustrando come le norme contenute nel DPCM del 7 settembre 2020 consentano di svolgere lezioni *in presenza* il Direttore aggiunge che il rientro in Istituto presenterà inevitabilmente qualche criticità logistica.

Il Direttore ringrazia tutti i Docenti che, nella situazione di emergenza determinata dal lockdown, comprendendo la criticità del momento, hanno continuato con tutti i mezzi possibili a svolgere attività didattica, tenendo il contatto con gli studenti e spronandoli a mantenere la regolarità degli studi.

Il Direttore informa su come gli esami di sessione estiva, sia ordinari che di ammissione, si siano svolti regolarmente nonostante le inedite modalità telematiche. Aggiunge che gli esami della sessione autunnale sono in corso e che il risultato degli esami di ammissione appare più confortante delle previsioni che, al termine di un anno così difficile, erano piuttosto pessimistiche.

Il Direttore informa il Collegio di aver invitato alla riunione alcuni futuri colleghi. L'invito è stato fatto per consentir loro di entrare da subito nella logica dell'organizzazione scolastica. I Docenti invitati partecipano alla riunione in qualità di osservatori.

Al termine dell'intervento introduttivo il Direttore invita il Prof. Carrano, verbalizzatore del precedente Collegio dei Docenti, a leggerne il verbale. Al termine della lettura il verbale del 12/09/2019 viene sottoposto a voto di approvazione. Il verbale viene approvato all'unanimità.

Il Direttore riprende la parola e, relativamente alle modalità di ripresa dell'attività didattica, illustra al Collegio le decisioni prese dal C.A. nella seduta del 19 settembre 2020:

1) Saranno svolte di norma *in presenza*: le prassi esecutive, le materie d'insieme (solo per i gruppi fino a otto elementi), i laboratori.

Al fine di ridurre il più possibile le presenze in Istituto, le lezioni individuali *in presenza* dovranno possibilmente essere più lunghe del consueto; esse andranno inoltre alternate con una porzione di didattica *a distanza*. Il dettaglio logistico di tali modalità andrà concordato con la Direzione;

2) Saranno svolte di norma *a distanza*: le materie teoriche collettive, ivi comprese quelle relative ai settori disciplinari di strumento e canto. Deroghe a questa impostazione vanno richieste e autorizzate dalla

Direzione, sempre nel rispetto del numero massimo di presenze attualmente consentito per le aule dell'Istituto;

3) Le lezioni di Formazione Orchestrale sono al momento rinviate. Riprenderanno quando saranno consentite dalla situazione epidemiologica;

4) Le lezioni di Composizione e Didattica si svolgeranno possibilmente *a distanza*, secondo le indicazioni dei rispettivi Dipartimenti ed in accordo con la Direzione.

Interviene la Prof.ssa Liguori domandando quale sarà la modalità di erogazione delle lezioni teoriche afferenti allo strumento. Il Direttore risponde che tali lezioni saranno erogate in modalità *a distanza*.

Interviene la Prof.ssa Greco domandando se, per la disciplina "Pratica pianistica", si potranno mantenere parte delle lezioni in modalità *a distanza* e se, in tal caso, il monte-ore del Docente vada rimodulato. Il Direttore risponde che, in previsione degli imminenti tutoraggi, sarà bene mantenere il monte-ore già trasmesso. Poi, qualora dovesse ritenersi necessario, i docenti di "Pratica pianistica" potranno comunque svolgere le lezioni in modalità *a distanza*.

Interviene la Prof.ssa Scatarzi domandando se, nello svolgimento delle lezioni in modalità *a distanza*, sarà possibile utilizzare una piattaforma informatica fornita dall'Istituto. Il Direttore risponde che ci saranno almeno due piattaforme fornite dall'Istituto.

Interviene la Prof.ssa Angeloni domandando quando verranno assegnate le docenze. Il Direttore risponde che, per deliberare in merito, è già convocata per il 30 settembre una riunione del C.A.

Interviene il Prof. Vernile domandando se già si conoscono i tempi necessari per la sanificazione degli ambienti utilizzati per la didattica *in presenza*. Il Direttore risponde che, essendo in corso la formazione dei coadiutori, ancora non è possibile fare una stima certa dei tempi necessari alle sanificazioni.

Terminato il dibattito concernente la ripresa delle attività didattiche, il Direttore illustra ai convenuti le norme comportamentali da adottare all'interno dell'Istituto. Tali norme sono contenute nell'allegato al DVR pubblicato sul sito istituzionale (Documento di Valutazione del Rischio) e trasmesso via mail dal Presidente a tutti i Docenti. Più dettagliatamente:

1) andranno indossate mascherine FFP2 o FFP3. Entrambi i dispositivi dovranno essere privi di valvola. Fanno eccezione coloro che per suonare o cantare dovranno necessariamente e temporaneamente levarle dal viso. Le mascherine andranno indossate anche nel caso vengano indossate visiere protettive;

2) andrà mantenuto il distanziamento;

3) le mani andranno frequentemente disinfettate. A tal uopo saranno predisposti numerosi *dispenser* di gel igienizzanti;

4) andrà rispettato il limite massimo di presenze simultanee in aula, seguendo le indicazioni riportate dalla cartellonistica (aule piccole 3 persone, aule grandi 5 persone, aule molto grandi 7 persone, auditorium 9 persone).

Il Direttore aggiunge che, al fine di vigilare sul rispetto delle norme di profilassi, sono state istituite apposite figure professionali: i cosiddetti *preposti*. Tali incarichi, al momento quattro, sono stati affidati ad altrettanti coadiutori. In breve tempo i preposti nominati diventeranno sette.

Gli accessi in Istituto saranno contingentati e andranno prenotati. A tal fine è stato predisposto un indirizzo email dedicato (prenotazioni@conslatina.it). Per prenotare gli ingressi andrà inviata una mail all'indirizzo dedicato almeno una settimana prima della data prescelta. Per verificare l'esito della prenotazione andrà

consultato il *cronoprogramma* pubblicato sul sito. Il *cronoprogramma* avrà cadenza giornaliera e verrà con il dovuto anticipo.

I docenti che durante l'anno accademico lavoreranno *in presenza* non dovranno prenotare gli ingressi per i giorni previsti nella proposta di monte ore, ma avranno cura di comunicare alla Direzione il loro programma orario di lezioni (orario di classe).

Tutto questo servirà a tracciare esattamente gli ingressi affinché, in malaugurato caso di contagio, non si debba procedere con la completa chiusura dell'Istituto e con la quarantena generalizzata.

Gli strumenti più *pericolosi* (canto, fiati, materie d'insieme) lavoreranno in aule attrezzate con paratie in plexiglass. Saranno predisposte: sette aule per le lezioni individuali (tutte in sede staccata) e tre aule per le lezioni d'insieme (con tre paratie ciascuna). L'auditorium verrà attrezzato con sei paratie.

Sono inoltre state individuate due aule, una per sede, che resteranno sempre vuote e pronte ad accogliere eventuali soggetti sintomatici; il Prof. Cristiano Becherucci è stato nominato referente COVID ai sensi dell'All. 22 del DPCM del 7 settembre u.s.

Al fine di consentire un accurato tracciamento delle persone presenti nelle sedi, il Direttore aggiunge che sarà molto importante ricordarsi di timbrare il *badge* (di cui verranno forniti anche gli studenti). Le timbrature andranno effettuate anche in caso di spostamento tra le due sedi. S'informa infine che le segreterie e gli uffici non riceveranno *in presenza*.

Interviene la Prof.ssa Angeloni segnalando con fermezza l'esigenza dei fisarmonicisti di non usare a lungo la mascherina durante l'esecuzione con la fisarmonica, strumento pesante il cui uso configura l'attività esecutiva assimilabile all'attività sportiva. Il Direttore replica facendo presente che le disposizioni per gli Istituti AFAM non sono le stesse di quelle emanate dal Ministero dell'Istruzione. Interviene nuovamente la Prof.ssa Angeloni esponendo la possibilità di valutare l'assimilazione degli studenti di fisarmonica agli studenti di strumento a fiato.

Terminata la parte riguardante la profilassi e l'organizzazione della didattica, il Direttore affronta la questione riguardante i soggetti cosiddetti "fragili". A tal proposito viene ricordato che sull'argomento esiste una recente specifica nota esplicativa del Ministero della Salute. Coloro i quali ritenessero di rientrare in tale categoria dovranno farne specifica richiesta di attestazione. La richiesta dovrà essere fondata su certificazioni e/o referti rilasciati da medici di base e/o specialisti. I richiedenti verranno successivamente visitati dal medico competente per l'Istituto, Dott.ssa Saggese.

Il Direttore aggiunge che, sebbene il Presidente abbia indicato nella sua comunicazione la data del 28 settembre quale termine ultimo per fare richiesta d'inserimento nella categoria "soggetti fragili", tale termine non è da intendersi come tassativo.

Interviene la Prof.ssa Bova, eletta come Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza in seno alla RSU, offrendo la sua disponibilità a dare consulenza ai Docenti che volessero far richiesta di inserimento nella categoria "soggetti fragili".

Interviene la Prof.ssa Cimagalli puntualizzando come le disposizioni sull'utilizzo dei guanti in lattice siano errate. Risponde la Prof.ssa Bova comunicando che l'errore è già stato segnalato e che verrà quanto prima corretto.

Interviene il Prof. De Luca chiedendo se sarà possibile avere più studenti in classe. Il Direttore risponde che le norme sul numero di presenze consentite nelle aule sono quelle fissate dal DVR ma che, in ogni caso, sarà prudente ed opportuno seguire la prassi del minor numero possibile.

Virando dagli argomenti più strettamente legati alle questioni derivanti dall'emergenza sanitaria verso argomenti di altra natura, il Direttore informa il Collegio della decisione, presa dal C.A., di adottare il

registro elettronico. Al fine di rendere pienamente valido il registro elettronico, tutti i Docenti verranno dotati di firma digitale (mediante *chiave elettronica* Aruba) e che anche i futuri verbali di esame verranno firmati digitalmente. L'onere della generazione e distribuzione delle chiavi elettroniche a tutti i Docenti sarà a pieno carico dell'Istituzione.

Interviene il Prof. Rotili segnalando che l'introduzione del registro elettronico combinata con le complicazioni generate dall'attuale situazione sanitaria, potrebbero generare problemi relativi all'erogazione delle ore dei Corsi. A parziale soluzione del problema suggerisce di mantenere una prassi di maggior elasticità. Il Direttore risponde che, date le caratteristiche *aperte* delle firme apposte sul registro elettronico, si potranno mantenere le medesime elasticità eventualmente adottate con il registro cartaceo.

Per quanto riguarda la compilazione dei registri riguardanti l'A.A. 2019/2020, il Direttore, interrogato sull'argomento, comunica che, vista l'improvvisa anomalia generatasi con l'avvento della pandemia, ogni Docente potrà compilarlo, nel rispetto delle norme contrattuali, con le modalità che riterrà più opportune.

Il Direttore informa il Collegio su come si sia deciso, anche alla luce delle necessità generatesi durante il periodo di confinamento, di avviare un salto tecnologico globale: sono in fase di acquisto licenze Microsoft Office A3 per tutti. Docenti, Studenti e Personale amministrativo, verranno tutti dotati dei software di utilizzo più comune, di uno spazio *cloud* di condivisione dei documenti (OneDrive) e di una piattaforma per le teleconferenze (Teams). Inoltre nel progetto di potenziamento informatico è previsto l'acquisto di *pacchetti* di ore della piattaforma MFClassroom, piattaforma studiata apposta per le lezioni di strumento. L'Istituto verrà inoltre dotato di collegamento in fibra ottica e verrà interamente rinnovata l'infrastruttura del collegamento wireless. Alcune aule saranno infine allestite con le apparecchiature necessarie allo svolgimento della didattica a distanza.

I Docenti, soprattutto quelli più impegnati nella didattica a distanza, potranno segnalare alla Direzione le loro esigenze.

Interviene la Prof.ssa Cimagalli chiedendo se esistono dei fondi ai quali attingere per sostenere gli studenti privi di adeguata attrezzatura informatica. Il Direttore risponde che c'è un piccolo fondo e che parte di esso verrà destinato all'acquisto di *notebook*. Aggiunge che sarà inoltre possibile dare in comodato d'uso alcuni portatili Samsung. La Prof.ssa Cimagalli chiede allora che di tali notizie venga data adeguata pubblicità.

Per quanto riguarda il PGA 2020/2021 il Direttore informa che, in attesa di comprendere l'evoluzione della situazione sanitaria, la relativa circolare verrà emanata non appena sarà possibile. Si prevedono comunque: la riprogrammazione delle attività che non si sono potute svolgere e l'organizzazione - possibilmente nel mese di marzo - dei festival di Musica Contemporanea e di Musica Antica. Con l'occasione il Direttore informa che il fondo ministeriale assegnato per il Festival di Musica Antica è stato prorogato all'A.A. 2020/2021.

Interviene il Prof. Rotili chiedendo se le risorse destinate al Laboratorio di Composizione e non utilizzate a causa dell'emergenza sanitaria, verranno utilizzate per l'anno venturo. Il direttore risponde affermativamente.

Il Direttore informa il Collegio delle possibili difficoltà finanziarie che potrebbero derivare dalle nuove norme di esenzione dai pagamenti del contributo scolastico previste dal DM 294/20. Tali norme prevedono infatti che si potrà godere dell'esenzione totale per i detentori di reddito ISEE fino ad € 20.000 e che per i detentori di reddito ISEE fino ad € 30.000 sono previste riduzioni maggiori che in passato.

Prima della conclusione dei lavori il Direttore informa che cominceranno a breve i lavori di miglioramento energetico e rimodernamento della sede staccata e che si è in procinto di cominciare i tutoraggi. Informa infine che è in corso il cambiamento delle modalità di lavoro degli uffici amministrativi e delle segreterie didattiche e che, di conseguenza, muteranno anche le modalità di relazione degli uffici con il corpo docente.

Prende la parola il Prof. Possenti, Coordinatore dei rapporti con le Scuole, il quale, al fine di mantenere i buoni rapporti intessuti con le scuole del Territorio, invita i colleghi ad elaborare proposte di attività per il decentramento. Aggiunge che, data la situazione, potrebbe essere opportuno elaborare proposte di carattere multimediale.

A conclusione del Collegio il Direttore saluta i colleghi in via di pensionamento o trasferimento e li ringrazia per il lavoro svolto. Dà contestualmente il benvenuto a coloro che prenderanno servizio con l'inizio del nuovo Anno Accademico.

Alle ore 14:00, non essendoci altro da trattare, il Direttore dichiara concluso il Collegio.

Il segretario verbalizzante
M° Cristiano Carrano

Verbale letto durante il Collegio dei Docenti del 18 dicembre 2020. Una volta inserite le modifiche richieste dal Direttore, dalla Prof.ssa Angeloni e dal Prof. Vernile il verbale viene approvato all'unanimità, con l'astensione di coloro che non erano presenti al Collegio Docenti del 28.09.2020.

Il segretario verbalizzante
M° Cristiano Carrano

Il Direttore
M° Giovanni Borrelli