



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"OTTORINO RESPIGHI"
LATINA

VERBALE n. 3/2020 del 13 marzo 2020

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, si riunisce attraverso la piattaforma Skype, il giorno 13 marzo 2020 alle ore 15,00.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Pietro MINICUCI	Presidente	X	
Giovanni BORRELLI	Direttore	X	
Massimo TURRIZIANI	Esperto MIUR	X	
Antonio DI LAURO	Consigliere, studente	X	

Partecipa con funzione consultiva, il Dott. Narducci Maurizio, Direttore Amministrativo, che procede alla redazione del presente verbale. Sono presenti altresì, su invito del Presidente, il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Dott.ssa Anna Elvira Arnò, il Prof. Cristiano Becherucci e la Prof.ssa Lucia Bova, designata dal Consiglio Accademico come rappresentante del corpo docente all'interno del Consiglio di Amministrazione e in attesa del perfezionamento del decreto ministeriale di nomina e pertanto senza poteri di voto. Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale sedute precedente: n. 2 del 10 febbraio 2020;
2. Comunicazione del Presidente;
3. Comunicazione del Direttore;
4. Comunicazione del Direttore Amministrativo;
5. Approvazione bilancio di previsione e.f. 2020;
6. Regolamento laboratori di base;
7. Bando laboratori di base;
8. Convenzione MAD;
9. Aula b sede staccata: lavori di manutenzione straordinaria;
10. Donazione beni mobili della Provincia;
11. Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di rilievo geometrico-strutturale e delle indagini e prove per l'individuazione dei dettagli strutturali e delle proprietà materiali, tali da ottenere un livello di conoscenza almeno pari a LC1 per il fabbricato ad uso del Conservatorio sito in Latina, Via Ezio n°32;
12. RCPT (Responsabile corruzione e trasparenza);

13. Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti agli ordini del giorno:

n. 1 Approvazione verbale seduta precedente n. 2 del 10 febbraio 2020

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si dà lettura del verbale n. 2 del 10 febbraio 2020 che viene approvato all'unanimità.

n.2 Comunicazione del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che si procederà alla stipula del un nuovo incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) al geom. Renato Frigieri residente a Latina di cui il Consiglio ha avuto modo di prendere visione del curriculum vitae nella scorsa seduta di Consiglio.

n.3 Comunicazione del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio sui seguenti punti:

- La possibilità da parte del nostro Conservatorio di replicare presso il Teatro Fellini del Comune di Pontinia l'opera "Così fan tutte" di Wolfgang Amadeus Mozart;
- Relativamente agli studenti che non avranno la possibilità di laurearsi nella sessione straordinaria a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, il Direttore propone di esentarli dal pagamento del contributo didattico dell'a.a. 2019/2020. Il Consiglio approva;

n.4 Comunicazione del Direttore Amministrativo

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio in merito alla nota ministeriale del 11.02.2020, prot. n. 1883 avente ad oggetto "Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2020/2021". Al riguardo il Consiglio per l'a.a. 2020/2021 non deve deliberare risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro, trattenimento in servizio od altro in quanto il personale di seguito riportato sarà collocato in pensione per raggiunti limiti di età:

Cessazioni al 31.10.2020:

Personale docente

- 1) CAPPELLETTI Franco nato il 11.10.1954 (66aa): cessazione d'ufficio per limiti d'età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01.11.2020 (43aa-2mm-12gg al 31.10.2020)
- 2) CECCARELLI Luigi nato il 20.04.1953 (67): cessazione d'ufficio per limiti d'età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01.11.2020 (42aa-3mm-4gg al 31.10.2020)
- 3) MANZI Maria Paola nata il 13.02.1955 (65aa): cessazione d'ufficio per limiti d'età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01.11.2020 (42aa-8mm-28gg al 31.10.2020)

- 4) ZAZZARINI Maurizio nato il 19.05.1953 (67aa): cessazione d'ufficio per limiti d'età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01.11.2020 (27aa-11mm-26gg al 31.10.2020)

Personale amministrativo e tecnico

- 1) Nessuna unità di personale

Il Consiglio ne prende atto.

n.5 Approvazione bilancio di previsione e.f. 2020

Il Presidente, illustra la sua relazione che accompagna il bilancio di previsione e.f. 2020. Passa poi la parola al Direttore amministrativo che illustra il bilancio preventivo finanziario decisionale e gestionale dell'e.f. 2020.

- Il Consiglio di Amministrazione,
- Vista la legge di stabilità 2020;
 - Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con decreto direttoriale del M.I.U.R. - A.F.A.M. del 25 luglio 2006 n° 547;
 - Visto il Piano generale delle attività per l'a.a. 2019/2020;
 - Viste le linee guida per la predisposizione del bilancio di previsione 2020 approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2019;
 - Visto parere non ostativo all'approvazione del bilancio di previsione e.f. 2020, assunto dai revisori dei conti in via telematica il 13 marzo 2020;

DELIBERA n. 51

- di approvare all'unanimità il Bilancio di previsione per l'e.f. 2020, dando mandato al direttore amministrativo di predisporre gli adempimenti telematici. Si espongono sinteticamente le seguenti poste riferite alle previsioni di competenza.

TITOLO	ENTRATE E SPESE	€	ENTRATA	SPESE
I	Correnti	€	248.672,00	534.502,22
II	In conto capitale	€	0,00	197.642,79
III	Partite di giro	€	1.500,00	1.500,00
	TOTALE		250.172,00	733.645,01
-	Prelevamento dall'avanzo di amministrazione	€	483.473,01	
	TOTALE GENERALE		733.645,01	733.645,01

- l'approvazione del fondo minute spese e.f. 2020, nell'importo di € 1.500,00 da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore amministrativo delle somme già spese. Le suddette risultanze contabili saranno inviate, anche in via telematica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato Ufficio IV – Bilancio Enti.

n.6 Regolamento laboratori di base

Il Direttore illustra al Consiglio la bozza di Regolamento sui laboratori di base che di seguito si riporta:

Latina,

IL DIRETTORE

- **VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- **VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- **VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "*O. Respighi*" di Latina;
- **VISTO** il Regolamento Didattico del Conservatorio Statale di Musica "*O. Respighi*" di Latina;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico del
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del

DECRETA

l'emanazione del "Regolamento dei laboratori liberi di base"

REGOLAMENTO DEI LABORATORI LIBERI DI BASE ATTIVATI DAL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "OTTORINO RESPIGHI" DI LATINA

Art. 1

(Definizione e modalità di istituzione dei Laboratori liberi di base)

1. I Laboratori liberi di base (di seguito definiti "Laboratori") costituiscono un'offerta formativa non curriculare, aggiuntiva rispetto alla più generale offerta ordinamentale e sperimentale del Conservatorio, indirizzata a chi desidera approfondire singole discipline (tramite incontri individuali, di gruppo o collettive) e orientata soprattutto ai primissimi approcci allo strumento dei bambini e alla formazione continua e ricorrente (non professionalizzante) per adulti.

2. I Laboratori di base sono rivolti a soggetti esterni al Conservatorio e sono tenuti prevalentemente da contrattisti esterni. Le richieste dei soggetti interessati a tenere un laboratorio di base devono essere approvate dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dei Dipartimenti di riferimento.

3. Le domande di attivazione di Laboratorio di base vanno indirizzate al Direttore entro i termini stabiliti annualmente e corredate di:

- Progetto didattico del corso
- Curriculum didattico e artistico del proponente

- Proposta di contributo economico per i discenti
- Esigenze logistiche ed economiche del corso

4. Il Conservatorio pubblica ogni anno l'elenco dei Laboratori di base ai quali è possibile iscriversi, in base alla disponibilità dei posti.

Art. 2 (Ammissioni ai Laboratori)

1. Le domande di ammissione ai Laboratori vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario accademico e riportate nel Manifesto degli studi. Per essere ammessi ai Laboratori di base generalmente non sono richiesti titoli di studio e non sono posti limiti di età, salvo che essi non siano espressamente richiesti dalla natura del corso.

2. Il Conservatorio può prevedere lo svolgimento di esami di ammissione ai Laboratori, dandone comunicazione attraverso il sito istituzionale (<http://www.conslatina.it>).

3. Gli esami di ammissione, laddove previsti, sono pubblici e consistono in prove stabilite dalla commissione e per tempo comunicate ai candidati.

4. Al termine dell'eventuale esame d'ammissione la commissione redige una graduatoria degli idonei.

Art. 3. (Articolazione dei Laboratori)

1. L'articolazione dei Laboratori comprende:

- Laboratori individuali, per un numero di ore comunicato all'utenza all'atto dell'iscrizione;
- Laboratori collettivi o di gruppo, attivabili con un minimo di iscritti stabilito caso per caso e per un numero di ore comunicato all'utenza all'atto dell'iscrizione;

2. L'iscrizione ai Laboratori di base consente la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio, congiuntamente agli studenti dei Corsi ordinamentali e sperimentali, previo parere favorevole del Direttore;

3. Le date e gli orari degli incontri sono concordate tra il soggetto contrattualizzato e la Direzione, subordinatamente alle possibilità logistiche dell'Istituto e tenuto conto prioritariamente delle esigenze della didattica ordinamentale e sperimentale.

4. Al termine del Laboratorio, su richiesta degli interessati, è rilasciato un attestato a coloro che hanno frequentato un minimo del 70% delle lezioni previste.

Art. 4 (Contributo iscrizione Laboratori)

1. Le iscrizioni ai Laboratori vanno presentate alla Segreteria del Conservatorio previa compilando l'apposito modulo, scaricabile dal sito del Conservatorio o ritirabile presso la Segreteria stessa.

2. Gli studenti ammessi ai Laboratori si iscrivono entro i termini previsti dal Calendario Accademico e riportati nel Manifesto degli Studi, previo pagamento dei contributi stabiliti.

3. I contributi sono omnicomprensivi; non è prevista una tassa di iscrizione.

4. I Laboratori di base tenuti da soggetti esterni si dovranno sempre interamente autofinanziare. Il Conservatorio trattiene, limitatamente ai Laboratori collettivi, il 10% delle rette come contributo alle spese indirette (utenze, sicurezza, guardiana, segreteria e amministrazione). La quota restante (e nel caso di Laboratori individuali, l'intero ammontare delle rette) verrà utilizzata per il pagamento dei titolari del Laboratorio e di tutti gli oneri contributivi; essa è quindi da intendersi quale doppio lordo (lordo Stato). Il servizio effettuato come titolare di un Laboratorio di base non è in nessun modo assimilabile alle docenze effettuate nei corsi propedeutici o accademici.

Art. 5 (Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla pubblicazione.

Il Consiglio di Amministrazione al riguardo rinvia la discussione e l'approvazione del presente regolamento alla prossima seduta di Consiglio al fine di consentire ai consiglieri di avere più tempo per approfondirne lo studio, necessario ai fini dell'adozione della relativa delibera di approvazione.

n.7 Bando laboratori di base

Il Consiglio di Amministrazione al riguardo rinvia la discussione e l'approvazione del presente ordine del giorno alla prossima seduta di Consiglio una volta che sarà approvato il Regolamento sui laboratori di base.

n.8 Convenzione MAD

Si rinvia la discussione del presente punto ad una prossima seduta di Consiglio di Amministrazione.

n.9 Aula b sede staccata: lavori di manutenzione straordinaria

Il Direttore informa il Consiglio sulla necessità di procedere quanto prima alla sistemazione dell'aula b della sede staccata, ammalorata nella soffittatura e in alcune pareti a seguito della rottura di una tubazione dell'impianto di riscaldamento. Il Direttore propone una controsoffittatura di detta aula. Il Consiglio al riguardo da mandato al Direttore amministrativo di appurare quanto ammonterebbe la spesa per detto intervento al fine verificarne la compatibilità di spesa con la disponibilità di bilancio.

n.10 Donazione beni mobili della Provincia

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla richiesta inoltrata al Dirigente dell'Ufficio Edilizia Scolastica della Provincia di Latina dott. F. Carissimo al fine di acquisire, in donazione, i beni mobili (sedie, scaffalature, armadi, lavagne, ecc..) dismessi dall'ex Istituto Statale per geometri "Sani".

Il Consiglio ne prende atto e rinvia la discussione ad una prossima seduta una volta che pervenuta la nota dei beni oggetto della donazione.

n.11 Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di rilievo geometrico-strutturale e delle indagini e prove per l'individuazione dei dettagli strutturali e delle proprietà materiali, tali da ottenere un livello di conoscenza almeno pari a LC1 per il fabbricato ad uso del Conservatorio sito in Latina, Via Ezio n°32

Il Presidente informa il Consiglio che nella seduta del 20 dicembre 2020 si era discusso sul presente punto all'ordine del giorno ed era stata fatta una ricerca di mercato acquisendo tre preventivi da parte dei relativi professionisti. Il Consiglio, dopo un'attenta discussione, valutando l'offerta presentata dall'ing. Giovanni Bifano più conveniente economicamente (ing. Giovanni Bifano € 12.117,04 comprensiva di inarcassa e iva al 4%, ing. Marco Romagnoli pari ad € 14.767,56 comprensiva di inarcassa e iva al 4%, ing. Vladimiro Alfonsi pari ad € 12.921,38 comprensiva di inarcassa e iva al 4%) tra quelle presentate dagli ingegneri Vladimiro Alfonsi e Marco Romagnoli, decise di rinviare all'esercizio finanziario 2020 l'effettuazione del suddetto servizio.

Il Consiglio di Amministrazione

-VISTO il bilancio di previsione 2020;

-ACCERTATA l'urgenza di procedere all'aggiudicazione del servizio di rilievo geometrico-strutturale e delle indagini e prove per l'individuazione dei dettagli strutturali e delle proprietà materiali, tali da ottenere un livello di conoscenza almeno pari a LC1 per il fabbricato ad uso del Conservatorio sito in Latina, Via Ezio n°32;

DELIBERA n. 52

di dare mandato al Direttore amministrativo ad avviare la relativa procedura di aggiudicazione del suddetto servizio. La spesa sarà imputata all'u.p.b. 2.1.1./552 "Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili" delle uscite.

n.12 RCPT (Responsabile corruzione e trasparenza)

Il Direttore informa il Consiglio che nell'ultima conferenza dei Direttori riunitasi a Roma nel mese di febbraio u.s. si sono discusse le problematiche connesse alla nomina del RCPT; al riguardo la Conferenza chiese precisazioni al MUR. Si rimanda la discussione in merito a una prossima seduta una volta che saranno acquisite le indicazioni da parte del MUR.

n.13 Varie ed eventuali

Il M° Becherucci chiede al Presidente di poter intervenire per segnalare una esigenza dell'Istituto; il Presidente invita il docente ad esporre l'esigenza; Il M° Becherucci chiede che sia esaminata la possibilità di procedere quanto prima all'aggiornamento delle postazioni informatiche del Conservatorio, attraverso l'aggiornamento dei sistemi operativi a Windows 10 e dei relativi antivirus.

Il Consiglio prende atto e da mandato all'Amministrazione di procedere alla redazione di un capitolato necessario per l'avvio della relativa procedura di gara."

Alle 17,15 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante
f.to Dott. Maurizio Narducci

Il Presidente
f.to Avv. Pietro Minicuci