



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Prot. n. 4013/B3
Latina, 8 agosto 2019

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE AULE E DELL'AUDITORIUM DEL
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "OTTORINO RESPIGHI" DI LATINA**

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 30 del 19 luglio 2019)

Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, che riconosce agli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, in conformità della vigente normativa ed allo Statuto, l'autonomia regolamentare avente ad oggetto le disposizioni organizzativo e funzionale.

Art. 1
(Principi generali)

L'utilizzo dei locali del Conservatorio da parte di terzi deve essere:

- compatibile con le finalità istituzionali del Conservatorio;
- non interferente con le attività didattiche;
- temporaneo.

Nel valutare le richieste, si determinano le priorità secondo i criteri indicati negli artt. 2 e 3. L'attività negoziale è soggetta ai principi di trasparenza, informazione e pubblicità. Ogni richiesta di attività proposta da parte di Enti/organismi/persone esterne alla scuola dovrà essere motivata e rivolta per iscritto (MOD. Allegato 1 Richiesta Concessione Locali, allegato al presente Regolamento) al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, che la vaglierà e fornirà risposta scritta.

I locali del Conservatorio di cui si può chiedere la concessione sono: l'Auditorium, la sala conferenze in sede centrale, le sale A, B, C, D in sede staccata (tipologia grande) e le altre aule didattiche (tipologia piccola).

Art. 2
(Criteri di concessione dei locali scolastici)

I locali del Conservatorio sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività compatibili con finalità formative, culturali, artistiche e con i compiti dell'istituzione medesima.

Si valuteranno i contenuti dell'attività proposte a contribuire all'arricchimento artistico-musicale e culturale della comunità del Conservatorio, alla natura del servizio prestato, alla specificità dell'organizzazione, con esclusione di attività manifestamente confessionali, politiche e partitiche.

Art. 3

(Norme generali per l'utilizzo dei locali)

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione del Conservatorio.

Sono consentiti concerti, attività di pubblico spettacolo e culturali in genere, purché con finalità e modalità di svolgimento compatibili con le finalità formative del Conservatorio, rispettose del decoro istituzionale e realizzate nel rispetto delle norme di sicurezza.

Nei locali del Conservatorio è fatto assoluto divieto di:

- fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- svolgere attività legate ad azioni o campagne di promozione politica;
- accedere a locali del Conservatorio non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- utilizzare materiali e attrezzature del Conservatorio non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- vendere cibarie e bevande all'interno delle sale e delle aule del Conservatorio;
- consumare cibi o bevande;
- installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dal Conservatorio;
- lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichino la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute; in ogni caso il Conservatorio è esente dalla custodia di tali beni;
- introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti;
- introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto;
- depositare materiali ed oggetti di qualunque natura lungo le scale, i corridoi, i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza, comprese le zone esterne;
- posizionare qualsiasi oggetto in maniera tale da ostacolare il normale movimento di apertura di porte ubicate lungo i percorsi di esodo;
- la messa in opera di qualsiasi dispositivo atto a bloccare o limitare la chiusura ed il normale completo funzionamento delle porte e delle uscite.

Art. 4

(Obblighi e responsabilità del concessionario)

Il concessionario si impegna a:

- sottoscrivere il contratto di concessione, dopo l'emanazione del provvedimento;
- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione del Conservatorio;
- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;
- lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività del Conservatorio;
- segnalare tempestivamente al Conservatorio qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio offerto dal Concessionario;
- restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia degli spazi e cura delle attrezzature;

- prendere gli opportuni accordi con il Direttore Amministrativo (responsabile della gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare del Conservatorio) in conformità con obiettivi e i programmi determinati dal Consiglio di amministrazione, per concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire il Conservatorio, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario e di tutela degli arredi e del patrimonio informatico o didattico contenuto negli ambienti;
- accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze del Conservatorio;
- non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabili direttamente al concessionario o imputabili a terzi presenti nei locali del Conservatorio in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche.

Il concessionario si obbliga ad utilizzare con la massima diligenza il/i locale/i con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti ed è obbligato a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza della manifestazione. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base delle spese documentate che il Conservatorio, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la riparazione o il ripristino delle cose danneggiate.

Il concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un soggetto delegato dal Direttore, una ricognizione dei locali prima e dopo la manifestazione, onde verificare lo stato dei locali e delle attrezzature. Il concessionario si obbliga a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Si obbliga, altresì, a rilevare indenne il Conservatorio per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti all'iniziativa, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – dovessero risultare danneggiati dalle iniziative realizzate dai richiedenti.

Il Conservatorio declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali depositati presso i locali concessi in uso.

Art. 5

(Contributo d'uso dei locali e dell'Auditorium)

Il contributo per l'uso dei locali e dell'Auditorium del Conservatorio è determinato dal Consiglio di Amministrazione secondo il prospetto di seguito riportato:

Per istituzioni aventi finalità formative musicali:

Tempi	Auditorium	Aule grandi (sale A, B, C, D della sede staccata e sala conferenze della sede centrale)	Aule piccole
Uso giornaliero ad eccezione dell'Auditorium concesso solo per mezza giornata)	€ 250,00 (mezza giornata)	€ 45,00	€ 30,00
1 giorno alla		€ 60,00	€ 50,00

settimana per un mese			
Uso esclusivo al mese		€ 150,00	€ 120,00
E' previsto uno sconto all'Istituzione formativa concessionaria di € 250,00 per ogni studente da essa proveniente a fronte dell'iscrizione ad uno dei corsi del Conservatorio (propedeutici, laboratori di base o accademici).			

Per le istituzioni con finalità istituzionali non musicali gli importi del contributo saranno stabiliti di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione.

Nel solo caso di concessione esclusiva superiore ai sei mesi è previsto un deposito cauzionale di € 500,00.

Art. 6

(Richiesta d'uso dei locali)

Le richieste di concessione dei locali scolastici e delle attrezzature devono pervenire per iscritto (*MOD. Allegato 1 –Richiesta di Concessione dei Locali/Attrezzature Scolastici*, allegato al presente Regolamento) al Conservatorio indirizzata al Direttore, almeno quindici giorni prima della data richiesta per l'uso. Può essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata brevi manu presso la Segreteria della scuola o tramite poste elettronica peo e/o pec.

Nella domanda dovrà essere precisato:

- a) l'indicazione del soggetto richiedente;
- b) le generalità della persona responsabile;
- c) lo scopo preciso della richiesta;
- d) programma dell'attività da svolgersi;
- e) la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste;
- f) le modalità che il richiedente intende adottare per la pulizia dei locali dopo l'uso;
- g) il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici, anche in via presuntiva;
- h) accettazione totale delle norme del presente regolamento;
- i) la tipologia dello spazio richiesto;
- l) il tempo di utilizzo.

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.

Art. 7

(Documentazione da allegare al mod. Allegato 1)

Le richieste di utilizzazione da parte degli enti formativi, sportivi, culturali, di volontariato e del tempo libero devono essere corredate da:

- fotocopia del documento di identità valido del rappresentante legale dell'ente richiedente;
- fotocopia del documento di identità valido del soggetto che presenta la domanda se diverso dal legale rappresentante dell'ente;
- dichiarazione, per le associazioni sportive, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale;
- il programma delle attività proposte, con l'indicazione di strutture e attrezzature richieste.

Art. 8

(Iter di concessione dei locali e documentazione)

Il Direttore, nel procedere alla concessione, verificherà:

- la compatibilità della richiesta con il disposto del presente Regolamento;
- la regolarità formale della richiesta;
- la disponibilità dei locali per il giorno o i giorni e la fascia oraria richiesta.

Se il riscontro sarà positivo il Direttore procede all'emanazione del formale provvedimento concessorio.

Art. 9

(Pagamento del deposito cauzionale e del corrispettivo)

Entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della concessione e comunque prima dell'inizio dell'attività programmata, il concessionario deve presentare all'amministrazione la ricevuta di pagamento del contributo.

Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario di cui si riportano gli estremi:

Intestatario: Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi"

- Poste Italiane Spa IBAN - IT07K0760103200001032448050

oppure tramite versamento su c/c postale del Conservatorio di cui si riportano gli estremi:

Intestatario: Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi"

- Poste Italiane Spa n. 001032448050.

Dovrà essere riportato come causale di pagamento: contributo per la concessione aula/Auditorium del Conservatorio.

In caso di mancato pagamento del contributo nei termini sopra indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Art. 10

(Vigilanza e controllo)

Il Direttore ha facoltà di espletare la vigilanza e il controllo opportuni sul rispetto delle norme che regolano la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche.

Art. 11

(Usi incompatibili dei locali e divieti)

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi del Conservatorio.

E' vietato l'uso dei locali per lo svolgimento di spettacoli a pagamento e per lo svolgimento di riunioni di natura politica.

È fatto divieto assoluto per i concessionari di utilizzare il logo del Conservatorio qualora non sia stato autorizzato il patrocinio per pubblicizzare attività che si svolgano all'interno dell'Istituto.

Art. 12

(Revoca della concessione - recesso del concessionario)

La violazione anche di una sola disposizione del presente Regolamento produce la revoca della concessione da parte del Direttore, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere il rimborso del contributo versato al Conservatorio.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze istituzionali del Conservatorio, che ne darà comunicazione motivata al concessionario. Qualora il Concessionario intenda recedere dalla concessione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata con un congruo preavviso. Per quanto riguarda il contributo relativo all'uso dei locali, il Consiglio di Amministrazione si riserva di decidere nel corso della prima seduta utile in merito all'eventuale restituzione. Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi.

Art. 13

(Concessione gratuita dei locali del Conservatorio)

In casi eccezionali, qualora le iniziative siano rientranti nella sfera dei compiti istituzionali del Conservatorio, il Direttore su delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, può concedere i locali anche gratuitamente e saranno richieste eventualmente solo le spese di pulizia, guardiania e di assistenza tecnica.

Art. 14

(Entrata in vigore-modifiche)

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto, con valore di affissione all'albo pretorio a tutti gli effetti. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione secondo la normativa vigente in materia.

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina

OGGETTO: Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali e dell'Auditorium del Conservatorio.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
...../...../....., residente a via/piazza..... n° civico ,
telefono..... Codice fiscale..... mail ,
in qualità di legale rappresentante di.....
(da indicare solo nel caso di concessione a Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati),

RICHIEDE

l'utilizzo dei seguenti locali (specificare aula);

- Auditorium (.....)
- Aule grandi (.....)
- Aule piccole (.....)

il giorno dalle ore alle ore.....
1 giorno alla settimana di.....per il mese di.....dalle ore..... alle ore.....
Usò esclusivo dal mese di al mese diper le
seguenti motivazioni (indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali):

A tal fine DICHIARA:

- di aver letto, compreso ed accettato in ogni sua parte il Regolamento per la concessione delle aule e dell'auditorium del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 30 del 19 luglio 2019.
- che nei locali avranno luogo le seguenti attività:_____

Riportare il programma dettagliato:

- che le attività si svolgeranno nei giorni ed orari indicati nel prospetto allegato;
- che non saranno spostati o manomessi mobili, arredi, strumentazione;
- che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola;
- che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica e/o confessionale;
- che i partecipanti saranno n°..... e in ogni caso il numero non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali;
- di sollevare il Conservatorio da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

In fede,

Il Richiedente

.....