

Conservatorio “O. Respighi” di Latina - Proposte per il Piano generale delle attività A.A. 2018/19

Docente proponente		settore disciplinare di titolarità		Dipartimento	
<p>La presentazione della proposta in formato telematico è assolutamente preferibile; uno dei vantaggi è che tale modalità consente, se necessario, di ampliare a piacimento le righe sotto i campi che richiedono più spazio. Nel caso invece si decidesse di presentare il progetto nella <u>sconsigliata</u> forma cartacea, dato che la capienza del modulo risulterebbe non sufficiente, il proponente è invitato ad allegare a esso altri fogli, facendo sempre riferimento ai campi riportati qui sotto in rosso (attività proposta, titolo, descrizione del progetto, partecipanti ecc.).</p>					
<p>attività proposta (specificare se concerto, seminario, progetto di ricerca o altro)</p>				<p>titolo</p>	
<p>descrizione del progetto, con particolare riferimento alle caratteristiche di ricerca e innovazione, alle ricadute e al collegamento con la didattica, a vantaggi per l'internazionalizzazione dell'Istituto, al coinvolgimento di studenti, docenti interni e altri Dipartimenti, a eventuali benefici sociali per il territorio, alla fattibilità economica.</p>					
<p>partecipanti Indicare i nomi di coloro che aderiscono al progetto, specificando se si tratta di studenti, docenti interni o di collaboratori esterni. Il proponente dichiara sotto la propria responsabilità di avere verificato la disponibilità dei potenziali partecipanti elencati di seguito e il loro impegno a prendere parte all'attività.</p>					
<p>periodo e/o collocazione Indicare la parte dell'anno preferita per lo svolgimento dell'attività ed eventualmente una delle rassegne (ad esempio “giovedì in musica”, “le forme del suono”, “early music”, “Repighi jazz” ecc.)</p>					
<p>materiali, logistica e costi Indicare le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività e l'eventuale bisogno di utilizzo di spazi particolari. Indicare col massimo grado di dettaglio possibile le presumibili spese da sostenere (ad esempio compensi, affitti, stampa, trasporto strumenti, vitto e alloggio per esterni, scene e costumi ecc.).</p>					
<p>data</p>	<p>visto, il coordinatore di Dipartimento</p>		<p>visto, il Direttore</p>		