

Alla Direzione del Conservatorio Statale di Musica Ottorino Respighi di Latina

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio quale: Docente a tempo indeterminato
 Amministrativo e tecnico a tempo determinato (annuale)
 a tempo determinato (supplente breve)

Chiede di poter usufruire di gg. ____ dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ per:

- Ferie** relative al corrente a.a. ____ / ____
 maturate e non godute nel precedente a.a. ____ / ____
- Festività soppresse**
- Banca Ore (solo personale amministrativo e tecnico)**
- Permesso retribuito (barrare la relativa casella):**
- partecipazione a concorsi o esami
 - lutto familiare
 - particolari motivi personali o familiari per n. ore ____:____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ (specificare il motivo):

- art. 33, comma 3, L. 104/1992 (specificare l'indirizzo dell'assistito con il recapito telefonico): _____

- (solo personale amministrativo e tecnico)** art. 33, comma 3, L. 104/1992 per n. ore ____:____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ (specificare l'indirizzo dell'assistito con il recapito telefonico): _____

- artistico
- altro _____
- Malattia**
- (solo personale amministrativo e tecnico)** Espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici per n. ore ____:____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
- Altro** _____

Si allega la seguente documentazione _____

Note: _____

"Codice in materia di protezione dei dati"

I dati personali del dipendente saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed utilizzati esclusivamente per il perseguimento diretto delle finalità istituzionali del Conservatorio nonché per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Data ____ / ____ / _____

Firma _____

Visto: