



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

“OTTORINO RESPIGHI”

LATINA

Latina, 5 luglio 2016

Prot.3820/A2

Ai sigg. Docenti
all'albo informatico
www.conslatina.it
Sede

Oggetto: adempimenti per i docenti per la programmazione a.a. 2016/17

DICHIARAZIONI INDIVIDUALI

Al fine di programmare le attività del prossimo anno accademico 2016/17 si chiede di fornire individualmente le seguenti dichiarazioni e informazioni:

- Monte ore (scaricando dal sito l'apposito modulo);
- Giorni e ore di insegnamento richiesti;
- Eventuale disponibilità ad insegnare ore aggiuntive nelle proprie discipline di titolarità;
- Eventuale disponibilità ad insegnare altre discipline oltre a quelle di propria titolarità;
- Eventuale disponibilità ad insegnare presso la sede di Gaeta;
- Eventuale disponibilità a suonare in Orchestra sia come solista che orchestrale, previo accordo sulle date;
- Solo per i docenti di strumento ad arco, la disponibilità ad insegnare al Master di I livello in "Professori in orchestra" (per info chiedere al Direttore);
- Indicazione di un ulteriore giorno per l'insegnamento, oltre quelli indicati nel monte orario, al fine di ottimizzare l'organizzazione oraria e l'uso degli spazi per la didattica;
- Disponibilità a ricoprire il ruolo di:
 - . Coordinatore delle attività didattiche;
 - . Coordinatore dei rapporti con le Scuole;
 - . Coordinatore delle attività orchestrali;
 - . Coordinatore Erasmus;
 - . Coordinatore delle attività concertistiche da camera e in decentramento;
 - . Coordinatore Ufficio stampa.
- Dichiarazione che non si impartiscono in alcun modo e luogo lezioni dietro compenso agli studenti del Conservatorio;
- Richiesta di autorizzazione all'attività privata annuale (non solo per coloro che hanno rapporti di lavoro continuativi), dietro presentazione di adeguata documentazione

Per chi si rende disponibile ad insegnare Discipline di cui non è titolare, si chiede di **allegare curriculum**.

Si ricorda che da quest'anno di **sabato il conservatorio rimarrà chiuso** e che il monte ore presentato dal docente è solo una proposta che deve essere accolta dalla direzione. La **Commissione orario** cercherà di organizzare l'orario in modo che gli studenti non debbano frequentare più di tre giorni il Conservatorio. In questo senso viene chiesto di dare l'indicazione di 3 giorni di insegnamento. Ciò non vuol dire insegnare in 3 giorni, ma che la commissione orario può più facilmente organizzare gli orari e gli spazi.

Le nuove norme sull'anagrafe delle prestazioni, richiedono che le singole attività professionali esterne al Conservatorio, anche tenute a titolo gratuito, devono essere autorizzate e/o comunicate una ad una con specifica richiesta almeno 15 giorni prima dall'evento. Ciò non esime dalla richiesta di autorizzazione generale annuale.

Si ricorda, inoltre, che è assolutamente vietato essere un lavoratore dipendente di altri Enti ed istituzioni. I docenti che gestiscono scuole private di musica devono dichiarare che non sono presenti nel corpo insegnante delle loro scuole docenti o studenti del Conservatorio. In caso contrario devono rendere noti i nomi degli interessati.

Le varie dichiarazioni vanno inviate al Direttore **esclusivamente a mezzo informatico** all'indirizzo ufficio.protocollo@conslatina.it **entro il 15 settembre 2016**.

DICHIARAZIONI PRESENTATE TRAMITE I COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Oltre agli aspetti personali inerenti la didattica, il docente può presentare progetti di produzione e ricerca artistica e la richiesta di acquisti **tramite il dipartimento di afferenza**, i cui coordinatori avranno cura di riunire e presentare in modo organico. Si ricorda che le manifestazioni che il Conservatorio annualmente produce sono:

- *Un'orchestra a teatro* stagione dell'orchestra "Ottorino Respighi" del Conservatorio di Latina, annuale;
- *Giovedì in musica* stagione da camera, annuale;
- *Le Forme del Suono*, festival di musica contemporanea, maggio;
- *Early Music*, incontri di musica antica, settembre;
- *La musica viene da te*, concerti per le scuole, annuale;
- *RespighiJazz*, giugno;
- Concerti in decentramento;
- Seminari e/o incontri su tematiche inerenti le discipline teoriche (analisi musicale, musicologia, composizione, ecc.)
- Calendario di Masterclass con eminenti personalità del panorama musicale nazionale e internazionale

Visto l'interesse manifestato, quest'anno si cercherà di realizzare i **Concerti degli studenti**. Anche per questo aspetto si chiede ai docenti di segnalare gli studenti diplomandi o appena diplomati, ritenuti idonei a sostenere un concerto finale pubblico.

Tali progetti e le richieste di materiale devono essere approvati in seno alle riunioni di Dipartimento e inviate al Direttore esclusivamente a mezzo informatico all'indirizzo ufficio.protocollo@conslatina.it entro il **30 settembre 2015**. Le proposte non inviate tramite Dipartimento saranno prese in considerazione successivamente alle altre secondo le disponibilità economiche residue.

Si ricorda che il **progetto** presentato deve essere completo nei suoi requisiti di massima in modo che possa essere fatto un preventivo di spesa il più preciso possibile; per questo motivo dovrà contenere:

- Proponente;
- Attività nella quale si vuole inserire il progetto (Un'Orchestra a teatro, Giovedì in musica, ecc.)
- Eventuale titolo;
- Breve presentazione artistica;
- Organico coinvolto;
- Partecipanti interni;
- Eventuali ospiti esterni;
- Programma musicale;
- Eventuali attrezzature necessarie.

La mancanza di uno di questi aspetti sarà motivo di esclusione della proposta.

Per la richiesta degli **acquisti** si dovrà indicare:

- La motivazione della richiesta;
- L'oggetto;
- La quantità;

- Il modello preferito;
- altro/i modello/i alternativo/i.

La mancanza di uno di questi aspetti sarà motivo di esclusione della proposta.

Richiesta scritta di **manutenzione delle attrezzature e degli strumenti** già in possesso del Conservatorio, indicando quanto più possibile il tipo di danno.

Le scadenze devono intendersi in modo tassativo per permettere al Consiglio Accademico di redigere il Piano Generale delle Attività (PGA), che dovrà di seguito essere portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 ottobre per il Bilancio di previsione.

ULTERIORI ADEMPIMENTI PER I COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

TUTORAGGI E DISCIPLINE A SCELTA

Ai **coordinatori di Dipartimento** si ricorda che, oltre alle riunioni di **settembre** per l'elezione del coordinatore stesso e la discussione dei progetti per il PGA 2016/17, nel mese di **ottobre** devono rendersi disponibili all'attività di **tutoraggio** per i neoiscritti, indicando quali giorni della settimana sono a disposizione dell'utenza. Tale disponibilità dovrà essere comunicata al Coordinatore delle attività didattiche, m° Rodolfo Rossi. Il tutoraggio sul piano degli studi individuale sarà svolto dal coordinatore di Dipartimento insieme al docente di strumento che è stato prescelto (tale scelta sarà depositata in segreteria). In assenza di una specifica scelta da parte dello studente, il Direttore comunicherà la composizione della classe in oggetto. A tal fine entro il 30 settembre 2016 devono essere consegnati al coordinatore delle attività didattiche anche i 'pacchetti' delle discipline a scelta da offrire agli studenti durante il tutoraggio. Tutti i dati dovranno essere consegnati al Coordinatore delle attività didattiche che avrà cura di informare le segreterie didattiche.

CALENDARIO DEGLI ESAMI

Al fine di migliorare ulteriormente l'organizzazione della didattica, i coordinatori dei Dipartimenti sono tenuti a stilare e inviare per iscritto al Direttore tramite sempre l'indirizzo informatico ufficio.protocollo@conslatina.it un possibile **calendario** contenente i desiderata dei docenti per i giorni programmati **per tutte le 3 sessioni d'esame** dei corsi afferenti al Dipartimento stesso. Tale schema per quest'anno dovrà pervenire entro e non oltre il **29 aprile 2017**. I calendari degli esami saranno pubblicati almeno un mese prima dell'inizio di ciascuna sezione. Non saranno accettati cambi di commissione se non adeguatamente giustificati. In assenza di tali proposte la direzione opererà in autonomia.

Si comunica **che entro l'inizio degli esami** dei percorsi accademici, il docente è tenuto a comunicare alla segreteria didattica quali studenti hanno raggiunto l'80% della frequenza alle lezioni.

SAGGI DI STUDIO

I concerti relativi ai **Saggi di Studio 2017** si terranno **dal 5 al 14 giugno 2017**. I signori docenti sono invitati a far pervenire al coordinatore di dipartimento le proprie proposte in modo che quest'ultimi possano comunicare tramite l'indirizzo informatico ufficio.protocollo@conslatina.it all'attenzione del m° Paolo Perna, entro il **29 aprile 2017**, i programmi dei Saggi del dipartimento di afferenza.

Le proposte pervenute oltre questo limite non verranno prese in considerazione al fine dell'inserimento nel libretto dei Saggi 2017.

INFORMAZIONI PER GLI STUDENTI

Al fine di rendere più agevole la compilazione dei calendari d'esame e migliorare l'organizzazione della segreteria didattica, la **scadenza per la presentazione on line della prenotazione agli esami**, contenente la disciplina e la sessione richiesta (domanda valida per tutte e 3 le sessioni), è il **29 aprile 2017**. Qualora lo studente fosse assente all'esame, si ritiene spostato d'ufficio alla sessione successiva.

Le **domande di ammissione** on line si potranno presentare **dal 2 maggio al 14 giugno**.

RIEPILOGO SCADENZE ADEMPIMENTI

12 settembre Collegio dei Professori e riunioni dei Dipartimenti;

15 settembre 2016: dichiarazioni personali;

30 settembre 2016: proposte per il PGA e consegna pacchetti discipline a scelta;

Ottobre: tutoraggi;

29 aprile 2017: 1) proposta calendario esami 2) programmi dei Saggi 3) prenotazione esami;

14 giugno domande di ammissione.

Tale circolare è disponibile sul sito www.conslatina.it nella sezione Avvisi docenti. I Coordinatori dei Dipartimenti sono tenuti a controllare che i docenti ne siano informati

il Direttore
F.to Paolo Rotili