GUIDA AL FUNZIONAMENTO DI TEAMS

L'applicativo permette di creare riunioni, chattare con studenti e docenti, avviare videochiamate e condividere file con il gruppo classe. Di seguito mi propongo di illustrarvi le funzioni più importanti.

Primi passi: scaricare il programma e accedere

Il programma può essere scaricato all'indirizzo: https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

Una volta scaricato si procede ad inserire la propria email istituzionale e la password personale, come illustrato.



Nelle pagine seguenti verranno spiegate le funzionalità essenziali. Un particolare accento è posto sulla creazione di classi (i cosiddetti "teams"), sfruttabili dai docenti per simulare l'esperienza della lezione in presenza.

Si tiene a precisare che il programma è progettato in modo da permettere l'utilizzo delle stesse funzioni anche da punti differenti. Così, ad esempio, un docente potrà videochiamare uno studente dalla chat privata, o attraverso la chat di gruppo, o ancora attraverso lo strumento "chiamate" appositamente ideato.

Schermata iniziale e barra laterale

La schermata di avvio dovrebbe essere simile a questa:



La barra laterale è simile a questa:





Azioni

L'icona azioni è dedicata alle principali notifiche relative ai tuoi teams (classi) come:

- risposte ai tuoi posts;
- menzioni all'interno di posts;
- inserimenti in nuove classi...

•••			Q Cerca					
Ļ Azioni	Feed ~	7 🕸	s Ge	enerale Post File +	⊚ Team	🖻 Avvia riunione \vee	1	
⊑ <mark>1</mark> Chat	Q Luca ti ha menzionato Storiografia > Generale	13:39		_				
tii Team	Daniele Melé clao							
Attività								
E Calendario								
Chiamate								
File								
				Iniziamo la conversazione				
				Per iniziare a condividere le idee, prova a @menzionare uno studente o un insegnante. Ultima lettura —				
				Luca Onori 13:39 Daniele Mele ciao		0		
				↔ Rispondi				
App				2 Nuova conversazione				
(?) Guida							_	

Chat

=

Chat

Attraverso la chat si possono contattare uno più soggetti dell'istituto, anche al di fuori del gruppo classe, coinvolgendoli in chat private.





Team

Qui è possibile gestire le proprie classi, crearne di nuove (docenti) e visionando i documenti suddivisi per materia, ottenendo una visione d'insieme su tutta la didattica.



Nella fase di **creazione delle classi**, il docente deve cliccare sul pulsante per la creazione di nuovi teams (sopra illustrato) e seguire i seguenti passaggi:

1) cliccare su Crea un team

	< > Q Cerca	
Azioni	< Indietro	
E Chat	Partecipa o crea un team	Cerca team Q
Team	φ.	
attività	Crea un team Partecipa a un team cor	un
Calendario	Inserisci il codice	
Chiamate	ిరి Crea un team Hai un codice per partecipare a un t Inseriscilo qui.	m?
file		
App		
(?) Guida		

2) inserire le informazioni del team all'interno dei campi suggeriti, e cliccare su avanti

 A classe A c					
 Construction Construction<		Partecipa o crea un team			Q
Certain term Certain term <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
Crea un team componid persone all'interno dell'organizzazione in base al progeto, all'iniziativa o a un interese comune. Guarda un breve video Crea un team tellizzando un team esistente come modello Crea un team utilizzando un team esi team team esistente come modello C			Creazione team		
Image: Construction		Crea un team	Collabora strettamente con un gruppo di persone all'interno dell'organizzazione in base al progetto,		
Runcic tutti gi utenti e inizia a lavore Storia e storiografia della musica 1 Descritione Gruppo di storia del Maestro Pinco Pallino Privacy Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti			all'iniziativa o a un interesse comune. Guarda un breve video Nome team		
Descritione Gruppo di storia del Maestro Pinco Pallino Privacy Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti		Riunisci tutti gli utenti e inizia a lavorare.	Storia e storiografia della musica 1 \bigcirc		
Gruppo di storia del Maestro Pinco Pallino Privacy Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti			Descrizione		
Privacy Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti			Gruppo di storia del Maestro Pinco Pallino		
Privacy Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti Privacy Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti					
Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti			Privacy		
Crea un team utilizzando un team esistente come modello Annulla Avanti			Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri \sim		
Annulla Avanti Arp Conta			Crea un team utilizzando un team esistente come modello		
EP Ap Q Guida			Annulla Avanti		
H App Conda					
Bap App Operation Guidation					
O costa					
	Guida				

3) aggiungere i membri digitando i nomi degli studenti (si tenga a mente che tutti i nomi sono già stati inseriti dai collaboratori del conservatorio, e che l'elenco contiene solo gli studenti regolarmente iscritti) e confermare cliccando su aggiungi

Azioni				
E Chat	Partecipa o crea un team			۹
t ii Team				
Â Attività	Crea un team	Aggiungi membri a Storia e storiografia della musica 1		
Calendario		Inizia a digitare un nome, un elenco di distribuzione o un gruppo di protezione abilitato alla posta elettronica da aggiungere al tuo team.		
Chiamate	Riunisci tutti gli utenti e inizia a lavorare.	AC Alessia Colafrancesco X R Paolo Lozupone X D Luca Onori X		
4 File		Pablo Ciriaco		
		P.CIRIACO		
		Ignora		
EX				
App				
Guida				

4) completata la procedura si dovrebbe giungere alla pagina della materia, dove poter disporre di varie funzioni qui mostrate:

••• < <	, Cerca	9
Azioni < Tutti i team	Se Generale Post File +	⊚ Team
Se Se		
Team Storia e storiografia della m Attratta Generale		
Calendario		
٠	Iniziamo la conversazione	
Chiamate	Per iniziare a condividere le idee, prova a @menzionare uno studente o ur	n insegnante.
4 File	Daniele Mele 14:07 Salve a tutti, questo è un gruppo di simulazione della materia "Storia e storiografia della mu Colafrancesco	sica 1" Luca Onori Paolo Li zupone Alessia
	Luca Onori 14:13	
	Microsoft	
	Accedi	
	Posta elettronica, telefono o Skype	
	Se non si ha un account, fare clic qui per creanne uno. Problemi di accesso all'account?	
	Optioni di accesso	
	Avent	
	/ / Pirpandi	_
	е кърни	
В Арр	72. Nuevo conversationo	
duux		
×	•	+
stione di conversazioni	gestione di conversazioni avv	vio videochiamate con
bbliche visualizzabili da	pubbliche visualizzabili da i pa	artecinanti del gruppo

tutti gli studenti

tutti gli studenti

ei gi uppu



Calendario

Il docente, come lo studente, può qui consultare l'elenco degli impegni didattici creando appuntamenti o modificando gli eventi.

•••		< >	Q Cerca			e
_ Azioni		Calendario			Q4 Riunione immediat	a $+$ Nuova riunione \vee
E	(**)	Oggi < > Novembre 2020 >				$ \stackrel{\textrm{\tiny{lin}}}{=} $ Settimana lavorativa \vee
i ii Team		09 Lunedi	10 Martedi	11 Mercoledi	12 Giovedi	13 Venerdi
attività	14:00				Solfeggio parlato e cantato	
Calendario	15:00				1	
Chiamate	13.00				J	
File	16:00		Pianoforte Mario	Pianoforte Tizio		
	17:00		Pianoforte Luigi	Pianoforte Caio		
	18:00					
	19:00					
Ω	20:00					
App App	20.00					
(?) Guida	21:00					



Chiamate

Questo strumento permette di avviare chiamate e videochiamate, sia con i singoli studenti/docenti che con gruppi di più persone. Si dispone di una rubrica contatti personalizzabile, dove si possono aggiungere tutti i contatti

desiderati scelti da una lista (nel nostro caso l'elenco del conservatorio).

•••	< >	Q. Cerca			e
, Azioni	Chiamate	Contatti			
Chat	Composizione veloce	Trova un contatto Q			
Team	() Cronologia	Nome	Titolo	Telefono	
Attività	📼 Segreteria	AC Alessia Colafrance			E 🖂 🕼 🐝
E Calendario		Luca Onori			E 🖂 🔍
Chiamate		PC Pablo Ciriaco			⊑ ⊠ ⊡∢ % …
4		PLo Paolo Lozupone			⊑ ⊠ □4 % …
 App					
() Guida	🗞 Chiama				



File

Con l'ultima icona della barra laterale si possono visualizzare tutti i file condivisi nelle varie cartelle, in ordine cronologico, per ritrovarli facilmente.

