

Oggetto: richiesta certificazione. <sup>1</sup>

...I... sottoscritt.....

nat... a ..... (Prov. ....) il ...../...../.....

CHIEDE

Il rilascio della seguente certificazione:  attestazione di servizio  
 certificato di servizio

La certificazione è richiesta per uso .....

Ente a cui sarà inoltrata la certificazione:

- Pubblica amministrazione o Gestore di pubblici servizi  
 Privato .....

La certificazione è:

- da ritirare personalmente  
 da inviare al seguente indirizzo:

Via/Piazza ..... n. ....  
cap ..... Città ..... (Prov. ....)

Pertanto  allega francobollo di € ..... per la spedizione.

Latina, ...../...../.....

Firma

.....

<sup>1</sup> RICHIESTA CERTIFICAZIONI, AI SENSI DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione su stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".