

Oggetto: richiesta certificazione. ¹

...I... sottoscritt.....

nat... a (Prov.) il/...../.....

CHIEDE

Il rilascio della seguente certificazione: attestazione di servizio
 certificato di servizio

La certificazione è richiesta per uso

Ente a cui sarà inoltrata la certificazione:

- Pubblica amministrazione o Gestore di pubblici servizi
 Privato

La certificazione è:

- da ritirare personalmente
 da inviare al seguente indirizzo:

Via/Piazza n.
cap Città (Prov.)

Pertanto allega francobollo di € per la spedizione.

Latina,/...../.....

Firma

.....

¹ RICHIESTA CERTIFICAZIONI, AI SENSI DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione su stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".